



AVVISO PUBBLICO

SERVIZIO RACCOLTA SPONSORIZZAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto e scopo del presente avviso

L'Amministrazione comunale di Lodi, all'interno delle proprie attività di comunicazione con i cittadini e le associazioni civiche, intende favorire l'informazione e la diffusione pubblicitaria anche attraverso i materiali che verranno prodotti per le manifestazioni culturali.

Questo avviso pubblico esplicita un'intenzione dell'amministrazione, che è quella di provvedere per quanto possibile, ad un autofinanziamento delle attività di in carico all'Ufficio Cultura. Tale scelta rappresenta, in un momento di note difficoltà economiche, una sfida importante e vuole essere un tentativo di inaugurare una strada possibile di finanziamento alternativo di almeno una parte delle iniziative dell'ente locale.

Gli operatori interessati dovranno far pervenire una proposta economica e commerciale idonea, formulata sulla base del presente avviso.

La proposta potrà contenere anche ipotesi diverse da quelle minime indicate nel presente avviso, purché adatte a migliorare quanto previsto. Ogni proposta realmente innovativa e migliorativa per le attività dell'Ufficio Cultura, rispetto al presente avviso, sarà debitamente tenuta in conto e contribuirà alla decisione finale dell'Amministrazione.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa sigillata oppure tramite PEC, al protocollo del Comune di Lodi entro le ore 12.00 del 29/02/2014

Articolo 1:

Oggetto – Il presente disciplinare definisce le condizioni per la formulazione di proposte inerenti la raccolta di sponsorizzazioni finalizzate a supportare la realizzazione di iniziative culturali.

Articolo 2:**Oneri e impegni del concessionario**

Il concessionario si impegna ad attuare la pubblicità sempre nel rispetto delle leggi e regolamenti comunali in vigore, e nel rispetto della Costituzione italiana, escludendo sponsorizzazioni a fini politici, razziali, ideologici o religiosi;

Il Comune si riserva di validare le sponsorizzazioni proposte e la compatibilità della grafica relativa alle stesse

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività comunale e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio oppure danno alla sua immagine;
- le reputi inaccettabili per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le inserzioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e/o superalcolici
- inviti a frequentare sale slot, sale gioco e/o giochi d'azzardo, anche on line
- materiale pornografico e/o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- ogni altra forma di pubblicità fatta in violazione di legge.

Articolo 3:

Il concessionario si impegna a gestire i rapporti tra lo sponsor e il grafico individuato per la realizzazione dei necessari supporti. Inoltre si impegna a far validare dallo sponsor, la proposta grafica per i supporti sui quali comparirà il marchio pubblicitario, prima della stampa del relativo materiale.

Articolo 4:

Il Comune non garantirà il diritto di esclusiva al concessionario.

Articolo 5:

Il concessionario si impegna a promuovere e raccogliere i proventi della raccolta pubblicitaria presso le aziende interessate alla sponsorizzazione. A fronte di tale attività percepirà un compenso massimo pari al 25% dell'importo al netto dell'IVA di ogni singola sponsorizzazione andata a buon fine.

Articolo 6:

Al momento della naturale scadenza del presente contratto, il Comune si impegna a dare esecuzione, per la parte residua, a tutti gli ordini di pubblicità raccolti dal concessionario, fino alla data della risoluzione.

Articolo 7:**Modalità di formulazione dell'offerta**

I proponenti dovranno formulare la propria offerta economica indicando altresì:

- dati dell'azienda e del suo Legale rappresentante, oggetto sociale ed indirizzo;
- disponibilità, se richiesto dal Comune, a far pervenire copia dei contratti con gli inserzionisti;

- accettazione di tutto quanto è disposto nel presente disciplinare;
- offerta economica relativa alla percentuale di compenso richiesta sulla sponsorizzazione
- Curriculum vitae con esperienza maturata

Articolo 8:

Condizioni economiche della proposta

Al ribasso rispetto al compenso che prevede una percentuale massima pari al 25% dell'importo della sponsorizzazione al netto dell'Iva.

Articolo 9:

Criteri di valutazione

Oltre alla valutazione dell'offerta economica verranno presi in considerazione i Curricula con esperienza di attività raccolta sponsor, costituiranno preferenza la comprovata esperienza nel settore della promozione pubblicitarie, nella collaborazione all'organizzazione di eventi, anche in ambito culturale, oltre l'esistenza di una rete di rapporti con imprese ed operatori economici, nonché case editrici e collaboratori del settore. Verranno assegnati 50 punti offerta economica e altri 50 per la qualità dell'offerta divisi come segue: 30 punti esperienza pregressa per raccolta sponsor, 10 punti esperienza nell'organizzazione di iniziative culturali, 10 punti per relazioni con operatori del settore culturale.

Articolo 10:

Durata e rinnovo

La durata del servizio viene fissata a 1 anno. E' prevista per il concessionario la possibilità di un rinnovo per un altro anno.

Articolo 11:

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico del Concessionario senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Fra tali oneri sono compresi le carte bollate per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta, tassa e diritto secondo le leggi vigenti;

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata e sottoposto a registrazione in caso d'uso a norma dell'articolo 5 II° Comma del D.P.R. n.131/86 ed in tale eventualità le relative spese saranno a carico del Concessionario.

Articolo 12:

Responsabilità

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per l'effettivo esercizio della pubblicità nei confronti di terzi, per conto dei quali il concessionario eserciterà l'attività pubblicitaria.

Inoltre nessuna responsabilità è espressamente assunta dal Comune per i contratti in corso tra il Concessionario ed i terzi all'atto della scadenza del contratto tra il Comune ed il Concessionario, o nel caso di anticipata rescissione del contratto giustificata da omissioni e/o colpe del concessionario.

E' fatto carico al Concessionario di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui funzionalmente dipendente, agli obblighi dell'assicurazione e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Articolo 13:**Assicurazione**

Il Concessionario terrà sollevato ed indenne il Comune da qualunque pretesa o azione che per qualsiasi causa, inerente il presente servizio di raccolta, venisse promossa da clienti del Concessionario medesimo o da terzi in genere, relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune che dei terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

Articolo 14:**Informazioni**

Per ogni ulteriore informazione sull'avviso pubblico il riferimento è:

Ufficio Cultura - Comune di Lodi
Resp. Dott.ssa Lorena Masmi
Piazza Mercato 5, 26900 LODI
Mail: lorena.masmi@comune.lodi.it
Tel. 0371 – 409.309
Web: www.comune.lodi.it

Lodi, gennaio 2014