



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l’inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:
- n. 37 del 14 settembre 2022 chiude lunedì 5 settembre 2022, ore 17.00

SOMMARIO

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito di gara CIG 9292035DD8 procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei lavori di sostituzione manto da gioco in erba sintetica dei campi da calcio del centro sportivo «Stefano Borgonovo» sito nel comune di Giuszano (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..	5
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito di gara CIG 9305262120 Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento dei lavori di riqualificazione del manto in erba sintetica del campo a 11 giocatori presso il campo sportivo «Gaetano Scirea», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., in favore del Comune di Cavenago di Brianza (MB), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa	5
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Bando di gara CIG 9366163238 procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei «lavori di consolidamento strutturale del manufatto denominato “ex tettoia Gavazzi” sito in Via Carducci, a Desio (MB)»	5
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito di gara CIG 932203202B richiesta di preventivo, per conto del Comune di Paderno Dugnano, ai fini dell’affidamento dei servizi afferenti all’architettura e all’ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva per gli interventi di riqualificazione degli spazi (ex ludoteca comunale «Carcatrà» e anfiteatro del Parco Lago Nord) e potenziamento rete ciclopeditonale - Interventi finanziati con fondi PNRR	6
Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza Esito di gara CIG 9178064A01 Procedura aperta per l’affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, a favore del Comune di Arcore	6
Comune di Lograto (BS) Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di n. 11 lotti di proprietà comunale	7

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente unità organizzativa 12 agosto 2022 - n. 12002 Direzione generale Welfare - Aggiornamento dell’elenco delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto d.g. sanità n. 9986 del 8 novembre 2012	8
--	---

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI) Concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente del settore servizi sociali	12
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo di dirigente medico - specializzazioni varie	13
Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D	26

Comune di Massalengo Prot. n. 0008986 del 02-09-2022 partenza

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D 27

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto 35

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche 44

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco

Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di c.p.s. infermiere - cat. D 46

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «cardiologia e unità coronarica Magenta» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia) 53

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «nefrologia e dialisi» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia) 72

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «reumatologia» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di reumatologia) 91

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Pubblicazione graduatoria concorso pubblico n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva 109

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «oncologia Legnano» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia) 110

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «laboratorio analisi» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica-laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia) 128

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «pediatria» dell'ospedale di Magenta (area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria) 145

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica) 163

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico - perito meccanico - categoria C 171

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia

Concorso pubblico n.2 operatore socio sanitario (cat. Bs) 178

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario

Concorso pubblico per titoli ed esami per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina: urologia 186

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano

Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D) 193

D) ESPROPRI

Comuni

Comune di Brescia

Occupazione temporanea di cantiere, Bonifica Parco Parenzo sud - est. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza dell'indennità di occupazione temporanea di cantiere 194

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Cologno al Serio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 195

Comune di Cologno al Serio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 195

Comune di Grumello del Monte (BG)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione del piano di lottizzazione in variante al vigente P.G.T. a destinazione residenziale denominato «Comparto R7 Finberg s.r.l. costruzioni Generali» 195

Comune di Massalengo Prot. n. 0008986 del 02-09-2022 partenza

Provincia di Brescia

Comune di Gottolengo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 196

Comune di Isorella (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 196

Comune di Lumezzane (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 196

Comune di Orzinuovi (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 196

Comune di Urago d'Oglio (BS)
Avviso di avvio del procedimento per redazione variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 196

Provincia di Cremona

Comune di Cremona (CR)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 197

Provincia di Lecco

Comune di Monticello Brianza (LC)
Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art.13 della l.r. n.12/2005 e del relativo procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) 198

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 199

Comune di Livraga (LO)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 199

Comune di Massalengo (LO)
Avviso di avvio del procedimento SUAP relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i. relativo alla realizzazione di un nuovo capannone in comune di Massalengo, foglio n. 7, mappale 769, subalterno 771, di proprietà della società Lopezo Immobiliare s.r.l. - unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) 199

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta azienda agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s. 200

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta azienda agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s. 200

Comune di Monzambano (MN)
Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art.4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.. . . . 200

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Carducci, 23 - presentata da Bridge s.p.a. 202

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, Via Rovello 14-16 - presentata da Polis Fondi S.G.R.P.A. 202

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 4 pozzi di presa e n. 14 pozzi di resa in comune di Milano - presentata dalla società Kryalos SGR s.p.a. 202

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, via Campazzino 12, presentata da S.D.E. Motor Sport s.r.l. 202

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Assietta, 19 - presentata da F.D.Q. s.r.l. 202

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Davanzati, 28 - presentata da Abitare società cooperativa 203

Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Tirone 5 - presentata da Condominio Abitare in poste 203

