

- 2 SET 2014

**ARRIVO**

Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto,1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a **DIEGO MALAFFO** nato/a **VOLTA**  
residente a **LODI** in **VIA** **MANTOVANA (MN) # 1.6.1969**  
(eventuale domicilio)

presenta la propria candidatura per la nomina a **COMPONENTE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS**

A tal fine dichiara:

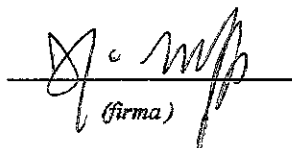
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3 (tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla L.n.55/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/non autorizzare [barrare ciò che non si vuole] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
n. 0032030 del 02/09/2014  
Cl. 01/15 - f. 1



Data 1.9.2014

  
(firma)

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f9 del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)

(di seguito art.1,2 documento di indirizzi approvato con deliberazione C.C. n.63 del 28 maggio 2014)



## **CURRICULUM VITAE**

**DIEGO MALAFFO** : nato a Volta Mantovana (MN) l'1.6.1969, residente a Lodi, Vi: 32.

### **TITOLO DI STUDIO :**

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Camerino (MC) il 22.2.2001 con il voto di 92/110.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI :**

Dopo avere conseguito il diploma di geometra presso l'Istituto tecnico A. Bassi di Lodi nel 1988, mi sono iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pavia. In questo periodo ho svolto anche, per circa sei mesi, l'attività di assicuratore presso l'Alleanza Assicurazioni. Nel 1993, dopo avere assolto gli obblighi di leva nel corpo degli Alpini, mi trasferivo a studiare presso l'Università di Camerino (MC), luogo di origine di mia madre.

Non appena laureato ho intrapreso la professione di promotore finanziario. Infatti, dopo avere sostenuto con successo l'esame di abilitazione necessario allo svolgimento della professione anzidetta ed essermi iscritto all'Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari in data 26.2.2002, venivo assunto presso la BNL Investimenti con contratto di mandato/agenzia di promozione finanziaria avente decorrenza dal 29.04.2002 entrando nel gruppo di promotori finanziari operanti nella zona di Lodi che facevano capo alla relativa agenzia allora sita in via Roma a Codogno (LO).

A far data dal 3.7.2003 (cessazione del rapporto con BNL Investimenti), decidevo di intraprendere l'attività per la quale avevo studiato, cosicché, dopo avere provveduto a cancellarmi dall'Albo dei promotori finanziari di cui sopra, individuavo uno studio legale ove svolgere il necessario praticantato di due anni. Trascorso il detto periodo di pratica superavo l'esame di Stato presso la Corte d'Appello di Milano divenendo Avvocato il 18.10.2006 ed iscrivendomi all'Ordine degli Avvocati di Lodi a far data dall'8.11.2006.

Attualmente esercito la mia attività professionale insieme ad altri due Colleghi presso lo studio legale situato a Codogno (LO) in Via Cavallotti 14/a, occupandomi in particolare di diritto penale (anche in veste di difensore d'ufficio), diritto civile e diritto del lavoro.

### **ATTIVITA' COLLATERALI :**

Da circa 8 anni svolgo attività di volontariato nell'ambito dell'Associazione "Centro per la Tutela dei Diritti dell'Anziano" che opera fisicamente presso la Struttura della Casa di Riposo Santa Chiara in Lodi. Lo scopo del CTDA è sostanzialmente quello di far sì che i servizi prestati agli ospiti nella citata struttura siano sempre del migliore livello possibile. Ciò avviene attraverso l'attività di informazione al cittadino anziano dei diritti a lui spettanti in quanto tale, la ricezione delle segnalazioni degli ospiti e loro parenti circa eventuali disfunzioni, omissioni, abusi e quant'altro. L'opera da me prestata all'interno della citata associazione si concreta nella redazione di relazioni, rapporti, segnalazioni e corrispondenza la più varia con gli organi gerenti la struttura (Direzione, CDA, etc.) e tutti gli enti pubblici e territoriali (Assessorati, Comune, Provincia, etc.) che abbiamo il diritto/dovere di informare a secondo delle situazioni e conformemente all'oggetto del nostro statuto. Attualmente rivesto nell'ambito dell'associazione la carica di membro del Consiglio Direttivo e Vice Presidente.

### **ATTIVITA' PRESTATI IN VESTE DI RESPONSABILE UPT ASL LODI :**

A partire dal Marzo 2009 ho assunto l'incarico di Responsabile Onorario dell'Ufficio Pubblica Tutela dell'ASL di Lodi, provvedendo all'insediamento ed all'organizzazione dell'ufficio in collaborazione col personale amministrativo postomi a disposizione dalla stessa ASL.

Nell'arco di tempo in cui ho svolto il mio incarico, che allo stato tuttora ricopro, ho partecipato alle riunioni del Network Regionale per l'ascolto del cittadino, finalizzate alla stesura delle linee guida

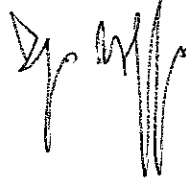
voite a regolare ed armonizzare in modo puntuale il funzionamento degli Uffici di Pubblica Tutela. In tale contesto ho provveduto personalmente alla stesura della parte di linee guida concernente le qualifiche e le caratteristiche professionali che dovrebbe avere il personale ed il responsabile addetto all'UPT. Le citate linee guida sono state approvate nel Dicembre 2010 con apposita delibera della Giunta Regionale.

Sempre nell'ambito dello svolgimento dell'incarico ho partecipato al corso di formazione per responsabili UPT organizzato dalla Regione Lombardia presso l'Iref.

Infine sono stato nominato fra i sette membri che compongono il Gruppo di Coordinamento Regionale degli UPT. Organismo che si occupa di dare impulso alla collaborazione ed al coordinamento del lavoro svolto da tutti gli UPT della regione al fine di consolidare e rafforzare sempre di più la figura dell'ufficio in questione nell'esclusivo interesse dei cittadini.

Lodi, 1.9.2014

Diego Malaffo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diego Malaffo', with a stylized, cursive script.

## DICHIARAZIONE

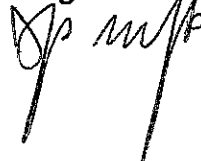
Il sottoscritto Diego Malaffo, nato a Volta Mantovana (MN) il 1.6.1969, dichiara di ricoprire a far data dal Marzo 2009, la carica di Responsabile Onorario dell'Ufficio Pubblica Tutela dell'ASL della Provincia di Lodi.

Si dichiara comunque che si provvederà alle dimissioni dall'incarico di cui sopra entro il previsto termine di giorni 10, in caso di nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara ONLUS.

Si dichiara infine di non ricoprire e di non aver ricoperto nel precedente quinquennio, altre cariche pubbliche o cariche in società iscritte in pubblici registri.

Lodi, 1.9.2014

Diego Malaffo



**COMUNE DI LODI**

Protocollo Generale

All. al n. 0032030 del 02/09/2014

Cl. 01/15 - f. /



\* 2 1 4 0 3 2 0 3 0 \*

<b>COMUNE DI LODI</b> UFFICIO PROTOCOLLO
- 5 SET 2014
<b>ARRIVO</b>

Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
 Piazza Broletto, 1  
 26900 LODI

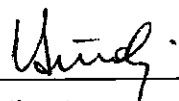
Il/la sottoscritto/a **LUCIANO BERTOLI** nato/a **LODI** il **15.06.49**  
 residente a **LODI** in \_\_\_\_\_ (eventuale domicilio)  
 presenta la propria candidatura per la nomina a \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: GEOMETRA
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3 (tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n.55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/~~non autorizzare~~ [barrare ciò che non si vuole] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

COMUNE DI LODI  
 Protocollo Generale  
 n. 0032494 del 05/09/2014  
 Cl. 03/15 - f. /

  
 (firma)

Data 5/9/14



\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f) del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)

\* Art. 1

(Obiettivi)

Il presente atto di indirizzo definisce i criteri di nomina e designazione di rappresentanti del Comune - non consiglieri comunali - presso enti (comprese le società), aziende ed istituzioni, comunque in conformità alle previsioni delle leggi, degli statuti e dei regolamenti vigenti nella realtà presso le quali eserciteranno le loro funzioni.

Esse si ispirano a criteri di trasparenza, di merito e competenza, di professionalità, esperienza e di onorabilità delle persone da designare. Per tutte le nomine e designazioni va perseguito l'obiettivo dell'equilibrio di genere secondo le normative vigenti.

Nel rispetto dei requisiti di competenza e professionalità, si intende promuovere il ricambio amministrativo secondo i criteri indicati nel successivo art. 3.

Le norme del presente documento intendono altresì definire alcune regole a cui dovranno ispirarsi i rappresentanti stessi.

Art. 2

(Requisiti e criteri di scelta)

I nominati ed i designati in rappresentanza del Comune devono possedere i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, con riferimento ai suddetti criteri, deve provvedersi alla scelta di persone di provata esperienza, competenza tecnica e professionale. A tal fine il Sindaco terrà conto del titolo specifico di studio posseduto, delle esperienze di lavoro acquisite e di quelle maturate in incarichi precedenti anche non analoghi.

Geom. Luciano Bertoli  
Via  
269t . .

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032494 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - 1./



Al Signor SINDACO  
del Comune di  
**L O D I**

Il sottoscritto Luciano Bertoli, nato a Lodi il 15 giugno 1949 e residente a Lodi :  
26, presa visione dell'Avviso del 4 agosto 2014 Prot. 29500 (Presentazione di candidature per il  
Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus), allega alla presente la  
documentazione richiesta,

DICHIARANDO

La propria totale adesione ai principi statutari impegnandosi a rispettare quanto previsto  
dallo Statuto al titolo II "Organi", ed in particolare per quanto concerne l'art. 15 ove sono  
dettagliati i collegamenti della Fondazione con il Comune di Lodi e i rapporti con  
l'organizzazione del personale.

In fede.

Luciano Bertoli

Lodi, 5/9/14

Geom. Luciano Bertoli  
Vi. ...  
26...

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032494 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - 1./



## CURRICULUM VITAE

Luciano Bertoli è nato a Lodi il 15 giugno 1949. E' coniugato e ha due figlie.

Si è diplomato Geometra nell'Anno Scolastico 1967/68.

Ha frequentato per 3 anni la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Pavia.

### 1. Esperienze professionali

La carriera lavorativa si è svolta nel campo dell'amministrazione e della gestione delle Risorse Umane. Iniziata presso l'Inam, è proseguita poi presso la Snam S.p.A. di San Donato Milanese nella Divisione Assunzioni e Sviluppo del Personale. Dal 1982 al 2002 è stato alle dipendenze della BANCA POPOLARE DI LODI dove ha ricoperto, con la qualifica di Funzionario, l'incarico di Responsabile della Divisione Risorse Umane.

In oltre 35 anni di attività specialistica in questo settore ha prima frequentato numerosissimi corsi di formazione (acquisendo, tra l'altro, un Master in Gestione delle Risorse Umane) e, successivamente, ha svolto un'intensa attività di docenza in corsi di formazione sia aziendali che interaziendali.

Dal 1985 al 1999 ha fatto parte del Comitato Tecnico Nazionale del CEFOR (Centro di Formazione delle Banche Popolari Italiane).

Dal 2000 al 2002, su incarico della Banca Popolare di Lodi, ha svolto le funzioni di Responsabile del Personale presso l'I.C.C.R.I. (Istituto Centrale delle Casse di Risparmio Italiane) di Roma.

Ha acquisito, quindi, una vastissima esperienza nel campo della selezione, della formazione e della gestione del personale, nonché nelle relazioni sindacali.

Ha usufruito del prepensionamento e, attualmente, è socio dello Studio Bieffe s.a.s. di Lodi che opera nel campo delle Amministrazioni Condominiali e Immobiliari in Lodi e Provincia.

### 2. Esperienze amministrative

Nel 1974, a soli 25 anni, viene nominato Consigliere dell'Ente Ospedaliero "Ospedale Maggiore di Lodi", dove viene riconfermato dal 1976 al 1980 e, successivamente, senza interruzione alcuna, dell'Unità Socio Sanitaria Locale 56 di Lodi, della quale, nell'ottobre 1985 viene eletto Presidente, mantenendo l'incarico fino al 30 giugno 1991. Da quella data, e fino al 1993, è membro del Comitato dei Garanti.



Sempre in ambito ospedaliero è tuttora Presidente del Comitato Zonale per la Medicina Specialistica presso l'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi.  
Per due quinquenni amministrativi è stato, inoltre, Consigliere Comunale di Lodi.

Nel giugno 2005 è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Servizi alla Persona A.S.P. S. Chiara di Lodi, incarico che tuttora ricopre, a seguito di riconferma per il quinquennio 2010 - 2014.

**Dal 2008 è iscritto all'Albo Regionale dei Commissari delle Aziende Servizi alla Persona della Lombardia pubblicato sul B.U.R.L. N. 23 (Determina n. 5244 del 21 maggio 2008).**

Dal 5 novembre 2008 a marzo 2011 è membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Banca Popolare di Lodi.

### 3. Attività Sociali

Da moltissimi anni è impegnato nel campo del volontariato alle persone in difficoltà: in questa veste, dal 2002 è Presidente dell'Associazione A.V.U.L.S.S. che opera in città assistendo ammalati e anziani non autosufficienti, nonché persone svantaggiate frequentanti il Centro d'incontro di Via Paolo Gorini.

Di questa Associazione è stato recentemente confermato Presidente per il triennio 2014 – 2016.

Dal 2002 al 2004 è stato Presidente della Consulta del Volontariato promossa dalla Provincia di Lodi.

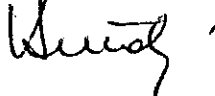
E' stato tra i Soci Fondatori, e ricopre l'incarico di Vice Presidente, dell'Associazione Amici del Cuore "Roberto Malusardi" di Lodi dalla sua costituzione ad oggi.

Dal 1986 é socio del Lions Club Lodi Host di cui è stato Presidente nell'Anno Sociale 2005 – 2006.

E' iscritto all'Associazione "Luigi Cesaris" che raggruppa il personale in quiescenza della Banca Popolare di Lodi.

In fede.

Luciano Bertoli



Lodi, 5 settembre 2014



26 AGO 2014

ARRIVO

Al sig. Sindaco del Comune di Lodi

Piazza Broletto,

26900 LODI

La sottoscritta, Giuseppina Camilli nata a Nepi (VT) il 10/07/1957, residente in Lodi ,

Cell. 347 1

presenta

la propria candidatura per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus di Lodi ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 23 gennaio 2014 e della DGR n. 2307 del 1/08/2014

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Sociologia conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma in data 1/12/1982 e Master di 1°livello in Salute, Welfare e Migrazioni, conseguito presso l'Università di Modena e Reggio Emilia in data 16/12/2008, come si evince dal Curriculum Vitae allegato alla presente
- di aderire ai principi statutari della Fondazione Santa Chiara – Centro multiservizi per la popolazione anziana Onlus - sita in Via P. Gorini 48, ed a quanto contenuto nello Statuto al titolo II "Organi", art. 15, ove sono dettagliati i collegamenti della Fondazione con il Comune di Lodi ed i rapporti con l'Organizzazione del personale
- di non ricoprire attualmente e di non aver precedentemente mai ricoperto cariche pubbliche;
- di non ricoprire e di non aver ricoperto cariche in società iscritte in pubblici registri nell'ultimo quinquennio;
- di non aver, conseguentemente, chiuso in perdita alcun esercizio;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla L. n. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine;
- di autorizzare la trattazione dei dati personali (D.Lgs 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione;
- di autorizzare la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio Curriculum con dati personali;

Distinti saluti, in fede

Dott.ssa Giuseppina Camilli

Lodi, 26/08/2014

CURRICULUM VITAE  
DI  
GIUSEPPINA CAMILLI

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0031412 del 26/08/2014  
Cl. 01/15 - f. /



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMILLI GIUSEPPINA		
Indirizzo	VIA \	AGLIO 10, 26900 LODI - ITALIA	
Telefono	329 3	585	
Fax			
E-mail	giuseppina.ca	om	
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	10-07-1957		

#### LAVORO SUBORDINATO nella PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

Periodo 1996 – 2014

#### PROVINCIA di LODI

Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa Politiche Sociali  
inquadrate con nomina a Responsabile di Servizio.

