



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

Prot. n. 82376

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione in outsourcing dell'archivio comunale della Direzione Organizzativa 3 –Servizi Tecnici- del Comune di Lodi mediante trasferimento, conservazione, custodia e consultazione nonché di gestione delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie e di altre pratiche di procedimenti tecnici ai sensi della L. n. 241/1990 mediante recupero, digitalizzazione e consegna, per il periodo 2025-2027 – C.I.G. B4542C88F4.

Il Comune di Lodi intende appaltare il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale della D.O.3 – Servizi Tecnici- mediante trasferimento, conservazione, custodia e consultazione, nonché di gestione delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie ed altre pratiche di procedimenti tecnici ai sensi della L.241/1990 mediante recupero, digitalizzazione e consegna per il periodo 2025-2027.

Le spettabili ditte sono pertanto invitate a presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, di seguito descritto e meglio dettagliato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

ART 1 - Oggetto del servizio

L'appalto è costituito da un unico lotto ed ha per oggetto il servizio di gestione in outsourcing dell'archivio documentale della Direzione Organizzativa 3 (D.O.3) -Servizi Tecnici- del Comune di Lodi e di gestione delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie e di altre pratiche di procedimenti tecnici ai sensi della L.241/1990 e s.mm.ii. per il periodo 2025-2027, secondo le seguenti procedure:

A- Raccolta della documentazione costituente l'archivio tecnico del Comune di Lodi -D.O.3 Servizi Tecnici- depositata presso i magazzini dell'attuale gestore siti in Lodi, Via dei Battiferro n. 6 (Magazzino 1-2 "Servizi e sistemi di archiviazione"), eseguita da personale della ditta aggiudicataria.

Il materiale sarà predisposto dal gestore uscente *inscatolato, a bancale, cellofanato, a bocca di magazzino* e accompagnato, per ogni bancale, dalla "lista di consistenza" in modo da permettere all'attuale gestore di "spuntare" il materiale in dimissione e alla ditta aggiudicataria di "spuntare" il materiale in ingresso.

B- Trasporto presso deposito idoneo messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria, sito in ambito territoriale che consenta agevole accesso sia da parte del personale Comunale, sia dei soggetti richiedenti l'accesso agli atti, in caso di straordinarie necessità di consultazione delle pratiche cartacee facenti parte dell'archivio documentale (per i requisiti minimi, vedasi art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto) .

C- Conservazione e custodia per il periodo 2025-2027.

D- Gestione delle richieste di accesso agli atti amministrativi delle pratiche edilizie ai sensi della L.241/1990 e del DPR 184/2006, da effettuare integralmente mediante Portale informatico messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria.

Tale ultima attività consisterà in:

1. verifica completezza richieste ed eventuale integrazione
2. ricerca nella documentazione d'archivio
3. digitalizzazione, catalogazione e deposito in spazio di archiviazione digitale necessario al mantenimento dei documenti acquisiti e dei dati associati
4. Restituzione delle scansioni digitali in formato file con indici e metadati compatibili con il software gestionale del servizio comunale (Solo 1 della Globo-Maggioli) per l'implementazione della banca dati digitale.
5. Ricerca della documentazione e/o pratiche già digitalizzate dall'ente mediante accesso alla banca dati del Comune di Lodi; le modalità di tale accesso dovranno essere concordate e autorizzate dal Centro di Elaborazione Dati (CED) del Comune di Lodi.
6. Formazione e supporto al personale comunale all'avvio del servizio e per tutta la durata contrattuale.



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

E-Predisposizione a fine contratto del materiale d'archivio per la restituzione (*inscatolato, a bancale, cellofanato, a bocca di magazzino* e accompagnato, per ogni bancale, dalla "lista di consistenza").
F-(eventuale) trasporto e ricollocazione nel deposito comunale.

Il servizio deve intendersi eseguito con mezzi, strumenti e personale esterno all'Amministrazione, qualificato e idoneo alle specifiche procedure indicate, con risorse umane e strumentali della ditta aggiudicataria.

ART.2 - Procedura di gara – richieste di chiarimenti

La selezione del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi) da espletare mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi dell'art. 48 c. 3 del predetto Codice.