Comune di Massalengo Prot. n. 0008986 del 02-09-2022 partenza

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Carlo Ilarione Petitti 5-7, presentata da Condominio Firenze s.r.l.	.203
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, via Mose Bianchi, 27 presentata da Mose Bianchi 27 s.r.l.	.203
Città Metropolitana di Milano	
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Viale Lombardia, 22 - presentata da Condominio Lombardia 22..	.203
Comune di Basiano (MI)	
Avviso di avvio del procedimento relativo alla valutazione ambientale strategica (VAS) del nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)	.204
Comune di Cerro al Lambro (MI)	
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione	.204
Comune di San Giorgio su Legnano (MI)	
Avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) nell'ambito della variante normativa al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 4 della l.r. 12/05	.204
Provincia di Sondrio	
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	.205
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 2 sorgenti in territorio del comune di Valdidentro (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	.205
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, in territorio del comune di Valfurva (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2	.205
Provincia di Sondrio	
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in territorio del comune di Prata Camportaccio (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2.	.205
Comune di Piantedo (SO)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	.206
Provincia di Varese	
Provincia di Varese	
Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento di aree destinate al verde da n. 2 pozzi da escavare in comune di Gerenzano (VA) presentata da Delta Ecopolis società cooperativa. (Pratica n. 2860)	.207
Comune di Comabbio (VA)	
Avviso di deposito atti piano di governo del territorio (PGT). Variante n. 2 al piano dei servizi e al piano delle regole.	.207

Comune di Massalengo Prot. n. 0008986 del 02-09-2022 partenza

B) GARE

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 9292035DD8 procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di sostituzione manto da gioco in erba sintetica dei campi da calcio del centro sportivo «Stefano Borgonovo» sito nel comune di Giussano (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di sostituzione manto da gioco in erba sintetica dei campi da calcio del centro sportivo «Stefano Borgonovo» sito nel comune di Giussano (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG n. 9292035DD8;

CUP n. E52H21000070004;

CUI n. L01063800153202200011.

CPV principale 45236110-4 «Lavori di superficie per campi sportivi».

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 3

Numero delle imprese ammesse: 3

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: Limonta Sport s.p.a. (Codice Fiscale/ IVA: 00354970139) sede legale in Erba (CO) Corso XXV Aprile 167/B cap 22036

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 622.216,33

Percentuale di ribasso: 24,000%.

Importo offerto: € 485.582,70

Oneri non soggetti a ribasso: € 13.898,29

Importo di aggiudicazione: € 499.480,99

Data proposta di aggiudicazione: Det. CUC RG n. 1508 del 8 agosto 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Det. RG n. 582 del 10 agosto 2022 del Comune di Giussano

Subappalto: sì, nei limiti di legge parte del servizio

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Giussano: arch. Marcella Malzanni Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Giussano.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 9305262120 Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del manto in erba sintetica del campo a 11 giocatori presso il campo sportivo «Gaetano Scirea», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., in favore del Comune di Cavenago di Brianza (MB), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via

Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di riqualificazione del manto in erba sintetica del campo a 11 giocatori presso il campo sportivo «Gaetano Scirea», tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., in favore del Comune di Cavenago di Brianza (MB), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9305262120;

CUP e77H21012530004;

CUI I01477970154202200003

CPV principale 45236110-4 «Lavori di superficie per campi sportivi».

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 1

Numero delle imprese ammesse: 1

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: Safitex Surf s.r.l. sede legale in Gandino (BG) viale Ugo Foscolo 33 cap 24024 (Codice Fiscale/ IVA: 03438580163)

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 364.000,00

Percentuale di ribasso: 14,41000%.

Oneri non soggetti a ribasso: € 1.711,44

Importo di aggiudicazione: € 313.259,04

Data proposta di aggiudicazione: Det. CUC RG n. 1446 del 2 agosto 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Det. RG n. 279 del 4 agosto 2022 del Comune di Cavenago di Brianza (MB)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P. del Comune di Cavenago di Brianza: arch. Michele Giovanni Battel, Responsabile del Servizio Tecnico: Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente - Patrimonio - SUAP - CED del Comune di Cavenago di Brianza.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 9366163238 procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei «lavori di consolidamento strutturale del manufatto denominato "ex tettoia Gavazzi" sito in Via Carducci, a Desio (MB)»

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei «lavori di consolidamento strutturale del manufatto denominato "ex tettoia Gavazzi" sito in Via Carducci, a Desio (MB), tramite la piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG 9366163238

CUP g41E18000020001

CUI I00834770158202200017

CPV-principale: 45454100-5 «Lavori di restauro»

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto IVA esclusa:

Importo a base d'asta: € 565.737,84

Oneri non soggetti a ribasso: € 50.489,63

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Valore stimato dell'appalto: € 616.227,47

Durata dell'appalto: tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in 120 giorni

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA:

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 e 133, comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Criteri di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Termine ricevimento domande di partecipazione: 19 settembre 2022 ore 9.00.

Data della gara: 19 settembre 2022 ore 9.30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare di gara.

Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice: arch. Annalisa Bortolozzo del Comune di Desio - e-mail annalisa.bortolozzo@comune.desio.mb.it.

