

Al Comune di Lodi
Piazza Mercato, 5
C/o Centro Donna
Via delle Orfane, 10
LODI

Il/la sottoscritto/a
Residente a in Via..... n°.....
Cell. E-mail
In rappresentanza di
.....

CHIEDE

L'utilizzo del salone "Teatrino" di Via Paolo Gorini 21
in data dalle ore (*orario di apertura locale*) alle ore.....
oppure dal al dalle ore alle ore.....
per la seguente iniziativa:
.....
che si svolgerà nella forma di (*specificare: conferenza, dibattito pubblico, attività formativa, spettacolo, ecc.*)
.....

Con la presente chiede inoltre di poter utilizzare le seguenti attrezzature:

- Impianto microfoni ↑
- Videoproiettore ↑

Prende atto che la sala ha una capienza massima di 99 persone.

Ulteriori informazioni:

- L'iniziativa è di tipo commerciale o con finalità commerciali? SI↑ NO↑
- E' previsto un servizio di rinfresco/cocktail o altro? SI↑ NO↑

Note
.....

Lodi,

Firma

.....

(Segue: Modalità di utilizzo)

MODALITÀ DI UTILIZZO:

(Delibera Giunta comunale n. 209 del 23/12/2014 con allegate modalità di utilizzo, consultabili sul sito www.comune.lodi.it)

La richiesta di concessione in uso deve essere presentata in forma scritta, completa in tutte le sue parti e firmata, e trasmessa al Comune di Lodi (compresa trasmissione via fax e via-mail). Deve pervenire in tempo utile per essere vagliata (indicativamente almeno 10 giorni prima). La sala è da intendersi concessa esclusivamente al ricevimento della conferma scritta da parte dell'Ufficio comunale competente, con la quale si indicherà il costo e le modalità di pagamento.

Il pagamento per l'utilizzo della sala richiesta andrà effettuato entro e non oltre 5 giorni prima della data di utilizzo, presso la Tesoreria della Banca Popolare di Lodi, specificando: causale "**Utilizzo della sala Teatrino – Proventi Spazio Giovani**". La copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere prodotta all'Ufficio Centro Donna del Comune di Lodi (Via Orfane, 10 tel. 0371.409473 - Fax 0371.409471). Nel caso di ingiustificato mancato pagamento si riterrà automaticamente rinunciata e decaduta la prenotazione all'utilizzo della Sala.

COSTI DI UTILIZZO

1. Utilizzo per attività e scopi culturali, sociali, politici, benefici € 50,00 per le prime 4 ore di utilizzo, ogni ora aggiuntiva € 15,00;
 2. Per le attività delle Scuole svolte negli orari di servizio del personale comunale, lo spazio viene concesso gratuitamente;
 3. Alle iniziative e ai progetti patrocinati dal Comune che prevedono più utilizzi si applicano sconti cumulativi in base al numero di utilizzi (*vedi tariffe riportate sulla succitata Delibera e Modalità allegate*);
 4. Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali, per le prime quattro ore di utilizzo € 100,00, ogni ora aggiuntiva € 35,00;
- Ogni utilizzo diverso da quello in forma scritta di incontro pubblico/conferenza/dibattito ecc. deve essere precisamente indicato nella richiesta e autorizzato dall'ufficio.

RESPONSABILITÀ DEL RICHIEDENTE

Il/La richiedente:

- Dichiarare che nel corso dell'iniziativa l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione sarà a sua cura o di suo incaricato con eventuale assistenza dell'addetto della sala incaricato dal Comune.
- Se introduce nella sala apparecchiature e strumentazioni di sua proprietà o noleggiate allo scopo, si impegna al rispetto delle prescrizioni di cui al D.M. 149 del 19 agosto 1996
- Si impegna inoltre al rispetto delle prescrizioni di cui al D.P.R. 311 del 28 maggio 2001
- Si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti SIAE ed Enpals
- Dichiarare di assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati alle strutture ed alle attrezzature
- Si impegna a rispettare la capienza della sala

Firma del richiedente

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodi, con sede in P.zza Broletto, 1 - 26900 Lodi.

Firma del richiedente

.....