



AVVISO PUBBLICO PER GARA INFORMALE

**GESTIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA DEL TOTEM – MONITOR INFORMATIVO – DI PROPRIETÀ
DEL COMUNE DI LODI, SITUATO IN CORSO UMBERTO I**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto e scopo del presente avviso

L'Amministrazione comunale di Lodi, all'interno delle proprie attività di comunicazione con i cittadini e le associazioni civiche, intende favorire l'informazione e la diffusione pubblicitaria anche attraverso il totem - monitor di sua proprietà, ubicato in Corso Umberto I (fronte gelateria Umberto e supermercato Carrefour express).

Questo avviso pubblico esplicita un'intenzione dell'amministrazione, che è quella di provvedere per quanto possibile, ad un autofinanziamento di una parte almeno delle attività di comunicazione in carico all'Ufficio relazioni con il pubblico, consentendo la prosecuzione del lavoro senza gravare sul bilancio dell'ente.

Tale scelta rappresenta, in un momento di note difficoltà economiche, una sfida importante e vuole essere un tentativo di inaugurare una strada nuova di finanziamento di almeno una parte dei servizi dell'ente locale. In questo caso il servizio in questione è l'U.R.P., ufficio che ha in capo tutta la comunicazione istituzionale con i cittadini, singoli e/o associati (via sito web, newsletter, mail, social network, APP), presidia l'ambito dell'informazione sulle attività del Comune, svolge e coordina progetti di educazione civica e partecipazione nelle scuole, studia piccoli prodotti (flyers, brochures, volantini...) e audio-video e realizza, infine, il Piano triennale dell'Amministrazione trasparente secondo il D.lgs 33/2013.

L'operatività del totem e la possibilità concessa a terzi di gestire anche la parte commerciale e pubblicitaria, con esclusiva triennale, sono le due opzioni scelte, ferma restando la quota di informazione istituzionale del 40% (oraria e giornaliera nel complesso) che l'URP si riserva di trasmettere ai concessionari per l'ordinaria pubblicazione.

Il Comune prevede inoltre la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni della concessione, ad una condizione particolare specificata nell'articolato sottostante.

Dal punto di vista operativo, il sistema di gestione ed aggiornamento del totem 'da remoto' verrà adeguatamente fornito ed illustrato all'aggiudicatario.

Gli operatori interessati dovranno far pervenire una proposta economica e progettuale idonea, formulata sulla base del presente avviso.

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa sigillata al protocollo del Comune di Lodi **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 11 aprile 2014.**

Articolato della prestazione

Articolo 1:

Oggetto – Il presente disciplinare definisce le condizioni per la formulazione di proposte inerenti la gestione del totem di proprietà comunale in Corso Umberto I (fronte gelateria Umberto- supermercato Carrefour express) . L'utilizzo dello strumento è pensato per informazioni veicolate attraverso formati quali immagini - testi - video - audio, precaricati o trasmissibili in tempo reale, con controllo ed assistenza da remoto, via cavo.

2

Testi ed immagini scorrono e si alternano sul monitor, in un arco di tempo compreso normalmente **tra le ore 7.00 e le 24.00**, quindi per 17 ore al giorno di flusso, che possono variare a discrezione dell'URP del Comune in relazione a particolari eventi (Notti bianche, musei aperti, iniziative dei commercianti...)

Il Comune, proprietario del totem, si riserva di mantenere, all'interno del palinsesto della programmazione commerciale che sarà disposto dal concessionario e **nella misura massima del 40% della programmazione sia oraria sia giornaliera**, proprie informazioni nei medesimi formati sopra menzionati.

Le informazioni del Comune rivestono carattere generale di pubblica utilità (servizi ai cittadini ed alle imprese, eventi culturali, adempimenti, notizie utili...) e non politica in senso partitico né elettorale.

Articolo 2:

Oneri e impegni del concessionario

Il concessionario è tenuto a versare regolarmente al Comune ogni onere relativo alle imposte sulla pubblicità.

Il Concessionario si impegna altresì ad attuare la pubblicità sempre nel rispetto delle leggi e regolamenti comunali in vigore, e nel rispetto della Costituzione italiana, escludendo l'utilizzo dello schermo per fini politici, razziali, ideologici o religiosi;

Il Comune si riserva la facoltà di vietare la pubblicazione di inserzioni pubblicitarie qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività comunale e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio oppure danno alla sua immagine;
- le reputi inaccettabili per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le inserzioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco e/o superalcolici
- inviti a frequentare sale slot, sale gioco e/o giochi d'azzardo, anche on line
- materiale pornografico e/o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- ogni altra forma di pubblicità fatta in violazione di legge.

