



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

EQ - SERVIZI CULTURALI_INTERIM
SERVIZI PER LA CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 881 DEL 26/08/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE LISTA LUOGHI E/O SPAZI APERTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI A CARATTERE CULTURALE

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17/07/2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 13 del 28.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2025-2026”;
- di Consiglio comunale n. 14 del 28.02.2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione 2024-2025-2026”;
- di Giunta comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026”;
- di Giunta comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Richiamata la Delibera di giunta comunale n.132 del 07/08/2024 con la quale:

- è stato approvato un avviso pubblico relativo alla individuazione di una lista di locali e/o spazi

aperti siti nel Comune di Lodi ove poter realizzare eventi a carattere culturale;

- è stata avviata, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, una procedura di evidenza pubblica mediante la pubblicazione dell'avviso di cui sopra sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

Ritenuto di individuare la Dott.ssa Lena Chiodaroli, quale responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Dato atto che l'avviso di cui trattasi è stato pubblicato in data 08.08.2024 e che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse alla messa a disposizione dei locali e/o spazi aperti è scaduto il 19.08.2024;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso, si prevede che gli interessati possano comunicare anche successivamente la propria disponibilità ed essere inseriti nella lista, o la volontà di essere cancellati dalla stessa, durante tutto il periodo di validità di durata triennale;

Visto che sono pervenute nei termini n. 3 manifestazioni di interesse come indicate nella lista riepilogativa (allegato A) predisposta dalla competente Direzione 4 – ufficio cultura ed allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso in argomento, di approvare tale lista, dando atto che la stessa, durante il suo periodo di validità triennale, potrà essere integrata a fronte di eventuali successive manifestazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art. 147-*bis* comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. Di dare atto della procedura di evidenza pubblica relativa alla individuazione di una lista di locali e/o spazi aperti ove sia possibile la realizzazione degli eventi a carattere culturale, svoltasi tramite pubblicazione sul sito dell'Amministrazione del relativo avviso dal 07.08.2024 al 30.04.2024;
2. di approvare la lista di locali e/o spazi aperti siti nel Comune di Lodi, allegata al presente atto (allegato A) quale sua parte integrante e sostanziale, ove poter realizzare eventi a carattere culturale, da mettere a disposizione dell'Amministrazione secondo quanto disciplinato dall'avviso e dall'eventuale contratto specifico, se redatto e sottoscritto fra le parti;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 5 dell'avviso in argomento, tale lista, durante il suo periodo di validità triennale, potrà essere integrata a fronte di eventuali successive manifestazioni di interesse che dovessero pervenire all'Amministrazione.

Si dà atto, infine, che

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale*

Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale