



Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione
Ufficio cultura e Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DI PROGETTI, EVENTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO PROGRAMMATI NELL'ANNO IN CORSO 2026

Il Comune di Lodi, Direzione 4 – Servizi alla persona – casa e partecipazione, ufficio cultura e Politiche giovanili”, con sede in P.zza Broletto, n. 1 - 26900 Lodi, vista la Determina dirigenziale n. 363 del 03/04/2026 intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi di realizzazione delle iniziative culturali programmate per l'anno 2026 secondo quanto previsto:

- ✓ dall'art. 43 della Legge n. 449/1997,
- ✓ dall'art. 28, c. 2-bis, lett. c) della Legge n. 448/1998,
- ✓ dall'art. 134 del D.lgs. n. 36/2023,
- ✓ dall'art. 119 del D.lgs. 267/2000.

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- ✓ per Sponsee, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Lodi, Area Cultura;
- ✓ per sponsorizzazione, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- ✓ per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Lodi, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- ✓ per accordo di sponsorizzazione, il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (Sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor) - il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo - la divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa dell'Assessorato alla Cultura e delle Politiche Giovanili del Comune di Lodi.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO



Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione
Ufficio cultura e Politiche Giovanili

Destinatari del presente avviso sono:

- enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti previsti dal comma 4 dell'art. 134 del D.lgs 36/2023.
- soggetti rientranti in quanto disposto dall'art. 13 del D.lgs 36/2023 i cui principi sono richiamati nella delibera n. 216 del 23/04/2024 di Anac qui ripresa

la normativa applicabile razione temporis e razione materiae alle sponsorizzazioni non inerenti beni culturali è rappresentata dall'art. 13, commi 2 e 5 del D.lgs. n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 36/2023, a tali contratti, ai contratti esclusi e ai contratti attivi non si applicano le regole del Codice ma, nel solo caso in cui offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto, si applicano i principi del risultato (art. 1), della fiducia (art. 2) e di accesso al mercato (art. 3), secondo quanto previsto dal combinato disposto dei commi 2 e 5 dell'art. 13 ("2. Le disposizioni del codice non si applicano ai contratti esclusi, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, anche qualora essi offrano opportunità di guadagno economico, anche indiretto. (...) 5. L'affidamento dei contratti di cui al comma 2 che offrono opportunità di guadagno economico, anche indiretto, avviene tenendo conto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3" e pertanto i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità);

3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione delle **iniziative culturali** previste nel corso dell'anno 2026 sinteticamente descritti nell'Allegato – "INIZIATIVE PROGRAMMATE", approvate con delibera di Giunta n°6 del 21/01/2026 e/o di ulteriori eventi culturali promossi o sostenuti dall'Amministrazione (a titolo indicativo non esaustivo: *Celebrazioni 230 anni dalla Battaglia al Ponte di Lodi, Rassegna Lodi di Pace, Idol Music Festival, Lodi al sole, eventi periodo nata, Magia delle feste e iniziative legate alle festività natalizie / mostre / eventuale concerto di Capodanno 2026 ...*)

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di sponsorizzazioni finanziarie (Offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta o sponsorizzazione tecnica su proposta e soggetta a verifica di congruità da parte dell'ufficio competente.

4. CRITERI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) compatibilità dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità delle iniziative oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dal Comune, nella persona del Dirigente della Direzione 4, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni



*Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione
Ufficio cultura e Politiche Giovanili*

riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche informa indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor – chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Lodi (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) per l'iniziativa oggetto dell'avviso pubblico. Il Comune, previa propria approvazione, può dare facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochure, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni, dovrà essere concordato con il Comune, è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- che le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nell'accordo di sponsorizzazione.

6. IMPEGNI GENERALI DEGLI SPONSOR

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.



In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Lodi ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo. L'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato per il 50% alla firma del contratto e per il restante 50% entro 30 gg dall'avvenuto evento sponsorizzato, a seguito del versamento concordato sul conto corrente della Tesoreria Comunale il Comune di Lodi emetterà fattura entro il mese di versamento.

7. ESAME DELLE PROPOSTE E SCELTA DELLO SPONSOR

Lo Sponsee valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche:

1. in base al maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento);
2. in base alla data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare una valutazione oltre che alla luce del predetto paritario anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive al grado di visibilità accordabile.

In caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità per massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con i soggetti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative/attività, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa e la conseguente contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli Sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualità di main sponsor, ovvero di sponsor esclusivo in caso vi sia un'unica offerta.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura "oltre ad IVA di legge". Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE

L'avviso ha **validità nel corso dell'anno 2026 ed è** possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità entro termine ultimo del 15/12/2026 al fine di consentire l'avvio dell'istruttoria e dei provvedimenti



*Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione
Ufficio cultura e Politiche Giovanili*

conseguenti.

L'invio della domanda di sponsorizzazione deve avvenire con congruo anticipo rispetto all'evento (preferibile 30 gg antecedenti l'evento) sponsorizzato al fine di garantire la visibilità e la corretta impostazione delle grafiche/ piano di comunicazione derivante

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

Comune di Lodi, Direzione 4 – Servizi alla persona – casa e partecipazione, mediante consegna di “Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta” (allegato - DOMANDA) a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunedilodi@legalmail.it (e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail cultura@comune.lodi.it) oppure a mano

La consegna a mano dovrà avvenire tramite l'Ufficio protocollo dell'Ente, che si trova a Lodi in Piazza Mercato n. 5, nei seguenti giorni e orari:

LUNEDÌ – MARTEDÌ – GIOVEDÌ – VENERDÌ: 8.30 – 13.00*
MERCOLEDÌ: 8.30 – 13.00* E 14.00-16.12

- * Ultimo accesso 12.45

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

- a. il possesso dei requisiti previsti dal comma 4 dell'art. 134 del D.lgs 36/2023;
- b. l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dei soggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, lo Sponsor potrà trattare dati personali per conto del Comune di LODI.

Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167 e novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, lo Sponsor, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile “esterno” del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è il Comune di LODI e che il Designato del Trattamento che vi compete è il Dirigente della Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla persona – casa e partecipazione.

A seguito della designazione, lo Sponsor dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli “Incaricati del Trattamento” che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante. Inoltre, dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa



*Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione
Ufficio cultura e Politiche Giovanili*

vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Dovrà, inoltre, sottoscrivere per accettazione l'apposito atto di designazione in qualità di "Responsabile esterno per il trattamento dati" in nome e per conto del Comune di LODI relativamente ai dati trattati nell'esecuzione del rapporto contrattuale che gli verrà sottoposto.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo e dalla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

11. NORME COMUNI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

12. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Chiodaroli Lena, Elevata Qualifica - Funzionario del Comune di Lodi. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dall'approvazione del presente Avviso al 01/12/2026 dalle ore 09:00 alle ore 12:30 al numero di telefono 0371.409410 - 384 o all'indirizzo mail cultura@comune.lodi.it.

13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti attraverso la domanda di partecipazione all'avviso. Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- ✓ Pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune;
- ✓ Pubblicazione sul sito internet del Comune di Lodi www.comune.lodi.it.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta;
- Allegato B – Scheda dei principali eventi in programmazione – anno 2026 approvata con Delibera di Giunta n°6/2026
- Allegato C – Bozza di contratto

Lodi, 15/04/2026

Il Dirigente

Dott. ssa Sabrina Massazza

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.lgs. 07/03/2005 n. 82)



INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Gare d'appalto e altre procedure di acquisizione beni e servizi

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lodi tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lodi garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Lodi, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono



Direzione organizzativa 4 – casa e partecipazione *Ufficio cultura e Politiche Giovanili*

conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lodi. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Lodi in Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Taini Annamaria

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Lodi in Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.lodi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lodi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.
-

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Lodi o presso altre P.A. o soggetti terzi.