



## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN “CALENDARIO SPAZIO RICREATIVO - CORSI E ATTIVITA' ANNO 2026/2027”**

IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 963 DEL 31/08/2026

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Lodi, con il presente Avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (associazioni, società, persone fisiche, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private), che vogliano proporre corsi o attività di tipo ricreativo, culturale e/o sportivo rivolte alla cittadinanza, per la realizzazione di un Calendario di proposte per l'anno 2026/2027, da attuarsi presso i locali dello Spazio Ricreativo.
2. Lo Spazio Ricreativo è uno spazio messo a disposizione dal Comune di Lodi, situato al 1° piano in Via Carducci, n.7 - Lodi (ingresso dal cortile della Scuola Ada Negri – accessibile anche con ascensore), composto da:
  - n.1 salone di 98 mq (libero da arredi)

#### **Art. 2 - Caratteristiche delle proposte**

1. I corsi e/o le attività proposte potranno essere presentati dai soggetti interessati (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private) relativamente alle seguenti aree di attività (qui indicate a titolo esemplificativo): corsi per il benessere (es: yoga, ginnastica, pilates, etc.), corsi di ballo, teatro, etc.
2. I corsi e le attività proposte potranno essere realizzati nei locali dello Spazio Ricreativo a partire indicativamente dal mese di ottobre 2026 e concludersi necessariamente entro il 30 giugno 2027.
3. I corsi e le attività non devono necessariamente coprire l'intero periodo di utilizzo degli spazi previsto dall'Amministrazione. È possibile presentare domanda anche per un periodo



limitato, purché ricompreso nell'arco temporale di assegnazione.

4. Ciascun soggetto può richiedere l'utilizzo dei locali per un massimo di due lezioni settimanali per ciascun corso o attività. È comunque possibile presentare richiesta per ulteriori lezioni nella medesima settimana, che saranno accolte esclusivamente in caso di disponibilità degli spazi. Qualora il medesimo soggetto intenda proporre più corsi o attività, dovrà presentare una domanda distinta per ciascuno di essi.
5. È possibile richiedere l'utilizzo degli spazi tutti i giorni della settimana dalle ore 9.00 alle ore 23.00

Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente
- b) breve illustrazione del corso/attività che si intende proporre
- c) modalità di attuazione (periodo, giorni e orari)
- d) impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'attività proposta
- e) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta

## **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire **dal giorno 02/09/2026 al giorno 17/09/2026 (ore 12 e non oltre).**

Non saranno prese in considerazione proposte presentate in data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali altre proposte pervenute oltre la scadenza del

**17/09/2026**, potranno essere accolte qualora vi sia disponibilità di spazi, ma non rientreranno in Calendario di cui all'art. 5.

2. La domanda dovrà contenere indicazione del giorno in cui si intende avviare il corso/attività e del giorno di chiusura.



L'allegato "Modulo domanda", per la presentazione della domanda, è reso disponibile sul sito del Comune di Lodi al seguente indirizzo: [www.comune.lodi.it/spazioricreativo2026\\_27](http://www.comune.lodi.it/spazioricreativo2026_27) (a partire dal 02/09/2026) scaricabile per la compilazione e la consegna:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Mercato, 5 – Lodi (LO) - (*per gli orari consultare il sito [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it)*)
- b) mediante trasmissione con Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune ([comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC. In tal caso, indicare nell'oggetto della mail "RICHIESTA AVVISO PUBBLICO SPAZIO RICREATIVO - ANNO 2026/2027".

## **Art. 4 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte**

1. Le proposte saranno esaminate dal Comune di Lodi, ai fini della assegnazione degli spazi e la realizzazione del Calendario, valutando:
  - a) Completezza e accuratezza delle informazioni contenute nella domanda;
  - b) Originalità e diversificazione dei corsi/attività da realizzare;
  - c) Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
  - d) Livello di gradimento di corsi/attività svolte precedentemente;
  - e) Continuità della proposta per l'intero arco temporale del Calendario.
2. Al fine di soddisfare tutte le richieste, potranno essere proposte variazioni nei casi in cui vi sia sovrapposizione di giorni e orari fra più soggetti richiedenti. Qualora non sia possibile trovare accordi tra i soggetti, verrà considerato l'ordine cronologico di presentazione delle domande. A seguito della definizione del Calendario, il Comune di Lodi provvederà ad informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse in merito alle decisioni assunte.
3. L'assegnazione degli spazi per un determinato giorno e orario ha validità esclusivamente per l'annualità oggetto del presente Avviso e non costituisce titolo di priorità o diritto di prelazione per le annualità successive. Anche qualora un corso sia stato svolto negli anni precedenti nei medesimi giorni e orari, il Comune procederà a una nuova assegnazione sulla



base delle domande pervenute e dei criteri previsti dal presente Avviso. In caso di richieste concorrenti, sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

