



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di  
Adesione al bando:

**“Al Via”**

-

**Linea Sviluppo Aziendale**



## Indice

1. Introduzione.....	4
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	4
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	4
2. Accesso a SiAge.....	5
3. Presentazione della Domanda di Adesione .....	8
3.1 Modulo 1 – Requisiti di accesso.....	11
3.2 Modulo 2 – Fascicolo d’impresa.....	20
3.3 Modulo 3 – Progetto .....	30
3.4 Modulo 4 – Dichiarazioni.....	35
3.5 Modulo 5 – Domanda di contributo.....	40
3.6 Modulo 6 –Pagamento bollo .....	41
4. Area Pratiche .....	45

## Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	5
Figura 2 Servizio di Autenticazione .....	6
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	7
Figura 4 Cambia profilo.....	8
Figura 5 Selezione profilo.....	9
Figura 6 Elenco Bandi in primo piano .....	9
Figura 7 Modulistica .....	10
Figura 8 Modulo 1 – Requisiti di accesso.....	15
Figura 9 Modulo 1 – Requisiti di accesso: NON esiste almeno un titolare effettivo.....	16
Figura 10 Modulo 1 – Requisiti di accesso: ESISTE almeno un titolare effettivo .....	17
Figura 11 Modulo 1 – Titolare effettivo del rapporto.....	18
Figura 12 Modulo 2 – Fascicolo di impresa.....	22
Figura 13 Modulo 2 – Azienda collegata ad altre imprese .....	23
Figura 14 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese collegate .....	23
Figura 15 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese.....	24
Figura 16 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese associate .....	25
Figura 17 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese.....	26
Figura 18 Modulo 2 – L’impresa ha soci.....	26
Figura 19 Modulo 2 – Socio .....	27
Figura 20 Modulo 2 – Azienda con Finanziamenti a medio lungo-termine.....	27
Figura 21 Modulo 2 – Sotto modulo Finanziamento a medio-lungo termine .....	28
Figura 22 Modulo 2 – Azienda con leasing .....	28
Figura 23 Modulo 2 – Sotto modulo Leasing.....	29
Figura 24 Modulo 3 – Progetto.....	31
Figura 25 Modulo 3 – Sotto modulo Caratteristiche del Progetto .....	32
Figura 26 Modulo 3 – Spesa ammissibile.....	33
Figura 27 Modulo 4 – Work Packages .....	37
Figura 28 Selezionare Carica.....	38
Figura 29 Dettaglio Pulsanti .....	38
Figura 30 Modulo 4 – Carta di identità e codice fiscale dei soggetti indicati.....	38
Figura 31 Modulo 4 –Ulteriori documenti da caricare a sistema.....	39
Figura 32 Modulo 5 – Domanda di contributo .....	40
Figura 33 Modulo 6 –Pagamento Bollo .....	41
Figura 34 Riepilogo dati pagamento .....	42
Figura 35 Dati Pagamento .....	42
Figura 36 Pagamento eseguito .....	43

Figura 37 Modulo 3 - Esito Pagamento Positivo .....	43
Figura 38 Invio al Protocollo.....	44
Figura 39 Stato pratica.....	44
Figura 40 Menu Pratiche - Tutte.....	45
Figura 41 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato .....	46
Figura 42 Quadro Riassuntivo domanda presentata.....	47
Figura 43 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica .....	47
Figura 44 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico .....	48
Figura 45 Fascicolo progetto.....	48

# 1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Al Via**":

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Adesione**
- **Area Pratiche**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

## 2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

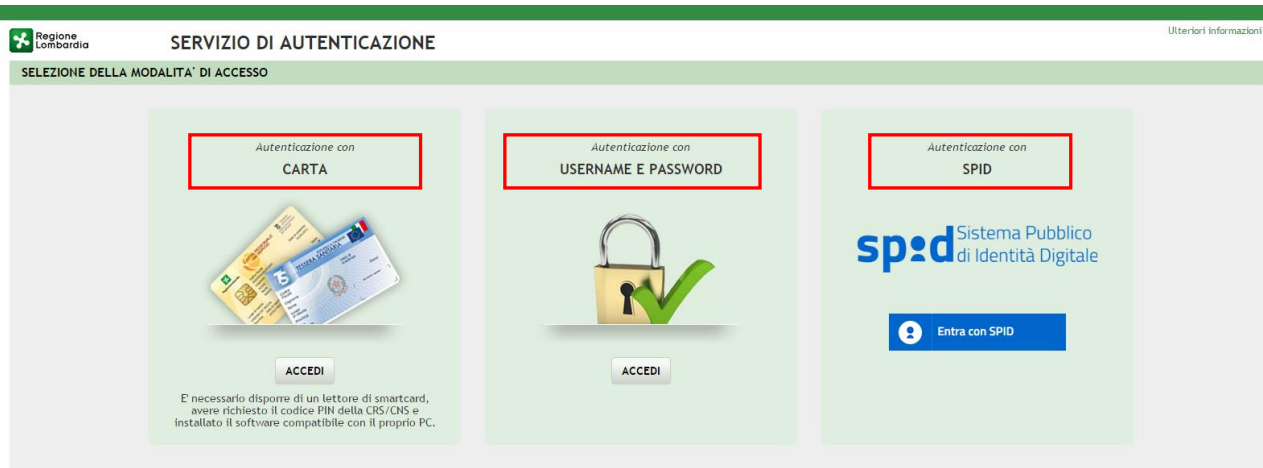
The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the logo for Regione Lombardia. The main header reads 'SiAge Sistema Agevolazioni' with the contact number 'Numero verde 800 131 151' on the right. Below the header, there are four columns representing different authentication methods:

- ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. (Illustrated with a smartcard and a reader).
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. (Illustrated with a padlock and a green checkmark).
- Autenticazione con IDENTITÀ SPID:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso SPID. (Illustrated with the SPID logo and text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale').

At the bottom of the page, there is a large text block: 'Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia'. To the right of this text is a prominent green button labeled 'Accedi al servizio', which is highlighted with a red rectangular border in the image.

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, cliccando su **“ACCEDEI”** **ACCEDEI** e inserendo **Nome Utente** e **Password**;
- **SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale**, cliccando su **Entra con SPID** e inserendo le credenziali (username e password) SPID.

**ATTENZIONE**

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

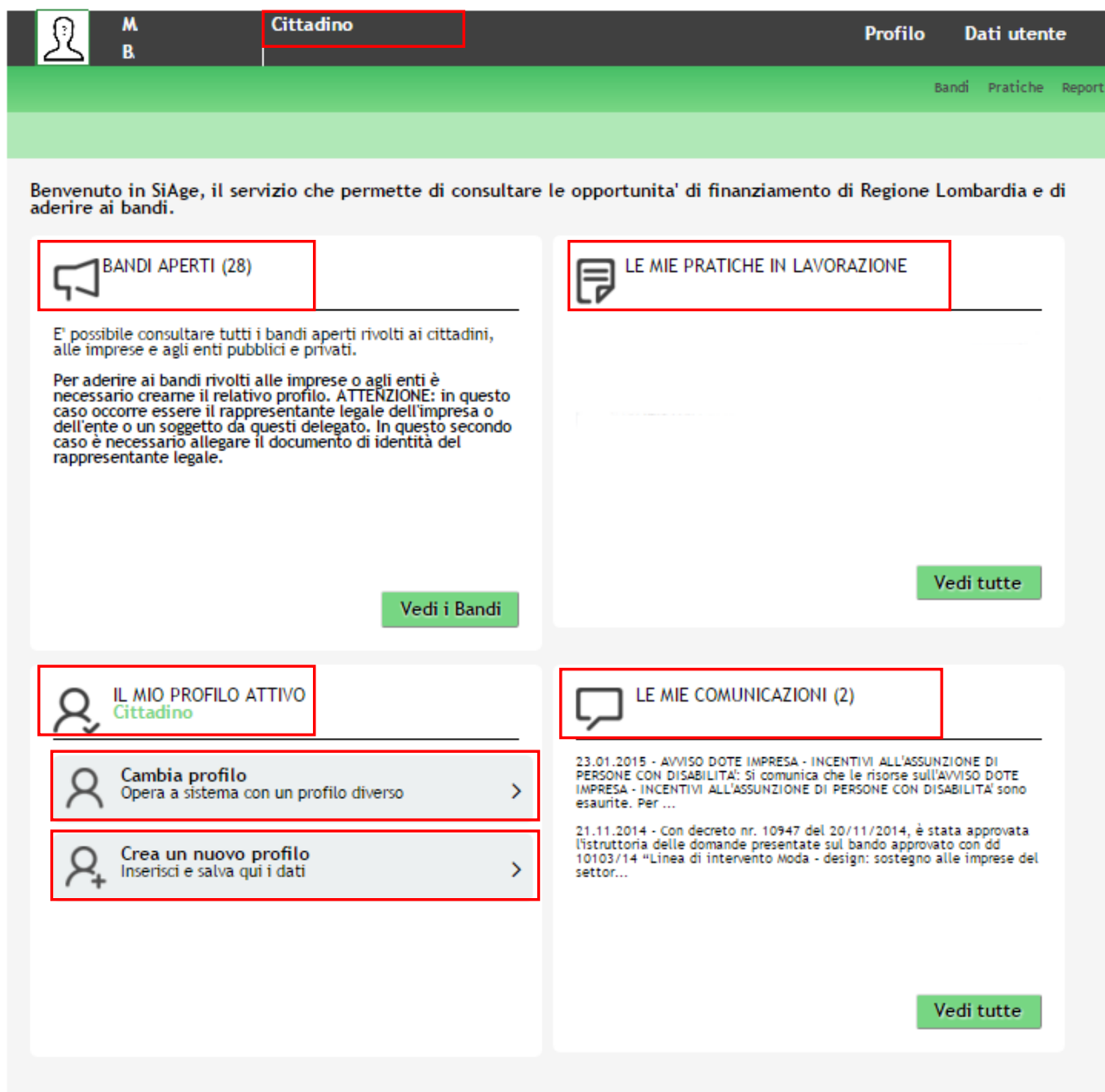
L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L’accesso tramite SPID richiede che l’utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l’accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.



**Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino**

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sul sito: <http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>

# 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “Domanda di Adesione” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

1. Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

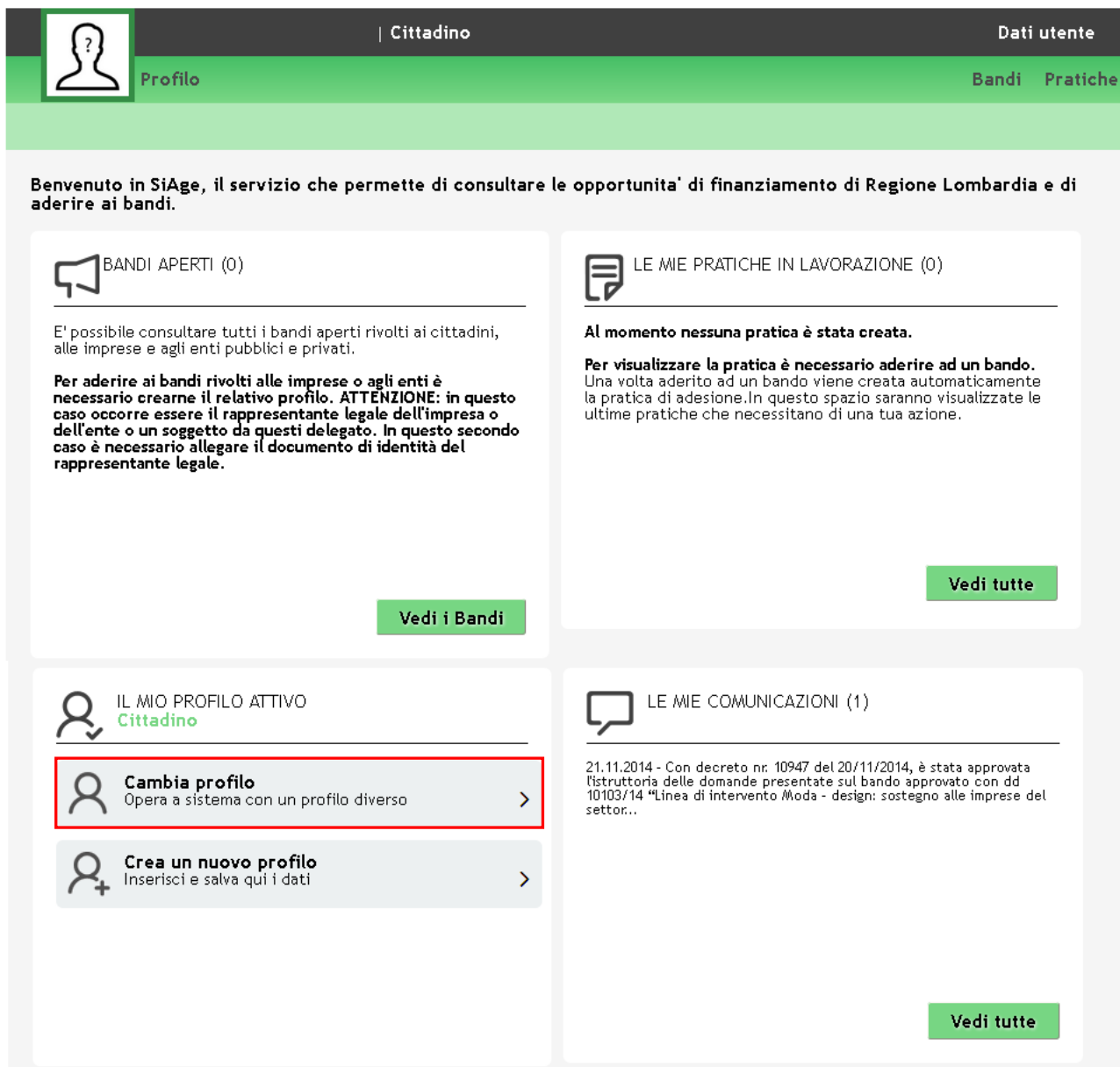


Figura 4 Cambia profilo

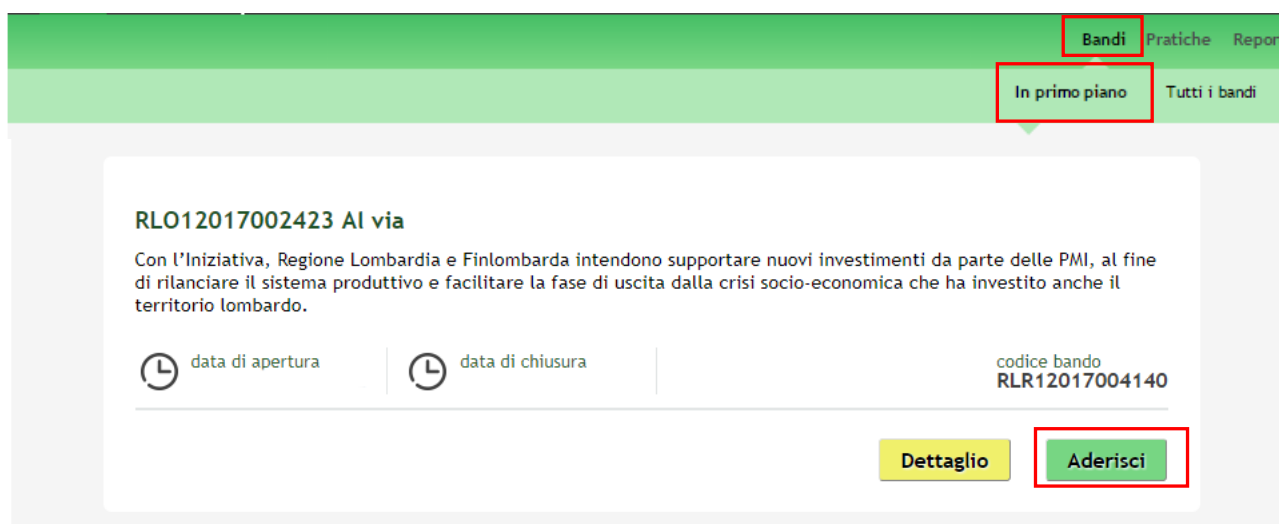
2. Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo dell’Ente per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.





**Figura 5 Selezione profilo**

3. Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.



**Figura 6 Elenco Bandi in primo piano**

Cliccando su **"DETTAGLIO"** Dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **"ADERISCI"** Aderisci il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 6 moduli.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 1 di 6 - Requisiti di accesso

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

**Modulistica**

1 di 6 - Requisiti di accesso

→ 1 di 6 - Requisiti di accesso

## 1 di 6 - Requisiti di accesso

### Avviso

I dati visualizzati non modificabili sono stati recuperati direttamente dal profilo da Lei creato in SiAge. Qualora si riscontrino discordanze o si intenda inserire dati diversi, si prega di modificare il profilo e, successivamente, rientrare nella presente pratica.

### Linea e Regime di aiuto

**Linea selezionata \***

Linea Sviluppo Aziendale

Linea Rilancio Aree Produttive

**Regime di aiuto selezionato \***

De minimis

Regolamento di esenzione ex art. 17

Indicazione della sottomisura per cui si presenta domanda di partecipazione

**Figura 7 Modulistica**

**ATTENZIONE**

La data di apertura del bando in oggetto è fissata per il giorno **05/07/2017** alle ore **12.00**, fino ad esaurimento risorse.

Il manuale in oggetto è relativo alla compilazione della domanda di adesione per la *Linea Sviluppo Aziendale*.

# 3.1 Modulo 1 – Requisiti di accesso

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 1 di 6 - Requisiti di accesso

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti di accesso

→ 1 di 6 - Requisiti di accesso

## 1 di 6 - Requisiti di accesso

### Avviso

I dati visualizzati non modificabili sono stati recuperati direttamente dal profilo da Lei creato in SiAge. Qualora si riscontrino discordanze o si intenda inserire dati diversi, si prega di modificare il profilo e, successivamente, rientrare nella presente pratica.

### Linea e Regime di aiuto

**Linea selezionata \***

Linea Sviluppo Aziendale

Linea Ritancio Aree Produttive

**Regime di aiuto selezionato \***

De minimis

Regolamento di esenzione ex art. 17

Indicazione della sottomisura per cui si presenta domanda di partecipazione

### Modelli da scaricare

[Relazione descrittiva del Progetto](#)

[Business plan - Assumptions dati previsionali](#)

[Business plan - Conto economico previsionale](#)

[Dichiarazione sostitutiva attestante l'esenzione alla presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva \(DURC\)](#)

[Determinazione contributo/calcolo ESL garanzia](#)

### Dati del richiedente

**id Pratica**  
19734

**Denominazione**  
VADER INC

**Codice fiscale**  
12320274371

**Natura Giuridica**  
Società per azioni

**Partita IVA**  
12320274371

**Numero iscrizione alla Camera di Commercio**  
123

**Data iscrizione alla Camera di Commercio**

04/06/2016

**Provincia iscrizione alla Camera di Commercio**

Pavia

**Data costituzione**

01/06/2016

**Stato attività**

Attiva

**Data inizio attività**

03/06/2016

**Regime di contabilità \***

**Posta Elettronica Certificata (PEC)**

PEC@PEC.PEC.IT

**E-mail \***

**Recapito telefonico \***

**Imprese agromeccaniche**

Il soggetto richiedente appartiene all'albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia? \*

- Si
- No

**Codice attività primaria (ATECO 2007) dichiarato**

**Codice ATECO primario**

72.1

**Descrizione Codice ATECO primario ricavato dal profilo**

72.1 RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELLE SCIENZE NATURALI E DELL'INGEGNERIA

**Sede legale**

**Provincia (EE per Stato estero)**

Pavia

**Comune/Stato estero**

Pavia

**CAP**

27100

**Indirizzo**

Via Crousant

### Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? \*

- Si  
 No

### Legale Rappresentante

**Nome**

Nome

**Cognome**

Cognome

**Codice fiscale**

CTTTQR42C54F205D

**Genere \***

- M  
 F

**Data di nascita \***

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Provincia di nascita (EE per Stato estero) \***

- seleziona - ▼

**Comune/Stato estero di nascita \***

- seleziona - ▼

**Provincia di residenza (EE per Stato estero) \***

- seleziona - ▼

**Comune/Stato estero di residenza \***

- seleziona - ▼

**CAP di residenza \***

\_\_\_\_\_

**Indirizzo di residenza \***

\_\_\_\_\_

**Tipo documento di identificazione \***

- Seleziona - ▼

**N° documento \***

\_\_\_\_\_

**Data di rilascio \***

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Data di scadenza \***

\_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Autorità \***

- Seleziona - ▼

**Provincia (EE per stato estero) \***

- seleziona - ▼

**Comune / Stato estero \***

- seleziona - ▼

**Il soggetto appartiene a categorie di persone politicamente esposte? \***


Si

No


**Recapito telefonico \***

**E-mail \***

**Allegato copia documento di identità \***

Scegli file Nessun file selezionato 

**Allegato copia codice fiscale \***

Scegli file Nessun file selezionato 

**In forza dei poteri conferiti a mezzo: \***

**Eventuale esecutore dell'impresa**

**L'esecutore coincide con il rappresentante legale? \***

Si

No

Esecutore: indica il soggetto delegato ad operare in nome e per conto del Cliente, ovvero a cui siano conferiti poteri di rappresentanza.

**Referente operativo interno all'impresa**

**Nome \***

**Cognome \***

**Codice fiscale \***

**Recapito telefonico \***

**E-mail \***

**Qualifica aziendale \***

**Coordinate Bancarie del conto corrente sul quale è effettuato il controllo Informativa antimafia**

Intestatario \*

Coordinate bancarie \*

**Dichiarazioni di esistenza di titolari effettivi**

Si dichiara che esiste almeno un titolare effettivo del rapporto \*

Si

No

**Informazioni su scopo e natura del rapporto continuativo**

Si dichiara che il rapporto è

Relativo ad una richiesta di finanziamento, Relativo ad una richiesta di contributo, Relativa ad una concessione di garanzia

Elimina    Vai al modulo 2    Salva

**Figura 8 Modulo 1 – Requisiti di accesso**

Nel primo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

In funzione della linea di sviluppo selezionata il sistema genera la relativa domanda di adesione.

Il manuale in oggetto è relativo alla compilazione della domanda di adesione per la *Linea Sviluppo Aziendale*.

Compilare il modulo selezionando la **Linea e Regime di aiuto**. In funzione delle selezioni fatte il sistema genera l'elenco dei **Modelli da scaricare** e ricaricare in un secondo momento.

Visionare i **Dati del richiedente** e inserire quelli mancanti, indicare se il soggetto che richiede il finanziamento appartiene alla categoria delle **Imprese agromeccaniche** o meno, verificare il **Codice attività primaria (ATECO 2007) dichiarato**.

#### **ATTENZIONE**

Il codice ATECO primario deve corrispondere a uno tra quelli ammessi da bando.

La PMI deve essere attiva, costituita e iscritta alla Camera di commercio da almeno 24 mesi.

SI RICORDA CHE : Non è possibile presentare due domande a valere sul presente bando.

Continuare la compilazione del modulo compilando i dati relativi alla **Sede Legale** e alla **Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**.

## ATTENZIONE

In funzione di quanto inserito il sistema può richiedere la compilazione di dati aggiuntivi.

Proseguire compilando i dati del **Rappresentante legale**, dell'**Eventuale esecutore dell'impresa** e del **Referente operativo interno all'impresa**.

Nel caso in cui l'esecutore dell'impresa non coincide con il Rappresentante legale il sistema richiederà la compilazione dei suoi dati.

Indicare le **Coordinate Bancarie del conto corrente sul quale è effettuato il controllo Informativa antimafia**, e compilare le **Dichiarazioni di esistenza di titolari effettivi**.

In funzione di quanto dichiarato in merito ai titolari effettivi il sistema attiva delle ulteriori aree da compilare.

### Dichiarazioni di esistenza di titolari effettivi

**Si dichiara che esiste almeno un titolare effettivo del rapporto \***

Sì  
 No

**Si dichiara che non esiste il titolare effettivo in quanto il soggetto è \***

- una ditta individuale e non agisce per conto di persone fisiche diverse dal titolare dell'impresa
- un ente ecclesiastico (es. parrocchie, curie, seminari)
- una società ed è controllata da un ente pubblico
- una società e non esistono persone fisiche che: (i) hanno il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale superiore al 25% del capitale sociale o dei diritti di voto nella società; (ii) esercitano in altro modo il controllo sulla direzione della società (ad esempio, in virtù di patti parasociali, legami familiari o di altra natura, o in considerazione dell'influenza esercitata sulle decisioni riservate ai soci, etc.)
- una società ed è controllata da società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta ad obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti
- un consorzio o altra organizzazione connotata da una struttura proprietaria analoga (es. rete di imprese, gruppo cooperativo paritetico, gruppo economico di interesse europeo, etc.) o altra organizzazione o associazione di qualsiasi natura e: (i) non esistono persone fisiche che detengano una quota superiore al 25% del fondo o patrimonio dell'organizzazione; (ii) non esistono persone fisiche che, in forza del contratto costitutivo dell'organizzazione ovvero di altri atti o circostanze, siano titolari di una percentuale dei voti all'interno dell'organo decisionale dell'organizzazione superiore al 25% o del diritto di esprimere la maggioranza dei preposti all'amministrazione; (iii) uno o più dei soggetti individuati in base ai predetti criteri non è una persona fisica e non esistono persone fisiche che, in ultima istanza, possiedano o esercitino il controllo diretto o indiretto sul predetto soggetto; (iv) non sono rinvenibili soggetti preposti all'amministrazione che esercitino di fatto influenza dominante sulle decisioni riservate ai partecipanti all'organizzazione, con riguardo, in particolare, alle decisioni relative alla nomina dei preposti all'amministrazione
- una fondazione o un'organizzazione non profit e: (i) i futuri beneficiari sono già stati determinati e non esistono persone fisiche beneficiarie del 25% o più del patrimonio della fondazione o dell'organizzazione non profit; (ii) non esistono persone fisiche che esercitano il controllo, anche di fatto, sul 25% o più del patrimonio della fondazione o dell'organizzazione non profit

**Figura 9 Modulo 1 – Requisiti di accesso: NON esiste almeno un titolare effettivo**

Nel caso non esistano titolari effettivi è necessario compilare le dichiarazioni.



### Dichiarazioni di esistenza di titolari effettivi


**Si dichiara che esiste almeno un titolare effettivo del rapporto \***

Si  
 No


**Il titolare effettivo è una fondazione o un trust i cui futuri beneficiari non risultano ancora determinati? \***

Si  
 No

### Titolari effettivi del rapporto \*



**Figura 10 Modulo 1 – Requisiti di accesso: ESISTE almeno un titolare effettivo**

Nel caso in cui esista almeno un titolare effettivo è necessario compilare le informazioni richieste e inserire i Titolari effettivi del rapporto a sistema cliccando l'icona  e compilando il sotto modulo che si apre.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | [1 di 6 - Requisiti di accesso](#) | Titolari effettivi del rapporto

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Titolari effettivi del rapporto

→ Titolare effettivo del rapporto

### Titolare effettivo del rapporto

#### Titolare

**Nome \***

**Cognome \***

**Genere \***

M  
 F

**Codice fiscale \***

**Data di nascita \***

**Provincia di nascita (EE per Stato estero) \***

**Comune/Stato estero di nascita \***

**Provincia di residenza (EE per Stato estero) \***

**Comune/Stato estero di residenza \***

**CAP di residenza \***

Indirizzo di residenza \*

Tipo documento di identificazione \*

Carta d'identità  
 Passaporto  
 Patente

N° documento \*

Data di rilascio \*

Data di scadenza \*

Autorità \*

Comune  
 Questura  
 Prefettura

Provincia (EE per stato estero) \*

Comune / Stato estero \*

Il soggetto appartiene a categorie di persone politicamente esposte? \*

Sì  
 No

Relazione tra titolare effettivo e cliente \*

Allegato copia documento di identità \*

Scegli file Nessun file selezionato

Allegato copia codice fiscale \*

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro

Elimina

Salva Titolari effettivi del rapporto

**Figura 11 Modulo 1 – Titolare effettivo del rapporto**

Concludere la compilazione del Modulo 1 prendendo visione delle **Informazioni su scopo e natura del rapporto continuativo**.

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Elimina** permette di eliminare in qualunque momento la pratica in lavorazione. In tal caso la pratica assume lo stato "*Eliminata*" ma continua ad essere visualizzabile in sola lettura nel menù **Pratiche - Tutte**
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Vai al modulo 2** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

**ATTENZIONE**

**I campi marcati con l' asterisco sono obbligatori.**

Al termine della compilazione cliccare su **Vai al modulo 2** per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Modulo 2 – Fascicolo d’impresa

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 2 di 6 - Fascicolo d'impresa

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 6 - Requisiti di accesso  
1 di 6 - Requisiti di accesso

2 di 6 - Fascicolo d'impresa

→ 2 di 6 - Fascicolo d'impresa

### 2 di 6 - Fascicolo d'impresa

**Dati per il calcolo della dimensione di impresa** i

**Periodo di riferimento per il calcolo della dimensione d'impresa**  
2016

**Totale di bilancio \***

**Totale fatturato \***

**ULA (Unità Lavorative Annue) totali \***

**L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? \***

- Autonoma
- Collegata ad altre imprese
- Associata ad altre imprese
- Collegata e associata ad altre imprese

**Totali per il calcolo della dimensione d'impresa**

**Esercizio di riferimento per il calcolo della dimensione d'impresa**  
2016

**ULA totali per l'impresa richiedente**  
0,00

**Fatturato totale per l'impresa richiedente**  
0,00 €

**Totale di bilancio per l'impresa richiedente**  
0,00 €

**ULA totali per le imprese associate**  
0,00

**Fatturato totale per le imprese associate**  
0,00 €

**Totale di bilancio per le imprese associate**  
0,00 €

**ULA totali per le imprese collegate**  
0,00

**Fatturato totale per le imprese collegate**

0,00 €

**Totale di bilancio per le imprese collegate**

0,00 €

**ULA (Unità Lavorative Annue) totali**

0,00

**Fatturato totale**

0,00 €

**Totale di bilancio complessivo**

0,00 €

**Dimensione dell'impresa calcolata nell'esercizio di riferimento**

Micro impresa

**Dimensione dell'impresa dichiarata \***

- seleziona - ▼

**Note \***

4000 caratteri disponibili

Motivare la selezione di una dimensione d'impresa diversa da quella calcolata

**Elenco soci**

**L'impresa ha soci? \***

- Sì  
 No

**Descrizione dell'attività dell'impresa**

**Presentazione dell'impresa e della compagine sociale/titolari \***

4000 caratteri disponibili

**Descrizione dell'attività esercitata e Caratteristiche del mercato di riferimento \***

4000 caratteri disponibili

**Struttura organizzativa e produttiva \***

4000 caratteri disponibili

**Operazioni di rivalutazione dei beni e/o societarie effettuate nell'ultimo biennio \***

4000 caratteri disponibili

**Fatturato infrannuale e utile/perdita (segno +/-) netta indicativa al fine mese precedente la data di presentazione della domanda \***

4000 caratteri disponibili

**Fatturato e utile/perdita (segno +/-) netta finale prevista per l'intero esercizio in corso \***

4000 caratteri disponibili

### Finanziamenti a medio-lungo termine

**L'impresa ha finanziamenti a medio-lungo termine in essere? \***

Si  
 No

### Leasing

**L'impresa ha stipulato contratto di leasing \***

Si  
 No

### Proprietà immobiliari

**Notizie sulle proprietà immobiliari dell'impresa \***

4000 caratteri disponibili

Nel caso di assenza di proprietà immobiliari indicare "nessuna" - Ubicazione dell'immobile - Destinazione d'uso - Superficie (in mq) - Valore di stima in Euro - Gravami in Euro

Elimina

Vai al modulo 1

Vai al modulo 3

Salva

**Figura 12 Modulo 2 – Fascicolo di impresa**

Nel Modulo due è necessario inserire le informazioni relative al fascicolo di impresa.


