



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENCO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENCO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL
CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE
PERMANENTE.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **22 ottobre 2018 ore 13:00**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

visto lo Statuto del Consorzio per la Formazione professionale e per l'Educazione permanente
costituito fra i comuni di Casalpusterlengo, Lodi, Tavazzano con Villavesco, Codogno e San Martino
in Strada,

in esecuzione della direttiva assembleare del 28 settembre 2018 e della delibera di C.di A. del 03
ottobre 2018

RENDE NOTO

che è in corso la procedura ad evidenza pubblica di nomina del nuovo Direttore del Consorzio, le cui
competenze e attribuzioni, tra le quali rientrano la direzione del personale e la rappresentanza legale,
sono disciplinate nello Statuto (consultabile attraverso il sito *internet* www.cfpcons.lodi.it)

1.PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI ATTITUDINALI.

Ai candidati sono richieste le doti e le attitudini proprie di un *manager*, e che abbiano maturato
esperienze nell'ambito delle politiche attive del lavoro e della formazione.

In particolare sono richieste:

- forte motivazione e orientamento al risultato,
- apertura al lavoro in *team* e capacità di motivare e valorizzare i collaboratori subordinati,
- spiccate capacità negoziali,
- capacità di programmazione e attitudini al *problem solving*,
- una preparazione culturale di rango universitario nel campo delle discipline economico-giuridiche, della ragioneria delle aziende pubbliche, delle scienze economiche e commerciali, delle scienze sociali e, in generale, nel campo della gestione dei pubblici servizi e delle politiche del lavoro,
- una condizione di costante aggiornamento professionale attraverso la partecipazione a master e corsi di specializzazioni
- buona conoscenza dei principali software informatici gestionali (Windows, Office) e buon utilizzatore di Internet
- conoscenza della lingua inglese



SEDE OPERATIVA di LODI – Piazzale G. Forni, 3 – 26900 LODI Tel. 0371 30.649 – Fax 0371 31.596



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENCO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENCO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

2. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dal 01 novembre 2018 (o comunque dopo il termine della procedure di selezione) fino al 31 luglio 2019, salvo proroga.

L'incarico verrà conferito dal C.di A. e potrà essere a tempo pieno o parziale (di almeno 20 ore settimanali) in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

Il rapporto di lavoro è regolato e disciplinato dal C.C.N.L. – Area della Dirigenza – Comparto Regioni ed E.E.L.L. da stipula.

In alternativa l'incarico potrà essere conferito con contratto di lavoro di diritto privato o professionale nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

In tal caso il trattamento economico orario non potrà comunque superare quello massimo previsto per la dirigenza pubblica di cui al C.C.N.L. – Comparto Regioni Enti Locali – rapporto ad ore.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

3. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Direttore sarà inquadrato nel profilo di Dirigente – C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali,

In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico sarà riparametrato.

Nel caso di rapporto libero professionale il compenso non sarà superiore al valore economico previsto per il profilo di Dirigente e comunque subordinato ad un accordo in sede di contratto.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Possesso della laurea specialistica (alla quale è equiparato il diploma di laurea conseguito nell'ambito del pregresso ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale e/o lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente da documentare da parte del candidato
2. Esperienza professionale di almeno 5 anni maturata nell'ambito della formazione e delle politiche attive del lavoro sia alle dipendenze di enti pubblici o di pubbliche amministrazioni, sia di enti privati.



ISO 9001:2008
Cert. n. 2047/3



SEDE OPERATIVA di LODI – Piazzale G. Forni, 3 – 26900 LODI Tel. 0371 30.649 – Fax 0371 31.596



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENCO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENCO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

I Candidati alla data della presentazione della domanda devono possedere i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana ovvero “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, diversi dall’Italia è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994);
2. Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, da allegare all’atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non può partecipare alla selezione chi sia escluso dall’elettorato attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
4. Non aver riportato condanne penali e/o non riportare procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
5. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste. Il Consorzio potrà sottoporre a visita medica di controllo la persona incaricata in base alla normativa vigente;
6. Non avere in corso/attivato alcun procedimento civile o penale di causa nei confronti del Consorzio.
7. Non versare in condizioni di incompatibilità/inconferibilità secondo la normativa vigente ed in particolare al D.Lgs n. 39/2013.
8. Non versare in condizioni di conflitto di interessi.
9. Non essere stato destituito o dispensato da un impiego pubblico.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso, per la presentazione della domanda di ammissione e comunque alla data di presentazione della domanda, a pena di non ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere al momento dell’assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro.

