

modulo 2017/2018



Al Settore Politiche Sociali

OGGETTO: richiesta di inserimento all'Asilo Nido Comunale.

**I SOTTOSCRITTI:**

Nome e Cognome del Padre.....nato a .....;  
il.....residente in ..... Via.....tel.....;  
Nome e Cognome della Madre.....nata a .....;  
il.....residente in ..... Via.....tel.....;  
altri recapiti telefonici utili: .....

**CHIEDONO**

L'ammissione del proprio figlio/a (Cognome e Nome).....;  
all'Asilo Nido Comunale

per il mese di:

- Febbraio [.....] domande presentate nel periodo 1-31 dicembre
- Settembre [.....] domande presentate nel periodo 01 maggio – 31 maggio
- ..... [.....] domande presentate c/o l'Ufficio Protocollo durante l'anno

scegliendo il seguente orario di frequenza che rimarrà invariato per tutto l'anno educativo  
(barrare con una x un solo orario)

	<u>Entrata</u>	<u>Uscita</u>
<input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	12.15 - 13.00 (orario ridotto)
<input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	15.30 - 16.30 (orario normale)
(*) <input type="checkbox"/>	7.30 - 9.00	16.30 - 18.30 (orario prolungato)

(\*) sono richiesti i certificati di lavoro con la specifica degli orari

***Preferiscono***

che l'inserimento avvenga presso:

- Asilo Nido Carillon.
- Asilo Nido Girotondo.
- indifferentemente in uno dei due

*(barrare con una x l'opzione preferita)*

*(la vostra preferenza ha valore puramente indicativo, vi verrà comunicato successivamente, in base alla graduatoria unica e ai posti disponibili, l'Asilo Nido d'inserimento per vostro figlio)*

*A tal fine, consapevoli delle responsabilità penali che si assumono, ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000, n.445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci*

**DICHIARANO**

che il proprio figlio/a.....è nato a .....il .....ed è residente in .....Via .....n.....;

..

di trasmettere, in allegato alla presente domanda, l'Attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) con reddito complessivo ai fini Irpef anno 20.....;

di aver percepito le seguenti entrate diverse: rendite, indennità (con esclusione di pensione/assegno di invalidità, di indennità di accompagnamento e di pensione/assegno sociale di cui sia titolare un qualsiasi componente del nucleo familiare) sussidi, contributi, assegni di mantenimento .....

di aver sostenuto le seguenti spese – debitamente documentate – sostenute e rimaste effettivamente a carico dei componenti il nucleo familiare per rette di ricovero in RSA e per inserimento in istituti residenziali per handicappati, minori, invalidi, tossicodipendenti.....;

di essere a conoscenza che le dimissioni volontariamente disposte dai genitori del bambino dall'Asilo Nido devono essere comunicate, in forma scritta all'Asilo Nido frequentato e all'Amministrazione Comunale - Settore Politiche Sociali – almeno 10 giorni prima della data prevista. L'omessa o la tardiva comunicazione comporta l'onere del pagamento della quota di compartecipazione, anche in caso di mancata frequenza;

di essere a conoscenza, altresì, che qualora non vengano pagate le quote di compartecipazione per due mesi consecutivi o per due mesi in un unico semestre, salva in ogni caso l'azione di recupero del credito, verranno adottate le dimissioni d'ufficio;

di aver preso visione del Regolamento degli Asili Nido Comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 04.10.2017 e di accettare le disposizioni ivi contenute;

che il proprio orario di lavoro si protrarrà oltre le 16.30 ed allego certificato di lavoro di entrambi i genitori; *(solo per chi ha scelto l'orario prolungato)*

*Informazioni riguardanti il nucleo familiare necessarie ai fini della formazione della graduatoria*

Il bambino di cui si chiede l'inserimento all'Asilo Nido ha:  entrambi i genitori residenti in Lodi  
 un solo genitore residente in Lodi da almeno un anno  
 entrambi i genitori residenti nel Comune di .....

---

**Genitore solo**



- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalinga
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....

**Entrambi i Genitori**



**PADRE**

- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalingo
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....



**MADRE**

- Tempo Pieno
- Part-Time per n. .. ore settimanali
- Lavoratore a disposizione
- Casalinga
- Disoccupato
- Studente
- Altro:.....

---

LODI,\_\_\_\_\_.

In Fede

**Documenti da allegare:**

1. Attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente);
2. **i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea** devono produrre - anche in caso di assenza di redditi o beni immobili o mobili registrati - la certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato esterno - corredata di traduzione in italiano legalizzata dall'Autorità consolare italiana che ne attesti la conformità - resa in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 2 del DPR n. 394/1999 e successive modifiche in integrazioni nel tempo vigenti.

Quanto stabilito **non trova applicazione** nei confronti:

- di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea aventi lo status di **rifugiato politico**;
- **qualora convenzioni internazionali dispongano diversamente**;
- di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea nei cui Paesi di appartenenza è **oggettivamente impossibile acquisire le certificazioni indicate (come risultante dall'elenco che sarà predisposto dal Comune entro il 31.12.2017)**

come disposto da Delibera di C.C. n. 28 del 04.10.2017 "modifica artt. 8 e 17 del vigente regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate".

3. Per i genitori non lavoratori: fotocopia del tesserino di disoccupazione e/o certificato di frequenza corso di studi.
4. Documentazione inerente le spese (inserimenti in RSA, minori, disabili...ecc)
5. Modello CUD.

Timbro Settore Politiche Sociali

***Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"***

*Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, ed in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:*

- *il trattamento è indispensabile ai fini dell'erogazione del servizio di "Asilo Nido"*
- *è realizzato da personale del Comune anche con l'ausilio di mezzi elettronici*

*Preso atto dell'informativa di cui sopra ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. n.196/2003 il/la sottoscritto/a ..... acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.*

*Luogo, data ..... Firma.....*

Annotazioni dell'Ufficio:

*Asilo Nido Comunale  
"Girotondo"  
P.zza Gobetti  
tel.0371/34602*

*Asilo Nido Comunale  
"Carillon"  
Via Vecchia Cremonese, 11  
tel.0371/423850*

*Comune di Lodi  
Settore Politiche Sociali  
Via Volturmo, 2  
Tel.0371/409329*

**Informazioni**

*Il presente modulo d'iscrizione potrà essere consegnato nei seguenti orari presso:*

**COMUNE DI LODI - UFFICIO POLITICHE SOCIALI**

Via Volturmo, 2

Martedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Mercoledì dalle 13.00 alle 17.15

Il sabato dalle 9.00 alle 12.00

**Venerdì chiusura al pubblico**