

## **AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN SERVIZIO DI INFORMAZIONE LEGALE PRESSO IL CENTRO DONNA.**

Vista la deliberazione di G.C. n. 118 del 21/7/2010 all'oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi":

Visto l'art. 17 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n.50/2016

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi per un servizio di informazione legale sul diritto di famiglia, la tutela dei minori, la promozione delle pari opportunità ed il sostegno a donne vittime di violenza presso il Centro Donna o altra sede del Comune di Lodi.

### **REQUISITI RICHIESTI**

1. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
2. Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale in materia di diritto di famiglia, tutela dei minori, tematiche legate alle pari opportunità e violenza sulle donne;
3. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
4. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
7. Non rientrare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare, previste dall'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. Se dipendenti pubblici, autorizzazione preventiva prevista dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza di uno di questi requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione comparativa.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata di due anni dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non costituisce in nessun caso rapporto di pubblico impiego, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale del Comune di Lodi.

### **COMPENSO**

Il compenso previsto è di € 1.000,00 lordi all'anno ciascuno, comprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore.

### **LUOGO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

La prestazione richiesta agli assegnatari/e dell'incarico consiste nello svolgimento dei seguenti compiti:

- Accoglienza degli utenti che si prenotano per i colloqui informativi o persone segnalate da altri uffici e servizi comunali presso il Centro Donna;
- Ascolto, esame dei problemi presentati ed informazione orientativa sugli strumenti e misure di tutela previste dalla normativa con eventuale rinvio ai servizi di tutela preposti;
- Stesura di un report statistico a fine anno

## **DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. Istanza di partecipazione, in carta libera, firmata per esteso e corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, con allegata la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il richiedente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti richiesti, comprensiva dei dati di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
2. Curriculum vitae completo dei titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli, semprechè connessi all'attività richiesta ai soggetti da incaricare;
3. Se dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva prevista dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione ed il relativo curriculum entro e non oltre le ore 17.15 del 22 marzo 2017 all'ufficio Protocollo, piazza Mercato n. 5 Lodi indirizzandola a Comune di Lodi- Settore 4 - Servizio Pari Opportunità.

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'ufficio Protocollo oltre il termine stabilito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **AMMISSIBILITA'**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- Presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti
- Complete delle dichiarazioni e della documentazione richiesti

L'ammissione delle domande e la valutazione dei curricula, saranno effettuate da una commissione nominata dal Dirigente del Settore 4.

Il punteggio complessivo, relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100, sarà attribuito come di seguito specificato:

Curriculum vitae: 70/100 di cui

- a) Massimo punti 35/100 per titoli professionali e formativi e per le pubblicazioni giuridiche;
- b) Massimo punti 35/100 per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico.

Anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati: max punti 30/100

Verranno attribuiti due punti per ogni anno di iscrizione, oltre i 5 anni, fino ad un massimo di 30 punti.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Lodi in conformità alle disposizioni contenute nella medesima legge.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio per giorni 15 consecutivi dall' 8 marzo 2017 al 22 marzo 2017 ed inserito sul sito internet del Comune di Lodi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio Centro Donna al n. 0371 409473 email: [centrodonna@comune.lodi.it](mailto:centrodonna@comune.lodi.it)

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Demuro