Attività prevalenti affidate alla suddetta Unità Operativa:

- rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo del personale che opera nelle unità d'offerta sociali, assistenziali e sociosanitarie;
- programmazione di interventi formativi di qualificazione e di aggiornamento professionale socio/sanitario ed assistenziale, nel rispetto della normativa vigente e delle linee di indirizzo regionali;
- realizzazione di interventi a sostegno delle persone con disabilità sensoriali;
- istituzione di osservatori territoriali finalizzati alla conoscenza dei fenomeni sociali ed all'analisi dei bisogni assistenziali e dei processi di inclusione sociale, quali: l'Osservatorio Provinciale Immigrazione di supporto all'Osservatorio Regionale Immigrazione e l'Osservatorio

Famiglia; entrambi gli Osservatori contribuiscono alla Programmazione Zonale del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, educativi ed assistenziali.

- sostegno e consulenza alla realizzazione di Progetti ed interventi innovativi per le unità di offerta sociali e sociosanitarie, di intesa con i Comuni, la ASL e l' Azienda Ospedaliera;
- Istruttoria e rilascio delle Autorizzazioni al funzionamento a tutte le Unità di offerta sociali, assistenziali ed a rilievo sanitario presenti nella provincia di Lodi: RSA, Centri diurni, Centri diurni integrati, Asili nido, Centri estivi (dal 1996 al 2006)

Altre competenze professionali sviluppate nell'ambito del ruolo svolto nella Provincia di Lodi:

- PROGETTAZIONE E FUND RAISING

PROGETTAZIONE CON ESITI POSITIVI DI FINANZIAMENTO SU BANDI EUROPEI: FEI, UNRA , LEGGI DI SETTORE (ES. L.40/98) IN MATERIA DI POLITICHE SOCIALI

PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E SVILUPPO DI PROGRAMMI FORMATIVI ED INFORMATIVI; INDIVIDUAZIONE DI DOCENZE QUALIFICATE NELL'AMBITO DI PROGETTI IN RETE CON I PRINCIPALI SOGGETTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI SUI SEGUENTI TEMI:

SALUTE, PREVENZIONE, DIPENDENZE E STILI DI VITA SANI  
FAMIGLIA E GENITORIALITA'  
POLITICHE E PRASSI FAMILY FRIENDLY  
CONCILIAZIONE FAMIGLIA LAVORO  
IMMIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE

- INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE

GESTIONE SITO U.O POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI LODI

GESTIONE COLLANA DI PUBBLICAZIONI "QUADERNI DELL'OSSERVATORIO POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI LODI" E DEI 13 REPORT STATISTICI ANNUALI SULLA PRESENZA STRANIERA IN PROVINCIA DI LODI REDATTI IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE FAMIGLIA DI REGIONE LOMBARDIA E LA FONDAZIONE ISMU

COORDINAMENTO E SVILUPPO DI PROGRAMMI FORMATIVI ED INFORMATIVI; INDIVIDUAZIONE DI DOCENZE QUALIFICATE NELL'AMBITO DI PROGETTI IN RETE CON I PRINCIPALI SOGGETTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI SUI PRINCIPALI TEMI DI WELFARE TERRITORIALE

## **Competenze informatiche**

Padronanza Microsoft Office

Uso del computer e gestione dei files; Elaborazione testi (Word processing); Basi di dati (Databases); Strumenti di presentazione; Reti informatiche

PERIODO 1988 – 1996

**Azienda Servizi alla persona. Casa di Riposo Santa Chiara di Lodi**  
via P. Gorini 48 26900 Lodi

Funzionario Responsabile dei Servizi di Assistenza con attribuzione periodica di Funzioni Dirigenziali

Periodo 1982 - 1987

**Azienda Ospedaliere della Provincia di Lodi, ex USSL 54**  
Educatore nell'equipè pluridisciplinare del CPS di LODI  
(Dipartimento Salute Mentale)

## **ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DI NATURA OCCASIONALE PER AMMINISTRAZIONI COMUNALI ED ALTRI ENTI**

2000/2001

COMUNE DI LODI ED ASL DI LODI/DIPARTIMENTO DIPENDENZE

INCARICO PROFESSIONALE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DELLE TOSSICODIPENDENZE NELLA POPOLAZIONE GIOVANILE E PER INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL DANNO IN TOSSICODIPENDENTI ATTIVI

2002/2003

COMUNE DI OSSAGO LODIGIANO (COMUNE CAPOFILIA NELL'ACCORDO DI PROGRAMMA CON COMUNI LIMITROFI – BACINO DI 14.000 ABITANTI – EX L.285/98)

INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI

INTERVENTI INNOVATIVI PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE NEI COMUNI DI OSSAGO, BERTONICO, CORNEGLIANO LAUDENSE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO DI PASTORALE GIOVANILE DELLA DIOCESI DI LODI

2004

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

INCARICO PROFESSIONALE PER LA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

2009

ACLI TORINO

Incarico professionale per organizzazione e coordinamento del Convegno:

"Quali politiche familiari per gli stranieri nella Città di Torino"

### **ISTRUZIONE, FORMAZIONE ACCADEMICA ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI:**

2008

Conseguimento Master Transculturale in Salute Welfare e Migrazioni presso l'Università di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina in data 16/12/2008

1982

Laurea in Sociologia conseguita presso Università "La Sapienza" Roma in data 1.12.1982

1977

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio F. Frezzi Foligno (PG)

Lingua conosciuta: Inglese

CORSI di aggiornamento frequentati con attestazione:

- Amministrazione delle II.PPA.B Milano:  
“L'autonomia dell'anziano:nuove modalità di intervento gerontologico” (1990 per una durata effettiva di tre giorni)
- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano – CERGAS  
Corso: “Gestione ed organizzazione delle Residenze Sanitarie per Anziani” (1991 per una durata effettiva di 9 gg)
- Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano – CERGAS –  
Corso: “Servizi sociali, assetti istituzionali e forme di gestione” ( 2002 per una durata effettiva di 9 gg)
- IREF/Regione Lombardia/ European Institute of Public Administration.  
Corso di durata annuale FSE 143908 0402/ae:  
“Le politiche di Pari Opportunità dell'Unione Europea: evoluzione normativa e progettazione ” sede del corso Milano e stage a Dublino (IRL) (2004)
- Fondazione ISMU – Iniziative e Studi sulla Multietnicità – Milano:  
Aggiornamento continuo in materia di Integrazione della popolazione immigrata in Lombardia, quale Responsabile dell'Osservatorio Immigrazione della provincia di Lodi (2003/2014)

## **Pubblicazioni**

E' autrice dei volumi:

1)Famiglie a colori. La mediazione interculturale: sostegno ed orientamento alle persone migranti nelle relazioni sociali e familiari”

Gennaio 2007 Ed. San Paolo Torino

2) Le unioni miste. Storie di coppie tra sentimenti forti e diversità culturali

Ottobre 2009 Ed San Paolo Torino

E' co - autrice del capitolo n.1 nel volume Dieci anni di immigrazione in Lombardia. Rapporto n.9

"Gli Osservatori provinciali immigrazione. Un esempio di ricerca sociale promotrice di buone prassi"

Edito da Regione Lombardia e Fondazione ISMU

Gennaio 2010

E' co - autrice del capitolo N.5 nel volume  
Minimi di integrazione. Gli sportelli per gli immigrati in Lombardia.

Edito da Regione Lombardia e Fondazione ISMU

Gennaio 2010

In fede,

Dott.ssa Giuseppina Camilli



Lodi, 26/08/2014



AL Signor Sindaco del Comune di Lodi

Oggetto: Candidatura componente Consiglio Amministrazione Fondazione Santa Chiara – **Richiesta Integrazione C. V.**

Io sottoscritta, Dott.ssa Giuseppina Camilli, dichiaro di aver presentato la propria candidatura per la nomina di componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus come da Prot. generale del Comune di Lodi n. 0031412 del 26/08/14.

Richiedo cortesemente di poter integrare il C. V. già allegato alla suddetta candidatura con una parte significativa che trasmetto come Allegato alla presente lettera.

Tale parte non era stata da me inserita nel plico precedentemente protocollato, a causa di mero errore materiale.

Porgo distinti saluti e ringraziamenti,

Lodi 3/09/2014

Firma



**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
n. **0032219** del **03/09/2014**  
Cl. 01/15 - f. /



\* 2 1 4 0 3 2 2 1 9 \*



**ATTIVITÀ DI DOCENZA:**

1982/2002

DOCENTE DI LEGISLAZIONE SOCIALE E DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA IN CORSI REGIONALI DI QUALIFICA ED IN BREVI CORSI DI AGGIORNAMENTO PER AUSILIARI DI ASSISTENZA, INFERMIERI PROFESSIONALI, OPERATORI SOCIALI, VOLONTARI, REALIZZATI DA ENTI DIVERSI: AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CASA DI RIPOSO SANTA CHIARA LODI; OSPEDALE DELMATI SANT'ANGELO LODIGIANO, FONDAZIONE OPERE PIE RIUNITE DI CODOGNO; CARITAS LODIGIANA

**COMUNE DI LODI**

Protocollo Generale

All. al n. 0032219 del 03/09/2014

Cl. 01/15 - f. 1



**AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI**

INCARICO DI DOCENZA DAL 14.01.2009 AL 21.12. 2010 PER N. 19 WORKSHOP DELLA DURATA DI 4 ORE CIASCUNO CONFERITO DALL'AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EX L.40 "MIGRA. L'ACCOGLIENZA DEL PAZIENTE STRANIERO IN OSPEDALE"

PROGETTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO D'AZIONE REGIONALE PER LE POLITICHE IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ  
INCARICO DI DOCENZA DAL 16.11.2011 AL 30.11.2012 CONFERITO DALL'AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI

- UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA - FACOLTA' DI MEDICINA: DOCENTE NEL MASTER TRANSCULTURALE DI 1° LIVELLO IN WELFARE/IMMIGRAZIONE/SALUTE  
ANNI ACCADEMICI: 2009/2010/2011/2012/2013/2014

**AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI**

DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER MEDIATORI LINGUISTICO CULTURALI DI SECONDA GENERAZIONE (7.02.2012/ 29.05.2012)

**FONDAZIONE ISMU MILANO**

DOCENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ANNUALE "CORRELARE CONSOLIDARE RETI REGIONALI E LOCALI PER UN'ACCOGLIENZA RESPONSABILE"

FONDO EUROPEO PER L'INTEGRAZIONE DI CITTADINI DI PAESI TERZI - AZIONE 8 CAPACITY BUILDING 2013

- **UNIVERSITÀ DI PAVIA – FACOLTÀ DI MEDICINA: PROFESSORE A  
CONTRATTO DI ANTROPOLOGIA NEL CORSO DI LAUREA IN  
INFERMIERISTICA  
ANNI ACCADEMICI 2012/2013/2014**

*In fede*

*Giuseppe Caselli*



Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a CATERINA CANNIZZARO nato/a LODI (LO) il 19/12/1960  
residente a in Lodi E 6 (eventuale domicilio)

presenta la propria candidatura per la nomina a componente  
del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus  
di Lodi ai sensi della delibera comunale n. 5 del 23/1/2014 e D.G.R. n. 2307 del 1/8/2014  
A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA IN PSICOLOGIA
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3 (tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla L.n. 55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art. 2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/non autorizzare [barrare ciò che non si vuole] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

• di aderire ai principi statutari della Fondazione Santa Chiara  
via P. Forini 46 ed a quanto contenuto nello Statuto al Titolo II Organi  
art. 15.  
Distinti saluti.

Caterina Cannizzaro  
(firma)

Data 3/9/2014

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co. 32 bis dell'art. 3, L. 244/2007, aggiunto dalla lettera f9 del co. 1 dell'art. 71 L. 69/2009 (interpretazione autentica)

(di seguito art. 1, 2 documento di indirizzi approvato con deliberazione C.C. n. 63 del 28 maggio 2014)

COMUNE DI LODI UFFICIO PROTOCOLLO
- 5 SET 2014
ARRIVO

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032491 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. /



## **Curriculum formativo-professionale**

### **CANNIZZARO Dott.CATERINA**

nata a Lodi il 19.12.1960

residente in Lar

2601

C.F: CNNCRN60T59E648C

cell..

Diploma di Laurea in Psicologia Università degli Studi di Padova , 21/03/1985;

Diploma Master 1 livello Facoltà di Sociologia Università Milano Bicocca in : Spettacolo  
Impresa e Società, anno 2009 ;

Iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Lombardia n° 03/983 dal 1990 e abilitata  
dall'Ordine degli Psicologi della Regione Lombardia allo svolgimento della Psicoterapia,  
specializzata in Psicologia Clinica.

Specializzata in Terapia della Famiglia 1987-1991 presso il Centro per l'Analisi dei  
Sistemi e Terapia della Famiglia, Milano .

Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR  
484/97 , modificato dall'art. 16 quinquies del D. Lgs . 502/92 , Dirigenti di Struttura  
Complessa Area della Psicologia , edizione VSL DSCP 00 01, anno 2002, Scuola di  
Direzione in Sanità, I.Re.F,

Attestato di rivalidazione manageriale Scuola di Direzione in Sanità, I.Re.F, anno 2009;

Specializzata in Mediazione Familiare corso di 180 ore di training teorico-pratico presso  
GEA Associazione Genitori Ancora, via Castelfidardo 8, Milano e alla conduzione di  
gruppi di mediazione;

Iscritta all'albo dei CTU e Periti e presso il Tribunale di Lodi;

In ruolo in qualità di Psicologo di ruolo presso USSL 55 Sant'Angelo Lodigiano, Consultorio Familiare, dal 05/10/1987 al 31/8/1993 dove ha svolto attività di coordinamento del Consultorio Familiare ed ha progettato e promosso programmi di prevenzione, svolto attività didattica e di supervisione clinica;

Responsabile del Servizio Sociale dal 11.01.1990 al 01.07.1990, USSL 55 Sant'Angelo Lodigiano.

Dal 1/9/1993 Psicologo di ruolo presso USSL 56 di Lodi con funzioni di coordinamento del Consultorio Familiare dal 3/12/1998.

Responsabile dell'Unità Operativa Tutela Minori presso L'ASL della Provincia di Lodi dal 1/1/1999 al 17/5/2002, deliberazioni n.1185 del 24.09.1999 e n. 102 del 20.01.2000;

Responsabile dell'Unità Operativa di Psicologia Clinica presso L'ASL della Provincia di Lodi dal 18/05/2002 al 15/01/2004, deliberazioni n 322 del 17.05.2002 e n.817 del 13.12.2002;

Responsabile USS " Programmazione, Comunicazione, formazione e Raccordo con il Sistema informativo Aziendale ", presso la Direzione Sociale , Asl della Provincia di Lodi dal 16/01/2004 , deliberazione del 16/01/2004 n.11, al 14/04/2008;

Responsabile della USS Dipartimentale "Governo flussi Informativi, Programmazione integrata, Formazione", presso la Direzione Sociale, Asl della Provincia di Lodi dal 16.04.2008 al 27/02/2012 ;

Responsabile USS " Programmazione Territoriale, Vigilanza UdO Sociali, formazione e comunicazione 2 presso la Direzione Sociale, Asl di Lodi dal 01/03/2012 a tutt'oggi ;

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Psicologia per l'anno accademico 2004/2005 in Psicologia Dinamica, Mediazioni Familiari 30 ore;

Referente Dipartimentale per la formazione Asl della Provincia di Lodi a tutt'oggi, delibera n 58 del 18/2/2005 ;

Segretario verbalizzante delle adunanze della Assemblea Distrettuale di Lodi, ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. VI/41788 del 05.03.1999, designata dal Direttore Generale dell'Asl della Provincia di Lodi dal 17 marzo 2005, prot n.6455;

Referente Regionale Asl per la Legge Regionale 23/99 bandi 2006,2007, fino all'aprile 2008;

Componente dell'Unità Tecnica di Valutazione della ASL della Provincia di Lodi per la Legge Regionale 23/99 bandi anni 2002,2003,2004,2005;

Coordinatore dell'Unità Tecnica di Valutazione della Asl della Provincia di Lodi per la L.R.

