



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA “SAGRA DI SANTA LUCIA 2024-2025

AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL’INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA SAGRA DI SANTA LUCIA EDIZIONE 2024-2025

- Vista la Legge Regionale n. 2/02/210 N. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e successive modificazioni;
- Vista la Deliberazione N. X/5519 del 02/08/2016 “Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art 18 ter, comma 1 della LR 6/2010;
- Visto il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. 58 del 30/06/2020 modificato con Delibera di C.C. 114 del 08/11/2023;
- Vista la delibera di G.C. n. 105 del 19/06/2024 relativa alla *INDIVIDUAZIONE "SAGRA DI SANTA LUCIA" - INSERIMENTO NEL CALENDARIO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 16 - L.R. 6 DEL 2010 - INDIRIZZI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEI CONTENUTI DELLA SAGRA AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE;*

Il Comune di Lodi intende individuare un operatore economico, in grado di curare l’organizzazione, la gestione e la promozione della tradizionale festa di “Santa Lucia” per le edizioni degli anni 2024 e 2025 rinnovabile di un ulteriore anno per l’edizione del 2026, nel periodo in prossimità del 12 dicembre di ciascun anno;

Per valorizzare l’evento, l’Amministrazione Comunale propone di articolare una nuova offerta di iniziative che sappiano coniugare aspetti commerciali, culturali e di intrattenimento, puntando soprattutto alle eccellenze della città, da svolgersi sia nella Piazza della Vittoria sia nelle zone limitrofe (es Piazza Castello) dove potranno essere previste delle iniziative di carattere culturale e di intrattenimento volte ad arricchire l’evento con attività collaterali che possano incrementare l’attrattività e la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori;

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 19/06/2024 avente per oggetto *INDIVIDUAZIONE "SAGRA DI SANTA LUCIA" - INSERIMENTO NEL CALENDARIO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 16 - L.R. 6 DEL 2010 - INDIRIZZI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DEI CONTENUTI DELLA SAGRA AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE* sono state approvate le aree tematiche e i contenuti ai quali dovranno riferirsi i progetti proposti.

Aree tematiche

- *AGROALIMENTARE – ENOGASTRONOMIA per valorizzare e promuovere la conoscenza delle produzioni di qualità locali e non - prodotti a marchio e biologici - (dolciumi, prodotti agroalimentari e specialità enogastronomiche)*
- *LETTERATURA – EDITORIA – GIOCHI per promuovere e sviluppare l’editoria e la letteratura, nonché le librerie, e per attrattività ludico ricreativo per bambini e ragazzi - (Giocattoli, libri e prodotti dell’editoria)*



- **ARTIGIANATO / COMMERCIO:** per sviluppare e promuovere iniziative a favore dell'Artigianato, Commercio, Collezionismo e Antiquariato, valorizzando le produzioni di eccellenza, sia sul mercato locale che su quello extra cittadini - (oggettistica, piccola pelletteria, bigiotteria, cosmetica, prodotti di artigianato e abbigliamento e accessori - addobbi natalizi etc...)
- **HOBBISTICA:** per sviluppare e promuovere l'arte e mestieri - (hobbistica, presepi, e oggettistica in genere etc...)

Tali aree tematiche dovranno essere il più possibile attinenti alla connotazione tradizionale dell'evento di Santa Lucia, essendo indirizzate alle famiglie e atte a favorire la socialità, con attenzione al "mondo dei bambini" e in generale alla promozione della comunità e Città di Lodi in occasione delle feste richiamate. Attenzione dovrà anche essere posta al coinvolgimento degli operatori storici che hanno partecipato negli anni alla "Fiera di S. Lucia".

L'evento dovrà integrarsi con iniziative ed attività collaterali mediante il coinvolgimento del commercio locale, delle attività in sede fissa e attività di intrattenimento organizzate direttamente dalla AC.

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso – requisiti necessari per la partecipazione

I soggetti ammessi a partecipare sono operatori singoli e/o associati quali a titolo esemplificativo Associazioni, Imprese e Cooperative che possano dimostrare esperienze nella organizzazione e gestione di eventi ed attività assimilabili all'oggetto del presente avviso, regolarmente costituiti ed in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al codice dei Contratti. Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;

I soggetti partecipanti non dovranno avere morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso durante lo svolgimento della manifestazione il soggetto organizzatore dovrà sempre garantire un presidio costante anche a garanzia della buona riuscita dell'iniziativa e dovrà porre particolare attenzione al rispetto delle attività in sede fissa, soprattutto nella dislocazione degli stand espositivi evitando di oscurare vetrine e intralciare entrate ed ingressi.

Tipologia di eventi – luogo di svolgimento – contenuto della proposta

Le proposte dovranno interessare Piazza Della Vittoria come da planimetria allegata a scopo meramente esemplificativo o non vincolante e le zone limitrofe (ad es. Piazza Castello).



La proposta verrà valutata in relazione alla salvaguardia ed alla tutela delle prioritarie esigenze di sicurezza e di decoro del centro storico.