Responsabile della Procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Pubblicata sulla GURI il 22 agosto 2022

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 932203202B richiesta di preventivo, per conto del Comune di Paderno Dugnano, ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva per gli interventi di riqualificazione degli spazi (ex ludoteca comunale «Carcatrà» e anfiteatro del Parco Lago Nord) e potenziamento rete ciclopedonale - Interventi finanziati con fondi PNRR

ESITO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO richiesta di preventivo, per conto del Comune di Paderno Dugnano, ai fini dell'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva e esecutiva, direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione strutturista energy manager, documentazione ambientale «DNSH», per gli interventi di riqualificazione degli spazi (ex ludoteca comunale «Carcatrà» e anfiteatro del Parco Lago Nord) e potenziamento rete ciclopedonale - interventi finanziati con fondi PNRR - MIS- SIONE M5 COMPONENTE C2 INVESTIMENTO 2.2 infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore rigenerazione urbana e housing sociale piani urbani integrati».

CIG 932203202B

CUP E62F22000000001

CUI L02866100155202200021

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di preventivi ricevuti: 4

Numero di preventivi ammessi: 4

Numero preventivi esclusi: 0

Aggiudicatario: GVG Engineering s.r.l., C.F.: 09678560963, avente sede legale in via Tiraboschi, 5 - 20135 Milano.

Periodo di validità del contratto:

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 68.452,29

Percentuale di ribasso: 25,01%

Importo offerto: € 51.332,37

Oneri non soggetti a ribasso: € 0,00

Importo di aggiudicazione: € 51.332,37

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1356 del 26 luglio 2022

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n.616 del 3 agosto 2022

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P.del Comune: arch. Matteo Moroni - Settore Governo e Opere per il Territorio e l'Ambiente - Comune di Paderno Dugnano.

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il presente avviso e relativi documenti sono pubblicati su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara CIG 9178064A01 Procedura aperta per l'affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, a favore del Comune di Arcore

ESITO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento riservato, ai sensi degli artt. 60 e 112 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di manutenzione del verde pubblico comunale, per la durata di mesi 12, oltre eventuali opzioni di rinnovo di ulteriori mesi 12, a favore del Comune di Arcore.

CIG 9178064A01

CPV-principale 77310000-6 «Servizi di piantagione e manutenzione zone verdi»

Divisione in lotti: no.

Opzioni: si.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Numero di offerte ricevute: 3

Numero delle imprese ammesse: 3

Numero Imprese escluse: 0

Aggiudicatario: CS&L Consorzio Sociale (C.F. / P.IVA 02239200963), con sede legale in Strada comunale per Basiano località Cascina Sofia n. 1 interno B - 20873 Cavenago di Brianza (MB).

Entità dell'appalto IVA esclusa

Importo a base d'asta: € 227.148,18

Percentuale di ribasso: 25,9846%

Importo offerto: € 175.149,80

Oneri non soggetti a ribasso: € 7.025,20

Importo di aggiudicazione: € 182.175,00

Data proposta di aggiudicazione: Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 127 del 14 luglio 2022.

Efficacia dell'aggiudicazione: Determinazione n. 518 del 11 agosto 2022 dell'ing. Emanuela Sanvito Funzionario Responsabile Servizio Gestione del Territorio del Comune di Arcore.

Subappalto: si, 50% di tutti i servizi indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel computo metrico stimativo.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

R.U.P.del Comune di Arcore: ing. Emanuela Sanvito del Comune di Arcore (MB).

Procedure ricorso: T.A.R. Lombardia.

Presentazione ricorso: 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Lograto (BS)**Estratto avviso di asta pubblica per la vendita di n. 11 lotti di proprietà comunale**

SI RENDE NOTO CHE

il giorno 16 settembre 2022 alle ore 11.00, presso la Residenza Municipale, Via Calini n. 9 – 25030 Lograto (BS) si terrà l'asta pubblica per la vendita di n. 11 lotti di terreno di proprietà comunale, il prezzo per ciascun lotto posto a base d'asta al netto di qualunque spesa e/o imposta, come tutti gli ulteriori dettagli, sono pubblicati sul sito www.comune.lograto.bs.it e presso l'Albo Pretorio comunale.

Scadenza presentazione offerte 16 settembre 2022, alle ore 10,00.

Bando integrale sul sito www.comune.lograto.bs.it

16 agosto 2022

Il responsabile del servizio tecnico
Bruno Foresti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.u.o. 12 agosto 2022 - n. 12002

Direzione generale Welfare - Aggiornamento dell'elenco delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto d.g. sanità n. 9986 del 8 novembre 2012

IL DIRIGENTE DELLA U.O. FARMACEUTICA E DISPOSITIVI MEDICI

Premesso che:

- con decreto DDGS n. 9986 del 08/11/2012, pubblicato sul BURL serie avvisi e concorsi n. 46 del 14/11/2012, è stato approvato il bando di concorso per l'assegnazione di 343 sedi farmaceutiche in Regione Lombardia, nonché l'elenco delle sedi disponibili,
- il bando prevedeva l'aggiornamento delle sedi a concorso;

