

Avviso di selezione comparativa pubblica per il conferimento di un servizio di informazione sul diritto di famiglia e le pari opportunità presso il Centro Donna del Comune di Lodi

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Giunta Comunale ha approvato in data 21/07/2010 la deliberazione N. 118 all'oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il Centro Donna da alcuni anni ha attivato uno sportello di informazione legale sul diritto di famiglia che ha offerto alle numerose donne interessate un primo momento informativo sui loro diritti riguardo alle varie problematiche familiari per le quali si rende necessario un consulto specialistico professionale;

Considerato che, a fronte delle nuove esigenze sociali di tutela dei diritti, si intende ampliare il servizio di informazione legale al tema dei diritti e delle pari opportunità in senso più generale al fine di offrire un concreto supporto orientativo alle persone per l'affermazione dei loro diritti individuali e sociali, in particolare le persone più esposte a situazioni di difficoltà e/o emarginazione che si rivolgono ai servizi comunali;

Considerato che tale prestazione specialistica sul diritto di famiglia e le pari opportunità dovrà essere svolto da avvocati/e con esperienza professionale nel settore che:

- abbiano una specifica esperienza e formazione in materia di diritto di famiglia, tutela dei minori e sui temi inerenti le pari opportunità, attestata dalla frequenza di corsi di aggiornamento e formazione;
- hanno sostenuto l'esame di abilitazione da almeno 5 anni;

Ritenuto di individuare come consulenti dello sportello n. 2 figure di riconosciuta esperienza e preparazione nell'ambito del diritto di famiglia e delle pari opportunità, che dovranno rendersi disponibili con modalità alternata o contemporaneamente, a seconda del numero e del tipo di colloqui richiesti da parte degli utenti, a fornire il servizio presso il Centro Donna comunale per una spesa annua per ciascuno/a pari a € 1.000,00 da considerarsi a titolo fiscale come collaborazione coordinata e continuativa, al lordo delle ritenute sociali, fiscali e di legge a carico delle professioniste, comprensivo delle spese vive sostenute per il servizio;

Considerato che il servizio di informazione di cui sopra comprenderà anche la collaborazione ad iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale sui temi della famiglia e la tutela dei diritti delle donne, la lotta alle discriminazioni di genere e la tutela dei diritti delle persone;

Visto l'art.1 comma 147 della legge n.228/2012 che modifica l'art.7, comma 6 del D.Lgs n.165/2001;

Visto altresì l'art.53 del D.Lgs 165/2001 che prevede che i pubblici dipendenti sono tenuti a produrre l'autorizzazione preventiva per incarichi esterni;

Ritenuto:

- il suddetto incarico è compreso nella programmazione adottata dall'Ente;
- che nel Comune di Lodi non ci sono risorse professionali specialistiche adatte a svolgere l'attività di informazione legale sul diritto di famiglia ;
- che l'avvocato/a dovrà essere scelto tramite una procedura di selezione comparativa tra curricula;

- che, per garantire una sufficiente esperienza professionale, il requisito è l'abilitazione alla professione di avvocato conseguita da almeno 5 anni;

RENDE NOTO

1. che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi concernenti un servizio di informazione legale sul diritto di famiglia, la tutela dei minori e la promozione delle pari opportunità presso il Centro Donna o altra sede del Comune di Lodi;
2. in considerazione delle attività da svolgere sono richiesti, a pena di esclusione dalle procedure di valutazione, i seguenti requisiti:
 - abilitazione alla professione di avvocato conseguita da almeno 5 anni;
 - specifica esperienza e formazione in materia di diritto di famiglia, tutela dei minori attestata, tematiche legate alle pari opportunità, attestata dalla frequenza di corsi di aggiornamento e formazione;
 - Se dipendenti pubblici: autorizzazione preventiva prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/2001;
3. i requisiti richiesti, a pena di esclusione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. la prestazione richiesta agli assegnatari/e dell'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:
 - accoglienza delle utenti del Centro Donna o segnalate da altri uffici e servizi comunali che si prenotano per i colloqui informativi;
 - ascolto, esame dei problemi presentati e informazione orientativa sugli strumenti e misure di tutela previste dalla normativa con eventuale rinvio ai servizi di tutela preposti;
 - stesura di un report statistico a fine anno;
5. l'incarico ha durata fino al 31 dicembre 2016 e non costituisce in nessun caso rapporto di pubblico impiego, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale del Comune di Lodi;
6. il compenso previsto è € 2.000,00 lordi complessivi - comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore;
7. i candidati interessati alla selezione devono protocollare entro e non oltre il 05/06/2015:
 - a) la domanda di partecipazione firmata per esteso;
 - b) il curriculum vitae;
 - c) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
 - d) se dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/2001.

L'indirizzo a cui detta documentazione deve essere presentata è il seguente: Comune di Lodi - Settore 4 - Servizio Pari Opportunità - Piazza Mercato 5 - 26900 Lodi.

Lodi, 21/05/2015

F.to IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe Demuro