

Avviso pubblico per l'affidamento di impianto sportivo: Stadio Dossenina senza rilevanza economica di proprietà comunale

1. Amministrazione procedente all'affidamento in gestione.

Comune di Lodi, Direzione Organizzativa 3- Servizio Sviluppo dello Sport, Piazza Mercato CAP 26900; tel 0371/409388; fax 0371/409444; e mail di sport@comune.lodi.it PEC comunedilodi@legalmail.it

2. Oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione.

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è l'affidamento in gestione dello stadio comunale Dossenina, ai sensi dell'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, dell'art. 3 della L.R. 27/06 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 17/07/2006, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione dei soggetti affidatari per la gestione convenzionata dell'impianto sportivo.

Lo stadio Dossenina è da considerarsi, ai sensi dell'art. 1 della L.R. 27/06, impianto senza rilevanza economica.

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi (manutenzione ordinaria) ex art. 27 comma 1 lettera a) legge regionale n. 12/2005.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo

- a) attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità;
 - a.1) organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni sportive nell'ambito di un quadro di iniziative programmate anche in collaborazione con l'Amministrazione con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
 - a.2.) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative programmate anche in collaborazione con l'Amministrazione presso la struttura sportiva con riferimento particolarmente ai giovanissimi;

Per l'intera durata della convenzione, l'affidatario della gestione dell'impianto deve a disposizione del Fanfulla Calcio lo stadio Dossenina per disputare le partite casalinghe del campionato di iscrizione (campionato di serie D per la stagione calcistica 2018/2019);

Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo

- a) attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

- a.1.) gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- a.2.) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti alla struttura nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa.
- a.3.) gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;

A fronte della particolare natura del rapporto di affidamento in gestione ed al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, la convenzione conseguentemente stipulata avrà durata dalla data di sottoscrizione al 31/05/2025;

Lo stadio viene dato in gestione nel suo stato di manutenzione e di conservazione attuale, documentato nel verbale di ricognizione allegato al presente avviso.

Partecipando al presente avviso pubblico, il candidato alla gestione dell'impianto sportivo prende atto ed automaticamente accetta tale stato di manutenzione e conservazione senza poter sollevare in futuro alcuna eccezione al proposito.

Al momento della consegna dell'impianto per l'avvio della gestione, verrà redatto specifico "verbale di consegna dell'impianto" che dovrà essere sottoscritto dal Gestore e da personale comunale appositamente individuato. In modo analogo si procederà al momento del rilascio dell'impianto da parte del Gestore con redazione in contraddittorio di "verbale di restituzione dell'impianto".

3.Ubicazione dell'impianto sportivo e sviluppo delle attività.

Le attività e gli interventi relativi all'affidamento in gestione del presente impianto sportivo, che saranno oggetto di valutazione tecnica dell'offerta, dovranno essere eseguiti presso la stessa struttura e non in altri impianti gestiti dall'affidatario.

4. Indicazione dei soggetti ai quali può essere affidata la gestione degli impianti sportivi.

La selezione dei soggetti cui affidare in gestione gli impianti sportivi è rivolta in via preferenziale a Società e Associazioni Sportive dilettantistiche iscritte al registro CONI, Enti di Promozione Sportiva, che operano nel territorio comunale (come previsto dalla delibera di C.C. 61/06), i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza di fini di lucro. Possono prendere parte alla selezione anche Discipline Sportive associate e Federazioni sportive nazionali. Alla selezione per la gestione dell'impianto sportivo sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra, come previsto dall'art.3 comma 3 della L.R. 27/06.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema;
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto, con massima apertura alla promozione sportiva anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato.

I partecipanti, se Associazioni, Società o Enti di Promozione sportiva dovranno dimostrare di essere affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Lodi relativamente a pagamenti di somme afferenti l'utilizzo di impianti sportivi utilizzati e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza del requisito di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra descritte e che intendono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposta per l'affidamento in gestione dell'impianto devono individuare con atto espresso e formalizzato nei modi di legge un mandatario. Il mandatario costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione.

In tal caso:

- a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

5. Invariabilità dell'assetto gestionale dell'impianto.

In ordine alla gestione degli impianti non sono ammesse varianti rispetto al quadro organizzativo-gestionale minimo definito dall'Amministrazione nella convenzione.