Articolo 3:

Modalità di formulazione dell'offerta

I proponenti dovranno formulare la propria offerta economica indicando altresì:

- dati dell'azienda e del suo Legale rappresentante, oggetto sociale ed indirizzo;
- l'accettazione espressa a consentire l'alternanza e l'integrazione di messaggi istituzionali e/o informativi da parte del Comune, nella percentuale massima del 40% oraria e giornaliera, con i messaggi commerciali e/o pubblicitari;
- disponibilità, se richiesto dal Comune, a far pervenire copia digitale dei contratti con gli inserzionisti;
- accettazione espressa a farsi carico della manutenzione ordinaria e delle necessarie licenze software per la gestione del totem e di ogni altro onere dovesse derivare dalla gestione remota dello stesso, secondo quanto descritto all'art. 9.
- accettazione di tutto quanto è disposto nel presente disciplinare,

3

Articolo 4:

Condizioni economiche della proposta

La base di partenza dell'offerta economica da presentare al Comune per la concessione in gestione della parte commerciale e pubblicitaria del totem è di **14.000 euro l'anno (Iva 22% esclusa)**.

Nell'offerta economica dovrà essere espressamente indicato, in cifre e in lettere, l'importo che l'offerente si impegna a corrispondere, tenuto conto che l'importo a base di gara, si cui al punto precedente, non potrà essere oggetto di ribasso.

La corresponsione al Comune della cifra stabilita, indicata in offerta, avverrà in due rate annuali di pari entità, all'inizio di ogni semestre, a partire dal momento in cui sarà definito il contratto di concessione.

Articolo 5:

Criteri di valutazione

Oltre alla valutazione dell'offerta economica, ai fini dell'aggiudicazione, verranno presi in considerazione i parametri progettuali. La valutazione assegnerà 40 punti per l'offerta economica ed altri 60 per la qualità dell'offerta progettuale, così ripartiti:

- radicamento territoriale dell'azienda ai fini della raccolta pubblicitaria (15 punti)
- congruità della proposta progettuale rispetto alle esigenze di comunicazione del Comune (25 punti)
- innovatività della proposta (10 punti)
- integrazione con gli attuali sistemi di comunicazione del comune (10 punti)

Le offerte pervenute entro la data di scadenza del presente avviso, saranno valutate in seduta pubblica il giorno **15 aprile 2014, alle ore 11.00**, da una commissione appositamente nominata con atto successivo al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Articolo 6:

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il contratto sono a carico del Concessionario senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Fra tali oneri sono compresi le carte bollate per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta, tassa e diritto secondo le leggi vigenti.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata e sottoposto a registrazione in caso d'uso a norma dell'articolo 5 II° Comma del D.P.R. n.131/86 ed in tale eventualità le relative spese saranno a carico del Concessionario.

Articolo 7:**Responsabilità**

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per l'effettivo esercizio della pubblicità nei confronti di terzi, per conto dei quali il concessionario eserciterà l'attività pubblicitaria.

Inoltre nessuna responsabilità è espressamente assunta dal Comune per i contratti in corso tra il Concessionario ed i terzi all'atto della scadenza del contratto tra il Comune ed il Concessionario, o nel caso di anticipata rescissione del contratto giustificata da omissioni e/o colpe del Concessionario.

E' fatto carico al Concessionario di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui funzionalmente dipendente, agli obblighi dell'assicurazione e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

**Articolo 8:****Assicurazione**

Il Concessionario terrà sollevato ed indenne il Comune da qualunque pretesa o azione che per qualsiasi causa, inerente il presente impianto, venisse promossa da clienti del Concessionario medesimo o da terzi in genere, relativamente all'utilizzo degli spazi pubblicitari.

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune che dei terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

Articolo 9:**Obblighi di manutenzione**

Il concessionario per tutta la durata del contratto avrà l'obbligo di provvedere a propria cura e spese all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria (ivi compreso il mantenimento del decoro dell'impianto tale da non disturbare l'estetica cittadina) e straordinaria dell'impianto, anche per cause di atti vandalici, di incidenti stradali, di eventi meteo o altri eventi, nel più breve tempo possibile dalla contestazione diretta e comunque entro 5 giorni dalla segnalazione degli uffici comunali.

Una penale per ogni giorno di ingiustificato ritardo sarà applicata nella misura di 100 euro al giorno entro i primi 5 giorni lavorativi dalla segnalazione, e di 300 euro al giorno a partire dal sesto giorno.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso il riferimento è:

Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione - Comune di Lodi

Resp. Dr. Andrea Bruni

Piazza Mercato 5, 26900 LODI

Mail: urp@comune.lodi.it; Tel. 0371 – 409.411/465/229; Web: www.comune.lodi.it

Firmato

Dr. Giuseppe Demuro, Dirigente settore 1

Lodi, 10 marzo 2014