23/99 , delegata dal Direttore Sociale , bando anno 2006, bando anno 2007, bando anno 2008 delibera n. 119 del 26/05/2008, bando anno 2009 delibera n. 204 del 05/06/2009;

Presidente dell'Unità Tecnica di Valutazione della Asl della provincia di Lodi per la L.R. 23 , bando anno 2010, delegata dal Direttore Generale, delibera n. 136 del 21/04/2010;

Componente del nucleo di Valutazione della Asl della Provincia di Lodi per la Legge Nazionale 285/97, delibera n.306 del 21.06.2004;

Referente per la Formazione nell'U.S.S.L. 55 Sant'Angelo Lodigiano (Lo), e in collaborazione della Provincia di Milano ha svolto attività di progettazione di interventi formativi sia interni alla U.S.S.L. sia rivolti ad Enti Esterni quali attivazione di corsi di riqualificazione del personale socioassistenziale, progettazione di corsi rivolti ad insegnanti delle Scuole Materne, Elementari, Medie e Superiori.

Coordinatrice con incarico contratto di collaborazione professionale del Corso n.139 anno 1988-1989 per "Operatori Socio Educativi" , Regione Lombardia .

Coordinatrice del progetto di Educazione Sanitaria " Interventi di educazione sanitaria rivolti alla popolazione con lo scopo di sensibilizzare alla consapevolezza del proprio corpo e del proprio stato di salute" U.S.S.L. 55 Sant'Angelo Lodigiano (Lo), 1991, finanziato dalla Regione Lombardia.

Coordinatrice di vari progetti di Educazione Sanitaria in tema di prevenzione socio sanitaria U.S.S.L. 56 Lodi, finanziati dalla Regione Lombardia.

Componente del gruppo di lavoro Territoriale " Mimi, fiori di cactus, strumenti per contrastare l'abuso sessuale "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca" Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia " dall'anno 2002 all'anno 2004 e docente con contratto di prestazione d'opera intellettuale ;

Nell'ambito dell'attività di Psicologo-Psicoterapeuta si e' occupata di:

Coordinamento della casistica della tutela minorile, programmazione e verifica delle attività svolte dal personale afferente all'unità operativa, progettazione di nuovi servizi di attività preventive, riparative e di cura;

Analisi e attivazione di convenzioni tra l'A.S.L. e varie agenzie del privato sociale, I.P.A.B, Fondazioni, Comunità per minori, Associazioni per la gestione di vari interventi relativi all'ambito dei minori, e le loro famiglie;

Programmazione e progettazione di attività formative e informative rivolte alla popolazione, ad operatori della A.S.L., dei Comuni, delle Scuole nell'ambito di tematiche di relazione, prevenzione del disagio minorile, affidamento familiare, adozione internazionale, abuso sessuale, bullismo, educazione sessuale.

Attività di psicoterapeuta familiare nel Centro di Terapia Familiare della A.S.L. della

Provincia di Lodi ;

Attività di Mediatore Familiare nel Consultorio Familiare dell'A.S.L. della Provincia di Lodi;

Conduzione di gruppi di supervisione clinica "Progetto infanzia" agli insegnanti delle Scuole Materne I, II e III Circolo Didattico di Lodi negli anni 1994, 1995 e 1996;

Attività di psicodiagnosi e consulenza tecnica di ufficio presso il Tribunale di Lodi ed il Tribunale per i Minorenni di Milano e svolge incarichi in qualità Ausiliario di Polizia Giudiziaria per indagini riguardanti minori presso la Questura di Lodi e la Procura del Tribunale di Lodi;

Docenze in Psicologia , lavoro di rete e organizzazione di Corsi per la Regione Lombardia, per il Centro Professionale Consortile del Lodigiano, per Scuole ed Istituti Superiori;

Nell'ambito degli incarichi presso la Direzione Sociale Asl di Lodi ha svolto le seguenti funzioni :

- progettazione ed attuazione dei Piani Formativi per tutti gli operatori afferenti al Dipartimento Assi e Direzione Sociale ;
- referente dei Piani di Zona ex L. 328/00 per la Regione Lombardia e coordinamento in Asl dell'attività con gli Uffici di Piano per il monitoraggio delle azioni previste dai Piani di Zona nei trienni 2006/2009 2009/2011 2011/ 2014 ;
- responsabile dei debiti informativi " Monitoraggio piani di Zona , Titolo Sociali, Ex circolare 4 Fondo Sociale Regionale e referente Asl per lavoro in rete con gli Uffici di Piano presenti nell'Asl della Provincia di Lodi
- potenziamento dell'integrazione dell'attività sociosanitaria e socioassistenziale in raccordo con i servizi Dipartimento Assi e Uffici di Piano, Enti Locali , Assemblee dei Sindaci
- Segretaria dell'Assemblea Distrettuale di Lodi;
- Controllo e verifica degli obiettivi regionali del direttore generale per il Dipartimento Assi e Direzione Sociale;
- Programmazione dell'attività del dipartimento in stretta collaborazione con il Direttore Sociale : sviluppo dell'integrazione dei servizi sociosanitari con quelli socioassistenziali e lavoro di rete con gli Uffici di Piano, Terzo settore, Provincia, Comuni ;
- Sviluppo sotto la diretta responsabilità del Direttore Sociale delle funzioni del Dipartimento e della Direzione Sociale , in coerenza con gli indirizzi regionali nella Stesura e verifica dei documenti utili alla programmazione dei documenti per i Piani di Zona in stretta collaborazione con l'Ente Capofila Comune di Lodi , l'Ufficio di Piano ed i Tavoli istituzionali, Terzo Settore , Assemblee Distrettuali , Conferenze dei Sindaci ;



- Sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione ed eventi esterni del Dipartimento Assi in raccordo con l'Urp aziendale;
- Responsabile Scientifico di corsi e convegni in tema sociosanitario;
- Controllo ed analisi dei flussi informativi del Dipartimento Assi e Direzione Sociale sulla base delle direttive regionali in particolare dei flussi informativi dei Piani Zona, e delle Strutture Socio Sanitarie Accreditate ;
- Predisposizione, in qualità di Responsabile del procedimento, di tutti gli atti deliberativi per il finanziamento ai Comuni Enti Capofila dei Piani Di Zona delle risorse economico finanziarie Fondo Nazionale Politiche Sociali e del Fondo Sociale Regionale inegli anni 2004, 2005, 2006,2007,2008 , 2009,2010,2011,2012 , 2013, 2014 ;
- Programmazione dell'attività consultoriale dei Consulitori pubblici e privati accreditati della Provincia di Lodi e predisposizione degli atti deliberativi conseguenti;
- Coordinamento con gli Uffici di Piano per la stesura di protocolli di integrazione tra Asl e Uffici di Piano ed Enti Erogativi su tematiche socio sanitarie quali : Dimissioni Protette, Integrazione Lavorativa fasce deboli , Psicodiagnosi , Tutela Minori, progetti innovativi sperimentali regionali quali Fondo Intese Famiglie, Piano Straordinario Nidi, Fragilità sociali, Terza età;
- Predisposizione di atti deliberativi in merito alla programmazione sociosanitaria, protocolli di psicodiagnosi per minori sottoposti ad interventi di tutela, protocolli di valutazione disabilità, protocollo dimissioni protette e monitoraggio costante delle loro applicazioni con il Terzo Settore, Uffici di Piano, Enti Locali, Provincia di Lodi,
- Monitoraggio e coordinamento dell'attività del Piano dei Controlli sulle strutture socioassistenziali del territorio della Provincia di Lodi,
- Coordinamento della Commissione di Vigilanza Asl Unità d'Offerta Sociali e programmazione e verifica dell'attività ispettiva sulle strutture socio-assistenziali .

Lodi 2.09.2014

dr. Caterina Cannizzaro



28 AGO 2014

**ARRIVO**



Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
 Piazza Broletto, 1  
 26900 LODI

Il/la sottoscritto/a **PAOLO CORSI** nato/a **SANGELO LODIG.** il **27/9/1963**  
 residente a **LODI** in **VIA I BRE, 19** (eventuale domicilio)

presenta la propria candidatura per la nomina a

**COMPONENTE DEL C.D.A. DI "FONDAZIONE SANTA CHIARA"**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: **LAUREA IN ECONOMIA e COMMERCIO**
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3(tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n.55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure)la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/~~non~~ autorizzare [barrare ciò che non si vuole]la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

(firma)

Data **26/8/2014**

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f9 del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)



PAOLO CORSI

DOTTORE COMMERCIALISTA  
E VISORE CONTABILE



## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

- **LUOGO E DATA DI NASCITA** Sant'Angelo Lodigiano, 27 settembre 1963
- **LUOGO DI RESIDENZA** Lodi -
- **STATO CIVILE**
- **TITOLI DI STUDIO**
  - Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nel 1982 presso l'I.T.C. Pandini di Sant'Angelo Lodigiano.
  - Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1987 presso l'Università degli Studi di Pavia.
- **PROFESSIONE** Dottore commercialista con studio in:
  - Lodi - Via Paolo Gorini, 37 (Tel: 03715811)
  - Sant'Angelo Lodigiano - P.zza V. Emanuele II, 13 (Tel.: 0371 933784/5)
- **ABILITAZIONI**
  - Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi dal 4/07/1990;
  - Iscritto al Registro dei Revisori Contabili di cui al D.M. 12 aprile 1995, pubblicato sulla IV serie speciale della G.U. n. 31 bis del 21.04.1995 al n. 16169

### COMUNE DI LODI

Protocollo Generale

All. al n. 0031758 del 28/08/2014

Cl. 01/15 - f. /



Via Paolo Gorini, 371 - 26900 LODI  
Tel. 0371-5811 Fax 0371-581205

P.zza V. Emanuele II, 13 - 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO  
Tel. 0371 933784 Fax 0371 91206

Email: [paolocorsi@consulentilodi.it](mailto:paolocorsi@consulentilodi.it)



PAOLO CORSI

DOTTORE COMMERCIALISTA  
E VISORE CONTABILE



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Dal 1990 al 1992: impiegato con qualifica di “revisore esperto” presso la società di revisione “Arthur Andersen & Co” di Milano;
2. Dal 1992 al 1998 ho svolto la professione di dottore commercialista, collaborando con lo Studio di consulenza fiscale del Dott. Domenico Zucchetti di Lodi;
3. Dal 1998 ad oggi svolgo la professione di dottore commercialista, quale associato dello Studio associato Camia – Corsi con studio in Lodi, Via Paolo Gorni, 37 ed in Sant’Angelo Lodigiano, Piazza Vittorio Emanuele II, 13.

Nell'ambito dell'attività professionale, oltre a collaborare con il Tribunale di Lodi in qualità di Curatore fallimentare e Perito stimatore, sono stato nominato da società private, enti pubblici ed associazioni, componente di organi amministrativi e/o di controllo.

Membro della Consulta Nazionale Tributaria di Confedilizia.

### ALTRE ESPERIENZE

- Attività di insegnamento presso i seguenti istituti:
  - Istituto Tecnico Commerciale Bassi di Lodi;
  - Istituto tecnico Commerciale Pandini di Sant’Angelo Lodigiano;
  - Istituto tecnico Einaudi di Lodi.

---

Via Paolo Gorini, 37- 26900 LODI  
Tel. 0371-5811 Fax 0371-581205

P.zza V. Emanuele II, 13 – 26866 SANT’ANGELO LODIGIANO  
Tel. 0371 933784 Fax 0371 91206

[paolocorsi@consulentilodi.it](mailto:paolocorsi@consulentilodi.it)



PAOLO CORSI

DOTTORE COMMERCIALISTA  
E VISORE CONTABILE



Ai sensi dell'art. 2400 ultimo comma del codice civile, sotto la mia personale responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

### DICHIARO

1. **Di essere membro del Consiglio di Amministrazione di Eurizon Capital sgr Spa dal marzo 2010, nonché componente del comitato per il Controllo Interno;**
2. Di avere un **incarico di controllo** nelle seguenti società:
  1. Gestione Impianti Sportivi – G.I.S. S.r.l. – Revisore Unico dal mese di aprile 2009;
  2. Fenzi Group Spa – Sindaco effettivo dal mese di dicembre 2000;
  3. Lazzari Spa – Sindaco effettivo dal mese di luglio 2006;
4. Di essere **sindaco supplente di:**  
**Fondazione Cariplo;**  
**Fondazione Filarete;**  
**Metano Sant'Angelo Lodigiano S.p.a.**
3. Di avere ricoperto nel passato i seguenti incarichi:
  1. **Fondazione Cariplo** – Sindaco Effettivo da novembre 2007 ad aprile 2010;
  2. **Fondazione Cariplo Opere Sociali** – Sindaco Effettivo da novembre 2007 ad aprile 2010;
  3. **Provincia di Lodi** – Sindaco Effettivo dal mese di dicembre 2007 al mese di dicembre 2013;
  4. **Comune di Lodi** – Presidente del Collegio dei Revisori da dicembre 2009 a febbraio 2013;
  5. **Comune di Lodivecchio** – Presidente del Collegio dei Revisori da aprile 2004 a marzo 2007 e Revisore Unico da aprile 2007 a marzo 2010;



PAOLO CORSI

DOTTORE COMMERCIALISTA  
E VISORE CONTABILE



6. **Azienda di Promozione Turistica del Lodigiano** – Presidente del Collegio dei revisori da dicembre 2000 a febbraio 2002;
7. **Ambito Territoriale Caccia nord** – Presidente del Collegio dei Revisori da aprile 2007 ad aprile 2010
8. **Energia Ambiente Lodigiana - E.A.L. Spa** – Sindaco effettivo da aprile 2001 a novembre 2007;
9. **Giona Srl** – Presidente del Collegio Sindacale da luglio 1998 ad aprile 2004 e sindaco effettivo da maggio 2004 a aprile 2008
10. **Astem S.p.a.** Sindaco effettivo da dicembre 2005 a dicembre 2011;
11. **Ente Potenziamento Zootecnologico S.p.a.** – Presidente del collegio sindacale da aprile 2010 a dicembre 2012.

Lodi, 26 agosto 2014



(Paolo Dott. CORSI)

---

Via Paolo Gorini, 37- 26900 LODI  
Tel. 0371-5811 Fax 0371-581205

P.zza V. Emanuele II, 13 – 26866 SANT'ANGELO LODIGIANO  
Tel. 0371 933784 Fax 0371 91206

[paolocorsi@consulentilodi.it](mailto:paolocorsi@consulentilodi.it)

COMUNE DI LODI  
UFFICIO PROTOCOLLO

29 AGO 2014

**ARRIVO**

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
n. 0031801 del 29/08/2014  
Cl. 01/15 - f. /



Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a **GARBEU ELENA** nato/a **LODI** il **9.10.56**  
residente a **LODI** in V. ? : **Seventuale domicilio)**

presenta la propria candidatura per la nomina a

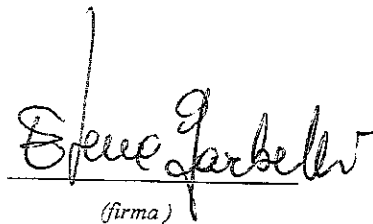
**CONSIGLIERE CO.A. FONDAZIONE S. CHIARA OGLIO**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: **LAUREA E MASTER IN IL CIVILE**
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3(tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n.55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/~~non autorizzare~~ [barrare ciò che non si vuole] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

Data, **29.8.14**

  
(firma)

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f9 del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)

(di seguito artt.1,2 documento di indirizzi approvato con deliberazione C.C. n.63 del 28 maggio 2014)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GARBELLI ELENA**

Indirizzo

5, VIA ...

01 (LO) ITALIA

Telefono

33...