Compilare il modulo inserendo i **Dati per il calcolo della dimensione di impresa.**

In base a quanto risposto alla domanda **“L’azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese?”** è necessario inserire quanto richiesto dal sistema.

Se:

- Azienda collegata ad altre imprese:

**Figura 13 Modulo 2 – Azienda collegata ad altre imprese**

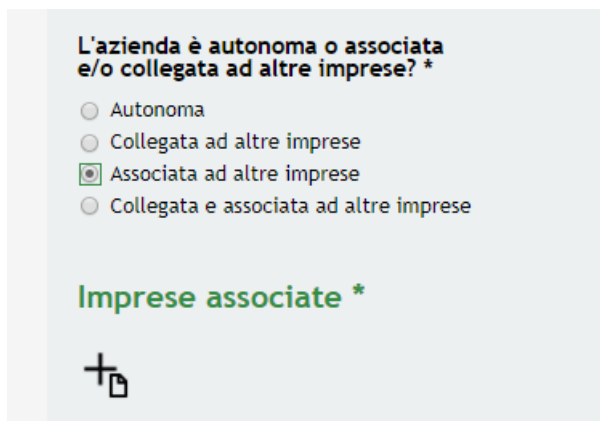
Nel caso in cui l’azienda sia collegata ad altre imprese è necessario inserire le aziende collegate cliccando l’icona  per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.

**Figura 14 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese collegate**

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su **Salva Imprese collegate** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende collegate.

- Azienda associata ad altre imprese:



L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? \*


Autonoma

Collegata ad altre imprese


Associata ad altre imprese

Collegata e associata ad altre imprese

**Imprese associate \***

+ 

**Figura 15 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese**

Nel caso in cui l'azienda sia associata ad altre imprese è necessario inserire le aziende associate cliccando l'icona  per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.



Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | [2 di 6 - Fascicolo d'impresa](#) | Imprese associate

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Imprese associate

→ Imprese associate

### Imprese associate

#### Imprese associate nell'esercizio di riferimento

Esercizio di riferimento  
2016

Ragione sociale dell'impresa associata \*

Indirizzo della sede legale \*

Provincia della sede legale (EE per stato estero) \*

Codice fiscale \*

Numero di iscrizione al registro delle imprese \*

U.L.A. (Unità Lavorative Annuie) dell'esercizio di riferimento \*

Fatturato dell'esercizio di riferimento \*

Totale di bilancio dell'esercizio di riferimento \*

U.L.A. (Unità Lavorative Annuie) dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata \*

Fatturato dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata \*

Totale di bilancio dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata \*

% dell'azienda associata detenuta dall'azienda richiedente \*

Indicare la percentuale di partecipazione detenuta dall'impresa richiedente (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa associata) nell'impresa associata oggetto della presente scheda

% dell'azienda richiedente detenuta dall'azienda associata \*

Indicare la percentuale di partecipazione detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa richiedente (o nell'impresa collegata)

Indietro
Salva Imprese associate
Elimina

**Figura 16 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese associate**

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su Salva Imprese associate per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende associate.

- Azienda collegata ed associata ad altre imprese:

L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? \*

Autonoma  
 Collegata ad altre imprese  
 Associata ad altre imprese  
 Collegata e associata ad altre imprese

**Imprese associate \***

+

**Imprese collegate \***

+

**Figura 17 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese**

Nel caso in cui l'azienda sia collegata ed associata ad altre imprese è necessario inserire le aziende associate cliccando le icone per accedere al sottomoduli dedicati da compilare.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende collegate ed associate.

In funzione dei Dati per il calcolo della dimensione di impresa inseriti il sistema calcola i **Totali per il calcolo della dimensione d'impresa**.

Continuare la compilazione del Modulo 2 inserendo le informazioni relative all' **Elenco Soci**.

SI RICORDA CHE se l'azienda ha dei soci è necessario riportarli, valorizzando il sotto modulo che si genera.

**Elenco soci**

L'impresa ha soci? \*

Si  
 No

**Elenco soci \***

+

**Figura 18 Modulo 2 – L'impresa ha soci**

Cliccare l'icona per accedere al sottomodulo **Socio** da valorizzare.

**Figura 19 Modulo 2 – Socio**

Inserire i dati del Socio e cliccare su **Salva Elenco soci** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Effettuare la **Descrizione dell’attività dell’impresa**, compilando le box di testo presenti e infine indicare se l’azienda ha **Finanziamenti a medio-lungo termine e/o Leasing**.

Qualora siano presenti il sistema ne richiederà le informazioni di dettaglio:

- Nel caso di finanziamenti a medio-lungo termine:

**Figura 20 Modulo 2 – Azienda con Finanziamenti a medio lungo-termine**

Inserire i dati del finanziamento cliccando l’icona  per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.

Da Lavorare Tutte

Torna indietro | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 2 di 6 - Fascicolo d'impresa | Finanziamenti a medio-lungo termine

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Finanziamenti a medio-lungo termine

→ Finanziamento a medio-lungo termine

### Finanziamento a medio-lungo termine

#### Dati del finanziamento

Istituto di credito \*

Data di erogazione \*

Importo originario € \*

Debito residuo € \*

Data scadenza contratto \*

Garanzie accordate

4000 caratteri disponibili

Indietro Salva Finanziamenti a medio-lungo termine

**Figura 21 Modulo 2 – Sotto modulo Finanziamento a medio-lungo termine**

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su **Salva Finanziamenti a medio-lungo termine** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i finanziamenti presenti.

- Nel caso di Leasing:

**Leasing**

L'impresa ha stipulato contratto di leasing \*

Si

No

**Leasing \***

+

**Figura 22 Modulo 2 – Azienda con leasing**

Inserire i dati del leasing cliccando l'icona per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 2 di 6 - Fascicolo d'impresa | Leasing

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Leasing

→ Leasing

### Leasing

#### Dati del leasing

Società che ha erogato il leasing \*

Costo iniziale del bene € \*

Importo rata \*

Data di scadenza del contratto \*

Debito residuo \*

[Indietro](#) [Salva Leasing](#)

**Figura 23 Modulo 2 – Sotto modulo Leasing**

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su [Salva Leasing](#) per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

Completata la compilazione del Modulo 2 cliccare su [Vai al modulo 3](#) per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante [Vai al modulo 1](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.3 Modulo 3 – Progetto

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 3 di 6 - Progetto

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

1 di 6 - Requisiti di accesso  
1 di 6 - Requisiti di accesso

2 di 6 - Fascicolo d'impresa  
2 di 6 - Fascicolo d'impresa

3 di 6 - Progetto  
→ 3 di 6 - Progetto

### 3 di 6 - Progetto

**Dati di Progetto**

**Titolo progetto \***

**Sintesi Progetto \***

4000 caratteri disponibili

Fornire una breve descrizione che faciliti la comprensione degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e dei prodotti del progetto.

**Data prevista inizio progetto \***

**Data prevista fine progetto \***

**Durata dell'iniziativa proposta (mesi)**

0

Si ricorda che ai sensi del bando i progetti devono essere realizzati entro 12 mesi dalla data del decreto di concessione del Contributo in conto capitale e della Garanzia.

**Il Progetto rientra tra i progetti Incentivati di cui all'articolo 8 dell'Avviso alle Imprese? \***

Si  
 No

**Caratteristiche del Progetto \***

+

### Quadro di massima delle spese ammissibili

Selezione	#	Tipologia di voce di spesa	Importo al netto d'IVA - Spesa ammissibile (quota parte del costo di acquisto)
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	a) acquisto di macchinari, impianti specifici e attrezzature, arredi nuovi di fabbrica necessari per il conseguimento delle finalità produttive	0,00 €
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	b) acquisto di sistemi gestionali integrati (software & hardware)	0,00 €
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	c) acquisizione di marchi, di brevetti e di licenze di produzione	0,00 €
<input type="checkbox"/>	<u>4</u>	d) opere murarie, opere di bonifica, impiantistica e costi assimilati, anche finalizzati all'introduzione di criteri di ingegneria antisismica	0,00 €

