

DISCIPLINARE
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 1/1/2019 – 31/12/2023

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Lodi

sito internet www.comune.lodi.it

indirizzo e-mail

PEC comuneditodi@legalmail.it

SERVIZIO COMPETENTE:

Ufficio Ragioneria

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dottor Alberto Giani

ATTI DI GARA:

Disciplinare di Gara

Convenzione

Bando di Gara

ALLEGATI:**AL DISCIPLINARE DI GARA**

Allegato A): Domanda di Partecipazione

Allegato B): DGUE

Allegato C): Offerta Tecnica

Allegato D): Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL

INDICE

Art. 1 – PREMESSA
Art. 2 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO
Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO
Art. 5 – COSTI DELLA SICUREZZA
Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Art. 7 – R.T.I. E CONSORZI
Art. 8 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA
Art. 9 – REQUISITI RICHIESTI
Art. 10 – AVVALIMENTO
Art. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA
Art. 12 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Art. 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
Art. 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Art. 15 – OFFERTA TECNICA
Art. 16 – OFFERTA ECONOMICA
Art. 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
Art. 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
Art. 19 – CAUZIONI E GARANZIE
Art. 20 – STIPULA DEL CONTRATTO
Art. 21 – NORME DI RINVIO

Articolo 1 - PREMESSA

1. Il presente documento disciplina la partecipazione alla Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 01.01.2019/31.12.2023.
2. Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito, D. Lgs. n. 50/2016).
3. La Gara verrà esperita e condotta attraverso l'utilizzo della *piattaforma telematica regionale Sintel della Regione Lombardia* di seguito denominata **SINTEL**. L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it.
4. Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda alle Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL (All. E).
5. Tutta la documentazione di Gara è quindi in formato elettronico firmato digitalmente scaricabile dal sito indicato al comma 3 del presente articolo.
6. Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dalla Convenzione, dal Bando di Gara e dai seguenti Allegati:
Allegato A): Domanda di Partecipazione
Allegato B): DGUE
Allegato C): Offerta Tecnica
Allegato D): Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL
7. Gli Operatori economici concorrenti potranno richiedere eventuali informazioni e/o chiarimenti per iscritto sugli atti di Gara a mezzo SINTEL attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" **entro il termine perentorio del giorno 17 dicembre alle ore 12.00.**

Articolo 2 - OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2019/31.12.2023 di seguito denominato **Servizio**, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli Atti di Gara e dai loro Allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla Gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di concessioni, il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, è stimato in € 25.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), pari a complessivi **€ 125.000,00** (oneri fiscali esclusi) per il quinquennio. Il valore è calcolato su una stima del costo del corrispettivo e delle spese di gestione nonché delle spese forfettarie esposte a seguito della convenzione oggetto di gara.

4. A titolo esemplificativo si riportano alcuni dati relativi all'ultimo esercizio chiuso (2017):

Ammontare degli incassi (competenza + residui): € 55.465.922,96;
Numero delle reversali emesse: 9.846;
Ammontare dei pagamenti (competenza + residui): € 53.177.167,27;
Numero mandati emessi: 9.922;
Ammontare delle entrate di competenza accertate nel penultimo anno precedente afferenti ai primi tre titoli di entrata del Bilancio: 45.209.171,09;
Ammontare massimo dell'anticipazione che l'Ente può richiedere per il corrente anno 2018: € 11.302.292,77;
Eventuale utilizzo medio di anticipazioni di cassa negli ultimi cinque anni: nessun utilizzo;
Ammontare delle disponibilità giacenti nelle contabilità in Banca d'Italia al 31 dicembre 2017: 12.984.583,50;
Ammontare delle disponibilità giacenti alla data del 5.9.2018 nelle contabilità in Banca d'Italia € 13.973.383,84;
Numero e importo delle fidejussioni rilasciate: il Comune ha rilasciato una fideiussione di € 13.650.000,00 a favore di un'Ati per la realizzazione delle piscine comunali;
Numero apparecchiature POS rilasciate presso gli Uffici Comunali: 5;
Importo delle operazioni annue effettuate attraverso Pos: € 225.394,08;
Numero delle operazioni annue effettuate attraverso Pos: 2.482;
Eventuali riscossioni a mezzo servizio RID / SDD: nessuna;
Eventuali riscossioni a mezzo MAV: nessuna;
Numero dei dipendenti: 233.