La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita da ARIA Spa di Regione Lombardia, attraverso il sistema SINTEL accessibile dal sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione sulla piattaforma stessa.

Le **richieste di chiarimenti** dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e **potranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.12.2024** (10 giorni prima della scadenza).

Le richieste pervenute in tempo utile verranno tutte evase.

Non verranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e/o presentate oltre il termine.

ART. 3 – Piattaforma telematica di negoziazione SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo" reperibile sulla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione dell'offerta per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La stazione



*Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia*

appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo", che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della documentazione di affidamento alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali. Identificazione Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sintel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, all'operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.



*Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia*

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

ART.4 – Durata contrattuale - Importo base di gara

L'appalto avrà la durata di anni tre, dal 2025 al 2027 con decorrenza dalla data di effettivo avvio del servizio e sino al 31 dicembre 2027.

La ditta aggiudicataria è impegnata in ogni caso a garantire anche dopo la scadenza del termine, su espressa richiesta del Comune di Lodi e alle medesime condizioni tecniche ed economiche, la continuità del servizio fino all'espletamento di nuova procedura di gara, per un massimo di mesi 6 (sei).

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € **139.359,00= oltre iva** ai sensi di legge, così composto:

- € 135.300,00 costo complessivo del servizio
- € 4.059,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Si stima in € 56.235,00= il costo della manodopera, determinato come indicato all'art. 4 del Capitolato.

Ai sensi dell'art. 41 c. 14 del codice contratti, i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, ma resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Contratto applicabile: contratto collettivo nazionale multiservizi.

Gli importi si intendono al netto di IVA.

ART.5 – Soggetti ammessi a partecipare – Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura – a pena di esclusione - gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023), nonché degli ulteriori requisiti previsti nell'articolo 6.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive fiscali e previdenziali definitivamente e non definitivamente accertate (art. 94 c. 6 e art. 95 c. 2 del Codice), può fornire prova di aver adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (c.d. self cleaning).

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nella domanda di partecipazione la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

ART.6 - Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei seguenti punti 1 e 2.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora non siano già presenti.

1 - Requisiti di idoneità tecnica/professionale

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ovvero -se trattasi di soggetti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea- iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, così come previsto dall'art.100 del D. Lgs.36/2023, per le attività oggetto della gara.
- b. Avere la disponibilità alla data di presentazione dell'offerta di deposito idoneo ad ospitare la documentazione costituente l'archivio tecnico del Comune di Lodi; tale deposito deve essere sito in ambito territoriale raggiungibile con mezzi ordinari in tempi contenuti (che non superino indicativamente 45 minuti dalla sede Comunale – Piazzale Forni 1) e possedere le caratteristiche minime previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto;
- c. Essere in possesso delle seguenti certificazioni:
 - UNI EN ISO 27001:2024
 - UNI EN ISO 14001:2015,
 - ISO 9001:2015 relativamente ai servizi di “Erogazione di servizi di archiviazione (confezionamento, catalogazione, trasporto, custodia, ricerca) e sistemi, inclusa l'archiviazione digitale”.
- d. Avere tra il personale dipendente almeno n. 1 Archivista in possesso del Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica e/o Laurea in Scienze dei Beni Archivistici e Librari, con almeno 3 (tre) anni di esperienza nel ruolo.

2 - Requisiti di capacità economico/finanziaria

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che abbiano svolto nel triennio precedente almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, di importo pari o superiore all'importo a base di gara.

Il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato in sede di partecipazione alla gara; in caso di



*Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia*

aggiudicazione, lo stesso dovrà essere comprovato – prima della stipula del contratto - mediante presentazione delle dichiarazioni di esecuzione con buon esito da parte dei Committenti.

ART.7 – Soggetti esclusi

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali o aggregati, è disciplinata dal D. Lgs. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.,
- le condizioni di cui all'art 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- ulteriori cause d'incompatibilità per l'espletamento della prestazione ed eventuali conflitti di interesse con l'ente;
- ulteriori cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

Sono altresì considerate cause di esclusione:

- l'incertezza assoluta del contenuto dell'offerta o l'offerta carente di altri elementi essenziali, offerte condizionate, plurime ed in aumento rispetto all'importo a base di gara e le offerte con riserva;
- mancata osservazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare in tutti i casi in cui è esplicitamente prevista l'esclusione dalla gara.