5.PROCEDURE DI SELEZIONE E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER L’ASSUNZIONE DI PERSONALE

Le valutazioni/selezioni sono effettuate da una apposita Commissione, specificatamente nominata dal Consiglio di Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da tre componenti di cui uno con funzione di Presidente. La Commissione è composta da personale esperto/qualificato in grado di valutare le competenze tecniche/scientifiche e professionali richieste dall’Avviso di selezione. La Commissione valuta l’ammissibilità dei candidati sulla base delle indicazioni di cui al presente Avviso, in particolare al punto 4 e stabilisce le modalità ed i tempi di svolgimento delle prove e di assegnazione dei punteggi a ciascun candidato. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 30 da attribuire sulla base dei titoli e 70 all’esito del colloquio. La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale. La Commissione verificata l’esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 4 del presente avviso, procede all’esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio. Saranno ammessi al colloquio unicamente i



SEDE OPERATIVA di LODI – Piazzale G. Forni, 3 – 26900 LODI Tel. 0371 30.649 – Fax 0371 31.596



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENCO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENCO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

candidati che alla valutazione dei titoli culturali ed esperienziali otterranno un punteggio minimo di 10/30.

6. PROVE DI VALUTAZIONE/SELEZIONE

La selezione prevede una valutazione dei titoli e delle esperienze professionali descritte nel curriculum del candidato e in un colloquio con facoltà della Commissione di sottoporre i candidati a quesiti a risposta scritta.

Nello specifico:

Titoli culturali = 12 punti

Titoli di servizio = 12 punti

Titoli vari = 6 punti

Il Curriculum è valutato nell'ambito dei titoli vari

Titoli culturali

Il titolo di studio richiesto dal bando di selezione = 0

Diploma e specializzazione post laurea o master universitario attinente al profilo professionale = max punti 6

Abilitazione professionale comportante l'iscrizione in competenti albi professionali = max punti 6

Titoli di servizio

L'anzianità massima di servizio è 12 anni cumulativi per tutti i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, oltre i 5 anni previsti quale requisito.

Servizi prestati come Dirigente in Pubbliche Amministrazioni in servizi attinenti o in profili analoghi e/o equivalenti nell'ambito di enti privati = max punti 1 per anno.

Servizi prestati come Posizione Organizzativa in servizi attinenti o in profili analoghi e/o equivalenti nell'ambito di enti privati in enti privati = punti 0,50 per ciascun anno di servizio

Servizi prestati in categoria D o equivalenti presso Pubbliche Amministrazioni o in profili analoghi e/o equivalenti nell'ambito di enti privati in enti privati = punti 0,25.

L'attribuzione dei punteggi sarà proporzionale a ciascun mese di servizio, i periodi di servizio saranno considerati a mese intero.

Titoli vari

Il punteggio massimo di 6 punti sarà attribuito per titoli che non sono stati valutati nei precedenti ovvero:

Pubblicazioni diverse, relazioni a convegni o seminari = max 1 punto per ciascuno di essi. Corsi di aggiornamento presso Enti Pubblici o Enti riconosciuti fino a un massimo di punti 0,50 per ciascun corso con valutazione finale.

Curriculum riferiti a titoli non precedentemente valutati = max punti 1.





CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENCO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENCO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

Il colloquio verterà sull'accertamento delle competenze professionali rispetto al ruolo di Direttore e sul livello di motivazione alla professione del candidato al fine di verificarne il potenziale e le capacità. In particolare sarà valutata la capacità di svolgere le funzioni previste dall'incarico assegnato coerentemente con quanto definito nello Statuto e nei Regolamenti del Consorzio, dalle normative Regionali, Nazionali e dell'Unione Europea in materia di Formazione Professionale, Orientamento e Servizi al Lavoro, dalle normative di contabilità generale e di gestione dei Bilanci di una Azienda Speciale. Sarà valutata altresì la conoscenza normativa in materia di Azienda Pubblica, Testo Unico Enti Locali, Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Controlli e D.Lgs n. 39/2013

7.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande vanno presentate entro il termine di scadenza a mano presso la sede del Consorzio dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00 e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 in:

- Piazza Leonardo da Vinci n. 2 – Casalpuusterlengo
- Piazzale G. Forni n.3 – Lodi

oppure

- per posta elettronica certificata all'indirizzo: cfpcons@pec.it

Le domande dovranno pervenire entro il 22 ottobre 2018, ore 13:00

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno automaticamente escluse.

In ogni caso è obbligatorio allegare una copia di un documento d'identità in corso di validità.

FORMA DELLA DOMANDA.

Per la presentazione della candidatura non è prescritta una forma vincolata, ma non saranno accettate le domande prive di sottoscrizione, prive del recapito per le comunicazioni (mail e telefono) e prive di *curriculum* allegato.

In ogni caso il candidato deve dichiarare di riconoscersi nel profilo professionale descritto nel presente avviso e la propria disponibilità a sostenere uno o più colloqui conoscitivi

Deve, inoltre, dichiarare, se, alla data di presentazione della domanda, abbia:

- in corso un rapporto di lavoro subordinato e con quale datore di lavoro;
- abbia riportato condanne penali, di qualunque genere e anche se sia intervenuta riabilitazione;
- carichi pendenti di natura penale;

Si chiede quindi DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE DEL CURRICULUM

Il *curriculum* dovrà avere una sezione relativa ai titoli culturali distinta dalla sezione relativa alle esperienze lavorative, le quali dovranno essere ordinate cronologicamente.

E' comunque obbligatoria l'indicazione dei servizi prestati a favore di Amministrazioni pubbliche e aziende di pubblici servizi, con la specificazione della causa di risoluzione del rapporto di lavoro.



SEDE OPERATIVA di LODI – Piazzale G. Forni, 3 – 26900 LODI Tel. 0371 30.649 – Fax 0371 31.596



CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE

SSEDE LEGALE E OPERATIVA DI CASALPUSTERLENGO
Piazza Leonardo da Vinci, 2 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)
Tel. 0377 83.26.56 – 0377 84.367 – Fax 0377 91.99.34 – PI e CF 06273760154

e-mail: amministrazione@cfpcons.lodi.it e-mail: segreteria@cfpcons.lodi.it Posta certificata: cfpcons@pec.it

www.cfpcons.lodi.it

Il Consorzio si riserva la richiesta di verifica e di riscontro di ogni informazione dichiarata dal candidato.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Trattamento dei dati Personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 7 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:

procedura selettiva per instaurazione rapporto di lavoro.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa in materia di tutela dei dati personali mediante pubblicazione esclusivamente dei dati necessari e pertinenti alla predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento è il Consorzio per la Formazione professionale e per l'Educazione permanente

Il Responsabile del Trattamento è il Direttore Giorgio Savino.

9. PUBBLICAZIONE E CONTATTI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Casalpusterlengo e sul sito web all'indirizzo www.cfpcons.lodi.it sino al termine previsto per la presentazione delle domande.

Una copia del presente avviso sarà trasmessa ai Comuni consorziati affinché la possano pubblicare al proprio Albo pretorio "on line" o bacheche istituzionali o sul sito web

Ulteriori chiarimenti e delucidazioni possono essere richiesti via mail all'indirizzo:
amministrazione@cfpcons.lodi.it oppure cfpcons@pec.it

10. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente avviso non vincola il Consorzio al conferimento automatico dell'incarico di cui sopra.

Lodi, 03 ottobre 2018.



Il Presidente del Cda
(*Roberto Lavasi*)