Preso atto che l'elenco delle sedi è stato aggiornato con i decreti:

- o DGS n. 5 del 03/01/2013 (BURL n. 2 del 09/01/2013),
- o DGW n. 10376 del 27/11/2015 (BURL n. 49 del 2/12/2015),
- o DGW n. 814 del 10/2/2016 (BURL n. 7 del 17/2/2016),
- o DGW 13928 del 27/12/2016 (BURL n. 1 del 4/1/2017),
- o DGW 15141 del 30/11/2017 (BURL n. 49 del 6/12/2017),
- o DGW 148 del 10/1/2018 (BURL n.3 del 17/1/2018),
- o DGW 7728 del 28/5/2018 (BURL n. 24 del 13/6/2018),
- o DGW 13466 del 24/9/2018 (BURL n. 40 del 3/10/2018),
- o DGW 14258 del 5/10/2018 (BURL n. 42 del 17/10/2018),
- o DGW 16753 del 16/11/2018 (BURL n. 48 del 28/11/2018),
- o DGW 4076 del 26/03/2019 (BURL n.13 del 29/03/2019),
- o DGW 4427 del 01/04/2019 (BURL n. 15 del 10/04/2019),
- o DGW 6875 del 16/05/2019 (BURL n. 22 del 29/05/2019),
- o DGW 10945 del 24/07/2019 (BURL n.31 del 31/07/2019),
- o DGW 12899 del 12/09/2019 (BURL n. 39 del 25/09/2019),
- o DGW 1658 del 12/02/2021 (BURL n. 8 del 24/02/2021),
- o DGW 10410 del 18/07/2022 (BURL n. 30 del 27/07/2022),

Rilevata l'opportunità di procedere con le assegnazioni delle sedi istituite nel 2012;

Richiamato il decreto DGW n.10410 del 18/07/2022 e in particolare l'allegato A "Elenco delle 59 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DG Sanità n. 9986 del 08/11/2012", parte integrante e sostanziale del decreto;

Preso atto della disponibilità delle sedi di Cinisello 22 e Calcinato 3 in quanto si è risolto il contenzioso in atto;

Considerato che le sedi attualmente disponibili per l'assegnazione sono 61;

Rilevata pertanto la necessità di procedere ad un aggiornamento delle sedi disponibili per il pubblico concorso bandito con DDGS n. 9986 del 8/11/2012;

Specificato che:

- tutte le sedi, ad eccezione di quelle segnalate come "vacanti", sono di "nuova istituzione" cioè sedi istituite, anche in anni precedenti, ma la cui farmacia non è mai stata avviata,
- con l'indicazione "vacante" si intendono sedi già avviate in precedenza, ma vacanti di titolare e quindi è dovuta l'indennità di avviamento, da definirsi da parte dell'ATS,
- con l'indicazione "topografico" si segnala che la sede è stata istituita con il criterio topografico e quindi la farmacia deve essere posta a una distanza di almeno 3000 m dalla farmacia più vicina, anche se ubicata in comune diverso;

Precisato che:

- il numero e le indicazioni delle zone da assegnare saranno quelli attuali al momento del singolo interpello,
- l'indicazione delle zone così come elencate nell'allegato A potranno subire ulteriori variazioni, anche in tempi successivi all'interpello;

Ritenuto di approvare l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, "Elenco delle 61 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DG Sanità n. 9986 del 08/11/2012";

Valutato di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Ritenuto di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale www.regione.lombardia.it;

Visti:

- la l. n. 475/1968 e s.m.i.;
- il d.p.r. n. 1275/1971 e s.m.i.;
- la l. n. 362/1991 e s.m.i.;
- la l. 27/2012 e s.m.i.;
- la l.r. n. 20 /2008 e s.m.i., nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;
- la l.r. n. 33/2009 e s.m.i.

DECRETA

- 1) Di approvare l'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto, "Elenco delle 61 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DG Sanità n. 9986 del 8/11/2012".
- 2) Di sostituire l'Allegato A del DGW n. 10410 del 18/07/2022 con l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 3) Di pubblicare il presente atto sul BURL e sul sito www.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Ida Fortino

— • —

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Allegato A - Elenco delle 61 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DDGS n. 9986 del 08/11/2012

