

modulo 2013/2014



Al Settore Politiche Sociali

OGGETTO: richiesta di inserimento all'Asilo Nido Comunale.

I SOTTOSCRITTI:

Nome e Cognome del Padre.....nato a;
il.....residente in Via.....tel.....;
Nome e Cognome della Madre.....nata a;
il.....residente in Via.....tel.....;
altri recapiti telefonici utili:

CHIEDONO

L'ammissione del proprio figlio/a (Cognome e Nome).....;
all'Asilo Nido Comunale

per il mese di:

- Febbraio [.....] domande presentate nel periodo 1-30 dicembre
- Settembre [.....] domande presentate nel periodo 15 maggio - 15 giugno
- [.....] domande presentate c/o l'Ufficio Protocollo durante l'anno

scegliendo il seguente orario di frequenza che rimarrà invariato per tutto l'anno educativo
(barrare con una x un solo orario)

	<u>Entrata</u>	<u>Uscita</u>
<input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	12.15 - 13.00 (orario ridotto)
<input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	15.30 - 16.30 (orario normale)
(*) <input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	16.30 - 18.30 (orario prolungato)

(*) sono richiesti i certificati di lavoro con la specifica degli orari

Preferiscono

che l'inserimento avvenga presso:

- Asilo Nido Carillon di Via Volturmo.
- Asilo Nido Girotondo di Via Salvemini.
- indifferentemente in uno dei due

(barrare con una x l'opzione preferita)

(la vostra preferenza ha valore puramente indicativo, vi verrà comunicato successivamente, in base alla graduatoria unica e ai posti disponibili, l'Asilo Nido d'inserimento per vostro figlio)

A tal fine, consapevoli delle responsabilità penali che si assumono, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000, n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARANO

che il proprio figlio/a.....è nato ailed è residente in Vian.....;

di trasmettere, in allegato alla presente domanda, l'Attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con reddito complessivo ai fini Irpef anno 20.....;

di aver percepito le seguenti entrate diverse: rendite, indennità (con esclusione di pensione/assegno di invalidità, di indennità di accompagnamento e di pensione/assegno sociale di cui sia titolare un qualsiasi componente del nucleo familiare) sussidi, contributi, assegni di mantenimento

di aver sostenuto le seguenti spese – debitamente documentate – sostenute e rimaste effettivamente a carico dei componenti il nucleo familiare per rette di ricovero in RSA e per inserimento in istituti residenziali per handicappati, minori, invalidi, tossicodipendenti.....;

di essere a conoscenza che le dimissioni volontariamente disposte dai genitori del bambino dall'Asilo Nido devono essere comunicate, in forma scritta all'Asilo Nido frequentato e all'Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali – almeno 10 giorni prima della data prevista. L'omessa o la tardiva comunicazione comporta l'onere del pagamento della quota di compartecipazione, anche in caso di mancata frequenza;

- di essere a conoscenza, altresì, che qualora non vengano pagate le quote di compartecipazione per due mesi consecutivi o per due mesi in un unico semestre, salva in ogni caso l'azione di recupero del credito, verranno adottate le dimissioni d'ufficio;
- di aver preso visione del Regolamento degli Asili Nido Comunali approvato con deliberazione C.C. n.65 del 19.06.2002 e di accettare le disposizioni ivi contenute;
- che il proprio orario di lavoro si protrarrà oltre le 16.30 ed allego certificato di lavoro di entrambi i genitori; *(solo per chi ha scelto l'orario prolungato)*

Informazioni riguardanti il nucleo familiare necessarie ai fini della formazione della graduatoria

- Il bambino di cui si chiede l'inserimento all'Asilo Nido ha:
- entrambi i genitori residenti in Lodi
 - un solo genitore residente in Lodi da almeno un anno
 - entrambi i genitori residenti nel Comune di

Genitore solo



- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalinga
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....

Entrambi i Genitori



PADRE

- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalingo
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....



MADRE

- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalinga
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....

LODI, _____.

In Fede

Documenti da allegare:

1. Attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente);
2. Per i genitori non lavoratori: fotocopia del tesserino di disoccupazione e/o certificato di frequenza corso di studi.
3. Documentazione inerente le spese (inserimenti in RSA, minori, Handicappati...ecc)
4. Modello CUD.

Timbro Settore Politiche Sociali

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

- *il trattamento è indispensabile ai fini dell'erogazione del servizio di "Asilo Nido"*
- *è realizzato da personale del Comune anche con l'ausilio di mezzi elettronici*

Preso atto dell'informativa di cui sopra ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n.196/2003 il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Luogo, data Firma.....

Annotazioni dell'Ufficio:

.....
.....
.....

*Asilo Nido Comunale
"Girotondo"
Via Salvemini
26900 LODI
tel.0371/34602*

*Asilo Nido Comunale
"Carillon"
Via Volturmo
26900 LODI
tel.0371/423850*

*Comune di Lodi
Settore Politiche Sociali
Via Volturmo,4
26900 - LODI
Tel.0371/409329*

Informazioni

Il presente modulo d'iscrizione potrà essere consegnato nei seguenti orari presso:

COMUNE DI LODI - UFFICIO POLITICHE SOCIALI

Via Volturmo,4

Lunedì dalle 9.00 alle 16.15 – Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30.

Mercoledì dalle 09.00 alle 17.15 - Il sabato dalle 9.00 alle 12.00

Venerdì chiusura al pubblico