Fax

E-mail

**elena.ga**

...com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09.10.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• date (da - a)

2008 - oggi

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; L.go Gemelli 1, Milano

• tipo di azienda o settore

Istruzione formazione e ricerca

• tipo di impiego

Libero professionale/docenza

• principali mansioni e responsabilità

interventi seminari al master universitario di II livello di mediazione familiare e comunitaria

• Date (da - a)

2007 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano L.go Gemelli 1, Milano

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione e ricerca

• Tipo di impiego

Libero professionale/Studio e ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Membro dell' Osservatorio permanente sui Gruppi di parola per figli di genitori separati

• date (da - a)

2006 - oggi

• nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di Servizio alla Famiglia-Fondazione Fare Famiglia Onlus, via dei Caduti 10 Assago (Mi)

• tipo di azienda o settore

terzo settore

• tipo di impiego

Contratto a progetto

• principali mansioni e responsabilità

gestione e implementazione del servizio di mediazione familiare: percorsi di mediazione familiare; conduzione di gruppi di parola per figli di genitori separati e di gruppi per genitori separati; incontri di rete con i servizi territoriali; discussione dei casi in equipe

• Date (da - a)

2004- oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano L.go Gemelli 1, Milano

• Tipo di azienda o settore

Istruzione formazione e ricerca

• Tipo di impiego

Libero professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e conduzione del laboratorio di revisione della pratica sulla mediazione familiare istituito dalla Prof.ssa Costanza Marzotto

• Date (da - a)

2004 - oggi



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano L.go Gemelli 1, Milano

istruzione formazione e ricerca

Libero professionale

traduzione, dal e in francese, di contributi scientifici e di pubblicazioni con particolare riferimento al tema della separazione, della cura dei legami familiari e della mediazione familiare; traduzione, dal e in francese, di professionisti, formatori nei corsi di formazione e relatori durante Convegni e seminari sul tema della mediazione familiare e comunitaria e sulla conduzione dei gruppi con i figli di genitori separati
- date (da – a)
  - nome e indirizzo del datore di lavoro
  - tipo di azienda o settore
  - tipo di impiego
  - principali mansioni e responsabilità

15 e 16 maggio 2014

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; L.go Gemelli 1, Milano

istruzione formazione e ricerca

Libero professionale/traduzione

Traduttrice di Lorraine Filion, (Mediatrice familiare e conduttrice di gruppi di parola, Montreal) al corso di formazione per conduttori di gruppi di parola per figli di genitori separati e alla giornata di studio sullo stato dell'arte sulla Mediazione familiare a livello internazionale
- date (da – a)
  - nome e indirizzo del datore di lavoro
  - tipo di azienda o settore
  - tipo di impiego
  - principali mansioni e responsabilità

Marzo - maggio 2014

Associazione La Porta Magica Cinisello Balsamo, Milano

Terzo settore

Libero professionale

Conduttrice di due gruppi di parola per figli di genitori separati
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2011

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; L.go Gemelli 1, Milano

istruzione formazione e ricerca

Libero professionale

Conduttrice/osservatrice di Gruppi di parola per figli di genitori separati
- date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

dicembre .2008 - aprile .2009

Piano di Zona della Provincia di Lodi, Via Grandi, Lodi (Lo)

Pubblica amministrazione

Contratto a progetto/formazione

Corso di sensibilizzazione alle tematiche della separazione, agli effetti della separazione sui figli e agli strumenti di intervento a sostegno delle famiglie separate rivolto ad insegnanti delle scuole elementari della provincia di Lodi
- date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano; L.go Gemelli 1, Milano

istruzione formazione e ricerca

Libero professionale

Partecipazione in qualità di traduttrice, esperta in gruppi di parola, del Corso di formazione per conduttori di gruppi di parola per figli di genitori separati, tenutosi a Treviso e condotto da Dott.ssa Marie Simon di Lione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

2002-2008

Centro di Psicologia Clinica del Lodigiano, Via Garibaldi 42, Lodi (Lo)

Privato: clinico, terapeutico e diagnostico

Libero professionale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2000 - 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Psicologia Clinica del Lodigiano, via xx Settembre 3 Lodi (Lo)
  - Tipo di azienda o settore Privato: clinico, terapeutico e diagnostico
  - Tipo di impiego Libero professionale
  - Principali mansioni e responsabilità colloqui di presa in carico degli utenti e attività di sostegno ai familiari degli adolescenti seguiti dal Centro.
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1996 - 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Outback Encounter Groups, via xx Settembre 3 Lodi (Lo)
  - Tipo di azienda o settore Associazione privata
  - Tipo di impiego socia fondatrice; ricercatrice
  - Principali mansioni e responsabilità promozione degli studi e della ricerca sui gruppi di incontro e di auto-aiuto e lo sviluppo di attività sul piano della formazione e dell' applicazione degli interventi di gruppo
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Outback Encounter Groups, via xx Settembre 3 Lodi (Lo)
  - Tipo di azienda o settore Associazione privata
  - Tipo di impiego Socia fondatrice; ricercatrice
  - Principali mansioni e responsabilità partecipazione alla ricerca sulle dinamiche di gruppo fra i bambini ospiti del C.A.M. (Centro Assistenza Minori) di Milano
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.G. Associazione di Psicoterapia di Gruppo socio C.O.I.R.A.G.
  - Tipo di azienda o settore Associazione privata
  - Tipo di impiego consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità traduzione dal francese di: René Kaes "I processi associativi nei gruppi: le alleanze inconsce e il lavoro del preconcio", Congresso nazionale A.P.G. ,Milano.
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) ottobre1997 – maggio 1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Outback Encounter Groups, via xx Settembre 3 Lodi (Lo)
  - Tipo di azienda o settore Associazione privata
  - Tipo di impiego Socia fondatrice
  - Principali mansioni e responsabilità partecipazione al "Progetto orientamento" e al "Progetto sui comportamenti a rischio" rivolti a gruppi di ragazzi e a gruppi-classe delle scuole medie superiori di S. Angelo Lodigiano (LO)
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1994 - 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Demoskopea, via Porlezza 16 Milano
  - Tipo di azienda o settore Privato Ricerca
  - Tipo di impiego Libero professionale
  - Principali mansioni e responsabilità sviluppo di un reparto di ricerche specializzate quali/quantitative nel settore della comunicazione di impresa; ricerche qualitative e motivazionali; conduzione e analisi di focus group
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1987 - 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Data bank, via dei Piatti, Milano
  - Tipo di azienda o settore Privato ricerca
  - Tipo di impiego Libero professionale ricercatrice
  - Principali mansioni e responsabilità Ricerca settoriale quali/quantitativa; responsabile della promozione e sviluppo degli studi sul

mercato della multimedialità per l'utenza domestica

- Date (da – a) 1982 - 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Milano, Assessorato ai Servizi Sociali e Programmazione Sanitaria
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Ricercatrice/consulente
- Principali mansioni e responsabilità consulenza per la costituzione e lo sviluppo di una banca dati sui servizi socio-sanitari di Milano e provincia, con compiti di coordinamento delle attività di rilevazione, aggiornamento, codifica e informatizzazione delle informazioni; relazioni con gli utenti pubblici e privati del servizio; pubblicazione di monografie con controllo qualità e editing
  
- Date (da – a) 1984 - 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro l'Istituto di Ricerche Economico-Sociali IRES Lombardia Sezione Relazioni Industriali diretta dalla Prof.ssa Ida Regalia, Via Fontana, Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione no-profit
- Tipo di impiego ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità ricerche in differenti settori industriali al fine di verificare e evidenziare i potenziali nuovi modelli di regolazione del conflitto che si stavano sviluppando nel mondo del lavoro in Italia
  
- Date (da – a) 1979 - 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro La Rinascente S.P.A. Via Grandi, Lodi (Lo)
- Tipo di azienda o settore commercio
- Tipo di impiego Dipendente P.T.
- Principali mansioni e responsabilità commessa
  
- Date (da – a) 1981 - 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano, Cattedra di Sociologia dell'Organizzazione della facoltà di Scienze Politiche, diretta dal Prof. Marino Regini
- Tipo di azienda o settore Istruzione, formazione, ricerca
- Tipo di impiego Libero professionale/ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità ricerche in tema di conflitto e relazioni industriali in Italia e all'estero
  
- Date (da – a) 1980 - 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Milano, Cattedra di Sociologia del Lavoro e dell'Industria della Facoltà di Scienze Politiche, diretta dalla Prof.ssa Bianca Beccalli
- Tipo di azienda o settore Istruzione, formazione, ricerca
- Tipo di impiego Libero professionale/ricercatrice
- Principali mansioni e responsabilità ricerche in tema di conflitto e relazioni industriali

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2012 – ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per accedere al titolo di didatta S.I.Me.F. in mediazione familiare: osservazione e tutoraggio dei corsisti all'interno del VIII Master executive in Mediazione familiare e Comunitaria
- Qualifica conseguita Didatta S.I.Me.F.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Novembre 2005 – giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione per mediatori familiari

I bisogni dei figli nella separazione; come comunicare ai figli; tecniche e strumenti di conduzione dei gruppi con bambini e adolescenti

Conduttore di gruppo di parola per figli di genitori separati

Giugno 2004

l'Institut Européen de Médiation Familiale di Parigi,

Stage di formazione sulla violenza coniugale e sulla mediazione familiare con le coppie violente. Condottrici: Annie Babu, mediatrice familiare, responsabile della formazione dei mediatori per l'Istituto citato e Alain Yvette, assistente sociale, mediatrice familiare, responsabile del servizio di consultazione per le violenze coniugali di Montréal (Canada)  
Attestato di partecipazione

20 – 26 settembre 2007

Association de médiation familiale du Québec e "Centre Jeunesse de Montréal" Institut Universitaire, Canada

Partecipazione al seminario "la Médiation familiale et l'argent; Formazione sulla conduzione dei gruppi di parola per figli di genitori separati con gli esperti Lorraine Filion, Aldo Morrone, Marie Simon

Attestato di partecipazione

gennaio 2003 – giugno 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Approfondimento delle tecniche di conduzione dei gruppi di parola/ confronto con le esperienze estere

Master universitario di II livello in mediazione familiare e comunitaria

Febbraio 2000 – giugno 2001

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Perfezionamento in processi di mediazione nelle famiglie e nella comunità

Idoneità alla pratica di mediazione familiare

1987 - 1988

SDA dell'Università Bocconi di Milano

Corso di specializzazione sull'analisi finanziaria

1975 - 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Milano Facoltà di Scienze politiche indirizzo politico sociale

Sociologia e metodologia della ricerca sociale

laurea

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

eccellente

buono

buono

SPAGNOLO

buono

buono

sufficiente

INGLESE

elementare

elementare

elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO STATE DA SEMPRE CONNOTATE DAL LAVORO IN SQUADRA, MODALITÀ CHE SVILUPPA CAPACITÀ RELAZIONALI DI RISPETTO E ASCOLTO RECIPROCO. SIA L'ESPERIENZA IN AMBITO UNIVERSITARIO CHE QUELLA SUCCESSIVA PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MILANO, IN CUI ERO RESPONSABILE DI UN GRUPPI DI LAVORO, SONO STATE FORMATIVE A TALE SCOPO. TALI COMPETENZE LE HO POTUTE ULTERIORMENTE AFFINARE ATTRAVERSO LA MODALITÀ DI LAVORO ATTUALE, PRATICANDO LA CO-CONDUZIONE DEI CASI SEGUITI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SONO UNA PERSONA PIUTTOSTO RIGOROSA, DETERMINATA E ACCOGLIENTE, QUALITÀ CHE RITENGO SIANO FONDAMENTALI PER POTER ESPLETARE MANSIONI ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO. HO SVOLTO TALI MANSIONI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, DOVE ERO RESPONSABILE DI UN GRUPPO DI LAVORO DI RICERCA; PRESSO IL CENTRO DI PSICOLOGIA CLINICA DEL LODIGIANO DOVE ERO RESPONSABILE DEI CONTATTI E DEI PROGETTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SCUOLE, COMUNE, PROVINCIA, PIANO DI ZONA); CON L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DOVE COORDINO IL GRUPPO DI REVISIONE DELLA PRATICA, LABORATORIO DI DISCUSSIONE DELLA PRATICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO I PROGRAMMI DI OFFICE E I PROGRAMMI DI CONDIVISIONE IN RETE (DROPBOX, WETRANSFER, ECC) E I SOCIAL NETWORK

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

A LIVELLO SEMIPROFESSIONALE SVOLGO DA UNA QUINDICINA D'ANNI ATTIVITÀ DI CANTANTE DI MUSICA ANTICA IN DIVERSE FORMAZIONI CAMERISTICHE, MADRIGALISTICHE E ENSEMBLE DELLA MIA REGIONE

ESSENDO VISSUTA IN AMBIENTE ARTISTICO HO SVILUPPATO UN INTERESSE E UNA INCLINAZIONE VERSO LE DIVERSE FORME D'ARTE (PITTURA, SCULTURA, FOTOGRAFIA, ARCHITETTURA, CANTO, DANZA ECC.)  
SONO UNA BUONA LETTRICE. HO UNA CERTA FAMILIARITÀ CON LA SCRITTURA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

1995 – 1996 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI ALLENATORE DI TAJJI QUAN DALL'US7ACLI E CONI

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 1985 al 1991 ho effettuato una psicoanalisi freudiana sostenuta con psicoanalista membro della SPI a Milano

Ho pubblicato:

C. Marzotto (a cura di) I Gruppi di Parola per figli di genitori separati, Vita e Pensiero, 2010

Giorgio Chiari, Elena Garbelli: "Tossicodipendenti e Servizi", collana "Documenti" edita dall'Amministrazione Provinciale di Milano, 1990

Licia Betterelli, Elena Garbelli: "Anziani e servizi", collana "Documenti" edita dall'Amministrazione Provinciale di Milano, 1987

Antonio M. Chiesi, Elena Garbelli: "Tempo di lavoro e relazioni di lavoro al fast-food. I contributi di due ricerche", pubblicato nella collana "Ricerche" di IRES Lombardia, 1986

"L'organizzazione dell'informazione nei servizi sociali", edito dall'Amministrazione Provinciale di Milano, 1984

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

In fede  
Elena Garbelli

Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto,1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a EMANUELA GARIBALDI nato/a LIMBIATE (MB) il 30/03/1965  
residente a LODI in VIA S 124 (eventuale domicilio)

presenta la propria candidatura per la nomina a COMPONENTE  
DEL CDA DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS DI LODI  
A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3(tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n.55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure)la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/non autorizzare [barrare ciò che non si vuole]la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
n. 0032459 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. I



*[Handwritten signature]*  
(firma)

Data, ... 04.09.2014

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f9 del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)

(di seguito artt.1,2 documento di indirizzi approvato con deliberazione C.C. n.63 del 28 maggio 2014)

COMUNE DI LODI UFFICIO PROTOCOLLO
5 SET 2014
<b>ARRIVO</b>



**emanuela garibaldi architetta**

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA GARIBALDI**  
Indirizzo **Via**  
Telefono **348.79111**  
E-mail **emanuela.c**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **30 MARZO 1965**

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032459 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. /



### ESPERIENZE LAVORATIVE E COLLABORAZIONI SOCIO- TECNICHE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 2012

**IMPRESA BACCHIOCCHI S.N.C. DI BACCHIOCCHI MARCO E ATTILIO**

Impresa edile

#### Collaborazione

Direttore Tecnico:

- intervento di restauro della Torre Isso di Castelleone (CR) – messa in sicurezza del paramento murario;

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 2010/2011

**CESVIP LOMBARDIA / EL.FO LODI**

Enti di formazione

#### Docente

Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro D.lgs 81/08 e s.m.i.

- RSPP / Addetti
- RLS
- Cultura della Sicurezza
- Aggiornamenti e approfondimenti tecnici

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 2009

**IAL CISL LOMBARDIA**

Ente di formazione istituito dalla CISL nel 1955

#### Docente

Corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro D.lgs 81/08 e s.m.i.

- RSPP / Addetti
- RLS
- Cultura della Sicurezza
- Aggiornamenti e approfondimenti tecnici

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### Dal 2007

**CRABA (COMITATO REGIONALE Eliminazione Barriere Architettoniche) - CLEBA (COMITATO Lodigiano Eliminazione Barriere Architettoniche)**

**A.L.A.H.; UNIONE ITALIANA CIECHI; ASSOCIAZIONI VARIE** che operano nel settore del disagio sociale o della "terza età";

**Tutor**



• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione al Progetto: "PERCORSI DI VITA PER L'ACCESSIBILITA' EDILIZIA ED URBANA", in collaborazione con il Comune di Lodi, L'Istituto tecnico per Geometri "A. Bassi" e le Associazioni riunite nel CLEBA.