4. I soggetti selezionati per la realizzazione del “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2026/2027”, saranno direttamente responsabili della gestione delle iscrizioni alle attività da loro proposte. Il Comune di Lodi fornirà informazioni di primo livello alla cittadinanza in merito al Calendario.
5. I soggetti selezionati per la realizzazione del “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2026/2027”, entro un mese dalla data di avvio del loro corso/attività dovranno comunicare al Comune di Lodi l'eventuale rinuncia all'utilizzo dei locali per il mancato raggiungimento del n. di iscrizioni ritenute sufficienti.
6. I soggetti che, al momento della presentazione della domanda, non avranno saldato i costi di utilizzo degli spazi precedentemente concessi e provveduto alla restituzione delle chiavi verranno esclusi dalla selezione.
7. Il soggetto assegnatario dovrà corrispondere l'intero importo calcolato sulle ore prenotate anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale. Ad eccezione dei giorni festivi e delle soste natalizie e pasquali.

## **Art. 5 - Impegni delle parti**

1. Il Comune di Lodi garantisce per i soggetti selezionati e inseriti nel “Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2026/2027” promozione e divulgazione delle loro proposte attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.
2. Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:
  - a) Realizzare la proposta presentata e selezionata secondo le indicazioni fornite nella domanda;
  - b) Gestire autonomamente gli spazi assegnati. Il soggetto selezionato riceverà le chiavi e sarà responsabile dell'apertura e chiusura dei locali, garantirà il rispetto e la salvaguardia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo e sarà in ogni caso responsabile e tenuto al risarcimento in caso di danneggiamenti e/o ammanchi. A tal fine il/la richiedente sottoscriverà



- un'apposita dichiarazione di responsabilità.
- c) non effettuare la duplicazione delle chiavi e la loro consegna a soggetti diversi da quelli autorizzati.
  - d) Non riservare l'utilizzo esclusivo degli armadietti mediante lucchetti, sistemi di chiusura o altri dispositivi che ne impediscano la libera fruizione da parte degli altri utilizzatori.
  - e) non depositare stabilmente materiali, attrezzature o arredi all'interno dei locali senza preventiva autorizzazione del Comune.
  - f) Il Comune di Lodi non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento, il furto o il danneggiamento di materiali, attrezzature, strumenti o effetti personali lasciati nei locali dello Spazio Ricreativo, negli armadietti o nelle aree comuni. I beni eventualmente depositati rimangono sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto assegnatario. È pertanto sconsigliato lasciare nei locali beni di valore o materiale non strettamente necessario allo svolgimento delle attività.
  - g) Provvedere al pagamento delle tariffe previste, secondo le modalità indicate all'Art. 6.
  - h) Provvedere alla riconsegna delle chiavi al termine delle attività.
  - i) Inserire il logo dello Spazio Ricreativo, che verrà successivamente fornito dal Comune di Lodi, nel caso in cui venga predisposto proprio materiale promozionale.
  - j) Non proporre messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione, odio o minaccia nell'ambito dei corsi/attività proposti e selezionati.
  - k) Il soggetto assegnatario dovrà essere in possesso, per tutta la durata dell'attività, di idonea copertura assicurativa RC per la responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento del corso o dell'attività. Il Comune richiederà copia della polizza assicurativa prima dell'inizio dei corsi. Il Comune di Lodi resta estraneo a qualsiasi rapporto tra il soggetto organizzatore e i partecipanti ai corsi e non risponde di eventuali danni, infortuni o sinistri verificatisi durante lo svolgimento delle attività.
  - l) Il soggetto che presenta la domanda dovrà coincidere con il soggetto che organizza e realizza il corso o l'attività. Non è consentita la cessione, il trasferimento o la sub-concessione, anche parziale o temporanea, dell'utilizzo degli spazi a favore di altri soggetti. La violazione della presente disposizione costituisce causa di revoca dell'assegnazione.



- m) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.
- n) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- o) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- p) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione. Tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa, saranno per intero a carico del concessionario.
- q) Eventuali variazioni riguardanti il referente del corso, il docente incaricato, il soggetto organizzatore, i giorni e gli orari di svolgimento dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto al Comune di Lodi, che si riserva di autorizzarle qualora compatibili con le finalità del presente Avviso.
- r) Al termine di ogni utilizzo i locali dovranno essere lasciati puliti, ordinati e nelle medesime condizioni di ordine e pulizia in cui sono stati consegnati. Eventuali rifiuti prodotti dovranno essere rimossi dal soggetto assegnatario.
- s) Il soggetto assegnatario dovrà garantire il rispetto della capienza massima dei locali e della normativa vigente in materia di sicurezza, assumendosi ogni responsabilità derivante dall'eventuale superamento dei limiti consentiti.

