

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSIMO ELEONORA**
Indirizzo **PIAZZ 1122 MILANO (MI)**
Telefono **02/246**
Fax **02/246**
E-mail **eleonora.cosimo@studiobianchi.it**
Pec **eleonora.cosimo@studiobianchi.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06 OTTOBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Aprile 2009 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Studi Commercialisti
• Tipo di impiego Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità
 - adempimenti contabili societari e redazione di bilanci di esercizio;
 - adempimenti fiscali societari, ordinari;
 - consulenza fiscale, societaria e gestionale;
 - redazione dei report, analisi e consuntivi di attività;
 - controllo di gestione e budget;
 - redazione business plan;
 - contenzioso tributario;
 - assistenza nell'attività di revisione contabile;
 - gestione contratti di locazione.

- Date (da - a) settembre 2004 - marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Studi Commercialisti
• Tipo di impiego Praticante
Dottore Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

- gestione completa di un "pacchetto clienti" (persone fisiche, società di persone ed enti non commerciali);
- aperture, variazioni, chiusure posizioni iva e Inps;
- gestione pratiche in Camera di Commercio e Agenzia Entrate con invii telematici.
- tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di impresa, regime per professionisti ed enti non commerciali;
- predisposizione delle dichiarazioni annuali di persone fisiche, società di persone, società di capitali e congruità con studi di settore;
- assistenza al Dottore Commercialista nello svolgimento di redazione dei bilanci d'esercizio e pratiche di consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1999 a febbraio 2005
Economia e Commercio conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Indirizzo aziendale

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 99/110

Da settembre 1994 a giugno 1999
Liceo Scientifico "Novello"

Matematica

Diploma di liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottenuta l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista a Pavia nel 2009. Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili di Milano dal 27/05/2009. Numero di iscrizione: 7589.

Iscritta nel registro dei Revisori Contabili con Decreto Ministeriale del 07 luglio 2009 GU 4° serie speciale n. 59 del 04 agosto 2009, numero iscrizione 155179.

Membro della Commissione Contenzioso dell'Ordine dei Commercialisti di Milano.

Corso per la preparazione dell'esame di stato organizzato dall'Associazione dei Commercialisti.

Scuola di Formazione per la preparazione alla professione di Dottore Commercialista e alla funzione di Revisore Contabile presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano. Ho frequentato i seguenti moduli: Deontologia, Tecnica Industriale, Tecnica Bancaria, Diritto del Lavoro, Diritto Fallimentare, Diritto Commerciale e Civile.

Ricopro la carica di Consigliere nel Consiglio di Amministrazione nelle seguenti società:

Atellani Italia srl

Cea Medical Italia srl

Aerreci Network srl

Ricopro la carica di componente del Collegio Sindacale nelle seguenti società:
ASST Fatebenefratelli Sacco

Ho ricoperto la carica di componente del Collegio Sindacale nelle seguenti società:
Metano Casalpusterlengo Spa (sindaco effettivo);
Insubria Viva Spa (sindaco effettivo).

Ho ricoperto la carica di Revisore dei Conti nei seguenti enti locali:
Consorzio Per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente.

Ho ricoperto la carica di Consigliere nel Consiglio di Amministrazione nelle seguenti società:
Vidlemme Services srl;
Azienda Speciale di Servizi di Casalpusterlengo;
Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RAPPORTI UMANI ED INTERPERSONALI, SPIRITO DI COLLABORAZIONE E DISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM, FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ AD AFFRONTARE SEMPRE NUOVE TEMATICHE E A OPERARE CON PERSONE DIVERSE. SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA ESERCITATA ANCHE MEDIANTE LA TITOLARITÀ DELL'OMONIMO STUDIO PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LEADERSHIP E SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE ACQUISITE NELL'ATTIVITÀ DI DOTTORE COMMERCIALISTA ESERCITATA ANCHE MEDIANTE LA TITOLARITÀ DELL'OMONIMO STUDIO PROFESSIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS 2000, WINDOWS XP, WINDOWS 7): OTTIMA CONOSCENZA
MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK): OTTIMA CONOSCENZA
INTERNET EXPLORER: OTTIMA CONOSCENZA
PROGRAMMI CONTABILI (DELLE CASE TEAMSYSTEM, APOGEO, PRAGMA, DATEV KOINOS): OTTIMA CONOSCENZA
PROGRAMMI DELLA CAMERA DI COMMERCIO E DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE: OTTIMA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.