Codice ISTAT provincia	Descrizione Provincia	Codice ISTAT Comune	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	Tipo sede della sede farmaceutica	Criterio Topografico della sede farmaceutica	Prevista indennità di avviamento
16	Bergamo	16248	Algua	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16014	Averara	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16026	Bianzano	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16027	Biello	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16041	Brumano	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16053	Caravaggio	5	Frazione di Masano	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16061	Cassiglio	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16077	Clusone	3	Zona: Località via Florine	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16082	Corna Imagna	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16090	Cusio	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16099	Fino del Monte	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16102	Fonteno	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16107	Gandellino	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16134	Mezzoldo	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16136	Molo de' calvi	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16147	Oltressenda Alta	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16148	Oneta	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16151	Ornica	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	161166	Piazzolo	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16169	Ponteranica	2	Zona: Via IV Novembre nel tratto compreso tra Piazza Nikolajewka fino all'intersezione della stessa con la Via Leone XIII" - dove al civico n. 3 è già da tempo funzionante un dispensario farmaceutico	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16175	Premolo	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
16	Bergamo	16190	San Pellegrino Terme	2	Zona: Frazione Santa Croce	DI NUOVA ISTITUZIONE	SI	NO
16	Bergamo	16191	Santa Brigida	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16202	Sorsole	3	Zona: Azzonica	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16208	Strozza	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16219	Treviglio	7	Zona: frazione Geromina	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16226	Valleve	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16227	Valnegrà	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
16	Bergamo	16229	Valtorta	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
17	Brescia	17019	Bione	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
17	Brescia	17020	Borgo San Giacomo	2	Zona. Frazione Motella	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
17	Brescia	17032	Calcinato	3	Zona: Nelle adiacenze della strada provinciale S.P. n. 28 ed intersezione con Via Carlo Alberto – posta nella zona di Calcinato capoluogo – per servire i più recenti sviluppi urbanistici posti in area nord del suddetto capoluogo e delimitata a sud dalla via Carlo Alberto ed a Nord dalla ex strada statale n. 11	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
17	Brescia	17043	Castenedolo	3	Zona: frazione Capodimonte	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
17	Brescia	14046	Cazzago San Martino	3	Ubicata nella frazione Pedrocca di Cazzago San Martino A nord: Autostrada Mi-Ve, a est: confine Comune di Ospitaletto Bresciano, a sud: confine con il Comune di Travagliato, a ovest: confine Comune di Rovato	VACANTE	NO	SI
17	Brescia	17081	Gussago	5	NORD da via Panoramica (esclusa) fino ad est del territorio comunale. SUD è delimitata dalle seguenti vie (incluse): Via Vittorio Emanuele II, via Mazzini fino a passaggio pedonale via Solda, passaggio pedonale via Solda, via Solda fino a passaggio pedonale "Centro Corcione" quindi fino a Via Bevilacqua, via Bevilacqua fino incrocio sud via Gramsci, via Gramsci fino rotonda via De Gasperi. EST dai confini del territorio comunale. OVEST dalle seguenti vie escluse: da via Panoramica a via Moretto da Brescia, via Moretto da Brescia, via Martiri della Libertà, via 4 Novembre fino all'incrocio con via Vittorio Emanuele II.	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
17	Brescia	17128	Ossimo	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
17	Brescia	17157	Provaglio Val Sabbia	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
17	Brescia	17174	Sarezzo	4	Zona Via Seradello	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
19	Cremona	19013	Cappella Cantone	1	Territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
19	Cremona	19024	Castel Gabbiano	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
19	Cremona	19034	Credera Rubbiano	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
98	Lodi	98026	Fombio	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
15	Milano	15012	Bareggio	5	Zona: nord della via Monte Ortigara in linea orizzontale da est ad ovest sino a confine territorio e a nord sino a confine territorio	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15077	Cinisello Balsamo	22	Zona nord-est del territorio comunale, a confine con Monza, delimitata a sud della via V. de Vizi, a est da viale Brianza, a ovest dalla tangenziale AS2, a nord dal territorio comunale di Monza	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15077	Cinisello Balsamo	23	Zona nord-est del territorio comunale, a confine con Monza, delimitata a sud dalla tangenziale AS2, a ovest da viale Brianza, a est dal territorio comunale di Monza, a nord da via Finale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15108	Gorgonzola	5	Zona ovest del territorio comunale	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15134	Mercallo con Casone	2	Frazione Casone	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15175	Pioltello	11	Zona via Piergiovanni Pasolini	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15205	Segrate	9	Zona via Cabotto nel nuovo insediamento urbanistico denominato Milano Santa Monica	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO

Allegato A - Elenco delle 61 sedi farmaceutiche disponibili per il pubblico concorso bandito con decreto DDGS n. 9986 del 08/11/2012