## **Art. 6 - Tariffe e modalità di pagamento**

1. I soggetti richiedenti s'impegnano a contribuire ai costi di gestione dello Spazio Ricreativo, sulla base delle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 21/2025:



| Spazio | Utilizzo per attività e scopi<br>culturali, sociali, politici,<br>benefici. | Utilizzo di tipo commerciale o<br>con finalità commerciali. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| SALONE | € 4,50*                                                                     | € 9,00*                                                     |

*\*Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA al 22%.*

**Si precisa che ogni corso/attività che preveda un pagamento a carico dell'utenza è da considerarsi "Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali".**

2. L'importo del canone verrà definito sulla base del/dei giorno/i e orari richiesti per i seguenti periodi ed il pagamento dovrà essere effettuato in 2 rate:
  - Ottobre-Dicembre 2026 – 1° rata - Scadenza il 31/12/2026
  - Gennaio-Giugno 2027 – 2° rata - Scadenza il 15/07/2027
3. Il versamento del canone di utilizzo può essere effettuato secondo le indicazioni contenute nell'avviso di pagamento inviato dall'ufficio preposto ad ogni scadenza (vedi Art. 6 punto 2.).
4. A seguito del mancato pagamento delle rate entro i termini stabiliti, verrà inoltrato un sollecito tramite indirizzo mail ordinaria, con indicazione della scadenza entro cui saldare. Nel caso in cui la rata non venga saldata entro la scadenza stabilita, si provvederà alla revoca della concessione degli spazi.
5. Qualora il corso o l'attività preveda il pagamento di una quota di partecipazione da parte degli utenti, il soggetto assegnatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi fiscali, previdenziali, assicurativi e amministrativi previsti dalla normativa vigente e, ove richiesto, a rilasciare la documentazione fiscale attestante il pagamento. Il Comune di Lodi resta estraneo ai rapporti economici intercorrenti tra il soggetto organizzatore e i partecipanti.

## **Art. 7 - Priorità di utilizzo da parte del Comune di Lodi**



1. Ai sensi del *“Regolamento per l'utilizzo di sale, spazi espositivi, aule ed altri luoghi in proprietà al comune di Lodi”* (approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 18/02/2025) come previsto all'art. 7, si precisa che:
  - comma 5): *“La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale o del concedente”*;
  - comma 6): *“Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio”*.
2. Il Comune di Lodi può altresì revocare la concessione nel caso in cui accerti un uso dei locali difforme rispetto alla destinazione d'uso dei locali e/o all'istanza, alla concessione, alle prescrizioni d'uso. Tale revoca è preceduta dalla notifica di un atto con cui si intima al concessionario di porre fine all'irregolarità e/o inadempienza. Il soggetto destinatario della suddetta revoca, nel corso del successivo biennio, non potrà presentare ulteriori istanze.
3. In caso di sopravvenute ragioni di carattere tecnico, organizzativo, di sicurezza o di urgenza (ad esempio qualora vengano meno le condizioni di agibilità e sicurezza dei locali), il Comune di Lodi si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente, modificare o revocare l'utilizzo degli spazi, senza che ciò comporti alcun diritto a indennizzi o risarcimenti da parte dei soggetti assegnatari.
4. Le lezioni eventualmente non svolte per cause imputabili al Comune potranno essere recuperate esclusivamente compatibilmente con la disponibilità degli spazi.

## **Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Per le informazioni relative al trattamento e tutela dei dati personali, si veda l'Allegato *“Informativa Privacy”*.

## **Art. 9 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Lodi ai soggetti richiedenti saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dichiarata nella domanda di





ammissione alla procedura.

2. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.
3. Costituisce altresì causa di revoca la reiterata violazione delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.
4. Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 21/08/2025, sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi in vigore.
5. La Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giorgia Giordano - e-mail: [giorgia.giordano@comune.lodi.it](mailto:giorgia.giordano@comune.lodi.it).
6. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai Servizi per la cultura del Comune di Lodi - P.zza Mercato, 5 – tel. 0371 409.1 – e-mail: [cultura@comune.lodi.it](mailto:cultura@comune.lodi.it).

## ALLEGATI:

Allegato MODULO DOMANDA – Calendario Spazio Ricreativo Corsi e Attività 2026/2027

Allegato INFORMATIVA PRIVACY - Trattamento e tutela dei dati personali

Lodi, 2 settembre 2026

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 4 Servizi alla persona – Casa e  
partecipazione

Dott.ssa Sabrina Massazza



*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.lgs. n. 82/2005)*

---

**Scadenza per la presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno 17/09/2026**