### Sintesi piano finanziario intervento

**Importo totale Investimento presentato**  
0,00 €

**Finanziamento massimo richiedibile per il progetto**  
0,00 €

**Finanziamento richiesto dall'aderente \***

**Contributo in c/capitale massimo richiedibile per il progetto**  
0,00 €

**Contributo in c/capitale richiesto dall'aderente \***

**Durata richiesta (semestri) \*** Compreso tra 6 e 12

**Percentuale di anticipo richiesta sul finanziamento (%) \*** Compreso tra il 20 e il 70% dell'importo richiesto

**Anticipo richiesto**  
€


Elimina
Torna al modulo 2
Vai al modulo 4

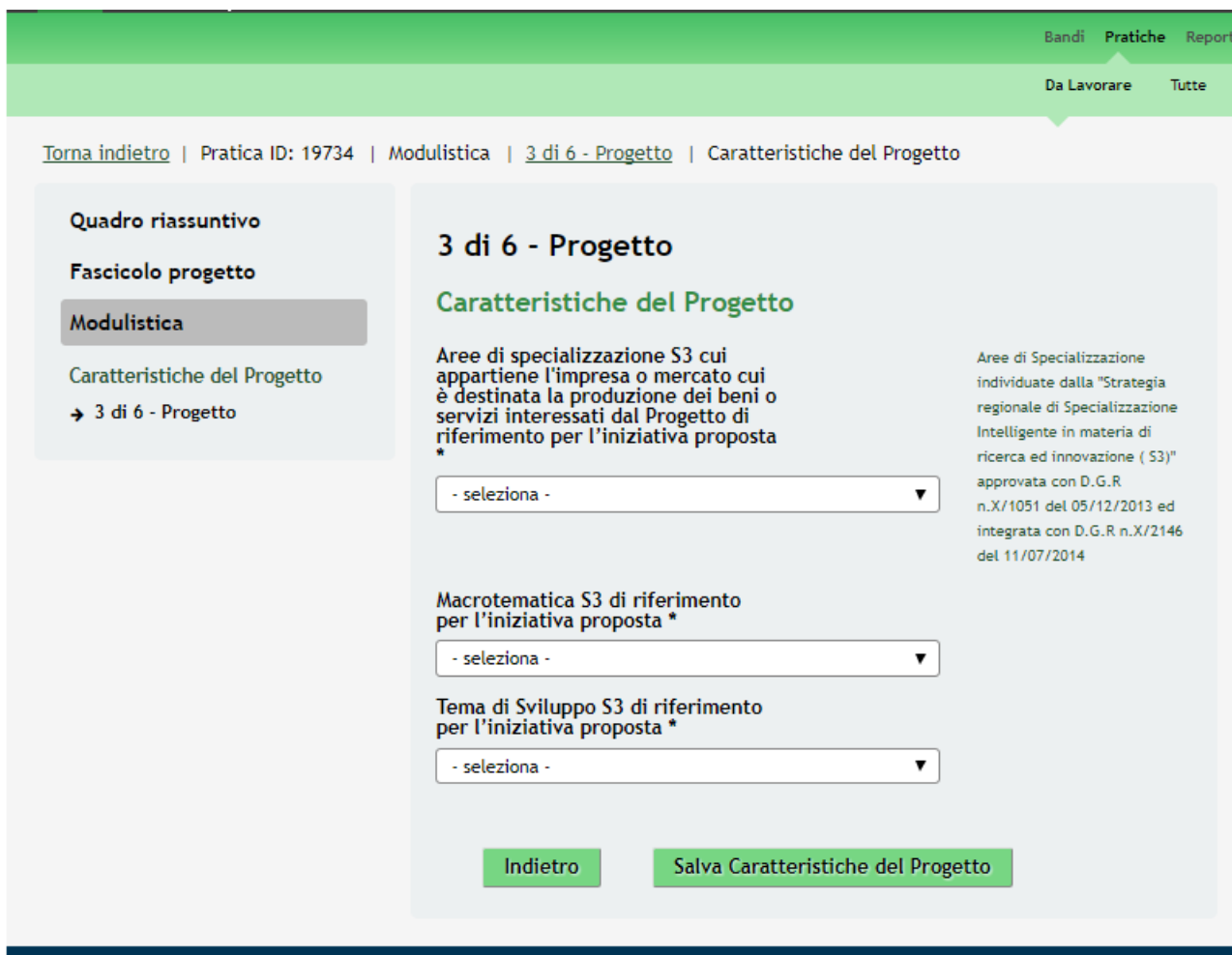
Salva

**Figura 24 Modulo 3 – Progetto**

Nel terzo modulo è necessario fornire la **Descrizione del progetto**.

Compilare i **Dati di progetto** inserendo le informazioni richieste dal sistema.

Cliccare l'icona  per accedere al sotto modulo delle **Caratteristiche del Progetto** da compilare.



**Figura 25 Modulo 3 – Sotto modulo Caratteristiche del Progetto**

Valorizzare il sotto modulo riportando quanto richiesto e, al termine, cliccare su **Salva Caratteristiche del Progetto** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Riprendere la compilazione del Modulo 3 valorizzando il **Quadro di massima delle spese ammissibili**.

Per valorizzare le spese è necessario cliccare sulla riga in corrispondenza della voce di spesa di interesse per visualizzarne il dettaglio.

Il sistema apre la scheda dedicata alla spesa da compilare.



Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | [3 di 6 - Progetto](#) | Quadro di massima delle spese ammissibili

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

Quadro di massima delle spese ammissibili

→ 3 di 6 - Progetto

### 3 di 6 - Progetto

#### Spesa ammissibile

**Tipologia di voce di spesa**

d) opere murarie, opere di bonifica, impiantistica e costi assimilati, anche finalizzati all'introduzione di criteri di ingegneria antisismica

**I beni in oggetto verranno utilizzati:**

in maniera esclusiva per il Progetto

per una quota parte

**Attenzione: se i beni vengono utilizzati interamente per il Progetto, la spesa ammissibile sarà rappresentata dalla totalità del costo di acquisto; viceversa, qualora siano utilizzati in quota parte in relazione al Progetto, la spesa ammissibile sarà rappresentata dalla corrispondente percentuale di costo di acquisto.**

**Importo al netto d'IVA - Totalità del costo di acquisto \***

**Percentuale di costo da imputare al progetto \***

**Importo al netto d'IVA - Spesa ammissibile (quota parte del costo di acquisto)**

0,00 €

Indietro
Salva Quadro di massima delle spese ammissibili

**Figura 26 Modulo 3 – Spesa ammissibile**

Compilare la sezione inserendo quanto richiesto dal sistema.

**ATTENZIONE**

Se i beni vengono utilizzati interamente per il Progetto, la spesa ammissibile sarà rappresentata dalla totalità del costo di acquisto ed il sistema valorizzerà a 100 la percentuale di costo.

Viceversa, qualora i beni siano utilizzati in quota parte in relazione al Progetto, la spesa ammissibile sarà rappresentata dalla corrispondente percentuale di costo di acquisto che dovrà essere imputata a mano e deve essere minore di 100.

Al termine cliccare su Salva Quadro di massima delle spese ammissibili per salvare quanto inserito e tornare al Modulo 3

SI RICORDA CHE è necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutte le spese da valorizzare.

In funzione delle spese valorizzate il sistema riporta la **Sintesi piano finanziario intervento**. È necessario completare la compilazione della sezione compilando i campi obbligatori marcati da asterisco.

#### ATTENZIONE

L'Investimento presentato deve essere almeno 53.000 €.

L'Investimento presentato deve rispettare il limite previsto dal bando per la linea e regime di aiuto selezionati:

- L'Investimento non può essere superiore a 2.000.000 se il Regime di aiuto selezionato è De minimis;
- L'Investimento non può essere superiore a 3.000.000 se il Regime di aiuto selezionato è Regolamento di esenzione ex art. 17 e la Linea selezionata è Sviluppo aziendale

Il **Finanziamento richiesto** non può essere superiore al **finanziamento massimo richiedibile** e non inferiore a €50.000.

La **Durata richiesta** deve essere compresa tra i 6 e i 12 semestri.

La **Percentuale di anticipo richiesta** sul finanziamento deve essere compresa tra il 20% ed il 70% dell'importo richiesto.

Per la Linea di Sviluppo aziendale l'importo inserito per la voce di spesa "Opere murarie, opere di bonifica, impiantistica e costi assimilati" non può essere superiore al 20% del totale dell'investimento presentato.

Al termine della compilazione, cliccare su [Vai al modulo 4](#) per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

#### ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante [Torna al modulo 2](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

## 3.4 Modulo 4 – Dichiarazioni

Bandi
**Pratiche**
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Modulistica | 4 di 6 - Dichiarazioni e Documenti

**Quadro riassuntivo**

Fascicolo progetto

**Modulistica**

1 di 6 - Requisiti di accesso  
1 di 6 - Requisiti di accesso

2 di 6 - Fascicolo d'impresa  
2 di 6 - Fascicolo d'impresa

3 di 6 - Progetto  
3 di 6 - Progetto

**4 di 6 - Dichiarazioni e Documenti**

→ 4 di 6 - Dichiarazioni

### 4 di 6 - Dichiarazioni

#### Dichiarazioni

**L'impresa dichiara: \***

- Di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva la normativa di riferimento, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni dell'Avviso per la presentazione di domande di Finanziamento assistito da Garanzia e Contributo in conto capitale a valere su AL VIA
- Di prendere atto delle condizioni di concessione, erogazione, rideterminazione del Finanziamento assistito da Garanzia e del Contributo in conto capitale e delle cause di risoluzione del Contratto di Finanziamento e decadenza dall'agevolazione relativa alla Garanzia e dal Contributo in conto capitale, nonché delle modalità di ispezione e di controllo stabilite nell'Avviso
- La veridicità e la conformità di dati, notizie e dichiarazioni riportate nella domanda e negli allegati richiesti per la partecipazione all'Avviso
- Di impegnarsi a produrre ogni ulteriore documentazione, anche sotto forma di autocertificazione, che Regione Lombardia e/o i Soggetti Finanziatori riterranno utile richiedere ai fini dell'iter istruttorio previsto dall'Avviso
- Di avere compilato e allegato a Sistema Informativo tutta la documentazione prevista all'Allegato 3, per la presentazione di domande di partecipazione all'Avviso medesimo
- Che l'impresa non ha presentato altra domanda di partecipazione all'Avviso o, in caso di presentazione, che sono rispettate le condizioni previste dagli artt. 20.10 dell'Avviso
- Che il Progetto risulti conforme alle previsioni di cui all'articolo 7 dell'avviso
- Di assicurare il rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previsti dall'Avviso
- Assicurare che la realizzazione del Progetto avvenga in conformità alle sue finalità e nel periodo stabilito ai sensi degli articoli 9 e 15 dell'Avviso
- Comunicare al massimo entro 30 (trenta) giorni dall'evento a Finlombarda eventuali variazioni di ragione sociale, cessioni, localizzazioni, o quant'altro riferito a variazioni inerenti il proprio status e interventi sul Progetto presentato in Domanda

**L'impresa: \***

- Dichiarare che il Progetto sarà realizzato nel territorio della Regione Lombardia
- Dichiarare di non essere in difficoltà così come definito all'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 651/2014
- Dichiarare di essere in regola con le vigenti norme edilizie e urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente
- Dichiarare di mantenere attiva, in coerenza con quanto previsto dall'art. 71 Regolamento (UE) n.1303/2013, la sede operativa sul territorio lombardo per una durata non inferiore a cinque anni dall'erogazione del Contributo in conto capitale
- Dichiarare di non aver già presentato domanda di partecipazione all'Avviso fatti salvi i casi in cui: a) vi sia stata rinuncia formale ad una precedente domanda di partecipazione all'Intervento Agevolativo oppure b) una precedente domanda di partecipazione non sia stata ammessa al Finanziamento

