

CITTÀ DI LODI



Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione
Tel. 0371-409465/413 Mail: urp@comune.lodi.it



Per info: Biblioteca Laudense – Tel: 0371.420369 – Mail: bibliolaudense@comune.lodi.it

www.comune.lodi.it

CITTÀ DI LODI



Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione
Tel. 0371-409465/413 Mail: urp@comune.lodi.it

PARTE I

IL PROGRAMMA DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI LODI





TABELLA TEMPORALE DEI LAVORI

	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO
STUDIO CON LIBRI PROPRI	fino al 4 luglio c/o c.so Umberto			dal 14 settembre - c/o Villa Braila			dal 11 gennaio c/o - San Francesco
PRESTITO LIBRI DAL MAGAZZINO			sempre chiuso fino alla riapertura della Biblioteca				
SERVIZIO ADULTI (e inter prestito in uscita adulti)	C.so Umberto		fino al 26 settembre				dal 11 gennaio c/o - Villa Braila
PERIODICI QUOTIDIANI MICROFICHES	C.so Umberto			dal 14 settembre - c/o archivio storico			
SERVIZIO RAGAZZI (e inter prestito in uscita ragazzi)	C.so Umberto		fino al 14 novembre				dal 11 gennaio c/o - San Francesco
INTERPRESTITO in entrata	C.so Umberto		fino al 14 novembre				dal 11 gennaio c/o - San Francesco

Chiusura estiva 10-23 Agosto



1. PRESTITO LIBRI DAL MAGAZZINO dal 15 giugno

Sospensione del servizio

Dal 15 GIUGNO il servizio prestito libri del magazzino (pozzo) resterà chiuso fino alla riapertura definitiva della Biblioteca.

(5 %-10 % dei prestiti).

Sarà invece possibile continuare a prendere in prestito i circa 20.000 volumi disponibili nello scaffale aperto. (90% - 95% delle richieste).



2. STUDIO CON LIBRI PROPRI

Dal 6 luglio al 13 settembre

Sospensione del servizio

Il servizio di studio con libri propri chiude dal 6 luglio 2009.

Il 14 settembre il servizio riaprirà presso Villa Braila fino al 14 novembre e verrà poi sospeso.

L'11 gennaio riaprirà presso San Francesco.



3. BIBLIOTECA ADULTI

dal 29 settembre al 10 gennaio

Sospensione del servizio

Chiusura della Biblioteca Adulti e sospensione del prestito libri e consultazione riviste: nella Biblioteca Ragazzi, in uno spazio appositamente dedicato, proseguono la riconsegna dei libri in prestito e l'interprestito in entrata dalle altre Biblioteche. L'11 gennaio il servizio riapre presso Villa Braila.



4. SERVIZIO CONSULTAZIONE PERIODICI, MICROFICHES/MICROFILM

24 agosto-13 settembre

Sospensione del servizio

Il servizio di consultazione periodici, microfiches e microfilm è **sospeso dal 24 agosto al 13 settembre.**
Il 14 settembre riprende presso l'Archivio Storico.



5. BIBLIOTECA RAGAZZI

16 novembre 2009 – 10 gennaio 2010

Sospensione del servizio

Chiusura della Biblioteca Ragazzi e dell'interprestito in uscita per ragazzi dal 16 novembre e sospensione degli altri servizi, tra cui la riconsegna dei libri e l'interprestito in entrata.

La riapertura è prevista per l'11 gennaio** presso San Francesco.**



6. INTERPRESTITO IN ENTRATA

Dal 16 novembre al 10 gennaio

Sospensione del servizio

Il servizio di inter prestito in entrata sarà sospeso, con gli altri servizi, **dal 16 novembre al 10 gennaio.**

Riprenderà l'11 gennaio presso Villa Braila e presso la Biblioteca ragazzi a S. Francesco.



Dal 11 gennaio 2010

**Trasferimento di tutti i servizi
(eccetto il prestito volumi dal magazzino)
presso Villa Braila**



PARTE II



LA COMUNICAZIONE DEI LAVORI ALLA CITTA'



OBIETTIVI DI UNA COMUNICAZIONE TEMPESTIVA E COMPLETA

- **in relazione alle numerose fasi del progetto, calendarizzare la comunicazione informando sui vari steps di spostamenti e chiusure**
- **mostrare attenzione alle esigenze delle persone che utilizzano la Biblioteca**
- **propendere al dialogo, all'informazione, alla ricerca di consenso sull'operazione, riducendo il più possibile le critiche che insorgeranno**
- **mostrare la volontà di chiudere il cantiere nel minor tempo possibile**
- **far comprendere l'investimento e la progettualità sul medio e lungo periodo, per consegnare alla città una Biblioteca moderna, rinnovata nelle strutture e nell'approccio all'utente**



UFFICIO STAMPA

- **Organizzazione di una conferenza stampa di presentazione del quadro lavori e delle modalità di comunicazione**
- **Visita alle strutture delle nuove sedi per la stampa locale**
- **LODICittà: Spazio apposito da dedicare all'interno dei numeri in uscita da giugno in poi**



UFFICIO U.R.P. E COMUNICAZIONE (1)

Brochure pieghevole (con il quadro complessivo degli spostamenti):

Distribuzione dei volantini a più riprese in città:

- ai visitatori ed agli utenti quotidiani della Biblioteca da ora sino alla chiusura dei servizi
- nei mercati, sia quelli centrali, sia quelli rionali
- all'uscita delle scuole superiori
- presso i Centri commerciali cittadini
- nelle sedi delle Biblioteche dei Comuni lodigiani

Raggiungeremo poi le varie sedi del Comune, scuole comprese, nei punti di visibilità e afflusso del pubblico

- Distribuiremo nelle sedi degli Enti pubblici della Città, con invito all'esposizione
- Organizzeremo con l'assessorato alla cultura un paio di giornate di promozione pubblica, tramite utilizzo di gazebo in centro città

Una cinquantina di locandine formato A3



UFFICIO U.R.P. E COMUNICAZIONE (2)

- **Mailing list**

invio di apposite comunicazioni e relativi materiali allegati (volantini e locandine) nelle 'banche dati' gestite dall'Assessorato alla Cultura e dall'U.R.P.

- **Comunicazione sul web**

- Aggiornamenti costanti sui siti internet
www.comune.lodi.it e www.culturalodi.it
- Interviste su *YouTube* agli assessori Cremonesi e Ferrari
Filmati riguardanti l'avanzamento dei lavori
- Comunicazioni aggiornate e continuative su *facebook*



UFFICIO U.R.P. E COMUNICAZIONE (3)

Prevediamo anche l'utilità di:

- **realizzazione di striscioni in pvc, da affiggere all'esterno delle nuove sedi della Biblioteca.**
- **realizzazione di manifesti 70x100 su adeguato supporto per una piccola mostra, che informi anche sui tempi delle chiusure e sugli spostamenti, nel corridoio della Biblioteca**



PER INFO:

Biblioteca Laudense

Tel: 0371.420369

Mail: bibliolaudense@comune.lodi.it

www.comune.lodi.it