



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**EQ - COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO -
PARCO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO E
ASSISTENZIALE - GESTIONE PIANO DEL VERDE -
SEGRETARIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -
UFFICIO ESPROPRI
COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1578 DEL 16/12/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FIERA DI SAN BASSIANO 2026, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA RIGUARDANTE L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI TEMPORANEE POSTEGGI E DEGLI OPERATORI IN SPUNTA.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 26/02/2025 avente ad oggetto: "*Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2025-2026-2027*";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 26/02/2025 avente ad oggetto: "*Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025-2026-2027*";
- di Giunta Comunale n. 49 del 19/03/2025 avente ad oggetto "*Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) - esercizi finanziario 2025-2026-2027*";

Visti:

- la Legge Regionale n. 02/02/210 N. 6 Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere e successive modificazioni;

- la Deliberazione N. X/5519 del 02/08/2016 “Linee guida per la stesura dei regolamenti comunali delle sagre ai sensi dell’art 18 ter, comma 1 della LR 6/2010;
- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle Fiere e Sagre su aree pubbliche approvato con Delibera di C.C. 58 del 30/06/2020 modificato con Delibera di C.C. 114 del 08/11/2023;
- la Determinazione Dirigenziale N. 1091 del 24/09/2025 di approvazione dell’avviso pubblico per la partecipazione alla Fiera istituzionale di San Bassiano per l’edizione del 2026;

Premesso che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 5 comma 1, L. 7 agosto 1990, n. 241 è la sig.ra Francesca Romana Tarenzi, istruttore amministrativo contabile in carico all’Ufficio Commercio e Pubblico Spettacolo;

Tenuto conto che l’avviso di cui sopra è stato pubblicato presso l’Albo pretorio del Comune, presso il sito internet del Comune, l’Amministrazione trasparente;

Considerato che al termine della data prevista dal Regolamento comunale per la presentazione delle domande sono pervenute all’ufficio competente n. 105 pratiche per le quale sono state espletate le istruttorie di merito per valutarne la compatibilità con quanto previsto dal Regolamento Comunale sopra citato;

Preso atto delle risultanze delle istruttorie svolte dall’ufficio competente da cui risultano assegnati:

- n. 8 posteggi per la categoria merceologica delle “Castagne infilate”,
- n. 4 posteggi per la categoria merceologica dei “Piccoli banchi”,
- n. 63 posteggi per la categoria merceologica dei “Generici”,
- n. 3 posteggi per la categoria merceologica dei “Dimostratori”,
- n. 1 posteggio per la categoria merceologica dei “Prodotti tipici lodigiani”
- n. 23 spuntisti per la categoria merceologica dei “Generici”
- n. 2 spuntisti per la categoria merceologica dei “Dimostratori”
- n. 1 spuntista per la categoria merceologica dei “Piccoli banchi”

Preso atto che in seguito a quanto emerso dalle istruttorie è stata redatta la graduatoria definitiva per l’assegnazione delle concessioni temporanee dei posteggi nonché l’individuazione degli spuntisti, in caso di assenza del soggetto concessionario (Allegato “A”) e relativi schemi planimetrici di collocazione dei posteggi assegnati riportante le metrature da concedere (Allegato “B” e “C”);

Visti:

- l’art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l’allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della legge 241/90, dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta dei codici CIG;

- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

1. di approvare la Graduatoria definitiva riguardante l’assegnazione delle concessioni temporanee dei posteggi e degli operatori in spuma nonché i relativi schemi planimetrici;
2. di provvedere all’assunzione degli atti di concessione temporanea dei posteggi a favore degli assegnatari utilmente classificati secondo le postazioni rappresentate nell’elaborato grafico;
3. di dare atto che gli operatori assegnatari dei posteggi utilmente classificati nella graduatoria dovranno assolvere al pagamento del canone unico patrimoniale da effettuarsi entro i termini di svolgimento dell’evento, il cui bollettino verrà emesso dalla concessionaria incaricata dal Comune (Astem);
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio del comune, sul sito internet istituzionale e alla trasmissione alla Polizia Locale, Astem.

Si dà atto, infine, che:

1. il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l’apposizione del visto di cui all’art. 147bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa;
2. si provverà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
3. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall’art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale