



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

EQ - SERVIZI CULTURALI_INTERIM SERVIZI PER LA CULTURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 182 DEL 04/03/2025

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALLE DETERMINAZIONI 62/2025 E 132/2025 . SERVIZI ASSISTENZA SALA ED EVENTI - MARZO 2025 - MARZO 2026 - CIG: B5AACC16E5

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. n. 18 del 17/07/2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 26.02.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025- 2026-2027”;
- di Consiglio comunale n. 20 del 26.02.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2026-2027”;
- di Giunta comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026”, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

- di Giunta comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Ritenuto di individuare la dott.ssa Lena Chiodaroli quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 16 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Dato atto che occorre provvedere all’affidamento del servizio di assistenza delle sale e degli spazi pubblici destinati a eventi, comprendente: predisposizione degli ambienti, assistenza al pubblico con personale qualificato, gestione degli impianti audio-video delle sale, apertura, chiusura e sorveglianza dei luoghi, nonché presidio e supporto durante le iniziative. Il servizio riguarda sia le sale comunali a tariffa (Sala Antonella Granata, Sala Teatrino Giannetta Musitelli, Spazio espositivo ex chiesa dell’Angelo, Aula Magna Liceo Pietro Verri, Complesso ex chiesa Santa Chiara Nuova) sia ulteriori spazi pubblici e privati utilizzati per eventi organizzati dall’Amministrazione.

Rilevato che con determinazione n. 64/2025 del 29/01/2025 all’Oggetto: “Approvazione dell'avviso pubblico esplorativo finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza sale e eventi gestiti dall'ufficio cultura - direzione 4 - servizi alla persona - casa e partecipazione" - unico lotto” il Comune di Lodi ha avviato un’indagine di mercato per la ricerca di un operatore economico cui affidare, mediante procedura negoziata ex comma 1 dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto;

Dato atto che il valore dell’appalto, ai fini dell’individuazione della soglia, è quantificato in un massimo di € € 36.273,00 (trentaseimiladuecentosettantatre/00) al netto di IVA , da rendersi con minimo di 1.810 ore di servizio così ripartito sui bilanci di esercizio:

- 28.500,00€ (al netto di IVA), in risorse sul bilancio 2025 che trova copertura al capitolo 863/35 bilancio 2025
- 7.773,00 € (al netto di IVA), in risorse sul bilancio 2026 che trova copertura al capitolo 863/35 bilancio 2026.

Considerato, inoltre, che l’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché l'Amministrazione comunale committente non ha riscontrato l'esistenza di rischi da interferenza;

Richiamata la determinazione n. 132/2025 all’oggetto: “Avvio procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di assistenza sale e eventi gestiti dall'ufficio cultura - direzione 4 - servizi alla persona - casa e partecipazione" unico lotto- approvazione documentazione di gara”;

Dato atto che per la procedura è stata utilizzata la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia e che il termine per la presentazione delle offerte era previsto alle ore 10,00 del 03/04/2025;

Considerato che entro la scadenza stabilita dall’avviso pubblico sono pervenute n. 1 (una) offerte: dalla Ditta GIONA SRL CF:

Dato atto che anche in presenza di unico operatore s’intende procedere alla valutazione dell’offerta presentata al fine di garantire la qualità del servizio proposto e di dare corretta attuazione al procedimento posto in essere dall’Amministrazione;

Dato atto, altresì, che l’art 93 del D. Lgs. 36/2023 recita: “Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è

nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti”;

Visto l'art. 13 del disciplinare di gara approvato con la determinazione dirigenziale n.132 /2025 sopra citata;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice di gara che dovrà svolgere l'attività di valutazione dell'offerta tecnica e assegnare i relativi punteggi, applicando la metodologia indicata nella disciplina di gara;

Ritenuto di dover nominare la commissione sottoelencata ricorrendo a professionalità interne all'Ente sulla base delle specifiche qualifiche professionali e competenze;

Avuta la disponibilità, la sottoscritta Dirigente della Direzione Organizzativa n. 4 nomina:

Presidente: Dott.ssa Sabrina Massazza

Commissari:

- Dott.ssa Antonella Rugginenti, ruolo: Funzionario – Commissario Interno,
- Dott.ssa Giorgia Giordano, ruolo Istruttore amministrativo contabile – Commissario Interno;

Accertato che i commissari hanno sottoscritto dichiarazione, agli atti dell'Ufficio Cultura di assenza di incompatibilità nel ruolo assegnato;

Dato atto che tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il Comune di Lodi provvederà a comunicare al partecipante l'esito della valutazione e che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla Dottoressa Lena Chiodaroli;

Precisato che per i componenti membri interni della Commissione, in quanto dipendenti dell'amministrazione appaltante che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio, non è previsto alcun compenso;

Visti:

- l'art. 151, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

- la Legge n. 136/2010, il D. L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG; - i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D. Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012 modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D. Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs 267/2000 e per tutte le motivazioni chiarite ed evidenziate;

D E T E R M I N A

- 1) di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, la Commissione per la valutazione delle offerte di partecipazione relativamente alla gara di cui in premessa;
- 2) di dare atto che la Commissione giudicatrice è così composta:

Presidente d.ssa Sabrina Massazza

Commissari:

- Dott.ssa Antonella Rugginenti - Funzionario – Commissario Interno,
- Dott.ssa Giorgia Giordano – Istruttore amministrativo contabile - Commissario interno;

- 3) di dare atto:

- che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Lena Chiodaroli;

- che la data della seduta pubblica per la verifica dell'inserimento dell'offerta e la successiva valutazione sarà comunicata al fornitore GIONA srl – unico partecipante – attraverso il portale Sintel – sezione Comunicazioni di procedura e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale
- che tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il Comune di Lodi provvederà a comunicare l'esito della valutazione a termini di legge;
- che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**