- Rilevazione delle barriere architettoniche;
- Elaborazione dati raccolti;
- Lavoro d'aula con gli studenti dell'Istituto "A. Bassi".
- Collaborazione alla pubblicazione della monografia a completamento del progetto socio-tecnico.
- Collaborazione con il Comune di Lodi nella verifica dei progetti di natura pubblica in materia di abbattimento delle barriere architettoniche

• Date (da – a)

**2009/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.S.P. SANTA CHIARA LODI

• Tipo di azienda o settore

Azienda servizi alla persona

• Tipo di impiego

Membro del C.d.A. per conto del Comune di Lodi

• Date (da – a)

**2006/2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

LINEA GROUP HOLDING

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi e distribuzione energia a rilevanza pubblica

• Tipo di impiego

Membro del C.d.A. per conto del Comune di Lodi

• Date (da – a)

**Dal 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"ZEROCINQUE" srl

• Tipo di azienda o settore

Società immobiliare

• Tipo di impiego

**Tecnica progettista**

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, direzione lavori, attività di coordinamento della sicurezza, predisposizione pratiche catastali per INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE.

- 2004: studio di fattibilità per la realizzazione di bivilla presso il Comune di Somaglia (LO)
- 2006: trivilla presso il Comune di Somaglia (LO);
- 2008: bivilla presso il Comune di Guardamiglio (LO).

• Date (da – a)

**Dal 1998**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.C.L.L. (CONSORZIO COOPERATIVE LAVORATORI del LODIGIANO)

• Tipo di impiego

**Tecnica progettista**

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, direzione lavori, attività di coordinamento della sicurezza, predisposizione pratiche catastali per INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE LIBERA E/O CONVENZIONATA.

- 1998: n. 2 quadriville presso il Comune di Livraga (LO);
- 1999: n. 5 ville a schiera e palazzina di n. 6 appartamenti presso il Comune di Somaglia (LO);
- 2001: n. 4 ville a schiera presso il Comune di Somaglia (LO);
- 2002: progetto di massima n. 5 ville a schiera presso il Comune di Sant'Angelo Lodigiano (LO);
- 2003: studio per la elaborazione di un Piano di Recupero da attuarsi presso il Comune di Somaglia (LO);
- 2003: studio per la realizzazione di villa singola e bivilla presso il Comune di Livraga (LO);
- 2003: studio per la realizzazione di una palazzina costituita da n. 6 appartamenti presso il Comune di Livraga (LO);
- 2004: palazzina costituita da n. 6 appartamenti presso il Comune di Livraga (LO);
- 2004: ristrutturazione della sede della C.I.S.L. di Lodi con realizzazione di n. 4

- appartamenti;
  - 2006: studio di fattibilità per la ristrutturazione della sede C.I.S.L. di Codogno (LO);
  - 2007/2008: bivilla presso il Comune di Somaglia (LO);
  - 2009/2010 ristrutturazione sede U.S.T. C.I.S.L. di Codogno.
- 2009/2010 PRESIDENTE DELLA SOCIETA' COOPERATIVA EDILIZIA CASTELLO DI SOMAGLIA ISCRITTA AL C.C.L.L.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 1998

##### COMMITTENTI VARI

##### Tecnica progettista

Progettazione, direzione lavori, attività di coordinamento della sicurezza, predisposizione pratiche catastali per INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PER COMMITTENTI PRIVATI tra i quali:

- Sig.ra Bonamori (PV) - Villa in Corsica;
  - Sigg. Codecasa (LO: 1) Ristrutturazione villa a Isolabona (FM);  
2) Ristrutturazione immobile a Graffignana (LO);  
3) Ristrutturazione rustico a Graffignana (LO);
  - Sigg. Dondi (CR) – Casa Unifamiliare a Cremona;
  - Sigg. Haupt (GE) – Ristrutturazione Casa unifamiliare ad Arzenigo (MS);
  - Sigg. Boccaiari (LO) – Ristrutturazione appartamento a Lodi;
  - Sigg. Gallmozzi (LO) – Ristrutturazione appartamento a Graffignana (LO);
  - Sigg. Ascade (LO) – Ristrutturazione appartamento a Tavazzano (LO);
  - Sig.ra Turini (MI) – Ristrutturazione appartamento a Locate (MI);
  - Sigg. Biondi (MI) – Villa in Corsica;
  - Coop. "Libreria Popolare" SCRL(LO) – Ristrutturazione immobile in Vilminore di Scalve (BG);
  - Sigg. Chiesa (LO) – Ristrutturazione mansarda a Graffignana (LO);
  - Sigg. Naborri (MI) – Ristrutturazione appartamento a Milano;
  - Sig.ra Savoca (LO) – Ristrutturazione appartamento Casalpusterlengo (LO);
  - Sigg. Carena (LO) – Complesso residenziale costituito da sette appartamenti con piscina condominiale a Caselle Lurani (LO);
  - Sigg. Chiesa/Muzzani (LO) – Ristrutturazione immobile a Graffignana (LO);
  - Sigg. Scotti (LO) – Ristrutturazione appartamento a Graffignana (LO);
  - Sigg. Raimondi (MI) – Ristrutturazione bar a Milano;
  - Sigg. Pallotti (LO) – Progettazione di arredamento a Lodi;
  - Sigg. Xotta/Pravato/Colombo (VA) – Ristrutturazione abitazione unifamiliare a Besnate (VA);
  - Sigg. Reccagni (LO) – Redazione Piano di recupero, Villa e ristrutturazione appartamento a Borghetto Lodigiano (LO);
  - Sigg. Baldo/Negri (LO) – Casa unifamiliare a Sant'Angelo Lodigiano (LO);
  - Sig.ra La Mola (LO) – Ristrutturazione Villa a Casalpusterlengo (LO);
  - Sigg. Tedesi – Bertini (LO) – Ristrutturazione Palazzina a Somaglia (LO);
  - Committenti vari – predisposizione pratiche edilizie per posa impianti fotovoltaici;
  - Sigg. Cassagli (LO) – rilevazione e predisposizione variazione catastale delle proprietà immobiliari della famiglia;
  - Sigg. Essawi (LO) – Ristrutturazione abitazione unifamiliare a Casalpusterlengo (LO);
  - Sig.ra Vasciaveo (MI) – Ristrutturazione appartamento a Milano
- Comune di Brembio (LO) – Progettazione parco giochi a Brembio (LO):

- Date (da – a)

#### Dal 1998

##### Apertura studio professionale

- dal 1998 al 2006: a Melegnano, Via Trento e Trieste, 6;
  - dal 2006 al 2007: a San Colombano al Lambro, Via della Colombana, 11/A;
  - dal 2008/2011: a Lodi, Via Gaffurio, 22;
  - Dal 2011: a Lodi Via G. Strepponi, 24
- 2009 – ISCRIZIONE Albo Periti della Camera di Commercio n. 1583

- cat. XVII edilizia

2010 – ISCRIZIONE Albo dei Certificatori Energetici Regione Lombardia

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Titolare**

- Progettazione edifici residenziali;
- Piani di recupero;
- Progettazione di verde urbano;
- Direzione Lavori;
- Direttore Tecnico;
- Attività di Coordinatrice alla sicurezza in fase di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Ristrutturazioni;
- Arredamento e design;
- Pratiche catastali;
- Perizie tecniche e di stima;
- Attività di Consulente Tecnico di Parte per conto dello studio legale "Galmozzi-Maiocchi-Quirico" di Lodi e di altri studi professionali.
- Redazione di A.P.E. (attestati di prestazione energetica)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1994 al 1998**

"2AERRE" di Lodi

Studio di Architettura e Design

### **Collaborazione professionale**

Progettazione di arredamenti, partizioni interne, elaborazioni strutturali e predisposizione di DIA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1984 al 1994**

"Studio Barbieri e Pellicani", Milano

Studio di Architettura e Design

### **Collaborazione professionale**

Disegnatrice, collaborazione alla progettazione di arredamenti, partizioni interne, edifici residenziali, autobox interrati, studi di impatto ambientale, elaborazioni strutturali e predisposizione di pratiche edilizie.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Gennaio 2013**

AMBROSIANA MANAGEMENT SRL

Presso sede di Milano 20142 – Largo Promessi Sposi, 7

**Corso aggiornamento per Coordinatori alla Sicurezza n. 40 ore**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Giugno 2010**

EDICOM EDIZIONI

Via I maggio117 – Monfalcone (GO)

**COSTRUIRE E PROGETTARE IN CLASSE A**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### **Maggio 2010**

FEDERCOORDINATORI

Federazione Sindacale Italiana dei Tecnici e Coordinatori della Sicurezza

Presso sede Ordine Architetti di Lodi - Via Massimo d'Azeglio, 8 LODI

**SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO**

La sicurezza nei cantieri temporali o mobili – IL CSE – DAL DIRE AL FARE – le istruzioni di Federcoordinatori

• Date (da – a)

**Ottobre 2009 –Gennaio 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- AMBROSIANA MANAGEMENT SRL**  
Presso sede di Milano 20142 – Largo Promessi Sposi, 7  
**corso CENED 393/479**  
**TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI DEGLI EDIFICI**
- Luglio 2008**  
CONFCOOPERATIVE FEDERABITAZIONE LOMBARDIA  
CONFCOOPERATIVE FEDERLAVORO E SERVIZI LOMBARDIA  
Presso sede di Milano – Via Decorati al Valor Civile, 15  
D.Lgs n. 311/2006  
Isolamento degli Edifici: vantaggi costruttivi e legislativi
- Giugno 2008**  
Regione Lombardia – Sede Territoriale di Lodi  
Il Piano di Governo del territorio nella legge urbanistica regionale
- Marzo 2008**  
Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Lodi  
Il Laterizio e la nuova legislazione sul risparmio energetico tecniche d'impiego e caratteristiche termiche dei sistemi di rivestimento
- Ottobre 2007**  
Ordine Architetti P.P.C. e Collegio dei Geometri di Lodi  
Le problematiche acustiche negli edifici residenziali e negli ambienti di lavoro: D.P.C.M. 5/12/1997
- Settembre 2007**  
Ordine Architetti P.P.C. e Collegio dei Geometri di Lodi  
Il Permesso di costruire e la DIA nella Legge Regionale 12/2005
- Giugno 2007**  
FEDERCOORDINATORI - CIDECA  
Corso di aggiornamento per Coordinatori della sicurezza nei cantieri – Corso “6 Moduli 06/2007 – rev.00”
- Maggio 2007**  
Ordine Architetti P.P.C. e Collegio dei Geometri di Lodi  
Il recupero abitativo dei sottotetti: normative, procedure e problematiche: L.R. 12/2005 artt. 63, 64, 65 (ex L.R. 15/96)
- Aprile /Maggio 2007**  
Istituto tecnico Commerciale e Geometri “A. Bassi” - Lodi  
Architettura Sostenibile: proposte per un nuovo modo di costruire
- Aprile 2007**  
Ordine Architetti P.P.C. e Collegio dei Geometri di Lodi  
Sistemi anticaduta e Normativa UNI 795
- Gennaio 2007**  
Regione Lombardia – Sede territoriale di Lodi  
Commentario Comparato alla L.R. Lombardia 11 marzo 2005 n. 12, Legge per il Governo del Territorio

• Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto della formazione  
• Qualifica conseguita

**Da ottobre 1997 ad aprile 1998**

Ordine degli Ingegneri e Collegio dei Geometri della Provincia di Lodi  
Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile - durata 120 ore  
Attività di coordinatrice per la sicurezza in fase di progettazione e di coordinamento  
della sicurezza in fase di esecuzione in attuazione del D.Lgs 494/96 e segg.  
**Coordinatrice alla sicurezza**

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di formazione  
• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

**1995**

Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura  
Esame di stato

**24/04/1996** Iscrizione Ordine degli Architetti di Milano e Lodi , n. 9123  
**09/07/1997** Iscrizione Ordine degli Architetti della Provincia di Lodi, n. 188

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di formazione  
• Qualifica conseguita

**Marzo 1994**

Politecnico di Milano - Facoltà di Architettura  
**Laurea in Architettura (100/100)**

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di formazione  
• Qualifica conseguita

**1983**

Liceo Artistico II (Mi)  
**Diploma di Maturità Artistica (60/60)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO  
ALTRE LINGUE INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

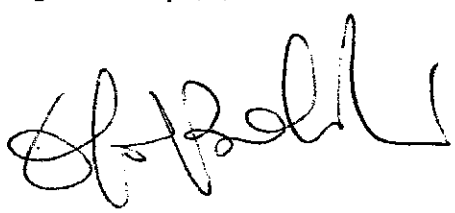
- Dal 10/11/2009 – ISCRIZIONE RUOLO PERITI ED ESPERTI presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lodi CAT. XVII EDILIZIA – Sub. Cat. 1 Edifici per uso abitazione
- Da Gennaio 2008, membro effettivo della "Commissione per il Paesaggio" istituita presso il comune di Lodi in qualità di esperta in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
- Dal 2009, membro effettivo della "Commissione Edilizia" istituita presso il comune di Casalmaiocco in qualità di esperta in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
- Partecipazione a commissioni di lavoro nell'ambito del Governo del territorio e delle problematiche connesse all'ambiente e alla salvaguardia del territorio.
- Sostegno e promozione di associazioni, organismi, comitati atti a promuovere il coinvolgimento delle donne nella vita politica e sociale dei diversi territori attraverso iniziative di sensibilizzazione culturale e politico-sociale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dei principali pacchetti in ambiente Windows - Word, Power Point, Excel, Autocad acquisita dall'esperienza diretta

*Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, di cui all'art.76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità, inoltre autorizzo al trattamento dei miei dati personali in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.*

Lodi, 04 Settembre 2014



**emanuela garibaldi architetta**

Via G. C

24 - 26900 Lodi - te

Email [emanuela.ga](mailto:emanuela.ga)

P.IVA 11876920155 - C.F. GRB MNL65C70E591E

**OGGETTO: DICHIARAZIONE**

La Sottoscritta Emanuela Garibaldi nata a Limbiate (MB) il 30/03/1965, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi di legge,

**DICHIARA**

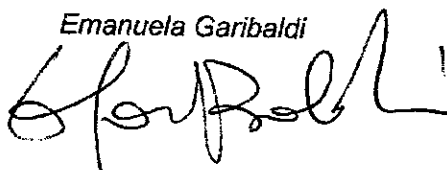
Di aver ricoperto i seguenti incarichi:

- 2009/2014 A.S.P. Santa Chiara Lodi Membro del Consiglio di Amministrazione;
- 2008/2014 Comune di Lodi Membro effettivo della "Commissione per il Paesaggio" in qualità di esperta in materia di eliminazione di barriere architettoniche;
- 2009/2014 Comune di Casalmaiocco Membro effettivo della "Commissione edilizia" in qualità di esperta in materia di eliminazione di barriere architettoniche.

Lodi, 04/09/2014

In fede

Emanuela Garibaldi



**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032459 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. /





Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

Il sottoscritto Gazzola Gianluca nato a Codogno (Lodi) il 5 dicembre 1971, residente a Dovera in via Sa            ) 17/A presenta la propria candidatura per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus.

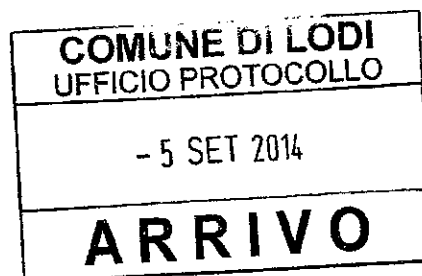
A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
- di presentare l'allegato curriculum contenente l'elenco delle cariche pubbliche ricoperte attualmente
- di essere in possesso dei diritti civili e politici
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l. n. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art. 2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs 30.06.2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione
- di autorizzare la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

Lodi, 05/09/2014

gazzola gianluca  
via sa            a  
26010 dovera cr  
cell. 33            559  
mail [gianluca](mailto:gianluca@...)            [ero.it](http://...ero.it)



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
Alf. al n. 0032512 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. /



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAZZOLA GIANLUCA**  
Indirizzo **VIA DOVERA 17/A DOVERA**  
Telefono **330.33.11.11**  
Fax  
E-mail **GIANLUCA\_GA. @ \_ \_ \_ . \_ \_ . IT**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 05 DICEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 AGOSTO 2011 A TUTT'OGGI (A TEMPO INDETERMINATO)
- Date (da – a) DAL 01 GENNAIO 2005 AL 30 NOVEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE BENEFATTORI CREMASCHI ONLUS  
VIA KENNEDY 2, 26013 CREMA CR
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO POLIFUNZIONALE DI RIABILITAZIONE E DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA (220 PL RSA, 136 PL RIABILITAZIONE, 8 PL HOSPICE, 20 PL CDI, ATTIVITÀ AMBULATORIALE E ADI)
- Tipo di impiego DIRIGENTE INFERMIERISTICO
- Principali mansioni e responsabilità PIANIFICAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO, TECNICO, RIABILITATIVO E AUSILIARIO (CIRCA 230 OPERATORI TRA IP,ASA/OTA/OSS, FISIOTERAPISTI)
  
- Date (da – a) DAL 01 DICEMBRE 2010 AL 31 LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO CARDIOLOGICO MONZINO  
VIA PAREA, 4 20128 MILANO
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO E RIABILITATIVO AZIENDALE A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità PIANIFICAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO, TECNICO, RIABILITATIVO E AUSILIARIO
  
- Date (da – a) DAL 07 GENNAIO 2004 AL 31 DICEMBRE 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI  
P.ZZA OSPITALE, 10 26900 LODI LO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO INFERMIERISTICO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CASALPUSTERLENGO
  
- Date (da – a) DAL 01 FEBBRAIO 2002 AL 6 GENNAIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI  
P.ZZA OSPITALE, 10 26900 LODI LO
- Tipo di azienda o settore AZIENDA OSPEDALIERA
- Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità PROCESSI FORMATIVI: PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ATTIVITÀ DI DOCENZA E TUTORING



- Date (da – a) DAL 01 GENNAIO 1999 AL 31 GENNAIO 2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI LODI / AZIENDA OSPEDALIERA DELLA PROVINCIA DI LODI  
P.ZZA OSPITALE, 10 26900 LODI LO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE / AZIENDA OSPEDALIERA  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO  
ATTIVITÀ CLINICA NELLE UU.CO. DI NEUROLOGIA, PEDIATRIA, PRONTO SOCCORSO  
DALL'OTTOBRE 1996 AL DICEMBRE 1998  
OSPEDALE VALSASINO DI SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI)  
OPERA PIA GROSSI E FRANZONI DI SENNA LODIGIANA (LO)  
SANTA CHIARA DI LODI (LO)  
CASA DI RIPOSO DI CODOGNO (LO)  
RSA  
LIBERA PROFESSIONE – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
ATTIVITÀ CLINICA
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) MARZO GIUGNO 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA AREA OSPEDALIERA (EUPOLISLOMBARDIA)  
MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, LEGISLAZIONE SANITARIA  
IDONEITÀ ALLA DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE OSPEDALIERE  
VOTO 92,5/100
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2005/2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RICERCA, FORMAZIONE, LEGISLAZIONE SANITARIA  
DOTTORE MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
VOTO 106/110
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) ANNO ACCADEMICO 2001/2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA UNIVERSITARIA DI DISCIPLINE INFERMIERISTICHE  
SCUOLA DIRETTA A FINI SPECIALI - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO  
MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RICERCA, FORMAZIONE, LEGISLAZIONE SANITARIA, STORIA E FILOSOFIA DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, STATISTICA, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA SOCIALE  
INFERMIERE INSEGNANTE DIRIGENTE  
VOTO 49/50
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA REGIONALE PER INFERMIERI PROFESSIONALI DELLA USSL 56 DI LODI  
TECNICHE INFERMIERISTICHE, ANATOMIA E FISIOLOGIA, PATOLOGIA MEDICA E CHIRURGICA  
INFERMIERE PROFESSIONALE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.D. ROMAGNOSI PIACENZA  
RAGIONERIA, TECNICHE BANCARIE, DIRITTO, INGLESE E FRANCESE, INFORMATICA  
RAGIONIERE PROGRAMMATORE  
gianluca gazzola
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## COLLABORAZIONI - DOCENZE

- Date (da – a) DAL 2007 AL 2008
- Altre informazioni MEMBRO ESTERNO COMMISSIONE GERIATRIA DEL COLLEGIO IPASVI MILANO LODI
- Date (da – a) DAL 1997 AL 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP CREMA  
CR FORMA PROVINCIA CREMONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DOCENZA IN TECNICHE INFERMIERISTICHE, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, METODOLOGIA DEL LAVORO SOCIALE, QUALITÀ DELL'ASSISTENZA, SUPPORTO ED INTEGRAZIONE NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO, LA DOCUMENTAZIONE INFERMIERISTICA, APPROFONDIMENTI VARI
- Qualifica conseguita CORSI PER ASA E OSS

## PUBBLICAZIONI

Gazzola G., *La progettazione di un sistema informativo della performance infermieristica*, Management Infermieristico, 2/2008

Gobbi P., Castaldo A., Giudici S. Mantovani S., Gazzola G., *Infermieri in RSA: responsabilità e competenze. I risultati dello studio qualitativo condotto dal Collegio Ipasvi di Milano-Lodi*, I luoghi della cura, 2/2008

Gazzola G., *La valutazione della complessità dell'assistenza infermieristica nelle residenze sanitarie della Regione Lombardia: opportunità e limiti della Scheda di Osservazione Intermedia dell'Assistenza (SOSIA)*, Bollettino SIGG, 1/2009

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE - FRANCESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

## CARICHE PUBBLICHE RICOPERTE

Consigliere comunale del Comune di Crespiatica (LO) attualmente in carica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORO DI GRUPPO
-----------------------------------	------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ANALISI ORGANIZZATIVE MAPPATURA DELLE COMPETENZE GESTIONE PROGETTI DI SVILUPPO IMPLEMENTAZIONE MODELLI SPERIMENTALI
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	WORD, EXCEL, POWER POINT INTERNET E POSTA ELETTRONICA
--------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	CHITARRA
----------------------------------	----------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PATENTE O PATENTI	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE TIPO B
---	--

**IDONEO ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZ. SAN PUBBLICHE (DGR N. X/1672 16/04/14)**

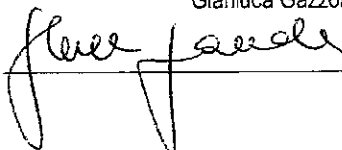
## ULTERIORI INFORMAZIONI

CONIUGATO CON GIOVANNA ANDENA, PADRE DI ELISA E ANDREA

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196/03.

Dovera, 01/08/2014

Gianluca Gazzola



**ALESSANDRO LEONE**

Via Scotti 18 - 26900 Lodi (Lo)  
tel. 331 - 92.84. leo. .com

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
n. **0032525** del **05/09/2014**  
Cl. 03/15 - f. /



**Spettabile**

Sig. Sindaco **Simone Uggetti**

Piazza Broletto 1

26900 Lodi (Lo)

[sindaco@comune.lodi.it](mailto:sindaco@comune.lodi.it)

**Oggetto:** candidatura al consiglio di amministrazione della fondazione Santa Chiara Onlus

Egregio signor Sindaco

Il sottoscritto Alessandro Leone, nato a Ivrea (TO) il 20-12-1973, residente a Lodi (LO) via Scotti n° 18, presenta la propria candidatura al consiglio di amministrazione della fondazione Santa Chiara Onlus.

Propongo la presente poiché i valori in cui credo ritengo possano *contribuire allo sviluppo della solidarietà tra generazioni.*

La cultura manageriale (sono laureato in ingegneria edile) e l'esperienza professionale maturata (ruoli tecnico gestionali), possono contribuire a perseguire e realizzare gli intenti dello Statuto della Fondazione: quanto all'articolo 3 (criteri di organizzazione) all'articolo 4 (patrimonio mezzi e risorse finanziarie), all'articolo 8 (funzionamento della fondazione, attività di indirizzo, attività di programmazione), sono argomenti che appartengono alla mia quotidianità professionale.

A tal fine dichiaro quanto segue:

- *essere in possesso della laurea in ingegneria edile*
- *di presentare l'allegato curriculum*
- *di non aver chiuso in perdita 3 esercizi consecutivi*
- *di essere in possesso dei diritti civili e politici*
- *che non esistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico*
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dalla L.n. 55/90 e smi*
- *che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art. 2 del documento di indirizzi per nomine*
- *di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs 30-06-2003 n 196) limitatamente al procedimento in questione*
- *di autorizzare la pubblicazione sui siti internet del comune ed ente interessato del proprio curriculum con dati personali*

Cordiali Saluti.

Alessandro Leone

<b>COMUNE DI LODI</b> UFFICIO PROTOCOLLO
- 5 SET 2014
<b>ARRIVO</b>

Allegato: Curriculum vitae.

# ALESSANDRO LEONE

Via S. ... 18  
tel. 331 - 5 ... il: ale

(Lo)  
mail.com

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO LEONE**  
Residenza LODI  
Telefono 331 - ...  
E-mail **alessandro.leone@...**  
Data di nascita 20-12-1973



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data 2005 ad oggi  
Datore di lavoro **CDS Holding s.p.a.** ([www.cds-group.com](http://www.cds-group.com))  
Settore *Immobiliare - costruzioni*  
Fatturato/Addetti 80 mln € - oltre 40 addetti

Ruolo **Project manager Valorizzazione patrimoni immobiliari**  
(2008 - 2014)

Mansione

- ✓ *Analisi delle consistenze edilizie*
- ✓ *Analisi delle proposte commerciali (mix funzionale ideale, bacini d'utenza, analisi concorrenza)*
- ✓ *Coordinamento verifica di fattibilità urbanistico - autorizzativa*
- ✓ *Coordinamento redazione master Plan*
- ✓ *Analisi preliminare costi ricavi*
- ✓ *Programma lavori e cash flow*
- ✓ *Business plan per investitori*

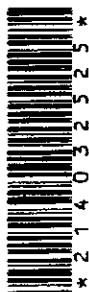
Principali interventi	2012	Valorizzazione immobili patrimonio Ex Enel	Varie	Varie
	2011	Valorizzazione immobili fondo immobiliare Apollo	Milano	(Mi)
	2010	Valorizzazione immobili fondo Catalyst Capital	Roma	(Roma)

Ruolo **Controllo di gestione** (2007 - 2013)

Descrizione

- ✓ *Partecipazione alla redazione dell'analisi costi per la redazione dell'offerta in fase di gara di appalto ed analisi della documentazione*
- ✓ *Controllo di gestione*
- ✓ *Riunioni di coordinamento con committenza ed i professionisti incaricati*
- ✓ *Rapporti con le locali autorità competenti*

Principali interventi	2013	Ex Area Alfa: Ristrutturazione Centro sportivo	Arese	(Mi)
	2009	Ristrutturazione Centro commerciale "il Fiordaliso"	Rozzano	(Mi)
	2007	Nuova costruzione Centro commerciale Carrefour	Pavia	(Pv)



# ALESSANDRO LEONE

Via S c o  
tel. 331 - 92.

2 6 9 0 0 L  
ssandro.leo  
il.com

Data 2001 al 2005  
Datore di lavoro **ABC Engineering**  
Settore Ingegneria  
Fatturato/Addetti 15 mln € - oltre 40 addetti

Data 2001-2005  
Ruolo **Tecnico commerciale**

Descrizione

- ✓ *Formazione budget di vendita, prezzi e margini*
- ✓ *Coordinamento delle rete di agenti ed agenzie vendita (n° 15 agenzie)*
- ✓ *Riunioni con il cliente ed i tecnici incaricati*
- ✓ *Coordinamento redazione master plan per offerta*
- ✓ *Valutazione margini costi e tempi*
- ✓ *Trattativa economica, chiusura ordine*
- ✓ *Post consegna*

Principali interventi

2004	Polo logistico	Milano	(Mi)
2003	Facciate modulari Quartiere Bicocca	Milano	(Mi)
2002	Polo Logistico I	Milano	(Mi)

## ISTRUZIONE

DATE 2010  
NOME ISTITUTO **SDA BOCCONI**  
CORSO SPECIALISTICO "*Asset management immobiliare*" *corso executive*

DATE 2000  
NOME ISTITUTO **POLITECNICO DI TORINO**  
QUALIFICA CONSEGUITA **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE ED ISCRIZIONE ALL'ORDINE**

DATE 1992- 1999  
NOME ISTITUTO **POLITECNICO DI TORINO**  
QUALIFICA CONSEGUITA **LAUREA IN INGEGNERIA EDILE**

DATE 1987 - 1992  
NOME ISTITUTO **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI**  
QUALIFICA CONSEGUITA **DIPLOMA DI GEOMETRA**

**MADRELINGUA** ITALIANA

# ALESSANDRO LEONE

Via Scic  
tel. 331 - 92

826 - ... (Lo)  
alessar  
mail.com

<b>ALTRA LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Sono profondamente convinto che la riuscita di qualsiasi iniziativa sia correlata alla capacità di creare empatia, argomentare, coordinare e stimolare la condivisione dell'obiettivo. Le competenze tecniche aggiungono un efficace supporto decisionale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	L'organizzazione è il necessario supporto affinché le relazioni possano tradursi in una proficua collaborazione professionale. La pianificazione degli obiettivi, stimolare il raggiungimento degli stessi, condividere le regole, coordinare le riunioni, sono elementi imprescindibili della mia quotidianità professionale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Redazione del budget; Pianificazione dei tempi; organizzazione delle risorse; Controllo di gestione.
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Excellent, Autocad, Project, Excel, Word, Power Point, Outlook
<b>PATENTE</b>	A-B
<b>QUANDO NON LAVORO</b>	Leggo biografie di imprenditori e mi tengo in forma.
<b>STRUMENTO PREFERITO</b>	La matita e la gomma .... Sempre utili per rimettersi in discussione.
<b>L'AFORISMA PREFERITO</b>	<i>Un'assurdità plausibile è preferibile ad una possibilità che non convince. (Aristotele)</i>

**Alessandro Leone**

*Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 Autorizzo il trattamento dei dati personali*



Lodi, il 5/9/2014

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
n. **0032520** del **05/09/2014**  
Cl. 03/15 - f. /

Sig. Sindaco Comune di Lodi

Ufficio Protocollo Comune di Lodi



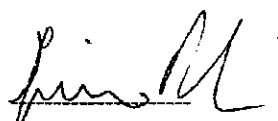
Il sottoscritto Mondani Gianmaria nato a Lodi il 07/12/1975 e residente a Lodi in via san presenta la propria candidatura per la nomina al Consiglio di amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in economia aziendale conseguita presso l'università commerciale Bocconi di Milano
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di aderire ai principi statutari della Fondazione Santa Chiara Onlus
- di non aver chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico)\*;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla legge n. 55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere disponibile a far cessare entro 10 giorni dalla nomina eventuali motivi generali o speciali di ineleggibilità, di incompatibilità all'incarico al quale la candidatura si riferisce o di conflitto di interessi (anche in riferimento all'art. 2 del documento di indirizzi per le nomine);
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione
- di autorizzare la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

<b>COMUNE DI LODI</b> UFFICIO PROTOCOLLO
- 5 SET 2014
<b>ARRIVO</b>

  
(firma)

\*per il concetto di perdita si veda il co. 32 bis dell'art. 3, L. 244/2007, aggiunto alla lettera f del co. 1 dell'art. 71 L. 69/2009



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONDANI GIANMARIA**  
Città di residenza **LODI**

E-mail **mondani.giar@comune.lodi.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo di nascita **Lodi**  
Data di nascita **07/12/1975**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo **Maturità scientifica**  
• Date **Da 1990 a 1994**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Giovanni Gandini, Liceo Scientifico, Lodi (LO)**
  
- Titolo **Laurea in economia aziendale**  
• Date **Da Settembre 1994 ad Aprile 2000**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Commerciale L. Bocconi di Milano, Corso di Laurea in "Economia aziendale e politica" con specializzazione in "Strategia aziendale delle Piccole e Medie Imprese"**

**SERVIZIO CIVILE**

Dicembre 1999 – Novembre 2000 **Casa di riposo Vittadini – Terzaghi di Casalpusterlengo (LO)  
Centro diurno integrato di Casalpusterlengo (LO)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Febbraio 2001 – Luglio 2008 **Controllo di gestione - Banca Bipielle.Net (presso la sede di Milano, via Bernina 7)**

Agosto 2008 – Dicembre 2011 **Pianificazione e Budget – Banca Popolare di Lodi (presso sede di Bipielle City)**



Gennaio 2012 -

Controllo di Gestione Finanza Integrata – Direzione Pianificazione e Controllo di Gruppo - Banco Popolare (presso sede di Bipielle City)

## ALTRE ESPERIENZE.

Settembre 1994 – Giugno 1999	Collaborazione presso redazione sportiva de "Il Cittadino"
Aprile 2005 – Marzo 2010	Consigliere comunale - Comune di Lodi Presidente Commissione consiliare "Economia e Lavoro" - Comune di Lodi
Aprile 2010 – Dicembre 2012	Consigliere comunale - Comune di Lodi Presidente Commissione consiliare "Economia e Lavoro" - Comune di Lodi
Gennaio 2011 – Dicembre 2012	Componente Commissione consiliare "Programmazione e Bilancio" Comune di Lodi
Giugno 2013 –	Consigliere comunale - Comune di Lodi Componente Commissione consiliare "Programmazione e Bilancio" Comune di Lodi Componente Commissione consiliare "Politiche sociali" Comune di Lodi

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da D.lgs 196/03.

