

 Comune di Lodi	Richiesta per l'utilizzo degli spazi espositivi del Comune di Lodi	M CU -02
SERVIZI CULTURALI SETTORE 4		Pag. 1/2

Al Comune di Lodi
Ufficio Cultura
P.zza Mercato, 5
26900 Lodi

fax: 0371.409402
cultura@comune.lodi.it

Il/la sottoscritto/a
residente a in Via.....
in rappresentanza di

CHIEDE

l'utilizzo del seguente spazio espositivo:

- ex Chiesa dell'Angelo (Via Fanfulla, 22)
- ex Chiesa di San Cristoforo (Via Fanfulla, 18)

per la seguente mostra:
.....
.....

che sarà aperta al pubblico dal.....al.....
con i seguenti orari

.....
chiede inoltre di poter procedere all'allestimento della mostra dal
ed allo smontaggio della stessa dalal.....

Recapito del richiedente

Indirizzo.....

Tel.....cell.....e-mail.....

Il richiedente:

- ✓ si impegna ad effettuare il versamento (presso la Tesoreria del Comune di Lodi via Cavour, inviando la relativa ricevuta di pagamento all'Uff. Cultura) a titolo di cauzione, dell'importo di:
 - € 300,00 per l'utilizzo dell'ex Chiesa dell'Angelo
 - € 350,00 per l'utilizzo dell'ex Chiesa di San Cristoforo
- qualora l'utilizzo sia di tipo commerciale o con finalità commerciali, si impegna inoltre ad effettuare il versamento (presso la Tesoreria del Comune di Lodi via Cavour, inviando la relativa ricevuta di pagamento all'Uff. Cultura) a titolo di canone settimanale, dell'importo di:
 - € 200,00 per l'utilizzo dell'ex Chiesa dell'Angelo

 Comune di Lodi	Richiesta per l'utilizzo degli spazi espositivi del Comune di Lodi	M CU -02
SERVIZI CULTURALI SETTORE 4		Pag. 2/2

- € 300,00 per l'utilizzo dell'ex Chiesa di San Cristoforo
- ✓ dichiara che nel corso dell'iniziativa le strutture saranno presidiate da un proprio incaricato;
- ✓ dichiara di assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati alle strutture ed alle attrezzature;
- ✓ si impegna a non modificare in alcun modo le strutture (con chiodi, materiale adesivo, tinteggiature);
- ✓ si impegna altresì ad effettuare la differenziazione dei rifiuti eventualmente prodotti, che dovranno essere eliminati conformemente alle modalità ed alle tempistiche definite da ASTEM;
- ✓ si impegna inoltre, a conclusione dell'iniziativa, ad assicurare la pulizia degli spazi e ad una verifica sullo stato delle strutture dinanzi ad un addetto del Comune di Lodi. Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, l'addetto potrà stabilire l'importo relativo al danno arrecato, che verrà trattenuto dalla cauzione versata. Ove la cauzione versata non sia sufficiente ad assicurare la copertura dei costi, l'Amministrazione si riserva di chiedere l'ulteriore importo a titolo di risarcimento danni. In ogni caso fino alla copertura integrale dei danni accertati al richiedente non verrà concesso nessun altro spazio espositivo

Lodi,

Firma del richiedente

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodi, con sede in P.zza Broletto, 1 - 26900 Lodi.

Firma del richiedente

.....

Si invita a contattare l'Ufficio Cultura allo scopo di concordare il ritiro delle chiavi.
(Tel. 0371.409410, e-mail cultura@comune.lodi.it)