

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Sabrina Bonetti**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC [sabrina.bonetti@odcecmilano.it](mailto:sabrina.bonetti@odcecmilano.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 15/10/1972  
Sesso Femminile

**Posizione lavorativa** Libera professionista

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Principali attività e responsabilità - Consulenza contabile e fiscale;  
- Predisposizione bilancio ai fini civilistici e fiscali e relativo conteggio delle imposte;  
- Bilancio CEE e nota integrativa;  
- Dichiarazione dei redditi (730, Unico PF, SP, SC)

Date  
Dal 10/2006 – 07/2014  
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile ufficio amministrazione part-time- livello quadro  
Principali attività e responsabilità Responsabile della regolare tenuta contabilità della società e delle società controllate;  
Predisposizione bilanci infrannuali e annuali;  
Predisposizione modello unico;  
Responsabile adempimenti fiscali mensili e annuali;  
Responsabile documenti societari e operazione straordinarie.

Date  
01/1999 - 10/2005  
Principali attività e responsabilità Collaborazione presso Studio Commercialista in Milano con le seguenti mansioni:  
- Consulenza amministrativa e tributaria;  
- Consulenza contrattuale;  
- Controllo di gestione e budget;  
- Bilanci Cee e note integrative;  
- Procedure fallimentari;  
- Consulenze tecniche;

## Incarichi sindaco effettivo e revisori conti in corso

- A2A Services & Real Estate Spa: sindaco effettivo nominato con atto del 26/09/2023;
- Nord Milano Ambiente Spa: sindaco effettivo nominato con atto del 26/04/2023;
- Denicar Spa: sindaco effettivo nominato con atto del 18/12/2024;
- Guiglia Spa: sindaco effettivo nominato con atto del 18/12/2024;
- Rocca Srl: sindaco effettivo nominato con atto del 04/11/2022;
- Horizon Automotive spa: sindaco effettivo nominato con atto del 05/12/2022;
- Canturina Servizi Territoriali S.p.A: sindaco supplente con atto del 28/05/2024
- Autorigoldi Spa: sindaco supplente nominato con atto del 27/07/2020;
- Azienda Multiservizi Farmacie Spa : sindaco supplente nominato con atto del 14/07/2022

## Incarichi cessati

- Nord Milano Ambiente Spa : sindaco effettivo nominato con atto del 1/7/2014 e del 20/7/2017;
- Farma.Com.M. Spa: sindaco supplente nominato con atto del 24/05/2016;
- Denicar srl: sindaco supplente nominato con atto del 26/4/2016;
- Denicar srl: sindaco effettivo nominato con atto del 06/09/2018;
- Cap Holding Spa: sindaco supplente nominato con atto del 26/06/2015;
- Monza Automobili Srl: sindaco supplente nominato con atto del 3/12/2009;
- Monzacar Srl: sindaco supplente nominato nel 2009
- Ghizzoni Spa in liquidazione: sindaco supplente nominato con atto del 9/6/2011;
- S.I.A.I. Sud Italia Auto Importi Srl: sindaco supplente nominato con atto del 6/7/2011;
- Novarlux Italia Srl: sindaco effettivo nominato con atto del 2011;
- Lambrocar Srl: sindaco supplente nominato con atto del 5/10/2010;
- Jts Spa: sindaco effettivo nominata nel giugno 2010;
- Progetto Novara Spa: sindaco effettivo nominato nel 1/12/2009;
- Autostore italia Srl: sindaco supplente nominato nel 2009
- Autostore Italia Spa: sindaco supplente nominato nel 2006
- G.Villa Srl: sindaco supplente nominato nel 2019

## Recenti incarichi professionali

- Perizie per conferimento rami di azienda;
- Riorganizzazione di gruppo societario a mezzo scissione parziale proporzionale;
- Supporto per preparazione documentazione concordato preventivo e predisposizione relativo piano riparto finale;
- Asseverazione (ex articolo 35, C. 28, 28-BIS E 28-TER, D.L. N. 223/2006);
- Data room due diligence a supporto dell'acquisizione di una partecipazione di controllo;
- Piano di liquidazione societaria con assegnazione dei beni sociali ai soci.

## Esperienze professionali

- Contabilità Generale;
- Scritture di assestamento e rettifica;
- Predisposizione bilancio ai fini civilistici e fiscali e relativo conteggio delle imposte;
- Bilancio CEE in forma abbreviata e nota integrativa;
- Dichiarazione dei redditi (730, Unico PF, SP, SC);
- Trasmissione telematiche All'Agenzia delle Entrate (in possesso dell'autorizzazione all'accesso al servizio telematico);
- Comunicazioni e deposito atti sociali previsti dalla legge e invii c/o Registro Imprese con firma digitale;
- Assistenza nel contenzioso fiscale (istanze autotutela, ricorsi presso Commissione Tributaria Provinciale);
- Consulenza tributaria;
- Consulenze tecniche di parte nel processo civile;
- Controllo legale dei conti;
- Consulenza societaria;
- Controllo di gestione e analisi finanziaria;
- Fusioni, scissioni, trasformazioni e liquidazioni societarie;
- Valutazioni di aziende e quote/azioni;
- Cessioni di aziende e quote societarie;
- Due diligence.

## Abilitazioni professionali

- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti (anno 2002);
- Iscritta all'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano dal 02/04/2003;
- Iscritta all'albo Revisori Contabili dal 25/06/2003.

## Istruzione e formazione

Date	09/1992 - 11/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano Bicocca- Facoltà di economia e commercio - votazione 100/110
Date	09/1987 - 06/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, diritto, economia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Maria Mazzarello- Cinisello Balsamo (MI) Voto 48/60
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madre Lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e francese a livello scolastico
Capacità e competenze relazionali	Mi riconoscono spiccate doti collaborative e relazionali e ottime capacità a lavorare in equipe e per obiettivi. Mi ritengo una persona dinamica, flessibile, volenterosa e determinata
Capacità e competenze organizzative	Il dover partecipare contemporaneamente a più attività amministrative/consulenza e gestionali mi ha trasmesso competenze organizzative, di problem solving e gestione delle priorità.
Capacità e competenze tecniche	Buon uso del sistema applicativo Windows Conoscenza software Datev Koinos, Team System
Patente	In possesso di patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a norma dell'ex art.13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal nuovo regolamento europeo in materia di trattamento dei dati UE 2016/679, consapevole che il trattamento potrà riguardare anche "**categorie particolari di dati personali**" Art. 9 GDPR-UE 2016/67

 24/01/2025

Firma