Codice ISTAT provincia	Descrizione Provincia	Codice ISTAT Comune	Descrizione Comune	N. progressivo all'interno del comune della sede farmaceutica	Descrizione della sede farmaceutica	Tipo sede della sede farmaceutica	Criterio Topografico della sede farmaceutica	Prevista indennità di avviamento
15	Milano	15211	Settimo Milanese	5	Zona: Delimitata dai confini territoriali della frazione Villaggio Cavour - La mezzeria di via Archimede, quindi il confine comunale. a sud est e ovest il confine comunale.	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
15	Milano	15213	Solaro	4	Zona delimitata: a nord: comune di Saronno, Comune di Ceriano Laghetto, via Rovereto, via Drizza; a est: via San Pietro; a sud Parco delle Groane, comune di Cesate; a ovest: comune di Caronno Pertusella, comune di Saronno	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108053	Cornate d'Adda	3	Zona: Frazione Porto d'Adda	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108015	Carate Brianza	4	Zona delimitata dalle seguenti vie a mezzeria: ad est viale Mosè Bianchi, a nord viale Brianza, a sud e a ovest confini comunali.	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108054	Lentate sul Seveso	5	Zona: Frazione Cimnago	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108028	Lissone	11	Zona tratteggiata in azzurro nella delibera comunale, così identificata: da nord via San F. Neri, via A. Genola, via P. Sarpi, via per S. Margehrita, via Quintino Sella, via Toti, via G. D'Annunzio, via Lombardia	VACANTE	NO	SI
108	Monza Brianza	108030	Meda	7	Zona: periferia nord/ovest della città, lungo l'asse della pubblica via s. Maria e circoscrive un'area che dall'incrocio della citata via S. Maria con via delle Brugherie si estende sino al confine comunale con Lentate sul Seveso	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108035	Nova Milanese	7	Zona con confini: nord intersezione via Assunta e zona 6 sud; ovest: comune di Varedo; est: via Magellano e via Majorana; sud: Paderno Dugnano	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
108	Monza Brianza	108043	Triuggio	3	Zona: Frazione Canonica	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
12	Varese	12123	Somma Lombardo	5	Zona: frazione Maddalena	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO
12	Varese	12131	Valganna	1	Territorio comunale	VACANTE	NO	SI
12	Varese	12133	Varese	23	Zona: frazione Rasa	DI NUOVA ISTITUZIONE	NO	NO

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dirigente del settore servizi sociali

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 754/2022 è indetto il seguente concorso pubblico:

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

SCADENZA DOMANDE: 16/09/2022

Informazioni:

Ufficio Personale 029278213 e URP 029278444 da lunedì a venerdì 9 - 12

Bando:

sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo di dirigente medico - specializzazioni varie**

In esecuzione della deliberazione n. 711 del 8 agosto 2022, è emanato:

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami
per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti**
nel profilo di **Dirigente Medico** -
in possesso di una delle seguenti specializzazioni:

Area medica e delle specialità mediche:

- Medicina interna;
- Geriatria;
- Dermatologia e Venerologia;

Area di sanità pubblica:

- Igiene epidemiologia e sanità pubblica;
- Igiene degli alimenti e della nutrizione;
- Organizzazione dei servizi sanitari di base;
- Direzione medica di presidio ospedaliero.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Dirigente medico - specializzato o specializzando, che sia in grado di svolgere le mansioni proprie del profilo in collaborazione con i Responsabili di competenza e i colleghi.

La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le proprie conoscenze nel contesto dell'Agenzia di Tutela della Salute e nell'ambito dei seguenti Dipartimenti:

- **Dipartimento di Programmazione Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie PAAPSS** che si occupa di:
 - o autorizzazione e accreditamento delle attività svolte dalle strutture sanitarie e sociosanitarie mediante la verifica del possesso e il mantenimento dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
 - o controllo dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie di ricovero e cura, riabilitative, ambulatoriali; controllo dell'appropriatezza delle prestazioni sociosanitarie.

Gli ambiti di competenza sono molteplici e variegati: analisi dei flussi di rendicontazione delle strutture sanitarie; valutazione dei tempi di attesa per la programmazione sanitaria in aderenza ai prescritti del d.m. 70; valutazione e processazione delle istanze relative all'autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie; vigilanza sul mantenimento dei requisiti previsti; valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni di ricovero, mediante esame delle SDO, delle prestazioni ambulatoriali mediante verifica delle prescrizioni e delle cartelle ambulatoriali; valutazione dell'appropriatezza della presa in carico e delle prestazioni sociosanitarie, mediante esame dei FASAS e della documentazione prevista dalla normativa vigente;

- **Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria DIPS**, svolge attività di prevenzione attraverso diversi strumenti: informazione, promozione, educazione alla salute e sicurezza, sorveglianza, controllo e vigilanza.

Il Dipartimento svolge le seguenti principali funzioni:

- o individua gli obiettivi principali da perseguire nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione (PRP);
- o assicura il coordinamento delle attività di prevenzione e controllo dei fattori di rischio per la popolazione e i lavoratori e collabora alle iniziative di promozione alla salute favorendo il contributo di altre istituzioni e di soggetti quali associazioni e organizzazioni interessate al raggiungimento di obiettivi comuni di prevenzione;
- o sorveglianza delle malattie infettive e parassitarie; prevenzione secondaria delle patologie degenerative con particolare riguardo per quelle tumorali (screening); verifica obblighi vaccinali;
- o verifica dei regolamenti in materia di igiene e sanità pubblica; gestisce i rapporti con le istituzioni esterne in occasione di casi di particolare rilevanza sia carattere ambientale che di eventi rilevanti (Comuni, Provincia, ARPA);
- o sorveglianza e prevenzione nutrizionale; igiene degli alimenti;
- o sicurezza negli ambienti di vita;
- o promozione della salute e degli stili di vita salubri.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia e dal vigente CCNL area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 6 agosto 2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle funzioni da conferire: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Agenzia prima dell'immissione in servizio, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 della legge n. 15 maggio 1997 n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:
(art. 24 d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483)

