



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunelodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 22 DEL 30/07/2024

OGGETTO: MODIFICA ORARI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO
PROTOCOLLO DAL GIORNO 1 AGOSTO 2024

IL SINDACO

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994, che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Dato atto che l'art. 50 c. 7 del d.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.04.2023 avente all'oggetto "Definizione nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio";

Visto il proprio decreto, ad essa susseguente, n. 10 del 12.04.2023, con il quale veniva data attuazione alla modifica degli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici comunali;

Considerate le esigenze organizzative comunicate dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo comunale e la conseguente proposta, d'intesa con il Dirigente della Direzione 2, di articolazione oraria di apertura al pubblico a partire dal giorno 1 agosto 2024;

Rilevato che, per l'Ufficio Protocollo comunale, risulta più funzionale, sia per la situazione dell'organico, sia per la fruizione del servizio da parte dell'utenza, l'apertura al pubblico come da seguente prospetto:

Giorni	dalle	alle	dalle	alle	note
Lunedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12,45)
Martedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12,45)
Mercoledì	8:30	13:00	14:00	16:15	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12,45)
Giovedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12,45)
Venerdì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12,45)

Considerato che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità stabilite dalle vigenti norme;

Dato atto che, rispetto alle modifiche di orario stabilite dal presente decreto, verrà garantita comunicazione adeguata al pubblico, nelle forme abitualmente usate;

Evidenziato che le modifiche non comportano una variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro/servizio che è stata materia di confronto con le OO.SS. e la RSU dell'Ente su cui si è pronunciata la Giunta Comunale con atto n. 52 in data 05.04.2023;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

- di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte quali motivazioni esplicative per l'adozione del presente decreto;
- di disporre l'apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo Comunale dal giorno 1° agosto 2024 come da seguente prospetto:

giorni	dalle	alle	dalle	alle	note
Lunedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12:45)
Martedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12:45)
Mercoledì	8:30	13:00	14:00	16:15	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12:45)
Giovedì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12:45)
Venerdì	8:30	13:00	-	-	<u>senza appuntamento</u> (ultimo accesso del mattino ore 12:45)

DISPONE

- di dare preventiva ed adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate nonché ai dipendenti comunali;
- di demandare al Dirigente responsabile del Servizio interessato il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale