



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

### **EQ - SPORTELLO EDILIZIA, SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PATRIMONIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE E MERCATI - ASSEGNAZIONI PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1645 DEL 28/12/2023**

**OGGETTO:** FIERA DI SAN BASSIANO 2024 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA RIGUARDANTE L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI OPERATORI IN SPUNTA.

### **IL DIRIGENTE**

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 27 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 28 del 21.03.2023 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2023-2024-2025", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 66 del 26.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2023-2024-2025";

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29.05.2023 di approvazione variazioni al bilancio finanziario di previsione 2023-2024-2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 07.06.2023 di approvazione variazioni al bilancio finanziario di previsione 2023-2024-2025;

Visti:

- la Legge Regionale n. 02/02/210 N. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e successive modificazioni;
- la Deliberazione N. X/5519 del 02/08/2016 “Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art 18 ter, comma 1 della LR 6/2010;
- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. 58 del 30/06/2020 modificato con Delibera di C.C. 114 del 08/11/2023;
- che il richiamato regolamento prevede l’organizzazione annuale della “Fiera di San Bassiano” prevista per il giorno 19 gennaio di ogni anno;

Premesso che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 comma 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 è il Geom. Fabio Di Grandi, Funzionario del SUE - SUAP – PATRIMONIO – del Comune di Lodi;

Considerato che per la ricorrenza in discorso, è stato pubblicato avviso pubblico per la partecipazione alla Fiera istituzionale di San Bassiano per l’edizione del 2024 prot. n. 69009 del 26/10/2024, volto a individuare operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche;

Tenuto conto che l’avviso è stato pubblicato presso l’albo pretorio del Comune, presso il sito internet del Comune, l’Amministrazione trasparente;

Considerato che al termine della data prevista dal Regolamento comunale e disciplinata nell’avviso di selezione per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine del 20/11/2023, sono pervenute all’ufficio competente n. 113 richieste per le quale sono state espletate le istruttorie di merito per valutarne l’ammissibilità con quanto previsto dal Regolamento Comunale sopra citato;

Atteso che l’esame delle richieste è stato effettuato secondo i criteri disciplinati dall’articolo 10 del richiamato regolamento;

Preso atto delle risultanze delle istruttorie svolte dall’ufficio competente da cui risultano individuati ai fini dell’assegnazione:

- n. 8 posteggi per la categoria merceologica delle “Castagne infilate”,
- n. 4 posteggi per la categoria merceologica dei “Piccoli banchi”,
- n. 63 posteggi per la categoria merceologica dei “Generici”,
- n. 3 posteggi per la categoria merceologica dei “Dimostratori”,
- n. 1 posteggio per la categoria merceologica dei “Prodotti tipici lodigiani”
- n. 31 spuntisti per la categoria merceologica dei “Generici”
- n. 2 spuntisti per la categoria merceologica dei “Dimostratori”
- n. 1 spuntista per la categoria merceologica dei “Piccoli banchi”

Preso atto che in seguito a quanto emerso dalla istruttoria delle richieste è stata redatta la graduatoria definitiva per l’assegnazione dei posteggi nonché per l’assegnazione dei posteggi vacanti (Allegato “A”) e relativo schema planimetrico di collocazione dei posteggi assegnati riportante le metrature da concedere (Allegato “B”);

Visti:

- l’art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l’allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;

- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della legge 241/90, dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta dei codici CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

#### DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Graduatoria definitiva riguardante l’assegnazione dei posteggi e la graduatoria definitiva degli operatori in spunta (allegato “A”) nonché il relativo schema planimetrico (Allegato “B”);
3. di provvedere all’assunzione degli atti di concessione temporanea dei posteggi a favore degli assegnatari utilmente classificati secondo la graduatoria, rispetto alle postazioni rappresentate nell’elaborato grafico (Allegato “B”);
4. di dare atto che gli operatori assegnatari dei posteggi utilmente classificati nella graduatoria dovranno assolvere al pagamento del canone unico, il cui bollettino verrà emesso dalla concessionaria incaricata dal Comune (Astem);
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio del comune, sul sito internet istituzionale e alla trasmissione alla Polizia Locale nonché ad Astem.

Si dà atto, infine, che:

1. si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
2. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall’art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**LIGI GIOVANNI**  
**con firma digitale**