**L'impresa dichiara di non operare nelle seguenti categorie di attività:**

- i. Attività destinate alla produzione di armi e munizioni, armamenti, equipaggiamenti o infrastrutture militari e di polizia nonché equipaggiamenti o infrastrutture che limitano i diritti e le libertà personali (ad es. carceri e centri di detenzione di qualunque tipo) o che violano i diritti umani
- ii. Attività destinate alla produzione e promozione del gioco d'azzardo e delle attrezzature correlate (ad es. costruzione, distribuzione e commercializzazione di apparecchiature per scommesse, videopoker, slot-machines, gestione di sale giochi e scommesse, etc)
- iii. Attività attinenti la pornografia (sexy shop, editoria di settore, etc)
- iv. Attività destinate alla fabbricazione, lavorazione o distribuzione del tabacco e attività che ne incentivano l'uso (ad es. sale per fumatori)
- v. Attività che implicino l'utilizzo di animali vivi a fini scientifici e sperimentali, qualora non si possa garantire l'osservanza della "Convenzione del Consiglio d'Europa sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici"
- vi. Attività il cui impatto ambientale non risulti attenuato e/o compensato tramite misure appropriate
- vii. Attività che sono proibite dalla normativa nazionale (ad es. attività di ricerca sulla clonazione umana)
- viii. Acquisto di avviamento; acquisto di beni immateriali che possa determinare o imporre una forte posizione di mercato del Soggetto Beneficiario (ossia una quota del mercato di riferimento superiore al 20%); l'acquisto di licenze o diritti di sfruttamento di risorse minerarie
- ix. Attività di puro sviluppo immobiliare
- x. Attività di natura puramente finanziaria (ad es. l'acquisto di azioni o di altri prodotti finanziari)
- xi. Holding finanziaria la cui unica attività economica è quella di detenere e gestire il portafoglio di partecipazioni di capitale e/o investimenti in altre società
- xii. Attività con evidenti riferimenti che possano incoraggiare la discriminazione femminile nei luoghi di lavoro
- xiii. Ulteriori attività escluse indicate, sulla base della classificazione ATECO 2007 , nell'Allegato 2 all'Avviso

**Modulo adeguata verifica**

[Scarica](#)

**Carica documento firmato digitalmente \***

Nessun file selezionato

**Documenti da allegare**

**Carica la Relazione \***

Nessun file selezionato

**Business plan - Assumptions dati previsionali \***



Nessun file selezionato

Allegare file word senza firma digitale

**Business plan - Conto economico previsionale \***

Nessun file selezionato


Allegare file excel senza firma digitale

<p><b>Situazione contabile economico-finanziaria relativa all'esercizio in corso</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	
<p><b>Copia dell'ultimo bilancio d'esercizio antecedente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, che deve essere completo, approvato e depositato</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	<p>Tale documentazione è obbligatoria se si tratta di società di capitali</p>
<p><b>Bozza del bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso, ma ancora da approvare alla data di presentazione della domanda di partecipazione, con dicitura "bozza"</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	<p>Tale documentazione è obbligatoria per le società di capitali il cui bilancio non sia ancora stato approvato ancorché chiusosi l'esercizio precedente</p>
<p><b>Ultime due situazioni economico-patrimoniali complete di scritture di rettifica e assestamento con dicitura "definitivo"</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	<p>Tale documentazione è obbligatoria per le società di persone e le ditte individuali</p>
<p><b>Copia degli ultimi due modelli Unico</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	<p>Tale documentazione è obbligatoria per le società di persone e le ditte individuali</p>
<p><b>Situazione economico-patrimoniale non ancora contabilmente chiusa, con dicitura "bozza"</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	<p>Tale documentazione è obbligatoria per le società di persone e le ditte individuali laddove non siano ancora state effettuate le scritture di rettifica ed assestamento ancorché chiusosi l'esercizio precedente</p>
<p><b>Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva (DURC) *</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	
<p><b>Dichiarazione de minimis *</b></p> <p>Scegli file Nessun file selezionato </p>	
<p><b>Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica *</b></p> <p></p>	
<p><b>Ulteriori documenti da caricare</b></p> <p></p>	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span>Elimina</span> <span>Torna al modulo 3</span> <span>Vai al modulo 5</span>   <span>Salva</span> </div>	

**Figura 27 Modulo 4 – Work Packages**


Compilare il Modulo 4 valorizzando le **Dichiarazioni** riportate dal sistema.

Proseguire la compilazione effettuando il download del **Modulo adeguata verifica**, che deve essere ricaricato a sistema digitalmente firmato.

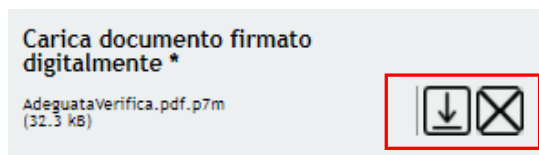
Per procedere con il caricamento dei documenti richiesti; selezionare **Scegli file** per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



**Figura 28 Selezionare Carica**

**SI RICORDA CHE:** Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .




**Figura 29 Dettaglio Pulsanti**

Proseguire effettuando l'upload dei **Documenti da allegare**.

Cliccare l'icona  per caricare a sistema la **Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica**.



**Figura 30 Modulo 4 – Carta di identità e codice fiscale dei soggetti indicati...**

È possibile effettuare l'upload di **Ulteriori documenti da caricare a sistema** selezionando l'icona  e accedendo al sotto modulo dedicato.

**Figura 31 Modulo 4 –Ulteriori documenti da caricare a sistema**

Al termine, cliccare su **Vai al modulo 5** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante **Torna al modulo 3** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente

### 3.5 Modulo 5 – Domanda di contributo

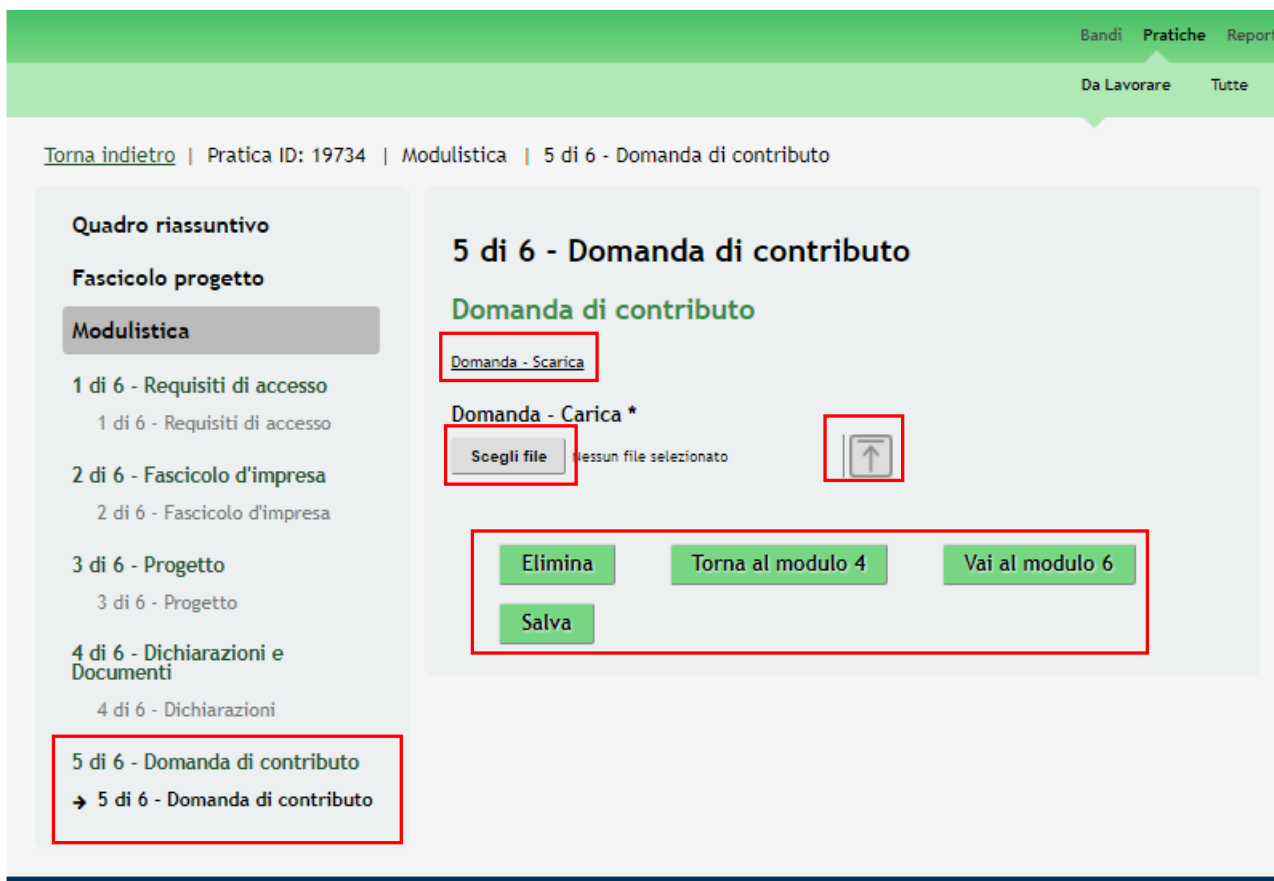


Figura 32 Modulo 5 – Domanda di contributo

Nell’area **Domanda di contributo** scaricare la domanda di finanziamento cliccando su: [Domanda - Scarica](#) e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Al termine, cliccare su [Vai al modulo 6](#) per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