ART.8 – Garanzie

Ai sensi dell'art. 53 c. 1 del Codice Contratti, la **garanzia provvisoria** non è richiesta.

Alla stipula del contratto e/o all'avvio del servizio, l'aggiudicataria è tenuta a costituire **garanzia definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale. Si applica l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Come chiarito dal supporto giuridico del Servizio Contratti Pubblici del M.I.T col parere del 17.4.2024 n. 2386, non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 c.8 del Codice Contratti.

ART. 9 - Procedura

L'offerta e la documentazione ad essa riferita devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato digitale, attraverso la Piattaforma Sintel ARIA SPA – Regione Lombardia - entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Nei casi di mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applica quanto previsto all'art. 3.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti i passaggi intermedi previsti.



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

Si rimanda ai Manuali presenti sulla Piattaforma Sintel per le modalità tecniche di invio delle offerte.

ART.10 - Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente e consistente nella documentazione amministrativa e nell'offerta economica

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22.12.2024

esclusivamente in forma telematica mediante inserimento sul portale per l'e-Procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Si precisa che:

- L'offerta presentata entro il termine di presentazione di cui sopra è vincolante per l'operatore economico;
- L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione;
- Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

ART.11 - Documentazione di gara

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente documento;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dal presente documento;
- Offerte incomplete e/o parziali;
- Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento ovvero offerte con modalità di presentazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito.

ART. 12 - Contenuto della busta amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

Al primo step del percorso "invia offerta" nell'apposito campo "Requisiti amministrativi", il concorrente dovrà allegare **a pena di esclusione, fatti salvi i principi dell'istituto del soccorso istruttorio**, la documentazione amministrativa consistente nella documentazione elencata nella Piattaforma e precisamente:

- 1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti, resa in conformità al modello allegato;
- 2) D.G.U.E. debitamente compilato secondo il modello allegato;
- 3) copia in formato digitalizzato delle certificazioni di qualità di seguito indicate, corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita da comprovati poteri di firma):
 - ISO 9001:2015 relativamente ai servizi di "Erogazione di servizi di archiviazione (confezionamento, catalogazione, trasporto, custodia, ricerca) e sistemi, inclusa l'archiviazione digitale"
 - UNI EN ISO 27001:2024
 - UNI EN ISO 14001:2015
- 4) Certificato di agibilità del deposito;
- 5) Certificato di Prevenzione Incendi del deposito, in corso di validità;
- 6) Dichiarazione e/o Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro titolo equivalente;



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

- 7) Capitolato Speciale d'appalto, firmato digitalmente per accettazione
- 8) Schema di contratto, firmato digitalmente per accettazione
- 9) Copia del "Patto di integrità" firmata digitalmente

Tutta la documentazione amministrativa, redatta in carta semplice e in lingua italiana, dovrà essere resa conformemente ai modelli allegati, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del candidato o dal soggetto regolarmente munito dei poteri di firma, e sottoscritta dai soggetti aventi potere di rappresentanza ai sensi dell'art. 94, comma 3 del D.lgs 36/2023, con allegata copia fotostatica del documento di identità, recto e verso, in corso di validità dei soggetti firmatari o altro documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.

Si precisa che, trattandosi di procedura di gara avente importo a base di gara inferiore ad € 150.000,00=, l'operatore economico è esente dal versamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023.

ART.13 - Contenuto della busta economica

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica ed allegare il documento redatto in conformità al modello *Documento di Offerta* allegato.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione:

- essere sottoscritta, in forma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa;
- essere formulata in una percentuale di ribasso, offerto in cifre e lettere, sul prezzo posto a base di gara, da applicarsi al costo delle singole attività che compongono il servizio, come da Capitolato Speciale d'Appalto.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale. Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente disciplinare; non saranno altresì ammesse correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante.

L'offerta economica, indicante il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara pari ad € 135.300,00 (costo complessivo del servizio soggetto a ribasso), dovrà essere formulata anche mediante format della piattaforma SINTEL. Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

ART. 14 – Esclusione automatica delle offerte anomale

Ai sensi dell'art. 54 c. 1 del Codice Contratti, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicando il Metodo B previsto all'Allegato II.2 del Codice.

ART. 14 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 15 - Procedura e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del *minor prezzo* ai sensi dell'articolo 108 c. 3 del D. Lgs 36/2023, con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 135.300,00= (costo complessivo del servizio).



*Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia*

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida ai sensi dell'art. 69 comma 1, del R.D. 827/1924 purché ritenuta idonea e conveniente.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero sottoposte a condizione ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta venisse considerata non conforme al principio di congruità, non confacente alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di offerte con prezzo identico, si procederà a sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche sul possesso dei requisiti e agli altri adempimenti di legge.

Resta inteso che l'offerta inviata non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante né all'aggiudicazione, né alla stipulazione del contratto, mentre l'offerente resta vincolato dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In tutti i casi, la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta la stessa non sarà più sostituibile.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno

23.12.2024 alle ore 9.00

presso la sede della Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici - del Comune di Lodi, negli uffici di P.le Forni 1/a – Lodi.

Nel giorno fissato, sulla base della documentazione presentata nella piattaforma SINTEL e contenuta nelle buste, si procederà a verificare la correttezza formale della documentazione costituente l'offerta.

In particolare si procederà ai seguenti adempimenti:

- Apertura della busta amministrativa (Documentazione amministrativa) ed esame della stessa, volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- Eventuale attivazione del “soccorso istruttorio” come specificato all'art. 101 D.Lgs. 36/2023;
- Apertura della busta economica (Offerta economica) per la verifica della correttezza formale e sostanziale dell'offerta stessa.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Gara ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC; successivamente si procede a ricalcolare i punteggi ed a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo



Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia

la graduatoria.

ART. 16 - Subappalto

A norma dell'articolo 119 del Codice dei Contratti, l'affidatario può avvalersi del subappalto nella misura, alle condizioni e con le modalità nello stesso previste.

ART. 17 - Adempimenti necessari all'aggiudicazione e stipula del contratto

Al termine delle operazioni sopradette si procederà al controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori.

All'esito positivo dei controlli, si procederà all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del contratto, previo eventuale sopralluogo di cui all'art. 6 del Capitolato.

L'avvio del servizio sarà formalizzato dalla stazione appaltante, in osservanza delle disposizioni di legge.

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di procedere all'avvio del Servizio in via d'urgenza, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 c. 8 del Codice.

Il contratto si perfezionerà ai sensi dell'art. 1326 del codice civile e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, mediante atto in forma pubblica amministrativa rogato dal Segretario Generale del Comune di Lodi, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Comunicazione ai sensi della Legge 136/2010;
- Garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 25 del Capitolato; si applica l'art.117 del D.Lgs. 36/2023;
- Polizze assicurative previste all'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 18 - Contenziosi

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Tribunale di Lodi.

ART. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti nell'ambito della procedura in oggetto, sono trattati dal Comune di Lodi esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

I dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti ex lege 241/1990 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Lodi, che ha nominato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, avv. Annamaria Taini, che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email dpo@comune.lodi.it oppure telefonicamente allo 0656569307 o mediante PEC all'indirizzo LTA@raccomandata-ar.com.

ART. 20 - Responsabile unico di progetto

Il Responsabile Unico di Progetto è il Funzionario Geom. Fabio Di Grandi, Istruttore Direttivo Responsabile dello Sportello Unico Edilizia, S.U.A.P. e Servizio Patrimonio.



*Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici
Sportello Edilizia*

Recapiti: tel.0371/409721 – posta elettronica ordinaria: fabio.digrandi@comune.lodi.it
P.E.C.: comunedilodi@legalmail.it

Lodi, 21.11.2024

Il R.U.P.

Geom. Fabio Di Grandi
(documento firmato digitalmente)

IL DIRIGENTE D.O.3

Ing. Giovanni Ligi
(documento firmato digitalmente)