

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale occasionale in materia contabile, finanziaria e in materia di armonizzazione dei nuovi sistemi contabili

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, e sue modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 72 e ss, dedicati all'affidamento degli incarichi di collaborazione a soggetti esterni, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 118 in data 21/07/2010 e s.m.i.;
- la determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 1340 del 25/11/2015, con la quale si procedeva ad approvare lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Lodi, intende procedere a conferimento di un incarico di collaborazione professionale, a personale di comprovata esperienza, esterno all'ente, aventi le seguenti caratteristiche:

ART. 1

NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto di incarico dovrà essere realizzata in collaborazione con il servizio ragioneria e contabilità e avrà ad oggetto:

- Attività di supporto nella gestione del nuovo bilancio comunale con le regole della nuova contabilità armonizzata così come previste dal d. lgs. 118/2011 e s.m.i.,
- Attività volta alla condivisione delle molteplici novità derivanti dall'applicazione dei nuovi principi contabili, e dei conseguenti nuovi percorsi da seguire per ogni servizio dell'ente, tutti pesantemente interessati dai nuovi adempimenti connessi ai sistemi gestionali;
- Attività di supporto tecnico – amministrativo nella gestione dei procedimenti più complessi in materia contabile, fiscale, finanziaria.

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività a carattere occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, in modo autonomo. La prestazione professionale richiesta comprende, in particolare:

- supporto all'attività di rivisitazione dei processi amministrativo – contabili interni che, nell'ambito della completa attuazione della riforma, dovrà coinvolgere tutti i servizi dell'ente nelle diverse fasi di programmazione, monitoraggio e controllo, con particolare riferimento alla redazione della sezione strategica del DUP, al piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Trattasi di un incarico di lavoro autonomo occasionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001. I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Art. 2

DURATA, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E NUMERO DELLE ORE DI PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico avrà la durata di 8 mesi, a far data presumibilmente dal 17 dicembre 2015 e fino al 16 agosto 2016, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, in materia contabile, finanziaria e in materia di armonizzazione dei nuovi sistemi contabili.

Il termine di scadenza è vincolante soltanto per l'incaricato/a mentre il Comune si riserva la possibilità di anticiparlo/posticiparlo per motivate esigenze; in caso di anticipo l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento

L'incaricato, pur conservando la totale autonomia relativamente all'aspetto tecnico-organizzativo, dovrà garantire una presenza media di 6 ore settimanali, non in giorni prestabiliti, da concordare di volta in volta con il responsabile del servizio finanziario; l'incaricato potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale dipendente del comune e avrà accesso a tutta la documentazione depositata presso gli uffici comunali per la consultazione in loco.

ART. 3

CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 6.700,00 (seimilasettecento/00) – al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalle leggi vigenti in materia – di cui 413,58 sul bilancio 2015 e 6.286,42 sul bilancio 2016. Dette prestazioni sono disciplinate, sotto il profilo fiscale, dall'art. 67, lett. l) del DPR 917/86 quali "redditi diversi". Nel momento in cui chi svolge attività di collaborazione occasionale supera il limite di €5.000,00, dovrà iscriversi alla gestione separata dell'INPS.

La cifra è comprensiva dei rimborsi per spese di viaggio e di ogni altra spesa connessa all'incarico

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rescindere il rapporto in ogni momento anche senza giusta causa, salvo la liquidazione della quota spettante al professionista, per il lavoro svolto, calcolato rapportando il tempo trascorso al tempo totale, dall'inizio dell'incarico e al compenso definitivo per l'intero periodo.

ART. 4

LUOGO DELL'INCARICO

Sede del Comune di Lodi –Piazza Mercato n. 5, 26900 Lodi (LO)

ART. 5

REQUISITI DI ACCESSO

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione, sono:

- Diploma di Laurea in discipline economiche, ovvero titolo di studio equipollente;
- specifica esperienza lavorativa triennale, negli ultimi tre anni, maturata presso Enti locali Comuni e Province, nel settore economico finanziario;
- adeguata conoscenza e uso degli applicativi informatici di base.

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione sono:

- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.
- Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo; non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).
- non trovarsi nei casi di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico in oggetto previsti dalla legge.

Qualora il candidato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione è necessario allegare la preventiva autorizzazione a svolgere tale tipo di incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti e titoli sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Art. 6

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati a partecipare alla presente selezione devono presentare specifica domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, e il curriculum formativo e professionale, in

formato europeo, datato e debitamente sottoscritto dall'interessato, indirizzata a Dirigente del settore 3 _ Economico finanziario, e presentata perentoriamente entro le **ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2015**:

- ➔ all'Ufficio protocollo generale del Comune di Lodi, P.zza Mercato, 5, 26900 Lodi nei giorni non festivi secondo i seguenti giorni e orari: lunedì dalle 9,00 alle 16,15 - Martedì e Venerdì dalle 9,00 alle 12,00 - Mercoledì dalle 9,00 alle 17,15 - Giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 14,30 alle 16,15;
- ➔ a mezzo del servizio postale, in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del partecipante, la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE OCCASIONALE IN MATERIA CONTABILE, FINANZIARIA E IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI NUOVI SISTEMI CONTABILI";
- ➔ tramite PEC all'indirizzo comunedilodi@legalmail.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti che facciano pervenire le domande di partecipazione sotto altra forma.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dalla data del timbro postale dell'ufficio accettante

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio del 10/12/2015 - ore 12,00 - e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di Validità;

ART. 7

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, procederà alla verifica della correttezza e completezza delle domande presentate e della sussistenza dei requisiti richiesti e successivamente alla valutazione degli elementi curriculari.

Ai sensi dell'articolo 77 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà elaborato per ciascun curriculum un giudizio sintetico con attribuzione di un punteggio numerico di valore da 1 a 10.

Per il punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) al titolo di studio utilizzato per l'accesso verranno attribuiti 3 punti per punteggio compreso tra 100 e 110 e 2 punti per punteggi inferiori a 100;
- 2) alle esperienze, valutate in base al lavoro svolto, desunte dal curriculum:
 - per attività svolta presso Enti locali (Comuni e Province) nel settore economico finanziario sarà attribuito un minimo di punti 1 per ogni anno aggiuntivo a quelli minimi richiesti come accesso alla selezione (3 anni) fino a un massimo di punti 4.
 - per attività svolta presso Enti Locali (Comuni e Province) in specifiche attività di armonizzazione contabile, fino a un massimo di punti 3.

Il colloquio sarà effettuato per i candidati che abbiano riportato nel curriculum un punteggio di almeno 5 punti.

I candidati ammessi al colloquio saranno contattati direttamente dal Comune di Lodi per telefono e posta elettronica secondo i riferimenti indicati nella domanda di ammissione. La lista dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Lodi almeno un giorno prima della data del colloquio.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 e sarà ritenuto idoneo il concorrente che avrà ottenuto almeno punti 6.

Il colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni e ai compiti da ricoprire.

Il colloquio si terrà in data 14/12/2015 con inizio alle ore 9,00 presso la sala della Pace, in Piazza Broletto, 1, Lodi. In caso di necessità i colloqui proseguiranno nelle giornate successive.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

L'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi di cui sopra.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica domanda valida.

A conclusione della procedura selettiva per curricula e per colloquio, il dirigente individua il soggetto contraente cui affidare l'incarico messo a selezione.

L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Lodi (www.comune.lodi.it).

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione

ART. 8

ASSEGNAZIONE INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione, con determinazione del Dirigente del Settore economico Finanziario il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

ART. 9

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine del 31/12/2015.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Gambettola per le finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lodi, nella persona del Dirigente del Settore economico finanziario – Dott.ssa Barbara Rampini.

La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.lodi.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto Dirigente del Settore economico finanziario al quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni (tel. 0371-409244 e-mail: barbara.rampini@comune.lodi.it).

Lodi, 25/11/2015

F.TO IL DIRIGENTE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Barbara Rampini)

Schema di domanda

AL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
ECONOMICO FINANZIARIO
COMUNE DI LODI
Piazza Mercato, 5
26900 Lodi (LO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____
telef. n. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale occasionale in materia contabile, finanziaria e in materia di armonizzazione dei nuovi sistemi contabili.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

DICHIARA

a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
b) di essere cittadino/a italiano;
essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:

c) di avere il godimento dei diritti politici Comune di:

(in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi)

d) di non aver subito condanne penali ostantive alla nomina a pubblici impieghi e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso)

e) di non trovarsi nei casi di incompatibilità ed inconfiribilità dell'incarico in oggetto previsti dalla legge;

f) di essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, ovvero titolo di studio equipollente _____ conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;

h) di possedere adeguata conoscenza e uso di applicativi informatici di base;

i) di aver maturato esperienza lavorativa continuativa per un triennio negli ultimi 3 tre anni, presso Comuni e Province nel settore economico finanziario, come di seguito indicato:

Comune di _____ dal _____ al _____

Provincia di _____ dal _____ al _____

l) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum formativo professionale;

m) di essere/non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;

n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

o) che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo mail: _____

recapito telefonico _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

p) per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

q) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);

Data _____

Firma _____

Avvertenza: ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.