5. Il contratto potrà essere consensualmente rinnovato per uguale periodo agli stessi patti e condizioni così come previsto dall'art. 19 della convenzione e del D. Lgs 267/200 art. 210.
6. Il CIG è il seguente: 771240806C.

Articolo 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La presente Gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e/o integrazioni valutata in base ai seguenti elementi:
 - OFFERTA TECNICA: fino a punti 70;
 - OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30.
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. Non sono ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.
3. La Stazione Appaltante - Comune di Lodi - di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche e/o integrazioni, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
4. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente Parametro 1 *Commissione applicabile....* In caso in cui tale punteggio risulti pari, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio

relativamente al Parametro 2 “soglia di esenzione. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924.

5. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni, si procederà all’aggiudicazione della presente Gara anche in presenza di un’unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall’Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il Servizio di cui all’art. 1 comma 1 del presente Disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023 o dalla data di dichiarazione dell’efficacia dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
2. Come previsto dall’art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, l’Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo del contratto per altri cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso, come indicato all’art. 19, comma 3 della Convenzione.
3. Il Contratto verrà prorogato alle stesse condizioni, anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all’individuazione del nuovo Tesoriere come indicato dall’art. 2 comma 9 della Convenzione.

Articolo 5 - COSTI DELLA SICUREZZA

1. I costi della sicurezza, come previsto dal combinato disposto dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 (Nuovo Codice dei Contratti) del 19 aprile 2016 e successive modifiche e/o integrazioni e dell’art. 26 comma 3 del D. Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e/o integrazioni, derivanti da "interferenze" sono pari a zero, in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

Articolo 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs 50/2016 in possesso:
 - a) dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economico-finanziaria richiesti all’art. 9 del presente Disciplinare;
 - b) dell’Autorizzazione a svolgere l’attività bancaria, ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (come previsto dall’art. 208 D. Lgs. 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria).
2. È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall’Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.
3. La partecipazione degli Operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - R.T.I. E CONSORZI

1. Come già indicato all'art. 6 del presente Disciplinare è ammessa la partecipazione di Operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D. Lgs. n. 50/2016 e la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 D. Lgs. n. 50/2016.
2. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 e *successive modifiche e/o integrazioni*, sono tenuti ad indicare, nel DGUE (All. B), per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla Gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio, sia dei consorziati.
3. È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzi anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi). In tal caso unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere inserita la dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli Operatori economici in questione conferiranno mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria, la quale sottoscriverà il Contratto in nome e per conto proprio e degli Operatori economici mandatari, come meglio descritto all'art. 14 comma 1 del presente Disciplinare.

Articolo 8 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

1. Non sono ammessi a partecipare alla presente Gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'*art. 2359 del Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni* o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
2. È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla Gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.
3. Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla Gara per tutte le diverse offerte presentate.

Articolo 9 - REQUISITI RICHIESTI

1. Nel rispetto degli *artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, ai fini dell'ammissione alla Gara, gli Operatori economici concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) Possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016; assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lodi, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di

pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).

b) Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs. 385/1993 (come previsto dall'art. 208 D. Lgs. 267/2000 che individua i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria).

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale

b.1 - Aver eseguito nel periodo 2013-2017 il servizio di tesoreria, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno 3 (tre) enti locali con popolazione superiore a 20.000 abitanti, della durata ciascuno non inferiore a 3 anni consecutivi;

b.2 Aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio 2015/2017, in almeno 3 Enti con attivazione ordinativo informatico a firma digitale;

b.3 - Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Lodi con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro tre mesi dalla data di affidamento del servizio.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

c.1 - Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2015, 2016 e 2017 non inferiore a € 20.000.000,00 (ventimilioni/00).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità economica-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara. I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

2. Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
3. Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, se in loro possesso.

Articolo 10 – AVVALIMENTO

1. Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economica-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
2. In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016 gli Operatori economici

concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa di SINTEL la specifica documentazioni secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente disciplinare.