Gianmaria Mondani 

prot. 31502

**AVV. DANIELE NIGRO**  
Via Colle Eghezzone, 1  
26900 - Lodi

[daniele.nigro@studionigro.eu](mailto:daniele.nigro@studionigro.eu)

TEL.: 0371.1903736

[daniele.nigro@pec.it](mailto:daniele.nigro@pec.it) (posta certificata)

FAX: 02.32066604

SPETTABILE

**COMUNE DI LODI**

Piazza Broletto n. 1

26900 - Lodi

via pec: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Lodi, 26 agosto 2014

**CANDIDATURA PER LA NOMINA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS**  
**AVVISO PROT. N. 29500 DEL 4.8.2014 (PROCEDIMENTO AVVIATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 23.1.2014 E APPROVATO DALLA REGIONE LOMBARDIA CON D.G.R. N. 2307 DEL 1.8.2014)**

In relazione all'avviso avente prot. n. 29500 del 4.8.2014 relativo alla presentazione di candidature per il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus trasmetto in allegato mio curriculum vitae.

Dichiaro di godere dei diritti civili e politici, di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dalla legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e di non avere a mio carico motivi generali o speciali di ineleggibilità, incompatibilità e/o inconferibilità all'incarico (sono peraltro disponibile a far cessare, entro dieci giorni dalla nomina, eventuali cause di incompatibilità).

Dichiaro infine di non aver assunto negli ultimi cinque anni incarichi analoghi in enti, istituzioni, aziende pubbliche e/o Società a totale o parziale capitale pubblico nonché di consentire l'Ente al trattamento dei dati personali autorizzando altresì la pubblicazione del mio curriculum sui siti internet del Comune e della Fondazione.

Con osservanza.

Avv. Daniele Nigro

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Avv. Nigro Daniele
Indirizzo	Via Colle Eghezzone, 1 26900 - Lodi
Telefono	+39.0371.1903736
E - mail	<a href="mailto:daniele.nigro@studionigro.eu">daniele.nigro@studionigro.eu</a> <a href="mailto:daniele.nigro@pec.it">daniele.nigro@pec.it</a> (posta elettronica certificata)
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	30 maggio 1982

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo	Gennaio 2011 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile prevalentemente nel campo del diritto bancario, fallimentare e societario, e di tutela del credito (ivi inclusa l'eventuale fase dell'esecuzione mobiliare e/o immobiliare). Iscritto alla liste dei difensori d'ufficio anche presso il Tribunale ordinario e il Tribunale dei Minorenni di Milano.
Tipo di attività o settore	Studio legale

Periodo	Ottobre 2006 - dicembre 2010
Lavoro o posizioni ricoperti	Praticante avvocato (abilitato al patrocinio presso il distretto della corte di Appello di Milano a decorrere dal mese di ottobre 2007)
Principali attività e responsabilità	L'esperienza professionale si è formata dapprima nel campo del diritto civile e processuale civile, del diritto bancario, del diritto fallimentare, del diritto societario (collaborazione con Studio Legale Gian Michele Uggè). Successivamente, nell'ambito della collaborazione con lo Studio Legale Bonifati & Roveda, ho completato la mia formazione occupandomi prevalentemente di diritto penale, processuale penale ed assicurativo.
Tipo di attività o settore	Studio legale

Periodo	Ottobre 2005 - maggio 2006
Lavoro o posizioni ricoperti	Stagista

Principali attività e responsabilità	Studio della normativa di riferimento dei prodotti Vita Collettiva e apprendimento delle modalità di assunzione, gestione e liquidazione degli stessi con particolare riferimento ai contratti di protezione. Approfondimento degli aspetti di underwriting relativi alle coperture di rischio con attenzione alle valutazioni finanziarie che determinano l'accettazione o il rifiuto del rischio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz Assicurazioni S.p.A.
Tipo di attività o settore	Assicurazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Aprile 2014
Durata del corso	Marzo 2014 - Aprile 2014
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Master fallimento e procedure concorsuali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ipsosa Scuola di Formazione

Data	Marzo 2013
Durata del corso	Gennaio 2013 - marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità alla difesa d'ufficio minorile
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Approfondimento del diritto penale al fine dell'acquisizione dell'idoneità alla assunzione della difesa di ufficio minorile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Forense di Milano

Data	Dicembre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Superamento esame di abilitazione alla professione forense presso la Corte di Appello di Milano
Livello nella classificazione nazionale	Avvocato

Data	Giugno 2010
Durata del corso	Maggio 2010 - Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Conciliatore societario professionista

Principali tematiche - competenze professionale possedute	Acquisizione della capacità di gestione della mediazione in materia civile e commerciale per la composizione stragiudiziale delle controversie ai sensi del decreto legislativo n. 28 del 4 marzo 2010 e successive modifiche ed integrazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.L.A. - Istituto Lodo Arbitrale

Data	Dicembre 2009
Durata del corso	Aprile 2009 - dicembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità alla difesa d'ufficio ex art. 29 disp. att. c.p.p.
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Approfondimento del diritto penale al fine dell'acquisizione dell'idoneità alla assunzione della difesa di ufficio ex art. 29 disp. att. c.p.p.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera Penale Gian Domenico Pisapia – Milano

Data	Aprile 2008
Durata del corso	Novembre 2006 – aprile 2008 (4 semestri accademici)
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.) istituita ex D.M. 21 dicembre 1999, n. 537
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Studio interdisciplinare del diritto civile, penale ed amministrativo.  Stage nel periodo maggio 2007 – ottobre 2007 c/o il Tribunale di Lodi – viale Milano n. 1 (redazione bozze sentenze ed analisi fascicoli udienza).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia (1° e 4° sem.) e Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano (2° e 3° sem.)
Livello della classificazione nazionale	Diploma di specializzazione

Data	Ottobre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza (Classe 22/S del D.M. 4 agosto 2000)
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Tesi di laurea in diritto del lavoro: "La previdenza complementare e la gestione consapevole degli investimenti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Livello della classificazione nazionale	Laurea di secondo livello

Data	Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze giuridiche (classe 31 del D.M. 4 agosto 2000)
Principali tematiche - competenze professionale possedute	Lavoro finale in intermediari finanziari: "Il finanziamento delle società di capitali: i titoli di credito"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Livello della classificazione nazionale	Laurea di primo livello

Data	Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità magistrale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Maria S.S. Bambina, Lodi

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI - ALTRE ATTIVITÀ**

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Autovalutazione	Comprensione: ascolto (buono), lettura (buono)
	Parlato: interazione orale (buono), produzione orale (buono)
	Scritto: buono
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Windows e dell'intero pacchetto Office nonché di Pages e Numbers per sistemi operativi Mac
Altre attività	Componente del Consiglio di Amministrazione dal giugno 2012 della Nuova Lodi - Associazione Sportiva Dilettantistica, con sede in Lodi, via Madre Cabrini n. 2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003 nonché la pubblicazione del presente curriculum vitae sui siti internet del Comune di Lodi e dell'Ente per il quale è stata presentata la candidatura.

prot. 31636

Al sig. Sindaco del Comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

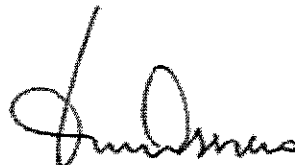
Oggetto: candidatura componente CdA Fondazione Onlus - Centro Multi Servizi Santa Chiara.

Il sottoscritto Domenico Ossino nato a Lentini il 26/02/1955 residente a Lodi in Cascina a, snc, presenta la propria candidatura per la nomina a componente del CdA della Fondazione Onlus - Centro Multi Servizi Santa Chiara.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza Media Inferiore - Consulente Tecnico Ambientale;
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n.55/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art.2 del documento di indirizzi per le nomine;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione;
- di autorizzare la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.



Data, 28.08.2014



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome **DOMENICO OSSINO**

Indirizzo Cascina Barbina Lodi LO

Cellulare +39 0376 51100

E-mail d.ossi

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 26 febbraio 1955

Stato civile Coniugato

Sesso Maschile

### Esperienze professionali

Dal 2009 dipendente: **Newlat S.p.A. – Reggio Emilia RE**

In forza allo stabilimento di Lodi (EX POLENGHI LOMBARDO) nell'ambito della Divisione Direzione Stabilimento

Dal 1982 al 2008 dipendente: **Parmalat S.p.A. – Collecchio PR**

In forza allo stabilimento di Lodi (EX POLENGHI LOMBARDO)

Nell'ambito della Divisione Direzione Stabilimento.

Dal 1975 al 1982

Artigiano Titolare Impresa di Pulizie

Agente di Commercio con deposito.

### Istruzione e formazione

Dal 2003 al 2014 conseguito diversi Attestati per corsi di aggiornamento normativo comunicazione R.L.S D. Lgs. 81/2008 rilasciati dall'Associazione Lombarda Industriali Lodi e Cremona;

Conseguito Attestato nel giugno 2002 rilasciato dall'Associazione Lombarda Industriali della Provincia di Lodi per il corso "**Ruolo del Rappresentante lavoratori Sicurezza**";

Conseguito Attestato/Diploma nell'Aprile 1998 rilasciato dall'Istituto Tecnico Professionale Centro Studi Ecologia-Ambiente di Fiorenzuola D'Arda (PC), per il corso di Formazione Addestramento di "**Consulente Tecnico Ambientale**";

Conseguito Attestato nel giugno 1996 rilasciato dall'Associazione Lombarda Industriali della Provincia di Lodi per il corso "**Ruolo del Responsabile della Sicurezza nei posti lavoro**";

Conseguito Attestato nel giugno 1996 rilasciato dall'Università SDA Bocconi di Milano per il corso "**Applicazione del budget nelle Aziende Sanitarie**";

Conseguito Attestato nel febbraio 1996 rilasciato dall'I.R.E.F. Regione Lombardia di Milano per il corso "**Gestione dell'Amministrazione Pubblica**";

Conseguito Attestato nell'aprile 1995 rilasciato dalla Regione Lombardia per il 3° corso monografico 1995 della regione Lombardia "**Tutela e Prevenzione negli Ambienti di lavoro e nel territorio della Salute dei lavoratori**".

1970/71-1971/72

Due anni di **Perito Chimico** Istituto Tecnico Feltrinelli di Milano

Conseguita nel 1970 **Licenza Media Inferiore**

S. M. S. L. Da Vinci di Gorgonzola (MI)



<b>Incarichi in Istituzioni Pubbliche</b>	<p>Dal 2005 al 2010 <b>Consigliere Comunale della Città di Lodi</b>;</p> <p>Nomina dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Provinciale del Lavoro di Lodi da Novembre 2003 quale Componente della <b>Commissione provinciale per l'integrazione salariale nel settore agricolo – CISOIA</b> - con sede a Lodi;</p> <p>Nomina dalle Organizzazioni Sindacali Confederali e Patronali Artigiani da Febbraio 2003 quale Componente dell'<b>Organismo Paritetico Territoriale Artigiani per la Sicurezza della Provincia di Lodi</b> con sede a Lodi;</p> <p>Nomina della Provincia di Lodi da Settembre 2000 quale Componente del <b>Comitato di Gestione del Centro di Formazione Professionale "Fondazione Clerici" di Milano – Sede di Lodi</b>, (incarico ricoperto ininterrottamente dal 1993 al 1996 su nomina della Provincia di Milano; dal 1996 su nomina della Provincia di Lodi) fino al 2003;</p> <p>Nomina del Prefetto di Lodi da Febbraio 1999 quale componente del <b>Comitato Consultivo Provinciale I.N.A.I.L della Provincia di Lodi</b> fino al 2003;</p> <p>Nel 1998 eletto nel <b>Consiglio di Istituto dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri A. Bassi di Lodi</b>, Vice-Presidente e membro della Giunta Esecutiva fino al 2002;</p> <p>Nomina della Regione Lombardia Assessorato alla Famiglia e Solidarietà Sociale da giugno 1997 quale Componente del <b>Comitato Tecnico Scientifico per la Programmazione dei Servizi Socio-Assistenziali e a rilievo Sanitario della Regione Lombardia</b> fino al 2001;</p> <p>Nel 1995 eletto nel <b>Consiglio di Istituto della Scuola Media Statale F. Cazzulani di Lodi</b>, Vice-Presidente e membro della Giunta Esecutiva fino al 1998;</p> <p>Eletto Consigliere di <b>Circoscrizione al Comune di Lodi – CdZ Porta Regale</b>, nel 1993, ricoperto il ruolo di Vice-Presidente fino al 1995;</p> <p>Nomina del Comune di Lodi quale componente del <b>Consiglio di Amministrazione della RSA Casa di Riposo Santa Chiara di Lodi</b>, da febbraio 1992 ad ottobre 1996; ricoperto il ruolo di Vice Presidente con delega agli AA.GG. e Bilancio;</p> <p>Nomina del Comune di Crema quale <b>Componente dell'Assemblea del Consorzio dei Trasporti del Lodigiano-Cremasco</b> in seno all'ex Consorzio dei Comuni del Lodigiano (ora Provincia di Lodi), dal 1990 allo scioglimento dell'ente 1993.</p>
<b>Incarichi in Associazioni</b>	<p>Nel 2003 Socio Fondatore e Presidente (fino al 2005) del <b>Comitato Alluvionati Lodi Onlus</b> con sede in Lodi;</p> <p>Nel 2000 Socio fondatore e Presidente del <b>Comitato dei Genitori dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Bassi" di Lodi</b> fino al 2002;</p> <p>Nel 1995 nominato Componente del <b>Comitato Direttivo Nazionale della FE.N.A.S.A.P. Federazione Nazionale delle Associazioni dei Servizi Assistenziali Pubblici</b>, con sede a Roma, incarico ricoperto fino al 2004;</p> <p>Dal 1995 al 1998 Socio Fondatore e componente del <b>Consiglio di Amministrazione della SPA (Scuola per la Pubblica Amministrazione) di Codogno</b>;</p> <p>Dal 1995 al 1998 Socio Fondatore e componente del <b>Consiglio di Amministrazione di QEL (Centro Studi per la Qualità dei Sistemi di Gestione degli Enti Locali) di Codogno</b>;</p> <p>Dal 1993 nominato Coordinatore della <b>F.L.E.A. -Federazione Lombarda Enti Assistenziali I.P.A.B.- con sede a Lodi</b>: operante in Lombardia dal 1987, incarico ricoperto fino al 2004.</p>
<b>Pubblicazioni</b>	<p>Dal 2003 al 2013 membro della redazione del quindicinale <b>La Tribuna di Lodi</b>, edito da Coop. Ettore Archinti;</p> <p>Autore di Regolamenti per il personale della Pubblica Amministrazione (I.P.A.B.) editi dalla società I.C.A. S.p.A. di Trento (1996);</p> <p>Autore Testo di riferimenti legislativi da applicare negli Istituti Pubblici di Assistenza e Beneficenza: <b>VADEMECUM NORMATIVO DELLE AMMINISTRAZIONI II.PP.A.B.</b>, edito dalla società I.C.A. S.p.A. di Trento (1996).</p>
<b>Attività extra professionali e incarichi diversi</b>	<p>Dal 2005 eletto Segretario Generale della <b>U.I.L.A. U.I.L. della Provincia di Lodi</b>;</p> <p>Nell'anno scolastico 2001/2002 consulente del <b>C.F.P. CALAM di Lodi</b>, per progetti F.S.E., accreditamento scuola alla Regione Lombardia e D. L. 626/94;</p> <p>Nel 1998 Consulente di una Società di Servizi per la gestione e organizzazione del personale;</p> <p>Nel 1997 eletto Segretario Organizzativo e Vice Segretario Generale della <b>U.I.L.A. U.I.L. della Provincia di Lodi</b>, fino al 2006;</p> <p>Dal 1996 Consulente Enti Pubblici e Privati per progetti di ristrutturazioni e riconversioni immobili in strutture da adibire a servizi di assistenza;</p> <p>Dal 1995 eletto Componente del <b>Consiglio Provinciale della Camera Sindacale Provinciale</b></p>

**U.I.L della Provincia di Lodi;**

Dal 1995 Direttore Editoriale del trimestrale nazionale per il settore Socio Assistenziale e Socio Assistenziale a rilievo Sanitario "PROGETTO ANZIANI" edito da F.L.E.A. (attualmente non viene stampato);

Dal 1995 Coordinatore di seminari di formazione per dipendenti e Amministratori della Pubblica Amministrazione per l'area Socio Assistenziale;

Nel 1995 Docente in corso sulla Prevenzione e Sicurezza per il personale della P.A. per l'area Socio Assistenziale;

Dal 1995 Organizzatore di diversi Convegni su temi Istituzionali per l'area Socio Assistenziale;

Dal 1995 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza della società in cui sono impiegato, nello stabilimento di Lodi, sito con presenza media giornaliera di addetti fra diretti e indiretti pari a 300, e una superficie aziendale di oltre 300 mila m<sup>2</sup>;

Dal 1982 eletto più volte rappresentante sindacale dei lavoratori (Consigli di Fabbrica, ora RSU);

Dal 1982 eletto in diversi organismi scolastici: nelle scuole materne, elementari, medie inferiori, e superiori di Lodi.

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo(\*)

Comprensione				Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		

Francese

A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

Inglese

A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(\*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità a competenze sociali**

**Capacità e competenze organizzative**

**Capacità e competenze informatiche**

**Patente**

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Legge n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

f.to Domenico Ossino

Lodi, 28 Agosto 2014

Cesare Senzalari  
ARCHITETTO

COMUNE DI LODI UFFICIO PROTOCOLLO
- 2 SET 2014
<b>ARRIVO</b>

COMUNE DI LODI  
Protocollo Generale  
n. 0032049 del 02/09/2014  
Cl. 01/15 - f. /



Al Sindaco del Comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
LODI

Il sottoscritto Senzalari  
Cesare nato a Lodi il 9/10/1954 residente a Lodi in via  
d..... 20 presenta la propria candidatura per la  
n..... ponente nel Consiglio di Amministrazione  
della Fondazione Santa Chiara Onlus.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
laurea in architettura;
- di presentare l'allegato curriculum;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di  
ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste  
dalla L.n.55/90 e s.m.i.;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di  
interesse di cui all'art.2 del documento di  
indirizzi per le nomine;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali  
(D.Lgs.30/6/2003 n.196) limitatamente al  
procedimento in questione;
- di autorizzare la pubblicazione sui siti internet di  
Comune ed Ente interessato del proprio curriculum  
con dati personali.

Distinti saluti

Lodi, 1 settembre 2014

**Cesare Senzolari**  
*ARCHITETTO*

**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032049 del 02/09/2014  
Cl. 01/15 - f. /



**CURRICULUM**

**SENZALARI CESARE**, nato a Lodi il 9 ottobre 1954, residente a Lodi, in Via \_\_\_\_\_, 20, con studio in Via Biancardi, 26 a Lodi, \_\_\_\_\_ NZ CSR 54R09 E648L, componente studio Architetti Associati Senzalari Cesare e Losi Irma. Coniugato con tre figli.

Dopo aver ottenuto la maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Gandini di Lodi, si è laureato in Architettura a pieni voti con lode nel marzo 1979 presso l'Università Statale di Genova, con una tesi di recupero edilizio e statico dell'immobile degli ex-Istituti Educativi Femminili di Via Orfane-Via Paolo Gorini a Lodi, ad uso scuola elementare.

Iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Milano dal 1979 con n. 3141 e attualmente all'Ordine di Lodi con il n.36, svolge la libera professione da quella data a Lodi nel campo della progettazione e direzione lavori di opere edili di nuova edificazione e di ristrutturazione di immobili, svolgendo la funzione di coordinatore sia in fase di progetto che di esecuzione in base al D.Lgs.494/96, pratiche di pianificazione urbanistica con piani attuativi, pratiche catastali, pratiche dei VVFF di Prevenzione Incendi, perizie estimative e consulenze varie nel settore edile.

E' consulente tecnico e progettista dal 1987 della Società Canottieri Adda di Lodi, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale in base al D.Lgs.81/2008 e smi. e responsabile per la gestione delle piscine.

Dal novembre 1985 al settembre 1990 è stato **consigliere dell'Azienda Municipalizzata per la distribuzione acqua e gas e raccolta rifiuti ASTEM del Comune di Lodi.**

Dall'aprile 1994 è stato **rappresentante del Comune di Lodi nell'Assemblea del Parco Adda Sud di cui è stato componente del consiglio direttivo fino al marzo 1996, con la delega al Patrimonio.** Dal giugno 1997 al dicembre 1998 è stato componente della Commissione Pareri e Sanzioni.

A seguito dell'atto deliberativo n.15650 del 10/7/1996 della Giunta Regionale è stato **Commissario Straordinario istituenda A.L.E.R. di Lodi** in base alla L.R. n.13/1996 fino all'aprile 1997 per la gestione e definizione della

suddivisione del patrimonio e degli alloggi dallo IACP di Milano.

E' stato **consigliere dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Lodi**, con la carica di Tesoriere dal 1997 al 2009.

E' stato **Presidente dell'Associazione Professionisti del Lodigiano** fino al luglio 2012.

E' **Delegato Provinciale per gli Architetti della Provincia di Lodi nel Comitato Nazionale di INARCASSA (Cassa Nazionale di Previdenza Ingegneri e Architetti)** dal 2003. Componente e segretario della Commissione Congruità per la gestione e valutazione del patrimonio immobiliare dal 2005.

E' **componente della Commissione Espropri della Provincia di Lodi**, come già in precedenza dal 1997 al 2001.

E' stato **Presidente del Lions Club Lodi Host** negli anni 2012-13 e 2013-14 promuovendo numerose iniziative e progetti finalizzati al sostegno dei bisogni del sociale. Attualmente è Presidente di Zona del Lodigiano.

Iscritto con Decreto del Ministero dell'Interno pubblicato sulla G.U. del 3/1/2001 n.3 nell'elenco dei professionisti di cui alla L.818 del 7/12/84 art.1 comma 2, come tecnico abilitato antincendio n.LO 00036 A 00012.

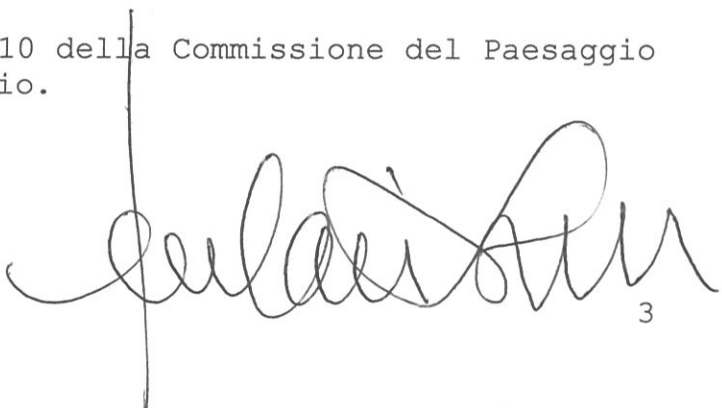
E' iscritto nell'Elenco dei Periti di cui all'art.151 del DPR 554/1999 della Camera Arbitrale presso l'Autorità per la vigilanza sui Lavori Pubblici.

E' iscritto nell'elenco dei Conciliatori e dei Mediatori presso la CCIAA di Lodi.

E' iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici CTU presso il Tribunale Ordinario di Lodi.

E' componente dal 2010 della Commissione del Paesaggio del Comune di Lodivecchio.

Lodi, 1 settembre 2014



3



Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a Ereestus Siforcini nato/a Lodi il 12/01/1947  
residente a Lodi in località  e (eventuale domicilio)

presenta la propria candidatura per la nomina a componente del  
consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Ours  
A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Scienze Politiche
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita 3 (tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n. 55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art. 2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 n.196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/non autorizzare [barrare ciò che non si vuole] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali.

Distinti saluti.

Ereestus Siforcini  
(firma)

Data 5/9/2014

\*per il concetto di 'perdita' si veda il co.32 bis dell'art.3, L.244/2007, aggiunto dalla lettera f) del co.1 dell'art.71 L.69/2009 (interpretazione autentica)

(di seguito artt.1,2 documento di indirizzi approvato con deliberazione C.C. n.63 del 28 maggio 2014)

COMUNE DI LODI UFFICIO PROTOCOLLO
- 5 SET 2014
<b>ARRIVO</b>

## **CURRICULUM DI ERNESTINA SIGNORONI**

nata a Lodi il 12 gennaio 1947 e residente in Lodi – Località M:

,94621

### **STUDI E FORMAZIONE**

Diploma di ragioneria nel 1966.

Dal 1987 al 1988 corso di formazione su problemi di pianificazione operativa e strategia di marketing (conto economico, rapporti con banche).

Corsi brevi su problemi relativi alla proprietà, forme societarie, rapporti/potere imprenditore, comunicazione, coinvolgimento e gestione risorse umane, gestione rapporti di lavoro con i dipendenti e collaboratori, tecniche di approccio ai problemi complessi e di presa decisioni.

Partecipazione a sedute di aggiornamento tenute da consulenti del lavoro ed esperti di verifiche fiscali e tributarie.

### **OCCUPAZIONE E INCARICHI ATTUALI**

- Impiegata part-time presso la Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi onlus quale referente di segreteria.
- Membro della Segreteria Nazionale del Coordinamento Genitori Democratici.
- Tesoriere del Coordinamento Genitori Democratici della Lombardia.

### **OCCUPAZIONI E INCARICHI PRECEDENTI PIU' SIGNIFICATIVI**

Consulente aziendale (specialista in check-up aziendali per conto della Business Agency)

Consulente operativa presso la Bagnaresi Sas Milano

Preso parte alla costituzione della Sogema (Società Gestione Magazzino) Srl (fatturato di € 200 miliardi annui).

Presidente e poi Liquidatore Brillo Box Srl.

Preso parte alla costituzione Coordinamento Genitori Democratici di Lodi.

Eletta in vari Consigli di Circolo e Istituto e nel Consiglio Scolastico del Distretto di Lodi per la componente genitori.

Fatto parte della Consulta gestione Consulenti.

Nel 1991 nominata Consigliere del Consorzio Formazione Professionale e nel 1992 membro del Cda dello stesso.

Dal 1998 al 2000 membro del Cda Astem Spa e responsabile del controllo di gestione.

Dal 2001 al 2006 membro del Cda di Lodiluce Srl.

Dal 2000 al 2005 membro del Consiglio Circoscrizionale Centro di Lodi.

Dal 1975 al 2004 gestito anche negozio di elettrodomestici Lomi Snc.

Dal 2004 al 2007 impiegata presso Studio Notaio Stucchi di Lodi.

2010 Membro Comitato Soci Lodi Coop Lombardia

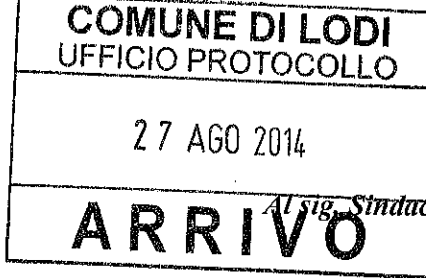
**COMUNE DI LODI**  
Protocollo Generale  
All. al n. 0032538 del 05/09/2014  
Cl. 03/15 - f. 1



Lodi, 5/9/2014

Ernestina Signoroni





Al sig. Sindaco del comune di Lodi  
Piazza Broletto, 1  
26900 LODI

Il/la sottoscritto/a **UMBERTO PENSA** nato/a **NAPOLI** il **18/12/1950**  
residente a **LODI** in **V. LE** **M. 8** (eventuale domicilio) **= =**  
**= = =** presenta la propria candidatura per la nomina a componente del Cda  
della Fondazione Santa Chiara Onlus

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
- di presentare l'allegato curriculum unitamente all'elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte attualmente e nel quinquennio precedente alla data odierna con indicazione della durata;
- di non aver chiuso in perdita<sup>3</sup> (tre) esercizi consecutivi [qualora si siano ricoperti incarichi analoghi nei precedenti cinque anni in enti, istituzioni, aziende pubbliche, società a totale o parziale capitale pubblico]\*
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- che non sussistono motivi generali o speciali di ineleggibilità o di incompatibilità all'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla l.n. 55/'90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti di interesse di cui all'art. 2 del documento di indirizzi per le nomine (oppure) la disponibilità a far cessare entro 10 giorni dalla nomina le cause di incompatibilità.
- di autorizzare il trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/6/2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione.
- di autorizzare/~~non autorizzare~~ [~~autorizzare ciò che non si vuole~~] la pubblicazione sui siti internet di Comune ed Ente interessato del proprio curriculum con dati personali

Distinti saluti.

(firma)

Data, **Lodi 27/08/2014**

\* per il concetto di 'perdita' si veda il co. 32 bis dell'art. 3, L. 244/2007, aggiunto dalla lettera f) del co. 1 dell'art. 71, L. 69/2009 (interpretazione autentica)

## CURRICULUM VITAE di UMBERTO PENZA

- E' nato il 18/12/1950 a Napoli, dove nel marzo 1975 ha conseguito la laurea in giurisprudenza con votazione 110/110.
- Negli anni 1976 – 1977 ha prestato servizio militare, quale ufficiale di complemento, nella Marina Militare ( Corpo della Guardia Costiera – Capitaneria di Porto ).
- Vincitore del concorso per Commissario di P.S. , nel 1977, bandito dal Ministero dell' Interno – Direzione Generale della P.S. , ha prestato servizio, dal 1978, presso le seguenti sedi con incarichi in parentesi indicati:
  - a) Questura di Milano ( Funzionario addetto al Commissariato "Centro ", funzionario addetto alla Digos, Vice Dirigente alla Digos );
  - b) Questura di Vicenza ( Dirigente del neo costituito Commissariato di P.S. di Bassano del Grappa );
  - c) Direzione Centrale della Polizia Criminale a Roma ( Funzionario addetto al Servizio di protezione per la tutela dei testimoni a rischio e dei collaboratori di giustizia);
  - d) Questura di Venezia ( Dirigente del Commissariato di Mestre, distacco per comando al Comune di Venezia quale Comandante della Polizia Municipale di Venezia / Mestre, con incarico di riorganizzare la struttura che in quel periodo si quantificava in circa 500 unità tra uomini e donne );
  - e) Promozione a Primo Dirigente della P. di S. ( anno 2000 ) e trasferimento alla Questura di Lodi ( Dirigente la Divisione Polizia Anticrimine e successivamente Vice Questore Vicario );
- E' in pensione dal 1 gennaio 2011.
- Dall' aprile 2010 al gennaio 2013 ha ricoperto l' incarico di Assessore alla Sicurezza Urbana, Polizia Locale e Protezione Civile nella Giunta Comunale di Lodi.
- Durante il servizio nella Polizia di Stato ha ricevuto diverse benemerenzze ( encomi e lodi ), ha frequentato corsi professionali riguardanti la gestione delle risorse umane, i rapporti sindacali, l' amministrazione di strutture ed uffici della P. di S. e tecniche operative di prevenzione delle attività criminali e del terrorismo ed è stato inviato in missione per indagini di rilevanza nazionale a Parigi ( presso la Police National ), a Madrid ( presso la Guardia Civil ) e a Londra ( presso Scotland Yard ).
- Attualmente, dal marzo 2013, collabora con alcuni studi legali di Milano per attività connesse a " indagini difensive ".

Umberto Pensa