



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E
CONTINUATIVA PRESSO IL SETTORE 4 ISTRUZIONE E CULTURA – UFFICIO PARI
OPPORTUNITÀ DEL COMUNE DI LODI

1. OGGETTO

Con delibera di Giunta comunale n. 177 del 26/11/2014 è stato approvato il progetto “**AMATI! La Rete Territoriale Antiviolenza di Lodi contro la violenza sulle donne**” (che qui si allega perché gli interessati possano prenderne visione e comprenderne appieno finalità, tempi e azioni previste), che prevede un contributo di € 100.000,00 di Regione Lombardia, di cui € 10.000,00 da destinarsi ad una figura con competenze specialistiche per svolgere le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione del progetto stesso.

Si comunica che lo scrivente Settore ha la necessità di assegnare un incarico per lo svolgimento di attività inerenti il coordinamento del progetto e per funzioni di raccordo tra i partner e le azioni di monitoraggio, valutazione e gestione delle attività in funzione dei tempi e dei risultati previsti dal progetto e che dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

partecipazione alla segreteria di coordinamento del progetto ed agli incontri previsti dei gruppi di lavoro: Cabina di regia, Tavolo di lavoro Alto Rischio/emergenza, Tavolo di lavoro Autonomia;

collaborazione con il soggetto capofila nel raccordo organizzativo con gli enti partner per favorire la costruzione di sinergie operative finalizzate al conseguimento degli obiettivi progettuali, del monitoraggio continuo e costante delle azioni e della rendicontazione. Tale azione risulta in particolare finalizzata a: 1) favorire l'assunzione di un metodo e di strumenti di lavoro coerenti alle diverse competenze di ruolo e gestionale degli enti partner; 2) costruire strumenti condivisi e omogenei per il monitoraggio delle attività con elaborazione di modelli di report periodici; 3) raccogliere e predisporre la documentazione relativa alla rendicontazione intermedia e finale e di ogni altra documentazione necessaria.

Il conferimento dell'incarico di co.co.co non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

2. DURATA E LUOGO

La durata prevista per l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto fino alla data di conclusione del progetto, fissato per il 31/12/2015.

L'attività verrà realizzata in collaborazione con e presso l'Ufficio Pari Opportunità, ubicato in via P.zza Mercato n. 5 a Lodi, con la disponibilità ad essere presente o a partecipare ad incontri nel territorio degli enti partner, ove necessario.

Il collaboratore svolgerà la propria attività con carattere di autonomia e responsabilità.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) laurea magistrale o specialistica in scienze politiche, scienze del servizio sociale, comunicazione internazionale ed equipollenti;
- B) esperienza di lavoro nel coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per progetti per enti pubblici o per enti privati.



Settore 4 – Istruzione e Cultura

Ufficio Pari Opportunità

- C) conoscenza del territorio di Lodi, dei servizi presenti, delle realtà associative e del privato sociale in esso operanti soprattutto nell'ambito sociale;
- D) conoscenza sulla normativa relativa alle politiche di genere e politiche anti violenza;
- E) conoscenza dei principali programmi informatici su piattaforma Office;
- F) buona conoscenza della lingua inglese e francese.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum, datato e firmato a pena di inammissibilità, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo titolo 4 a pena di inammissibilità. Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

Godimenti dei diritti politici: non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.

Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono inoltre:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla selezione è necessario presentare domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità, in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso e allegando fotocopia di un documento d'identità valido.

La domanda dovrà essere accompagnata dal curriculum, datato e firmato a pena d'inammissibilità.



Settore 4 – Istruzione e Cultura
Ufficio Pari Opportunità

La domanda dovrà essere indirizzata al “Comune di Lodi - Settore 4 Istruzione e Cultura – Ufficio Pari Opportunità, P.zza Mercato, 5 – Lodi”, e dovrà essere presentata all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Lodi, P.zza Mercato, 5 – Lodi o inviata tramite PEC all’indirizzo comunedilodi@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **9 marzo 2015**, a pena di esclusione.

Sulla busta dovrà essere indicato l’oggetto: “**Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa presso il Settore 4 Istruzione e Cultura – Ufficio Pari Opportunità del Comune di Lodi**”.

5. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati al titolo 3;
- complete della documentazione richiesta al titolo 4.

6. COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 4, procederà alla valutazione delle domande nonché a successivo colloquio. Verranno ammesse a colloquio le prime tre posizioni di candidati, individuati sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli dichiarati nella domanda di ammissione e al colloquio.

Criteria di valutazione dei curricula - max 42 punti

- Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

a) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica:

allo scopo si specifica che i punti relativi alla categoria A saranno assegnati secondo la seguente modalità:

VOTO DI LAUREA	PUNTI
fino a 95/110	0 punti
da 96/110 a 100/110	2,5 punti
da 101/110 a 104/110	5 punti
da 105/110 a 109/110	7,5 punti
110/110 e 110L/110	10 punti

- Categoria B: Titoli vari – max 24 punti

a) conoscenza della lingua inglese - max 12 punti

Allo scopo si specifica che i punti relativi alla categoria B saranno assegnati secondo la seguente modalità:

INGLESE	LIVELLO	PUNTI
COMPRESIONE	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti



	C1 – C2	4 punti
PARLATO	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti
	C1 – C2	4 punti
PRODUZIONE SCRITTA	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti
	C1 – C2	4 punti

b) conoscenza della lingua francese - max 12 punti

FRANCESE	LIVELLO	PUNTI
COMPRESIONE	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti
	C1 – C2	4 punti
PARLATO	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti
	C1 – C2	4 punti
PRODUZIONE SCRITTA	A1 – A2	0 punti
	B1 – B2	2 punti
	C1 – C2	4 punti

- Categoria C: Esperienze di lavoro – max 8 punti

a) Punti 2 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, in particolare per quanto riguarda coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per progetti per enti pubblici o per enti privati;

Sarà valutata l'idoneità per quanto riguarda la conoscenza dell'informatica e delle lingue inglese e francese.

I candidati ammessi al colloquio a seguito della valutazione dei titoli saranno contattati direttamente dal Comune di Lodi (via telefono o via posta elettronica) ai riferimenti indicati nella domanda di ammissione. La lista dei candidati ammessi al colloquio e di quelli non ammessi verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Lodi almeno un giorno prima della data del colloquio.

L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it). L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

8. FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Il corrispettivo complessivo lordo previsto è determinato in € 10.000,00 lordi (inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali sia a carico dell'Ente che del collaboratore).

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.



Settore 4 – Istruzione e Cultura

Ufficio Pari Opportunità

Il contratto di incarico verrà stipulato in forma scritta.

9. ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile dell'istruttoria è Maria Laura Rossetti tel. 0371.409473 e-mail: marialaura.rossetti@comune.lodi.it.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono tenuti a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere eventualmente comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica degli interessati.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Settore 4.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Demuro