

Descrizione dell'evento che si intende realizzare completo delle indicazioni delle relative tipologie di allestimento (tensostrutture, gazebo, tavolo, sedie, totem, desk, **metri quadrati di occupazione**, ecc.).

DESCRIZIONE	MQ.

Indicare se si intende posizionare palchi e/o sedie
(in caso positivo è necessario presentare la domanda per la licenza di pubblico spettacolo rilasciata dal competente Ufficio SUAP).

Indicare se è prevista la somministrazione di alimenti e/o bevande? SI NO

Indicare se si necessita dell'utilizzo alla rete elettrica? SI NO
(se si indicare la potenza necessaria: _____ Kw)

Data _____

Firma/Timbro

Alla presente allega:

1. Planimetria dell'area dove avrà luogo la manifestazione, con l'indicazione degli impianti che vi saranno installati, loro ingombro e distanza tra gli stessi;
2. Dichiarazione di conformità delle strutture e/o degli impianti utilizzati, redatta da parte di un tecnico abilitato (solo in caso di pubblico spettacolo);
3. Copia dello statuto e/o dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
4. Copia di un documento di riconoscimento del richiedente e del legale rappresentante.

Modalità di presentazione della domanda dell'istanza di autorizzazione di occupazione suolo

La domanda deve essere presentata **almeno 15 giorni lavorativi** prima della data prevista per l'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, a mezzo PEC (comunediLodi@legalmail.it) o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodi sito in Piazza Mercato, 5 – 26900 (farà fede la data di ricezione della PEC o della consegna della domanda all'Ufficio Protocollo).

Per informazioni l'Ufficio Commercio e Pubblico Spettacolo che è aperto al pubblico solo su appuntamento in Piazzale Forni, 1/A;

Tel. 0371409719 – 0371409734 - 0371409710;

e-mail: thomas.spelta@comune.lodi.it

e-mail: laura.rossi@comune.lodi.it

e-mail: francesca.tarenzi@comune.lodi.it