



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

### PO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1239 DEL 10/12/2020

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO ECONOMICO VOLTO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19 ANNO 2020 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DI REGIONE LOMBARDIA N. XI/2974 DEL 23.03.2020 IN ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 16/2016.

### IL DIRIGENTE

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 13 del 30/11/2017 con il quale, il sottoscritto dirigente, viene nominato dirigente della Direzione Organizzativa n. 2 – Servizi alla persona e al cittadino;

**Richiamate** le deliberazioni:

di Consiglio Comunale n. 25 del 10.04.2020 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2021-2022, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

di Consiglio Comunale n. 26 del 10.04.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2021-2022, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

di Giunta Comunale n. 54 del 24/04/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Esercizio finanziario 2020-2021-2022, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott. Cesare Magnaghi responsabile di procedimento, così come individuato con propria determinazione n. 562 del 07.06.2018;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta regionale n. XI/2974 del 23.03.2020 all'oggetto: "Fondo inquilini morosi incolpevoli: riparto risorse del 2019 e riprogrammazione risorse residue anche a seguito dell'emergenza sanitaria in atto COVID-19";

**Dato atto che** è stata data facoltà ai Comuni di riprogrammare le risorse non spese, trasferite negli anni 2014-2018, per le finalità del Fondo nazionale per il sostegno alla locazione, come stabilito dal DM 31 maggio 2019, articolo unico, per sostenere i nuclei familiari in difficoltà a seguito della emergenza sanitaria COVID 19 e che il Comune di Lodi intende avvalersi di detta facoltà;

**Dato atto che**, secondo i dettami delle linee guida allegate alla DGR n. 2974 soprarichiamata, si è provveduto a pubblicare un avviso rivolto alla cittadinanza per l'accesso alle azioni di sostegno all'abitare – DGR n. 2974/2020 – All. B con presentazione delle domande dal 30 aprile 2020 al 05.06.2020;

**Rilevato che** il Servizio Sociale del Comune di Lodi, di concerto con l'Ufficio Casa, ha provveduto alla valutazione delle domande nella riunione del 23/11/2020, individuando i beneficiari del contributo con il relativo importo spettante, come da prospetto allegato, ovvero individuando i soggetti non aventi i titoli per accedere al contributo o sospesi per decorrenza dei termini di presentazione e per carenza di risorse;

**Visti:**

l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;  
il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;

la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6 bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000; - il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Attestato** quanto previsto:

dagli artt. 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativo alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento delle somme in entrata;

dall'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo, in questo caso, al solo controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa;

dall'art. 6 bis della legge 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dei responsabili degli uffici competenti;

dalle norme in materia di "saldo di competenza finale" richiamate nella legge di stabilità 2016;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria effettuata dal servizio Sociale di concerto con l'Ufficio Casa nella seduta del 23/11/2020, che con il presente provvedimento si approva;
2. di individuare i beneficiari del contributo economico volto al mantenimento dell'alloggio in locazione anche in relazione all'emergenza sanitaria COVID-19 anno 2020, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
3. di individuare, altresì, i soggetti esclusi dal contributo economico per mancanza dei requisiti, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Milano nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

*Si dà atto infine, che:*

*si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*

*in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**DEMURO GIUSEPPE**  
**con firma digitale**