6. Durata della convenzione. Possibile proroga. Inammissibilità del rinnovo

La convenzione, al fine di dare continuità alla gestione dell'impianto, ha durata stabilita con decorrenza dalla sottoscrizione stessa e fino al 31/05/2025.

La convenzione può essere prorogata, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione, per un periodo massimo di 12 mesi, nelle more dello svolgimento della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario della gestione.

Non è ammesso il rinnovo automatico della convenzione.

7. Profili economici riferiti all'affidamento in gestione e canone per l'utilizzo della struttura.

7.1 Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi previsti dalla convenzione dell'impianto stesso.

Gli oneri gestionali comprendono anche l'intestazione delle utenze con ogni spesa a carico del soggetto affidatario della gestione dell'impianto sportivo.

Laddove non si abbiano impianti autonomi, il soggetto affidatario della gestione è tenuto:

- a provvedere al rimborso dei costi eventualmente sostenuti dal Comune di Lodi nelle modalità risarcitorie stabilite dal Comune stesso;
- a sottoscrivere un accordo con le Associazioni che utilizzano i medesimi contatori (tale accordo dovrà essere inviato in copia al Comune – Ufficio Sport prima dell'avvio della gestione dell'impianto)

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo e comprendono tutte le attività di cui all'art. 27 comma 1 lett b) della LR 12/2005.

Le spese di investimento o di manutenzione straordinaria e ristrutturazione dell'impianto sportivo competono al proprietario dell'immobile.

7.2 Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, spettano, in particolare:

- a) le entrate da tariffario comunale derivanti dalle assegnazioni in uso parziale dell'impianto ad altre Società Sportive Dilettantistiche;
- b) le entrate derivanti dalle attività poste in essere autonomamente dall'affidatario medesimo, compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto avuto in gestione, non previste nel tariffario comunale di cui sopra al punto a) e previo ottenimento delle eventuali autorizzazioni o titoli abilitativi.

8. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le proposte – offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore dell'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione comunale intesa come quella comportante la combinazione ottimale tra tutti gli elementi operativo-gestionali.

La procedura di selezione dell'affidatario sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle proposte risulti congrua rispetto alle esigenze operativo-gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora pervenga o risulti valida anche una sola proposta.

9. Valutazione delle offerte: criteri e procedura.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

10. Valutazione progetto.

- 1) DA 1 A 10 PUNTI - ESPERIENZA MATURATA nella gestione di impianti sportivi simili a quello per cui si concorre. Questa valutazione comporta l'attribuzione di 1 punto per ogni anno sportivo di gestione diretta di impianto simile per tipologia a quello per cui si concorre, fino ad un massimo di 10 anni dichiarabili. Al progetto dovrà essere allegato il contratto di gestione dichiarato, solo se non già in possesso dell'Ufficio Sport del Comune di Lodi;
- 2) DA 1 A 15 PUNTI - CANONE ANNUO dovuto che, come stabilito dalla delibera di G.C n.75/2016, non dovrà essere inferiore al canone già stabilito per l'impianto in € 750,00 ~~XXX~~.
- 3) DA 1 A 5 PUNTI - RIBASSO SULLE TARIFFE di utilizzo da parte di terzi predeterminate dal Comune con Delibera di Giunta Comunale n.240 del 05/11/2002, (verificare che non ci siano aggiornamenti successivi); **NESSUN AGGIORNAMENTO.**

- 4) DA 1 A 10 PUNTI - QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione, sottoscritta, confermata o certificata dalla Federazione o Enti di Promozione riconosciuti dal CONI competenti;
- 5) DA 1 A 15 PUNTI - NUMERO TESSERATI o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2017/2018, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (ovvero poiché il campo per cui si concorre è dedicato al gioco del calcio, si conteggeranno gli atleti tesserati solo e soltanto per quella attività). Il numero dichiarato deve essere sottoscritto, confermato o certificato già in sede di offerta dalla Federazione o Enti di Promozione riconosciuti dal CONI competenti;
- 6) DA 1 A 10 PUNTI - qualità della PROPOSTA GESTIONALE in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione da parte di giovani, diversamente abili ed anziani;
- 7) DA 1 A 10 PUNTI - le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso;
- 8) DA 1 A 10 PUNTI - modalità organizzative di eventuali SERVIZI COMPLEMENTARI (campi estivi, manifestazioni, corsi formativi...);
- 9) Da 1 a 10 PUNTI - le eventuali MIGLIORIE finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto;
- 10) DA 1 A 5 PUNTI - modalità di GESTIONE INTEGRATA tra diversi soggetti, da comprovare con una dichiarazione sottoscritta dai rispettivi rappresentanti legali dei soggetti coinvolti.