Le nuove progettualità dovranno interessare **le giornate in prossimità del 12 dicembre di ciascun anno in corrispondenza della Festa di Santa Lucia.**

Dovranno coniugare elevati standard di qualità, anche estetica con il contesto urbano ed architettonico del nostro centro storico, prevedere la promozione e la diffusione capillare delle iniziative con forme di pubblicità innovative in particolare fuori dal nostro territorio e, relativamente all'aspetto commerciale, la presenza complessiva vincolante di almeno n. 30 stand espositivi (si allega una planimetria rappresentativa a mero titolo esemplificativo) secondo il numero minimo così distinto:

n.1 stand - per AGROALIMENTARE – ENOGASTRONOMIA - LOCALE;

n. 2 stand - per ARTICOLI PER BAMBINI;

n. 1 stand - per SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI e/o BEVANDE:

I restanti spazi espositivi fino al raggiungimento del numero massimo previsto potranno essere proposti a discrezione dell'operatore.

La denominazione scelta nella progettualità dovrà essere tale da non generare confusione e non dovrà creare messaggi fuorvianti nei clienti. Per il progetto dovrà essere data evidenza degli aspetti di animazione del contesto urbano e del coinvolgimento delle attività in sede fissa. Per periodo di riferimento le iniziative dovranno essere a tema con la festività di Santa Lucia.

Il soggetto proponente dovrà garantire la completa realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative di settore, ottenere i necessari titoli abilitativi, adempiere ad ogni onere impositivo, contributivo, oneri SIAE e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto presentato.

Oneri a carico dell'operatore

L'individuazione del soggetto gestore/organizzatore della manifestazione non comporterà per il Comune di Lodi alcun obbligo in relazione ad oneri finanziari ed organizzativi.

Saranno a completo carico del oggetto gestore/organizzatore:

- le spese organizzative, di gestione e promozione della manifestazione;
- la gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi necessari allo svolgimento della manifestazione ed i rapporti con gli uffici competenti;
- tutti gli oneri relativi alla predisposizione, presentazione e gestione dei piani di verifica delle condizioni di sicurezza dell'area di svolgimento della manifestazione con indicazione delle misure strutturali e dispositive a salvaguardia della incolumità delle persone (piano Safety e Security);
- l'attuazione e rispetto delle norme in merito alla somministrazione di alimenti e bevande;



Direzione Organizzativa 3 - Servizi Tecnici - Territorio ambiente, sportello unico attività produttive, Sport e Turismo
Sportello Unico Attività Produttive Commercio e Agricoltura

- attrezzature e servizi per gli allestimenti (facchinaggio e service);
- consumi ed allacci alle utenze necessarie.

Si precisa che non saranno a carico dell'operatore gli oneri di:

- pulizia dell'area concessa.
- Canone unico per l'occupazione del suolo pubblico.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata presso l'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/08/2024** a pena di esclusione. In caso di spedizione postale farà fede la data di ricezione al protocollo del Comune e non quella di spedizione.

La domanda dovrà essere contenuta in busta chiusa e dovrà riportare all'esterno oltre il mittente, la seguente dicitura: *“Progetto di organizzazione della Sagra di Santa Lucia 2024-2025”*. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla successiva fase di selezione qualora non ritenga idonee le proposte pervenute, o per ragioni di pubblico interesse.

I soggetti interessati dovranno compilare in modo chiaro ed in tutte le sue parti la modulistica allegata al bando, scaricabile dal sito del Comune di Lodi, ovvero:

domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Lodi alla quale allegare:

- presentazione e qualificazione del soggetto proponente;
- copia del documento d'identità;
- requisiti di ordine generale e speciale in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione previste dagli art. 99 e 100 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., attestate mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e dei seguenti requisiti specifici di capacità tecnico professionale: idoneità professionale attestata con iscrizione della ditta al registro imprese della CCIAA territorialmente competente con codice di attività inerente il servizio di cui trattasi;
- progetto con programma dettagliato delle attività che si intendono realizzare suddiviso in base ai criteri come sopra descritti e annessa relazione illustrativa con l'indicazione del numero di operatori partecipanti che non potrà essere inferiore a n. 30 banchi;
- planimetria dell'area con l'esatta indicazione delle strutture e ingombri e collocazione degli stands;
- fotografia illustrativa degli stands che si intendono allestire;
- impegno a stipulare adeguata assicurazione per gli eventi;
- curriculum professionale del soggetto proponente;
- documentazione fotografica di foto inserimento nel contesto a corredo del progetto;
- il programma di iniziative e/o proposte aggiuntive che possano incrementare il successo della manifestazione ed eventuali interventi di sponsorizzazione da parte del soggetto per iniziative avviate o co-progettate dal Comune di Lodi;
- ai sensi dell'articolo 7 del *“Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche”*, così come modificato dalla delibera del CC n. 114/2023 l'operatore



dovrà dimostrare il “.....Coinvolgimento degli operatori in sede fissa e ambulanti già presenti sul territorio mediante dimostrazione di comunicazione, preventiva alla presentazione dell’istanza dell’evento, nei confronti delle Associazioni di Categoria circa la volontà/disponibilità/interesse a collaborare con l’iniziativa”

Criteri di valutazione dei progetti

Le richieste e le relazioni a supporto saranno esaminate e valutate da una commissione valutatrice sulla base della completezza e della ricchezza della relazione rispetto ai punti precedenti, che si riassumono in:

- Aspetto estetico e qualitativo delle strutture nell’organizzazione della manifestazione;
- Proposta di operatori all’interno della manifestazione con maggiore qualificazione in termini di tipologia merceologica;
- Il curriculum presentato dai soggetti interessati, idoneo a dimostrare che i proponenti hanno già svolto attività di promozione presso realtà territoriali simili;
- Modalità ipotizzata per la pubblicità dell’evento.

Le valutazioni dei progetti con l’attribuzione dei relativi punteggi che seguono, verranno effettuate sulla base della documentazione a corredo dell’istanza presentata, nello specifico secondo i seguenti punteggi di valutazione:

Progetto tecnico: attribuzione massima 20 punti

Qualità e descrizione delle strutture che si intendono utilizzare per la manifestazione, della compatibilità di queste con il contesto territoriale e dell’attenzione rivolta all’arredo e decoro urbano.

Progetto culturale/sociale/commerciale: attribuzione massima 30 punti

1. Qualità del progetto commerciale, caratteristiche dei prodotti (per l'area agro alimentare ed enogastronomica) in particolare evidenziando la gamma di prodotti complessivamente offerta, i prodotti ottenuti impiegando particolari tecniche di coltivazione, i prodotti appartenenti alla tradizione regionale, la presenza di marchi di qualità DOP, DOC, IGP, DOCG, PAT. – attribuzione massima **10 punti**.
2. Qualità del progetto di valorizzazione dell’Artigianato, Commercio Collezionismo e Antiquariato – attribuzione massima **10 punti**.
3. Qualità del progetto sociale e culturale, per i prodotti di letteratura, editoria, giochi e hobbistica - attribuzione massima **10 punti**.

Competenza e professionalità dei soggetti proponenti: attribuzione massima 20 punti

Precedenti organizzazioni di manifestazioni della stessa natura, ovvero che comprendano congiuntamente l’aspetto commerciale, culturale, sociale e di animazione – attribuzione di **5 punti** massimo per ogni evento precedentemente organizzato – analogo o simile – a quello qui bandito a valere di realtà sociali di equiparabili al Comune di Lodi per caratteristiche territoriali e/o demografiche



Progetto di comunicazione e diffusione: attribuzione massima 10 punti

Qualità e descrizione degli strumenti di comunicazione e pubblicità che si intende attivare e realizzare al fine di promuovere e dare massima diffusione agli eventi programmati.

Progetto delle iniziative collaterali: attribuzione massima 20 punti

Qualità delle iniziative a carattere culturale e di intrattenimento volte ad arricchire l'evento ai fini dell'attrattività e la partecipazione della cittadinanza e dei visitatori (ad esempio attrazioni ludiche per bambini o spazi eventi) così articolate

1. Laboratori creativi e didattici per bambini

- **Descrizione:** Attività educative e creative, come laboratori di pittura, scultura, o artigianato, destinate ai bambini.
- **Punteggio: 6 punti**

2. Workshop e seminari tematici

- **Descrizione:** Organizzazione di workshop e seminari su temi di interesse culturale, ambientale, sociale, ecc.
- **Punteggio: 4 punti**

3. Mercatini tematici e stand gastronomici

- **Descrizione:** Organizzazione di mercatini con prodotti locali e stand gastronomici che offrono cibi tradizionali.
- **Punteggio: 5 punti**

4. Collaborazione con associazioni culturali e sociali

- **Descrizione:** Coinvolgimento di associazioni locali per la realizzazione di iniziative culturali e sociali durante l'evento.
- **Descrizione:** Organizzazione di mostre temporanee di artisti locali o internazionali, con focus su pittura, scultura, fotografia, ecc.
- **Punteggio: 5 punti**



Iniziativa	Punteggio
Laboratori creativi e didattici per bambini	6 punti
Workshop e seminari tematici	4 punti
Mercatini tematici e stand gastronomici	5 punti
Collaborazione con associazioni culturali e sociali	5 punti

Trattamento dei dati

Si informa che i dati personali di cui il Comune di Lodi verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e del GDPR 679/2016, anche con riferimento agli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine ad eventuali carichi pendenti o comunque a situazioni pregresse che possano condizionare la capacità di contrarre con l'amministrazione.

Responsabile del Procedimento: Francesca Romana Tarenzi.

Servizio a cui rivolgersi per prendere informazioni "SUAP del Comune di Lodi – telefono 0371409734

Indirizzo mail francesca.tarenzi@comune.lodi.it

Pubblicazione del presente avviso presso albo pretorio del Comune, sito internet del Comune, Amministrazione trasparente.

Il Dirigente
Sportello Unico Attività Produttive Comune di Lodi
Ing. Giovanni Ligi
(firmato digitalmente)