3. L'Operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.
4. Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:
 - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Operatore economico concorrente, pena l'esclusione di tutti gli Operatori economici concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
 - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;
 - è ammesso che gli operatori concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Articolo 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

1. Ciascun Operatore economico concorrente, dovrà costituire una **cauzione provvisoria** di € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta, con validità di 180 (centottanta) giorni come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.
2. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 "l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.
3. L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati (così come previsto dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016). Pertanto l'Operatore economico concorrente in possesso della certificazione dovrà produrre tale documentazione (in vigore alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta) in formato elettronico firmato digitalmente, nella busta amministrativa di SINTEL. Nel caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile il requisito deve essere posseduto da tutti gli Operatori economici costituenti. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal Consorzio e dal consorziato individuato in sede di offerta quale prestatore del servizio. La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria firmata digitalmente dal fideiussore oppure polizza assicurativa oppure rilasciata da intermediari finanziari (iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e successive modifiche e/o integrazioni) oppure in contanti, mediante versamento alla Tesoreria Comunale presso Banco Popolare di Lodi Via Cavour oppure mediante bonifico bancario IBAN IT50H0503420301000000000757, nella causale si dovrà indicare "Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale – quinquennio 2019/2023". Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario occorre trasmettere copia quietanziata scansionata e firmata digitalmente del bonifico.

4. La cauzione provvisoria, in formato elettronico e firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione amministrativa secondo le modalità indicate all'art. 14 comma 1 del presente Disciplinare.
5. Nel caso la polizza non possa essere emessa in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la fidejussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente chiusa in un plico, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte delle **ore 10,00 del giorno 20/12/2018** mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi nei giorni non festivi e negli orari seguenti:
Lunedì: 9.00 - 16.15
Martedì e venerdì: 9.00 - 12.00
Mercoledì: 9.00 - 17.15
Giovedì: 9.00 - 12.00; 14.30 - 16.15
6. Il plico cartaceo di cui al comma precedente, a pena esclusione dalla Gara, dovrà recare la dicitura **"Plico da NON aprirsi - Gara per la Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2018/31.12.2022 – CAUZIONE PROVVISORIA"**.
7. Non saranno presi in considerazione in alcun caso plichi cartacei, di cui al comma precedente pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo compresi quelli spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e nulla valendo la data di spedizione risultante sul timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi NON verranno aperti e saranno considerati NON consegnati.
8. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Articolo 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. A pena esclusione dalla Gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 20/12/2018 mezzo SINTEL**.
2. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:
 - **busta amministrativa** (per la Documentazione Amministrativa);
 - **busta tecnica** (per l'Offerta Tecnica)
 - **busta economica** (per l'Offerta Economica).
3. L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Articolo 13 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

2. Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.
3. Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle *buste telematiche (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e documentazione economica)*, di cui agli artt.14, 15 e 16 del presente Disciplinare, sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente dovrà allegare **copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile** che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

Articolo 14 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:
 - Domanda di partecipazione, (*corredata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente*) All. A)" firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile con allegata scansione del documento di identità in corso di validità.
 - Copia della Convenzione controfirmata digitalmente per accettazione dal Legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile-
 - DGUE (All. B)

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
 - Cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente Disciplinare da presentare ai sensi dell'*art.93 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni* ed eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee.

In caso di R.T.I.:

- Costituito: dalla impresa mandataria con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- Costituendo: da una delle imprese raggruppande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande.

In caso di Consorzio:

- Costituiti/Stabili/Ordinari: dal Consorzio medesimo;
- Costituendo: da una delle imprese consorziande con l'indicazione, a pena di esclusione dalla Gara, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

- In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di Consorzio stabile di cui all'*art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*, scansione della delibera degli organi deliberativi degli Operatori economici consorziati partecipanti alla presente Gara dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni.
 - In caso di ricorso all'avvalimento, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare:
 - dichiarazione in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria.
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'*art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e/o integrazioni*, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei *requisiti generali*. Per i requisiti di capacità tecnica-professionale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 - l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le *risorse necessarie* di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
 - scansione del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, in formato elettronico firmato digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'*art. 89 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni*.
 - Gli Operatori economici concorrenti potranno produrre, nella busta amministrativa di SINTEL, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.
2. Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquanta) oneri fiscali esclusi.
 3. SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.
 4. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 15 – OFFERTA TECNICA

1. Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla Gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:

dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'All. C) (*modello dichiarazione offerta tecnica*), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente. In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero in caso di R.T.I. o Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande.

2. Tutto quanto l'Operatore economico concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto.
3. L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.
4. Si precisa che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente. In questo caso l'aggiudicatario, per la parte corrispondente alle proposte migliorative non accettate dalla Stazione appaltante, sarà tenuto al rispetto della Convenzione.
5. A pena di esclusione dalla Gara, l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.
6. Nel caso in cui l'Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

Articolo 16 – OFFERTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente in SINTEL, a pena di esclusione dalla Gara, l'Operatore economico concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, corrispondente al *corrispettivo richiesto* per il Servizio oggetto della Gara.
2. Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" presente in SINTEL, l'Operatore economico concorrente, come già indicato all'art. 5 del presente Disciplinare, dovrà inserire il valore pari a € 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui all'art. 1 comma 1 del presente Disciplinare.

Articolo 17 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

a)	Offerta Tecnica (Qualità)	PT	massimo 70 punti
b)	Offerta Economica (Prezzo)	PE	massimo 30 punti
	TOTALE	PT+PE	Massimo 100 punti

Nello specifico:

A) OFFERTA TECNICA: fino a punti 70

Parametro tecnico	Descrizione	Punteggio Massimo attribuibile
1)	Commissioni poste a carico dell'Ente per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Ente stesso (art. 5.11 dello Schema di convenzione). L'offerta dovrà in ogni caso prevedere l'esenzione per i pagamenti fino ad Euro 300,00 (trecento/00), ovvero maggiore importo come offerto al parametro 2, nonché l'esenzione totale per i pagamenti di qualunque importo inerenti le seguenti fattispecie: contributi assistenziali, contributi ad istituti scolastici, verso ONLUS nell'esercizio di attività non commerciali, stipendi (compresi compensi assimilati a lavoro dipendente), emolumenti, contributi, mutui, imposte, utenze, premi assicurativi, indennità e gettoni di presenza agli amministratori, rimborsi di tributi e di spese non dovute, onorari ai componenti di seggi elettorali, restituzione di depositi cauzionali nonché i pagamenti ad ogni titolo effettuati su conti correnti bancari appartenenti a filiali dell'Istituto bancario tesoriere e quant'altro previsto dalle normative vigenti anche in materia di contabilità pubblica. Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: L'offerta migliore (più vantaggiosa per l'Ente) otterrà il punteggio massimo pari a punti 20. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente (commissione migliore / commissione offerta x 20). Le commissioni offerte dovranno essere mantenute invariate per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Esse non possono essere applicate per più di una volta nel caso in cui in un gruppo di mandati di pagamento consegnati contemporaneamente al Tesoriere un medesimo soggetto appaia come beneficiario di uno o più di essi.	20
2)	L'offerta prevede l'esenzione da commissioni e spese come indicate all'art. 5 comma 11 per i pagamenti superiori a € 300,00 (trecento/00). Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: Soglia di esenzione: all'offerta di una soglia di esenzione pari a € 300,00 verranno assegnati punti 0. Le altre offerte saranno valutate con il seguente criterio: [Soglia offerta – soglia minima (€ 300,00)] / [soglia migliore offerta (più vantaggiosa per l'Ente) – soglia minima (€ 300,00)] X [punteggio massimo attribuibile (punti 8)].	8
3)	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (art. 10.2 dello Schema di convenzione): fino a punti 6 Euribor a 3 mesi, base 365 giorni, media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo) – MASSIMO PUNTI 6 Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:	6

	PUNTI 6 – offerta pari a 0 PUNTI 5 - da € 0,01 ad € 0,50 PUNTI 4 - da € 0,51 ad € 1,00 PUNTI 3 - da € 1,01 ad € 1,50 PUNTI 2 - da € 1,51 ad € 2,00 PUNTI 1 - da € 2,01 ad € 3,00 PUNTI 0 – oltre € 3,01	
4)	Tasso attivo annuo lordo applicato sugli eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere, in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della Tesoreria Unica (art. 13 commi 3 e 4 dello Schema di convenzione) è applicato l'interesse attivo offerto. Il medesimo tasso verrà applicato qualora nel corso di vigenza del contratto di Tesoreria dovessero subentrare norme di legge che escludano l'Ente dall'obbligo del rispetto di tale normativa (art. 13.4 dello Schema di convenzione): fino a punti 3. L'offerta migliore (più vantaggiosa per l'Ente) otterrà il punteggio massimo pari a 3. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: $(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) \times 3$.	3
6)	Commissioni di “acquiring” per ogni singola transazione effettuata con le apparecchiature P.O.S. fisico e virtuale (art. 24.1 dello Schema di convenzione) superiore ad € 30,00 (trenta/00): fino a punti 2. Premesso che il canone relativo all'installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite: Pagobancomat: l'offerta minore (più vantaggiosa per l'Ente) otterrà il punteggio massimo pari a 2 Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: $(\text{commissione migliore}/\text{commissione offerta}) \times 2$.	2
7)	Commissioni di “acquiring” per ogni singola transazione effettuata con le carte di credito (art. 24.1 dello Schema di convenzione) superiore ad € 30,00 (trenta/00): fino a punti 2. Premesso che il canone relativo all'installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite: Carta di credito: l'offerta minore (più vantaggiosa per l'Ente) otterrà il punteggio massimo pari a 2. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: $(\text{commissione migliore}/\text{commissione offerta}) \times 2$.	2
8)	Commissioni di “acquiring” per ogni singola transazione effettuata con le apparecchiature P.O.S. fisico e virtuale (art. 24.1 dello Schema di convenzione) minore o uguale ad € 30,00 (trenta/00): fino a punti 2. Premesso che il canone relativo all'installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite: Pagobancomat: l'offerta minore (più vantaggiosa per l'Ente) otterrà il punteggio massimo di punti 2. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente	2

	formula: (commissione migliore/commissione offerta) x 2.	
9)	Commissioni di “acquiring” per ogni singola transazione effettuata con carte di credito (art. 24.1 dello Schema di convenzione) minore o uguale ad € 30,00 (trenta/00): fino a punti 2. Premesso che il canone relativo all’installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiature POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite: Carte di credito: l’offerta minore (più vantaggiosa per l’Ente) otterrà il punteggio massimo di punti 2. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: (commissione migliore/commissione offerta) x 2.	2
10)	Commissione applicata al servizio MAV elettronico per la riscossione delle entrate patrimoniali (art 24.2 dello Schema di convenzione). Il Tesoriere applica per l’incasso di ogni documento emesso e/o presentato una commissione pari ad euro: Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: L’offerta minore (più vantaggiosa per l’Ente) otterrà il punteggio massimo pari a 2. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: (commissione migliore/commissione offerta) x 2.	2
11)	Commissioni applicate al servizio SDD (SEPA DIRECT DEBIT) per la riscossione delle entrate (art. 24.3 dello Schema di convenzione). Il Tesoriere applica per l’incasso di ogni disposizione comunque domiciliata una commissione pari ad euro: Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: L’offerta minore (più vantaggiosa per l’Ente) otterrà il punteggio massimo pari a 7. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: (commissione migliore/commissione offerta) x 7.	7
12)	Il Tesoriere si impegna (art. 24.4 dello Schema di convenzione) a garantire la fornitura a titolo gratuito di apparecchiature P.O.S.: - all’offerta migliore (maggior numero di P.O.S. a titolo gratuito) verranno assegnati punti 7 - per le altre offerte si procederà proporzionalmente {numero P.O.S. offerti / n. P.O.S offerti migliore (maggior numero di P.O.S. a titolo gratuito) x 7}.	7
13)	Il Tesoriere si impegna a garantire (art. 24.5 dello Schema di convenzione) la fornitura di ulteriori apparecchiature P.O.S. rispetto a quelle offerte al parametro 12 al prezzo unitario di: All’offerta migliore verrà assegnato il punteggio di 3. Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: (offerta migliore/ offerta) x 3.	3
14)	Il Tesoriere si impegna a garantire (art. 24.6 dello Schema di convenzione) la corresponsione di un contributo finalizzato alla promozione culturale del territorio e/o interventi di carattere socio-ambientali da rendicontare per un importo pari ad euro: All’offerta migliore verranno assegnati punti 6 Per le altre offerte si procederà proporzionalmente in base alla seguente formula: (offerta /offerta migliore) x 6.	6

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30

Parametro	Corrispettivo di gestione	Punteggio
-----------	---------------------------	-----------

		massimo attribuibile
5)	Il corrispettivo di gestione, di cui all'art. 16 dello schema di Convenzione è da indicare nell'offerta economica. Otterrà il punteggio massimo l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base d'asta. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula: $P = A \times 30/B$ dove P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame, A = offerta migliore (prezzo minore) B = offerta del concorrente in esame	30

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascuna sezione (A e B). Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale (arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5).

