

 <b>Giona s.r.l.</b>	<b>Richiesta per l'utilizzo del Teatro alle Vigne e servizi annessi</b>	M CU -13
		Pag. 1/2

Spett..  
Giona S.r.l  
Via Cavour 66  
26900 Lodi  
fax: 0371.549104  
info@teatroallevigne.net

Il/la sottoscritto/a .....  
residente a ..... in Via.....  
in rappresentanza di.....

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente spazio/materiale:

<input type="checkbox"/> Galleria vetri 1 giornata	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Sala	€ 500,00
<input type="checkbox"/> Sala con cortile	€ 700,00
<input type="checkbox"/> Accordatura pianoforte	€ 150,00
<input type="checkbox"/> Biglietteria elettronica	€ 200,00
<input type="checkbox"/> Impianto audio	€ 250,00
<input type="checkbox"/> Impianto luci base	€ 250,00
<input type="checkbox"/> Personale biglietteria	€ 70,00
<input type="checkbox"/> Personale di sala n.....	€ 40,00
<input type="checkbox"/> Pianoforte	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Proiezione video	€ 300,00
<input type="checkbox"/> Pulizie	€ 150,00
<input type="checkbox"/> Registrazione audio	€ 100,00
<input type="checkbox"/> Tappeto di danza	€ 270,00
<input type="checkbox"/> Tecnico montaggio/smon	€ 250,00

per il seguente spettacolo: .....

che verrà messo in scena il/dal.....al.....  
con i seguenti orari.....

Il richiedente:

- ✓ Si impegna ad effettuare il versamento tramite bonifico entro e non oltre 5gg prima dell'evento;
- ✓ dichiara di assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati alle strutture ed alle attrezzature;

	<b>Richiesta per l'utilizzo del Teatro alle Vigne e servizi annessi</b>	M CU -13
<b>Giona s.r.l.</b>		Pag. 2/2

- ✓ si impegna a non modificare in alcun modo (con chiodi, materiale adesivo, tinteggiature) se non autorizzato;
- ✓ si impegna altresì ad effettuare la differenziata dei rifiuti eventualmente prodotti, che dovranno essere eliminati conformemente alle modalità ed alle tempistiche definite da ASTEM;
- ✓ si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti SIAE ed Enpals;
- ✓ si impegna inoltre, a conclusione dell'iniziativa, ad effettuare con un addetto di Giona S.r.l. una verifica sul materiale utilizzato e, qualora venissero riscontrate anomalie, a risarcire dei danni arrecati.

Recapito del richiedente:

Indirizzo.....  
Cod. Fisc.(x persona fisica) .....  
Part. IVA (x Associazioni) .....  
Tel.....cell.....e-mail.....

Firma del richiedente

.....

**Modalità di utilizzo:**

La richiesta di concessione in uso deve essere presentata in forma scritta (compresa trasmissione via Fax 0371.549104 e via-mail: info@teatroallevigne.net), va indirizzata a Giona S.r.l. e dovrà pervenire almeno 10 giorni prima della data indicata per l'utilizzo. L'utilizzo della sala deve intendersi concesso esclusivamente al ricevimento della conferma scritta da parte di Giona S.r.l., con la quale verrà indicato il costo e le modalità di pagamento del canone d'uso.

Il pagamento per l'utilizzo della sala richiesta andrà effettuato entro e non oltre 5 giorni prima della data di utilizzo, presso Banca Popolare di Lodi – Agenzia di Piazza della Vittoria, Lodi - a favore di Giona S.r.l. Conto Corrente 138881 – CIN D – ABI 05034 - CAB 20302 - IBAN: IT53 D 05034 20302 000000 138881, specificando: causale “Utilizzo della Sala Carlo Rivolta”, la copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata a mezzo fax a Giona S.r.l. (Fax: 0371.549104). Nel caso di ingiustificato mancato pagamento si riterrà automaticamente rinunciata e decaduta la prenotazione all'utilizzo della Sala.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodi, con sede in P.zza Broletto, 1 - 26900 Lodi.

Firma del richiedente

.....