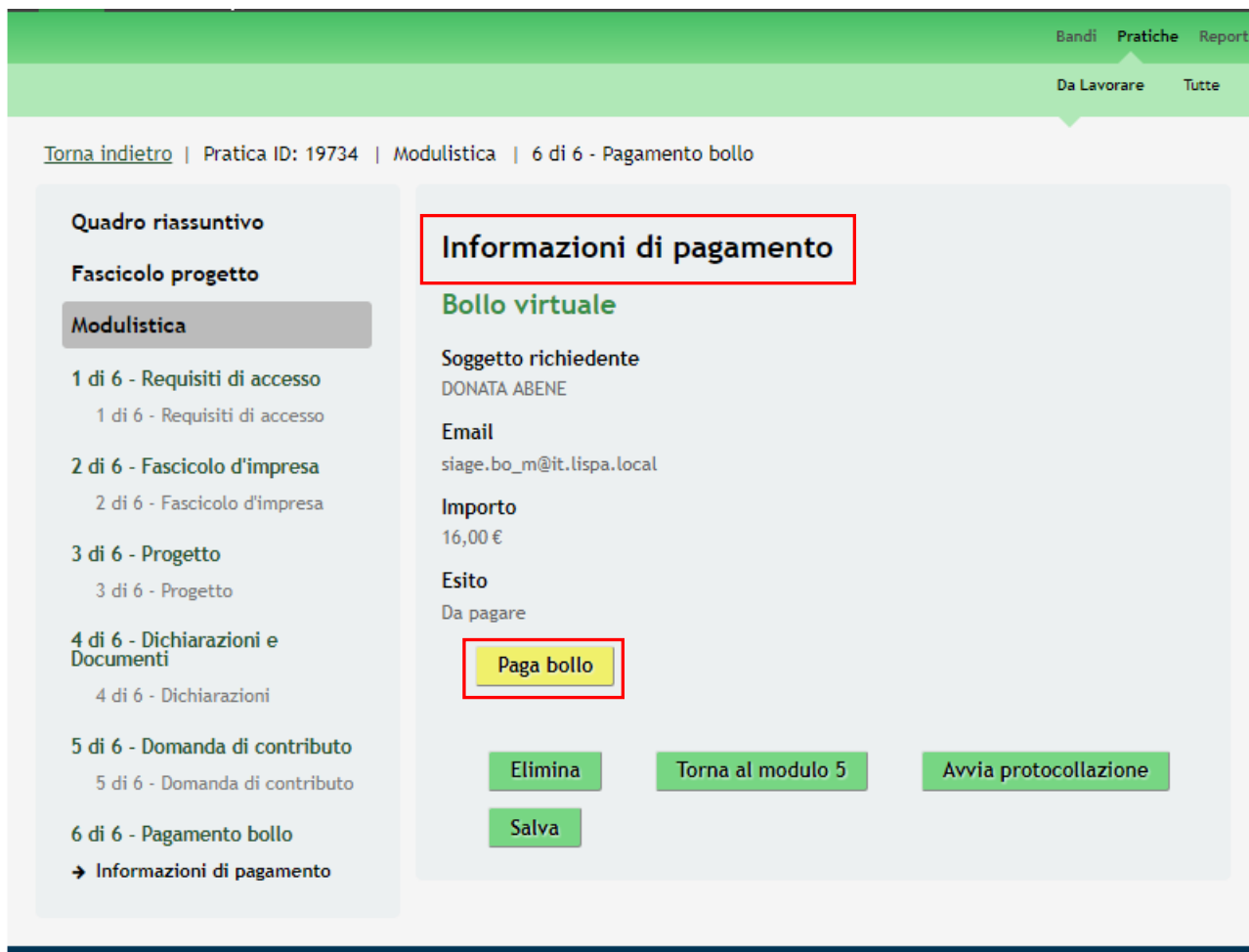
**ATTENZIONE**

Cliccando sul pulsante [Torna al modulo 4](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente




## 3.6 Modulo 6 –Pagamento bollo

Nel sesto modulo è possibile procedere con il pagamento dell’imposta di bollo.



**Figura 33 Modulo 6 –Pagamento Bollo**

Per effettuare il pagamento del bollo virtuale procedere come segue :

Cliccando su **“PAGA BOLLO”**  il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

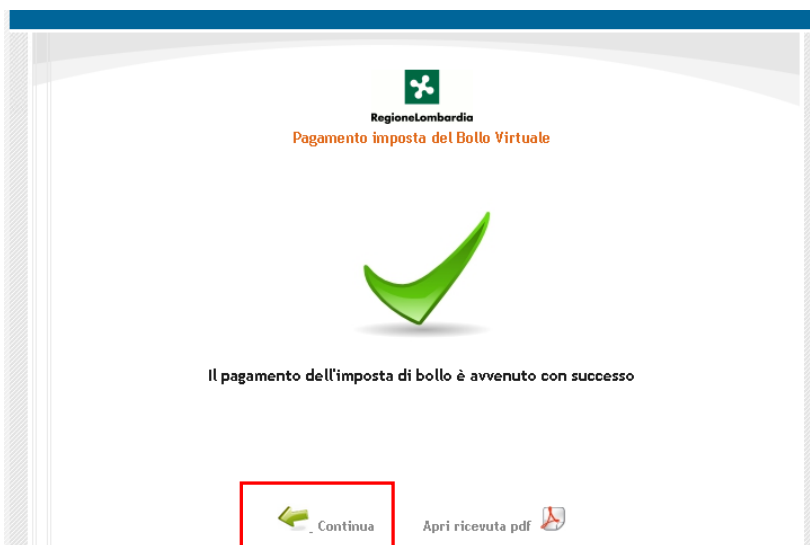
**Figura 34 Riepilogo dati pagamento**

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.




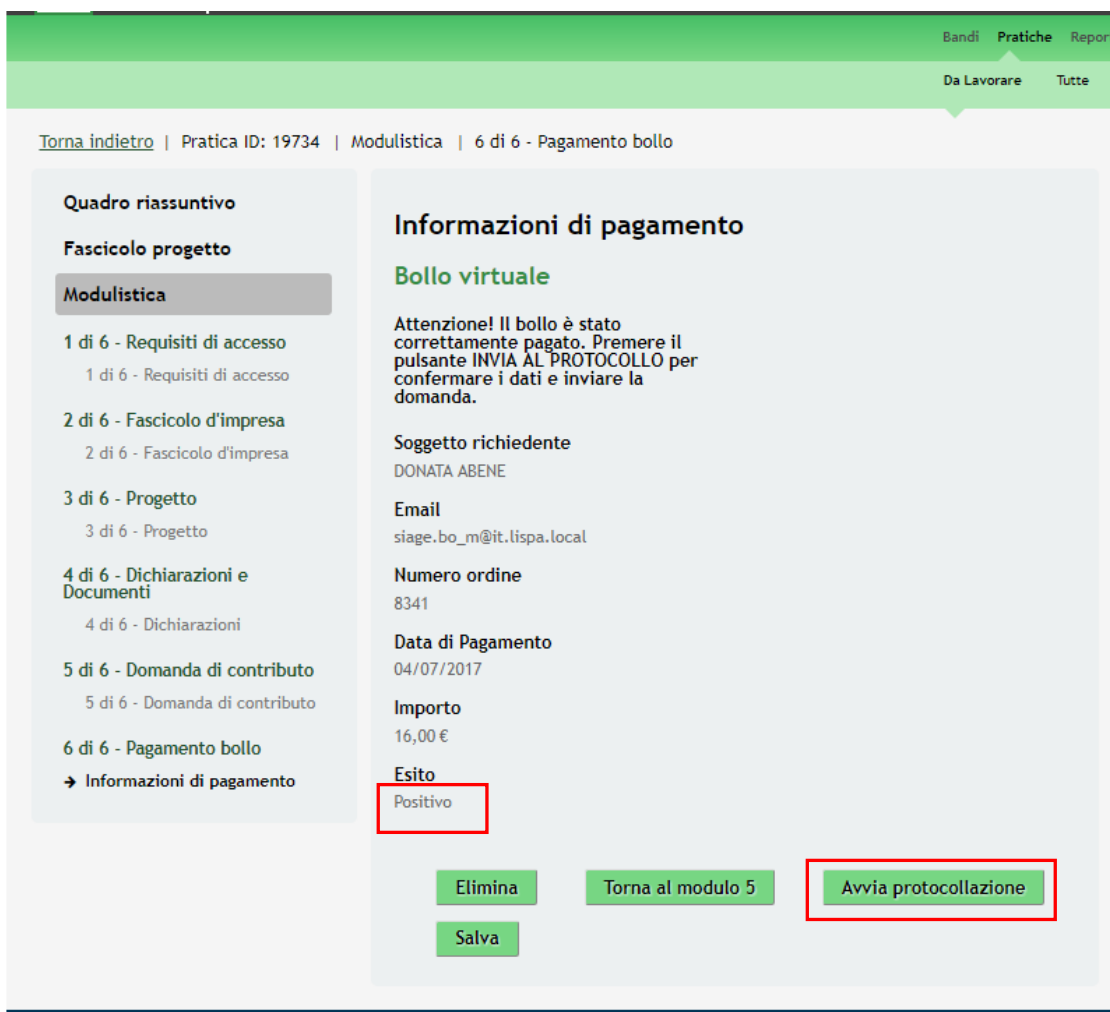
**Figura 35 Dati Pagamento**

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



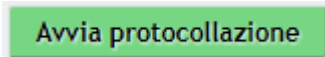
**Figura 36 Pagamento eseguito**

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.



**Figura 37 Modulo 3 - Esito Pagamento Positivo**

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda cliccando su



**ATTENZIONE**

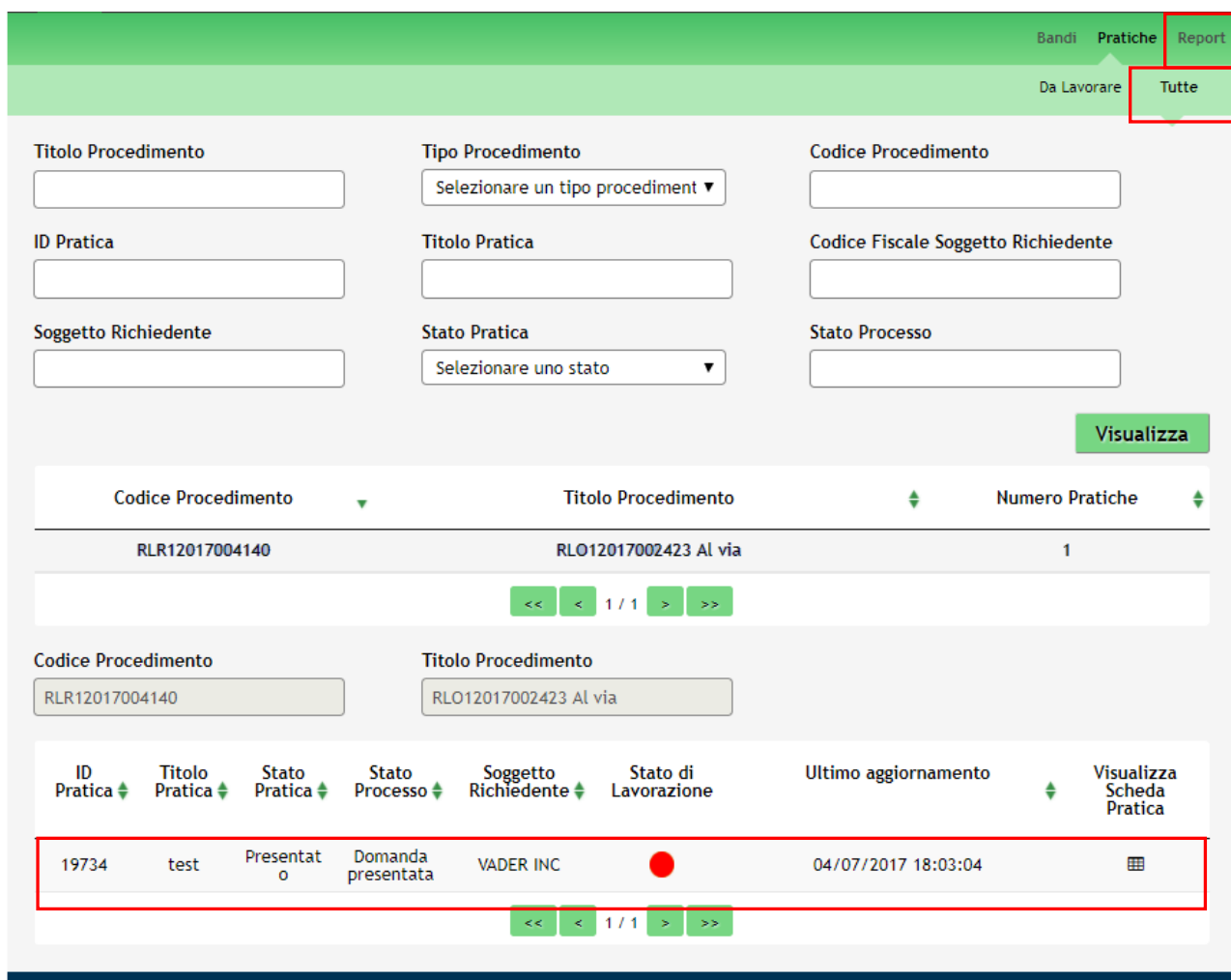
Una volta effettuato l’invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.



**Figura 38 Invio al Protocollo**

Dall’area “Pratiche”, selezionando la voce **Tutte** si accede all’elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo STATO PRATICA.



**Figura 39 Stato pratica**

## 4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

The screenshot shows the 'Pratiche' menu interface. At the top right, there are navigation links: 'Bandi', 'Pratiche' (highlighted with a red box), and 'Report'. Below these are filters: 'Da Lavorare' and 'Tutte' (highlighted with a red box). The main area contains a search form with the following fields:

- Titolo Procedimento:** Text input field.
- ID Pratica:** Text input field.
- Soggetto Richiedente:** Text input field.
- Tipo Procedimento:** Dropdown menu with 'Selezionare un tipo procediment'.
- Titolo Pratica:** Text input field.
- Stato Pratica:** Dropdown menu with 'Selezionare uno stato'.
- Codice Procedimento:** Text input field.
- Codice Fiscale Soggetto Richiedente:** Text input field.
- Stato Processo:** Text input field.

A green 'Visualizza' button is located at the bottom right of the search form. Below the form is a table with the following structure:

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLR12017004140	RLO12017002423 Al via	1

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<<', '<', '1 / 1', '>', and '>>'.

**Figura 40 Menu Pratiche - Tutte**

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

**Titolo Procedimento**

**Tipo Procedimento**

**Codice Procedimento**

**ID Pratica**

**Titolo Pratica**

**Codice Fiscale Soggetto Richiedente**

**Soggetto Richiedente**

**Stato Pratica**

**Stato Processo**

Codice Procedimento	Titolo Procedimento	Numero Pratiche
RLR12017004140	RLO12017002423 Al via	1

1 / 1

**Codice Procedimento**

**Titolo Procedimento**

ID Pratica	Titolo Pratica	Stato Pratica	Stato Processo	Soggetto Richiedente	Stato di Lavorazione	Ultimo aggiornamento	Visualizza Scheda Pratica
19734	test	Presentato	Domanda presentata	VADER INC	<span style="color: red; font-size: 1.2em;">●</span>	04/07/2017 18:03:04	<input type="button" value="📄"/>

1 / 1

**Figura 41 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato**

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macrosezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Quadro riassuntivo

<b>Quadro riassuntivo</b>	<b>Bando</b>	RLO12017002423 Al via
Fascicolo progetto	<b>Descrizione</b>	Con l'Iniziativa, Regione Lombardia e Finlombarda intendono supportare nuovi investimenti da parte delle PMI, al fine di rilanciare il sistema produttivo e facilitare la fase di uscita dalla crisi socio-economica che ha investito anche il territorio lombardo.
Modulistica	<b>Data di apertura</b>	04/07/2017
	<b>Data di chiusura</b>	01/04/2021
	<b>Titolo Pratica</b>	test
	<b>Stato</b>	Domanda presentata
	<b>Ultimo aggiornamento</b>	04/07/2017 18:03:04
	<b>Materiale a supporto</b>	<a href="#">Informazioni e manualistica</a>

**Figura 42 Quadro Riassuntivo domanda presentata**

Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su

**Sblocca pratica**

In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.

Bandi Pratiche Report

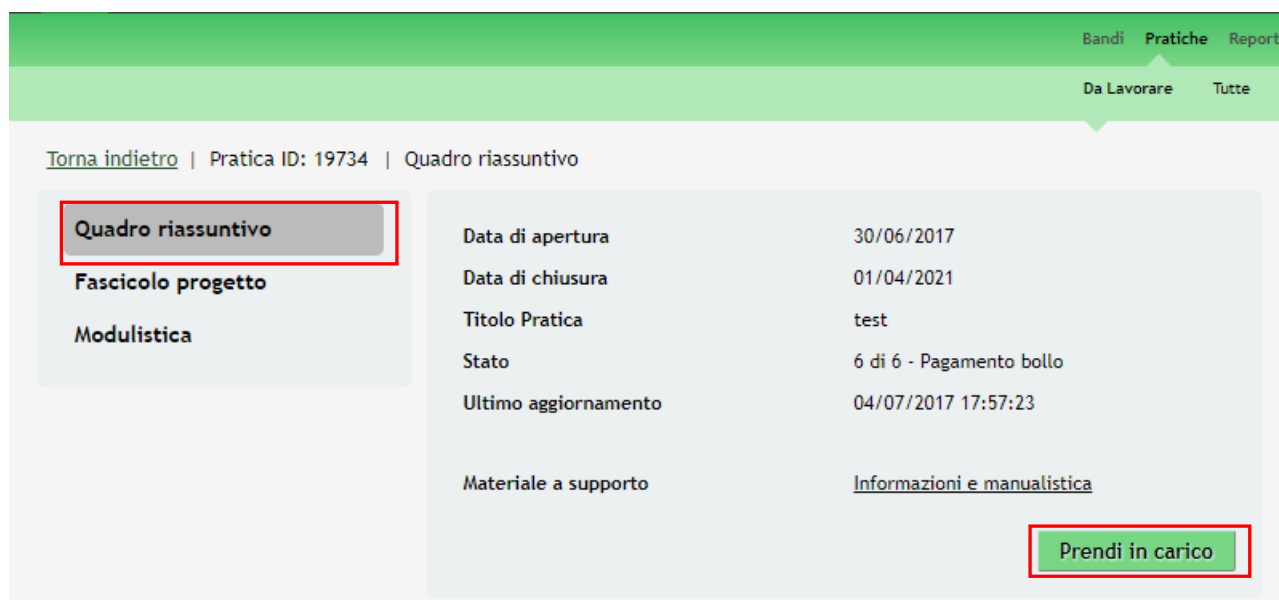
Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 19734 | Quadro riassuntivo

<b>Quadro riassuntivo</b>	<b>Data di apertura</b>	30/06/2017
Fascicolo progetto	<b>Data di chiusura</b>	01/04/2021
Modulistica	<b>Titolo Pratica</b>	test
	<b>Stato</b>	6 di 6 - Pagamento bollo
	<b>Ultimo aggiornamento</b>	04/07/2017 17:57:23
	<b>Materiale a supporto</b>	<a href="#">Informazioni e manualistica</a>

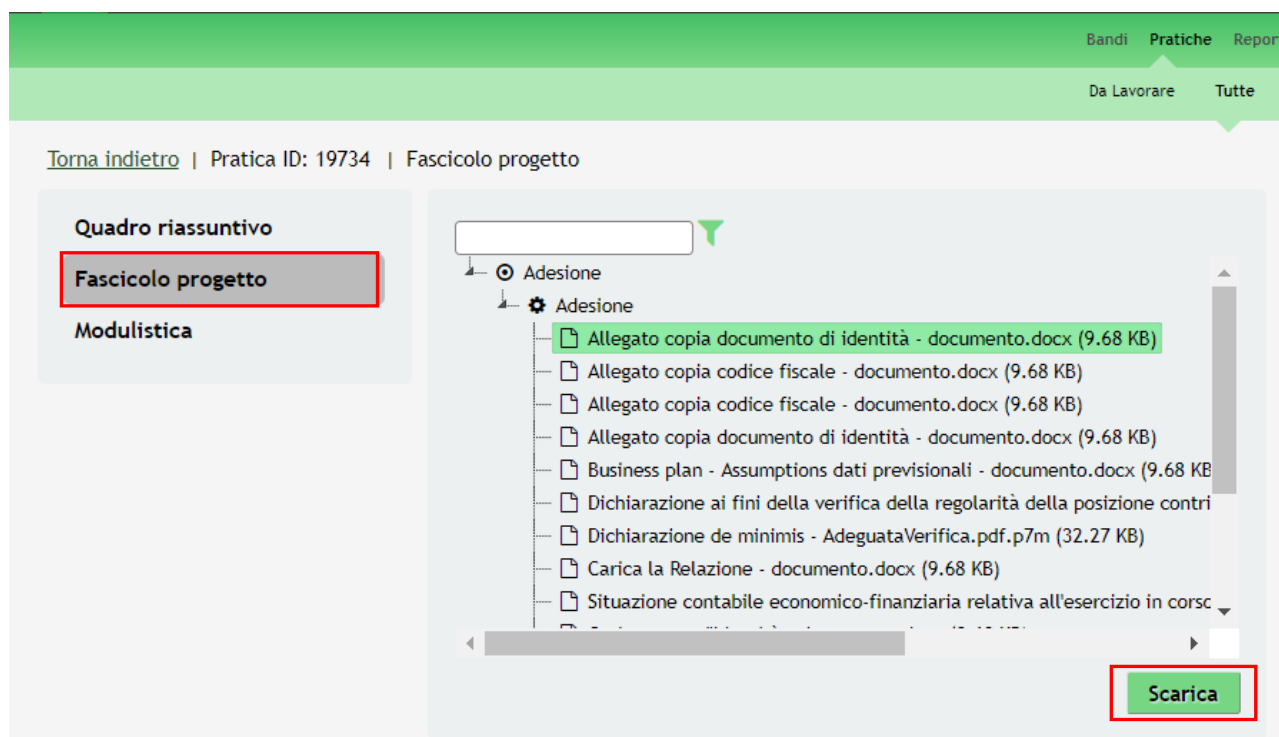
**Sblocca pratica**

**Figura 43 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica**



**Figura 44 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico**

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.



**Figura 45 Fascicolo progetto**

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.