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Articolo 18 – MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDIMENTO

1. Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte (**20/12/2018 alle ore 10,00**), le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.
2. La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 77 D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
3. Tutte le operazioni di Gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato.
4. La Gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione, che in seduta pubblica, **alle ore 10,30 del giorno 20/12/2018**, presso la sede dell'Amministrazione Comunale, procederà alla verifica della presenza su SINTEL delle offerte (*busta amministrativa, busta tecnica e busta economica*).
5. Alla prima seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun Operatore economico concorrente munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
6. Le date delle sedute aperte al pubblico saranno comunicate a mezzo SINTEL.

SEDUTA PUBBLICA

7. Nel corso **della prima seduta pubblica (20/12/2018 ore 10,30)**, la Commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:
 - ▶ verifica della ricezione delle offerte presentate nei termini previsti;
 - ▶ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stessa);
 - ▶ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
 - ▶ esclusione dalla gara dei concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
8. La Commissione, in caso di irregolarità formali, conformemente a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016 richiederà l'integrazione con comunicazione a mezzo SINTEL. Gli Operatori economici dovranno presentare la documentazione integrativa richiesta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, a pena di esclusione, a mezzo SINTEL, come già descritto all'art. 14, comma 5 del presente disciplinare.

9. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura del soccorso istruttorio, alle seguenti attività:
- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte tecniche;
 - ✓ apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con verifica della presenza e regolarità della documentazione richiesta dal presente disciplinare, debitamente sottoscritta digitalmente.

SEDUTA RISERVATA

10. Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione la quale procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi tecnici sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.
11. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, qualora non vi abbia già provveduto al termine dell'ultima seduta pubblica svolta, provvederà, con avviso tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

SEDUTA PUBBLICA

12. La Commissione procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:
- ✓ rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso;
 - ✓ apertura delle buste economiche, lettura del valore offerto ed attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare;
 - ✓ somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.
13. La proposta di aggiudicazione verrà dichiarata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e di quello assegnato all'offerta economica) e che risulti pertanto collocato al primo posto della graduatoria.
14. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente Parametro 1 *Commissione applicabile....* In caso in cui tale punteggio risulti pari, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente al Parametro 2 "soglia di esenzione. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R. D. n. 827 del 23 maggio 1924
15. Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta, come già descritto all'art. 3 comma 4 del presente disciplinare.

AGGIUDICAZIONE

16. Concluse le operazioni di cui sopra si provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico aggiudicatario all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria (art. 81 D. Lgs. n. 50/2016).

- L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente sottoscrizione del contratto restano condizionate a dette verifiche, ai sensi dell'art. 32, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016.
17. Sussistendone i presupposti, è prevista la possibilità che il Responsabile disponga l'esecuzione d'urgenza del servizio, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, D. Lgs. n. 50/2016.
 18. Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore economico provvisoriamente aggiudicatario oltre che a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'Operatore economico concorrente che segue in graduatoria.
 19. L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16**bis**, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008, n. 185 e successive modifiche e/o integrazioni.
 20. L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.

Articolo 19 – CAUZIONE E GARANZIE

1. In conformità con quanto disposto dall'art. 17 della Convenzione e dall'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.
2. Il Tesoriere è responsabile, inoltre, di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente.

Articolo 20 – STIPULA DEL CONTRATTO

- 1 Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- 2 Il Contratto per il servizio oggetto della presente Gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e/o integrazioni.
- 3 La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).
- 4 Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
- 5 Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto "Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria Comunale quinquennio 01.01.2019/31.12.2023" è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Lodi.

Articolo 21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia, in particolare alle seguenti fonti normative:

- Convenzione;
- Codice Civile e successive modifiche e/o integrazioni;

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e successive modifiche e/o integrazioni;
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni.