



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER RILEVATORI INDAGINI STATISTICHE, PER SOLI TITOLI, PER TUTTE LE INDAGINI E RILEVAZIONI STATISTICHE SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO PROPRIO O DI ALTRI ENTI PERIODO 2024/2027 E SEGUENTI.

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 96 del 30.07.2020, con la quale, si è provveduto ad istituire c/o la Direzione 2, l'Ufficio Comunale di Statistica e n. 98 del 30/06/2021, con la quale si prende atto che l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) è assorbito nell'Ufficio di Statistica Comunale;

CONSIDERATO che il Comune di Lodi svolge su assegnazione dell'Istituto di Statistica Nazionale (ISTAT), indagini e/o rilevazioni statistiche, fra le quali anche quelle previste dal Programma Statistico Nazionale (PSN), approvato ogni anno dal Governo, le quali vengono svolte con l'ausilio, oltre che del personale di staff dell'Ufficio Statistica e Censimento, anche da rilevatori, appositamente selezionati e formati,

SI INDICE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER RILEVATORI INDAGINI STATISTICHE, PER SOLI TITOLI, PER TUTTE LE INDAGINI E RILEVAZIONI STATISTICHE SVOLTE DAL COMUNE PER CONTO PROPRIO O DI ALTRI ENTI PERIODO 2024/2027 E SEGUENTI.

Le persone interessate a svolgere nei periodi sopra indicati, l'incarico di rilevatore per le indagini e rilevazioni di cui all'oggetto della presente, possono presentare domanda, utilizzando l'allegato modulo, entro le ore 12.00 del 28/08/2024.

REQUISITI E SELEZIONE

In relazione alle indagini e rilevazioni statistiche che Istat affida ogni anno, a questo Ente vi è la necessità di formare una graduatoria di rilevatori, alla quale ogni anno e ad ogni esigenza l'Ufficio Statistica possa attingere.

Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. possesso del diploma di Scuola Media Superiore – II grado - (di durata quinquennale o equipollente);
2. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno; ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
3. godimento dei diritti politici;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
5. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario);
6. buon utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, tablet);
7. possesso di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).

Costituiscono titolo preferenziale:

1. il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali;

2. la documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Costituisce inoltre titolo di prelazione, a parità di punteggio di più candidati:

1. possesso di invalidità autocertificata in domanda, fermo restando il requisito prescritto del punto 5 del paragrafo: “REQUISITI E SELEZIONE”;
2. lo stato di disoccupazione autocertificato in domanda.

N.B.: I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato italiano; sono ammessi anche titoli di studio rilasciati da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta dell’Ufficio, tale equivalenza dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori svolgeranno tutte le mansioni assegnate dall’Ufficio Statistica, in particolar modo ed a titolo non esaustivo, effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall’ufficio comunale di statistica, a cui saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- fruire dell’intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale;
- gestire quotidianamente, mediante l’uso di SGI o della App per Tablet o di altri siti indicati da ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente a tutte le rilevazioni e/o indagini assegnate al Comune;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione loro assegnate, ancorché non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell’alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile dell’UCC (RUCC) eventuali violazioni dell’obbligo di risposta ai fini dell’avvio della procedura sanzionatoria di cui all’art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell’UCC, dal personale di staff o dal coordinatore, ove esistesse, inerente alle rilevazioni.

Nell’espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si dovranno attenere alle indicazioni stabilite e fornite dall’Istat e dal Comune al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell’art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all’art. 326 del Codice penale.

I rilevatori e/o operatori di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potranno essere sollevati dall’incarico.

Le prestazioni dei rilevatori e/o operatori di back office saranno coperte da un’assicurazione stipulata dall’Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un’invalidità permanente, subiti nell’esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L’incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego con l’Amministrazione procedente, ai sensi dell’art. 2222 del Codice civile.

Per lo svolgimento dell’incarico sarà corrisposto un compenso lordo, corrispondente agli importi stabiliti con le varie circolari ISTAT, in relazione ad ogni indagine affidata all’Ente e che dovrà comunque essere proporzionale alle risorse assegnate dall’Istat per ogni rilevazione.

Gli importi costituenti il compenso lordo saranno riportati nel contratto di incarico che i rilevatori vincitori di questa selezione dovranno sottoscrivere, ai sensi del sopracitato articolo del Codice civile.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione o tramite uno o più acconti, a seconda della disponibilità di bilancio, la quale è legata all'avvenuto trasferimento definitivo, in acconto e a saldo, delle risorse di Istat al Comune.

I rilevatori, ai fini dell'erogazione del compenso, dovranno presentare all'Ufficio Statistica regolare nota di credito, la quale sarà liquidata nella modalità sopra riportate, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica e Censimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai soli titoli e requisiti dichiarati, dal Responsabile dell'Ufficio Statistica e Toponomastica, il quale al termine della suddetta valutazione provvederà a redigere la graduatoria finale.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ed a quanto disposto dalla seguente selezione in relazione alle sopra prescritte prelezioni;

La valutazione sarà effettuata attribuendo i seguenti punteggi (il punteggio massimo attribuito è di 26 punti) ripartiti come di seguito specificato:

a) Diploma di Scuola Media Superiore (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

b) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = punti 3;
- Master universitario, specializzazione post-laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT verranno assegnati ulteriori 5 punti.

La graduatoria sarà approvata con verbale redatto dal Responsabile dell'ufficio e pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio di Statistica, tenendo conto delle modalità definite dall'ISTAT.

In caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Statistica avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di graduatoria.

Tale graduatoria avrà una validità di 4 (quattro) anni, ovvero per il quadriennio 2024/2027, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a

nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune anche per ogni altra rilevazione campionaria disposta dall'ISTAT.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato a questa selezione, la quale è consultabile presso l'Ufficio comunale di Statistica e/o sul sito internet del Comune, nella sezione trasparenza e Bandi e deve giungere, tassativamente, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno giovedì 28 agosto 2024, collegandosi allo Sportello Telematico, tramite il seguente link: <https://sportellotelematico.comune.lodi.it>, per poi andare nella sezione [Occupazione, concorsi e assunzioni](#), selezionando successivamente: “Partecipare ad una procedura comparativa di selezione”, poi “Accedi al Servizio”.

Per la formazione della graduatoria definitiva di cui al paragrafo precedente, si terrà conto esclusivamente della domanda allegata al bando, la quale compilata nella sua totalità, in maniera corretta e sottoscritta, dovrà essere allegata quale file in pdf/A, in procedura, insieme agli altri allegati richiesti. La mancata allegazione della suddetta domanda di partecipazione costituirà esclusione dalla procedura di selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

COMUNICAZIONI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati personali, che verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. **Ciro Capasso** – Responsabile Ufficio Statistica e Toponomastica.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Lodi si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione precedente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, ovvero del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio, o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Statistica (tel.:0371409235, mail: statistica@comune.lodi.it).

Lodi, 12 agosto 2024

IL RESPONSABILE UFFICIO STATISTICA

Dr. **Ciro Capasso**

