

CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DI CANDIDATI PER LA NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE PROVIDING "ASTEM S.P.A." -

Comune di LODI  
UFFICIO PROTOCOLLO

21 MAG. 2018

ARRIVO

Spett.le COMUNE DI LODI  
Ufficio Protocollo del Comune di Lodi  
Piazza Mercato, 5  
26900 LODI

Comune di Lodi  
P. G. dal 2008  
N. 0025133 del 21/05/2018  
Class: 01/15



► posta elettronica certificata [comunedilodi@legamail.it](mailto:comunedilodi@legamail.it)

Oggetto: Candidatura per la designazione di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società Partecipata in house providing "ASTEM S.P.A." (rif. Avviso pubblico Comune di Lodi del 7/5/2018)

Il sottoscritto	OSCAR CERIANI
Nato a	
Residente i	
via / n.	
Città (prov)	
Tel.	
e.mail	
e-mail PEC	

**Presenta la propria candidatura per la designazione di candidati per la nomina del Consiglio di Amministrazione della Società Partecipata in house providing "ASTEM S.P.A.".**

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	di avere conseguito il titolo di studio di RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE nell'anno 1973 presso Istituto Tecnico Parificato Costanza di Milano
4)	Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e di specializzazione (INSERIRE ULTERIORI TITOLI CON INDICAZIONE DELL'ANNO E SOGGETTO CHE LO HA CONFERITO) Ragioniere Commercialista - iscritto dall'anno 1983 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 1580; Revisore Contabile - iscritto dal 21 aprile 1995 al Registro dei Revisori Contabili con il

	n. 13179 – come da D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31bis – IV Serie Speciale del 21.4.1995;
5)	- di essere cittadino italiano;
6)	- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di LODI (LO) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
8)	non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000
9)	non trovarsi in stato di conflitto di interessi di cui al paragrafo 3 dell'avviso di selezione, nei confronti del Comune di Lodi e della società Astem S.P.A. nella quale rappresenterà il Comune
10)	non avere liti pendenti con il Comune di Lodi nonché nei confronti della società Astem S.P.A., presso cui dovrebbe essere nominato
11)	non essere stato dichiarato fallito
12)	non aver ricoperto incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero, non avere intrattenuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con la predetta società, nei tre anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui al presente avviso
13)	non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico
14)	non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
15)	non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali
16)	non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con l'ente, la società, l'azienda, l'istituzione, presso cui dovrebbe essere nominato
17)	non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società "ASTEM S.P.A." ,nonché di società dalle stesse partecipate, nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso
18)	non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi o della Provincia di Lodi con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, azienda, istituzione, presso cui dovrebbe essere nominato
19)	non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CERIANI Oscar  
Indirizzo ~~via ...~~  
Telefono + ~~...~~  
Fax + ~~...~~  
E-mail ~~...~~ - PEC: ~~...~~

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/07/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **GIUGNO 1983 - IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo in proprio, con studio in Lodi, via Dionigi Biancardi n. 4  
• Tipo di azienda o settore Studio Commercialista  
• Tipo di impiego Titolare  
• Principali mansioni e responsabilità Quelle tipiche legate alla carica ricoperta
  
- Date (da - a) **SETTEMBRE 2004 - IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MEGABYTES SRL in liquidazione  
• Tipo di azienda o settore Elaborazione dati conto terzi  
• Tipo di impiego Liquidatore  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della società
  
- Date (da - a) **FEBBRAIO 2002 - IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MEGA 2000 S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.  
• Tipo di azienda o settore Elaborazione dati conto terzi  
• Tipo di impiego Amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione della società
  
- Date (da - a) **GENNAIO 2001 - IN CORSO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Y2K S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.  
• Tipo di azienda o settore Immobiliare di gestione  
• Tipo di impiego Amministratore  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della società

Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P G dal 2008  
N. 0025133 del 21/05/2018  
Class 01/15



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### SETTEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017

CAMERA COMMERCIO LODI

Ente di natura pubblicistica

Revisore dei Conti

Revisione contabile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### SETTEMBRE 2007 – DICEMBRE 2017

KORAI S.R.L. in liquidazione

Immobiliare

Amministratore / liquidatore

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### AGOSTO 1999 – NOVEMBRE 2015

O.A.S.I.M. S.R.L.

Immobiliare

Amministratore

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### APRILE 2010 – SETTEMBRE 2013

E.A.L. Energia Ambiente Lodigiana S.R.L. in liquidazione

Energia, ambiente e gestione rifiuti Provincia di Lodi (attività svolta attraverso controllate)

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Gestione della società

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### GIUGNO 2011 – DICEMBRE 2013

SOGIR S.R.L.

Stazione appaltante gestione integrata rifiuti Provincia di Lodi

Consigliere di Amministrazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### APRILE 1995 – IN CORSO

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il n. 13179 – D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31/bis – IV serie speciale - del 21 aprile 1995

Sindaco di società, anche con funzione di revisione contabile.

Revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### GIUGNO 1983 – IN CORSO

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 1580

Prevalentemente mi occupo di diritto societario e tributario, con particolare esperienza nell'ambito del reddito d'impresa e della tassazione consolidata di gruppi societari  
Commercialista  
Seguo costantemente corsi di formazione professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ANNO SCOLASTICO 1972 – 1973

Istituto Tecnico Parificato Costanza – Galleria Corso Buenos Aires – Milano

Diploma di Ragioniere

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

[ Indicare la prima lingua ]

INGLESE

[ Indicare la lingua ]

[ francese e inglese: elementare. ]

[ francese e inglese: elementare. ]

[ francese e inglese: elementare. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali. Negli anni dal 1993 al 2005 sono stato consigliere del comune di Lodi. Per lo svolgimento della mia professione ho continui contatti con il management di molte aziende alle quali presto consulenza. Ho partecipato nella veste di relatore, sempre nell'ambito tributario, a corsi di formazione professionale. Ho altresì maturato esperienze di "lavoro in squadra" in ambito sportivo dilettantistico.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre a partecipare attivamente alla vita delle società nelle quali ricopro cariche amministrative, coordino l'attività del mio studio.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer, limitatamente all'uso di programmi inerenti la mia attività professionale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

---

PATENTE O PATENTI

Patente europea B e nautica da diporto

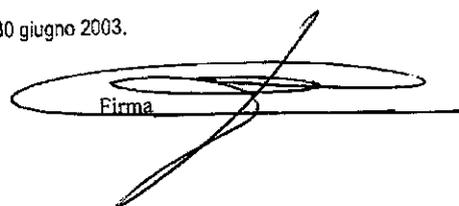
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Lodi, 21 maggio 2018.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, is written over the word "Firma".