Per ciascuna proposta saranno sommati i punti (max 100) ottenuti e sulla base di questi le proposte pervenute saranno poste in graduatoria decrescente.

L'assegnazione del punteggio per i punti 2) 3) 5) verrà ottenuta con la seguente formula:

$\frac{\text{punteggio massimo assegnabile} \times \text{proposta presa in esame}}{\text{proposta più alta tra quelle ricevute}}$

L'assegnazione del punteggio per il punto 1) si otterrà dal numeri di anni di gestione dichiarati. Il massimo dei numero di anni conteggiabili è 10.

L'assegnazione del punteggio per i restanti punti 4) 6) 7) 8) 9) 10), data la complessità della materia, sarà conseguente di una più generale valutazione della Commissione.

11. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno essere redatte in forma scritta e deve essere assolta l'imposta di bollo. Sono esentate dall'imposta le associazioni configurate come ONLUS o come organismi di volontariato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Spiegazioni in merito o richieste di sopralluoghi all'impianto possono essere richieste senza alcun onere al seguente indirizzo:

Comune di Lodi.

Ufficio Sport

Tel.: 0371/409388; Fax: 0371/409444

e-mail: sport@comune.lodi.it

Responsabile del procedimento

Ligi Ing. Giovanni

0371/409702, 0371/409733

e-mail giovanni.ligi@comune.lodi.it.

Le domande di chiarimento devono essere formulate entro il 22.07.2018 ed il Comune si impegna a fornire risposta entro il 25.07.2018.

Le domande di chiarimenti e le risposte verranno pubblicate all'albo pretorio comunale on line del Comune di Lodi e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Gara in vigore" del sito www.comune.lodi.it

Le proposte dovranno essere chiuse in apposite buste non trasparenti, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: tali buste dovranno riportare all'esterno l'indicazione "Proposta per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo Stadio Dossenina".

Le buste con le istanze di partecipazione alla selezione e con la documentazione amministrativa richiesta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16,15 del giorno lunedì **06.08.2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi Piazza Mercato, CAP 26900 LODI a mezzo di:

a) servizio postale, con raccomandata A/R;

b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);

c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo comunale.

12. Formalizzazione degli elementi necessari per la partecipazione (domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima)

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a.1.) se soggetto associativo, configurazione come Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di Promozione sportiva e avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fine di lucro;

a.2.) se soggetto federativo, configurazione come Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI, Federazione sportiva afferente al CONI, Discipline sportive associate afferenti al CONI;

b) di applicare integralmente ai propri eventuali dipendenti il contratto collettivo nazionale ed integrativo di lavoro;

c) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;

d) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

e) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;

f) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione

g) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Lodi o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi.

h) di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione;

i) di essere in possesso di una struttura organizzativa con Dirigenti e altri Soggetti che possono essere continuativamente impegnati nelle attività di gestione dell'impianto.

l) di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo attestabili dai bilanci dell'ultimo triennio;

m) di aver preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione;

n) di essere iscritto al registro CONI.

L'Amministrazione potrà svolgere le verifiche previste dalla legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

13. Divieto di subaffidamento

E' fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere a subaffidamento.

14. Determinazioni diverse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

15. Adempimenti conseguenti alla conclusione della selezione.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a sottoscrivere il contratto sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

16. Informazioni sulla procedura di selezione.

Per ogni informazione sulla procedura di selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune di Lodi -p.zza Mercato tel. 0371/409388 Fax 0371/409444 e-mail sport@comune.lodi.it ed al Responsabile del procedimento 0371/409702, 0371/409733 e-mail giovanni.ligi@comune.lodi.it.

17. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento di selezione è il Dirigente Ing. Ligi Giovanni – Comune di Lodi.

18. Informazioni sulla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso pubblico dalla data di registrazione della determina verrà pubblicato presso l'Albo Pretorio on line del Comune di Lodi e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Gara in vigore" del sito www.comune.lodi.it.

19. Spese di registrazione

Le spese di registrazione della convenzione saranno a carico dell'affidatario.

Il Dirigente
Ligi Ing Giovanni

Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva plurima

Il legale rappresentante del soggetto concorrente

(allegare copia Carta di Identità)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter contrattare liberamente con le Amministrazioni Pubbliche e di ordine generale;
2. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
3. di impegnarsi ad osservare, nell'esecuzione del servizio, le norme e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. che il servizio offerto è rispondente a tutte le caratteristiche minime indicate;
5. di esser informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente istanza, saranno trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese.
6. di essere in possesso della configurazione quale società sportiva o associazione sportiva dilettantistica, oppure quale ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale in base a quanto previsto dall'art.90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n.289;
7. di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
8. di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
9. di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
10. l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
11. che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Lodi o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
12. di aver realizzato precedenti esperienze di gestione in affidamento di impianti sportivi con caratteristiche analoghe a quello oggetto della procedura di selezione;

13. di essere in possesso di una struttura organizzativa con Dirigenti e con altri soggetti che possono essere continuativamente impegnati nelle attività di gestione dell'impianto;
14. di essere in possesso di idonei requisiti economico-finanziari per la gestione dell'impianto sportivo attestabili dai bilanci dell'ultimo triennio;
15. di aver preso visione della convenzione-tipo relativa all'affidamento in gestione oggetto della selezione approvata con delibera di Consiglio Comunale n.61/2006,
16. che l'Associazione Sportiva è iscritta al Registro CONI;

FIRMA

.....

(ALLEGARE COPIA C.I.)

FAX SIMILE PROGETTO:

- 1) ESPERIENZA MATURATA nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento (max 10 anni): _____, come da contratto di gestione allegato;
- 2) CANONE ANNUO PROPOSTO: Euro _____;
- 3) RIBASSO SULLE TARIFFE di utilizzo da parte di terzi predeterminate dal Comune con Delibera di G.C. n. 240/2002: _____%;
- 4) QUALIFICAZIONE _____ PROFESSIONALE _____ ISTRUTTORI:

come da certificazioni della Federazione o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI allegati.

- 5) NUMERO TESSERATI o iscritti al soggetto proponente per la stagione sportiva 2017/2018 interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione : _____, attestato dalla Federazione o dagli Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dal CONI, di riferimento;
- 6) PROPOSTA GESTIONALE (pieno utilizzo dell'impianto e migliore fruizione da parte di giovani, disabili, anziani) :

- 7) MODALITA' ORGANIZZATIVE - PULIZIA - CUSTODIA:

- 8) SERVIZI COMPLEMENTARI

- 9) EVENTUALI MIGLIORIE:

- 10) LA GESTIONE SARA' INTEGRATA CON N. _____ ALTRI SOGGETTI come da dichiarazioni dei rispettivi legali rappresentanti allegate;

Il Legale Rappresentante

MARCA DA BOLLO da 16,00
euro

Al Comune di Lodi

Settore Sport

OGGETTO: RICHIESTA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO: Stadio Dossenina.

situato a Lodi – Viale Pavia.

Con la presente il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ C.F. _____ legale
rappresentante della Associazione o Società Sportiva dilettantistica
_____ con sede in
Lodi _____ c.f. o
p.IVA _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di selezione per la gestione dell'impianto sportivo
_____ e per questo allega alla domanda dichiarazione
plurima e progetto.

DICHIARA

Di impegnarsi a mettere a disposizione del Fanfulla Calcio l'impianto Dossenina, per l'intera durata della convenzione, per disputare le partite casalinghe del campionato di iscrizione (serie D per la stagione calcistica 2018/2019);

Di conoscere o di aver presa visione dell'impianto sportivo per il quale si partecipa alla selezione e di accettarne lo stato e le condizioni manutentive

Data _____

FIRMA