- a. Diploma di Laurea in medicina e Chirurgia;
- b. Specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti o affini previste dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998;
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, i medici, medici veterinari, odontoiatri, biologici, chimici, farmacisti, fisici e psicologi regolarmente iscritti al terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifiche discipline bandite e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, medici veterinari, odontoiatri, biologici, chimici, farmacisti, fisici e psicologi risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- c. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di titolo conseguito all'estero il candidato dovrà essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione.
Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 d.p.r. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito fac-simile (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- **presentazione a mano** all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite **raccomandata con avviso di ricevimento** A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Verranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che, presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;**
- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della **posta certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

La circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante PEC" di cui all'art. 4 del d.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui

all'art. 6. È pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della PEC all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Sul plico di spedizione o nella PEC di trasmissione della domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - varie discipline", nonché nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa ATS, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso, con analitica descrizione, del requisito specifico di ammissione:
(nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e luogo del conseguimento, nonché la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tal caso è necessaria apposita dichiarazione contenente l'indicazione di data ed estremi del provvedimento con il quale è stato disposto il riconoscimento e l'equipollenza al corrispondente titolo italiano);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
- i) l'eventuale richiesta degli ausili necessari, in relazione ad eventuale handicap, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 l. n. 104/1992, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- j) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indirizzo della residenza.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, della classe, dell'Ateneo, della data e luogo di conseguimento, della durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi. Per l'iscrizione all'Albo dovrà essere riportato anche il numero di iscrizione e la data di decorrenza della stessa);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni relative al possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della l. 68/99 e dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere editate a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di **€ 10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da effettuarsi, con indicazione della causale del versamento, **"Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - varie discipline"**, tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
 - ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
 Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032.

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 l. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).
- oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

"Il sottoscritto nato a il consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 d.p.r. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara"

Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 d.p.r. 445/2000 e s.m.i. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la disciplina di inquadramento;
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del d.p.r. 483/1997 e s.m.i.. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data di inizio e termine, eventuali interruzioni, disciplina di inquadramento, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione ed aggiornamento, i convegni e congressi dovrà essere specificato:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata effettuata ed il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato d.p.r..

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal d.p.r. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del d.p.r. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del d.p.r. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame: prova scritta, prova pratica** [qualora risulti superata la prova scritta] **e prova orale** [qualora risulti superata la prova pratica], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente all'elenco degli ammessi, sul sito internet www.ats-bg.it, nella sezione "lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

PROVE D'ESAME, PUNTEGGI E VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 11 e 27 del d.p.r. n. 483/97, e **precisamente 100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la **valutazione dei titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3; |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove di esame della procedura in parola, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, sono le seguenti:

Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (legge n. 190/2012).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice relativa al concorso in parola avrà luogo presso l'Area Risorse Umane dell'ATS di Bergamo - Via Galliccioli, 4 Bergamo - alle ore 11.00 del giorno successivo alla scadenza del bando, e in caso di impedimento o di prosecuzione, ogni lunedì successivo non festivo, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

GRADUATORIE DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, così modificato dall'art. 12, comma 2, d.l. 30 aprile 2019, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla l. 25 giugno 2019, n. 60, sarà formulata una graduatoria separata relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica e, l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie dei candidati idonei al termine delle prove, formulate dalle Commissioni Esaminatrici saranno approvate, ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 483/1997, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso, e sono immediatamente efficaci.

Non sono inseriti nelle graduatorie i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

Le Commissioni, nella formulazione delle graduatorie, terranno conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n.

487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

Le graduatorie di merito verranno pubblicate sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) ed avranno una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti per i quali i concorsi sono stati banditi e che successivamente si dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei fabbisogni dell'ATS di Bergamo.

Le graduatorie saranno altresì utilizzate, in corso di validità, per la temporanea copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito mediante assunzioni a tempo determinato.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso e la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore, all'atto dell'assunzione, verrà inquadrato in una delle discipline a bando a seconda del titolo di specializzazione posseduto.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti dell'Agenzia.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Con la partecipazione al concorso in parola è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001, i vincitori del concorso e comunque coloro che verranno assunti in servizio a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza alle dipendenze delle Agenzie che procedono all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Galliccioli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all'indirizzo: www.ats-bg.it.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come "RPD" o "DPO") designato dall'ATS è: LTA s.r.l. di Roma, e-mail: rpdpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata - PEC, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC).

CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati in graduatoria decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul B.U.R.L.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento dei presenti concorsi verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa, fatta eccezione per gli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, pubblico o privato, le relative spese saranno a carico degli interessati.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il suddetto concorso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è consultabile sul sito internet aziendale www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico/Concorsi in via Galliccioli n. 4 Bergamo - tel. n. 035/385.218 - 156

Bergamo, 9 agosto 2022

Il direttore generale
Massimo Giupponi

— • —

SCHEMA DOMANDA

(da compilare in maniera leggibile, possibilmente a macchina o in stampatello)

Spett.le
Agenzia Tutela della Salute (ATS)
Via Gallicciolli n. 4
24121 Bergamo

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per, titoli ed esami, per la copertura di: n. ____ (____) posti di Dirigente Medico - varie discipline pubblicato sulla G.U. IV serie speciale concorsi ed esami n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a. di essere nato a _____ prov. _____ il _____
- b. di risiedere in _____ alla via _____ telefono _____ codice fiscale _____
- c. di essere in possesso della cittadinanza Italiana (ovvero requisito sostitutivo _____)
- d. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- e. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare in modo dettagliato i carichi pendenti e/o le condanne riportate, da indicare anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...); _____;
- f. **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:**
- diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____: presso _____ (se conseguita all'estero citare estremi decreto ministeriale di equiparazione _____);
 - diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
 - ☐ conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91;
 - ☐ conseguita ai sensi del d.lgs. 368/1999;
 - ☐ non conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 o d.lgs. 368/1999;
- ovvero:
- di essere iscritto _____ anno di specializzazione in _____ presso l'Università degli Studi di _____, e di impegnarsi a produrlo al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
- Durata legale del corso di specializzazione anni _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____ dal _____
- g. di (cancellare le voci che non interessano):
- non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 - di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa).
 - di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di essere stato dispensato dall'impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, con provvedimento in data _____
- h. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i nati entro il 1985);
- i. di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;
- j. di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- k. di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni veritiere.
- l. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____
Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso;
- m. Per chi ha spedito la domanda con PEC l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS di Bergamo riportare l'indirizzo PEC _____.
- n. di autorizzare l'Agenzia al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo;
- o. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso;
- p. Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta i documenti indicati nell'allegato elenco redatto in carta semplice.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ALL'ORIGINALE

(ai sensi degli artt. 19 e 47 d.p.r. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____, consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più
rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali
richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della
dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara quanto segue

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la
presente dichiarazione saranno raccolti presso L'Area Risorse Umane e saranno trattati, anche
con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi,
ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del
rapporto stesso.

Luogo _____, data _____

il dichiarante _____

(allegare fotocopia documento di identità)

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico per n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D

In relazione a quanto disposto dall'art.18 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2021 si rende nota la graduatoria formulata dall'ATS dell'Insubria a seguito dell'espletamento del concorso pubblico di seguito indicato:

CONCORSO PUBBLICO PER N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO - CATEGORIA D - (DELIBERAZIONE N. 454 DEL 25.07.2022).

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	COLOMBO LAURA	71,93
2	DI LASCIO DORIANA	71,74
3	GIUSTI ELISA	70,81
4	BARBERA MANUEL GINO	68,65
5	CASELLA ADELISA	68,29
6	DE BARTOLO SERGIO	68,03
7	CORSO RAFFAELE	67,91
8	CENTAMORE LUCA	66,70
9	ISGRO' CRISTIAN	66,64
10	DI GRAZIANO ALTEA	66,55
11	ATTARDO DEBORA	66,11
12	PERNA ROSSELLA	66,02
13	PENTANGELO MARIKA	65,59
14	ROMEO FRANCESCA	65,23
15	MANCINI CRISTINA	65,05
16	PULEO CARMEN	64,98
17	TORNATORE CARMELO	64,98
18	ALESCI ARIANNA	64,63
19	DE CRISTOFARO JESSICA	64,58
20	GANZER NATALIA	63,08
21	BENNATI SIMONE	63,03
22	SALPIETRO ANTONINO	63,00
23	VITULLO ANDREA	62,60
24	ELISEO STEFANO	61,81
25	VOLPE ALESSANDRO	61,59
26	SCAVETTO ADELE	61,16
27	CARBONARI DARIO	60,59
28	SORRENTINO ADELE	60,53
29	MICO' STEFANO	60,50
30	DE TOMMASO MARTINA	60,42
31	TAORMINA ALESSANDRO	59,78
32	PERRONE MARCO	59,44
33	ATTARDO IRENE	59,03
34	SACCO FRANCESCA	58,53
35	CAPANNOLO GIACOMO	58,50
36	PEPE PIERPAOLO	57,00
37	FRONTERRE' GRAZIANA	55,50
38	MOLITO IVANA	54,98
39	PRINCIPATO ALESSIA	54,53
40	DE CASTRIS ANTONIO	54,51
41	IANNONE ANTONIO	53,54
42	PASETTO FABIO	53,50
43	DI GRIGOLI FRANCESCO	50,58
44	LEMBO ANNALISA	50,50

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**Indizione di pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D****CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI -**

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto il pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01** posto del:

Ruolo: Sanitario

Categoria: D

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario

Profilo: **Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico**

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

Requisiti Generali (art. 2 del D.P.R. nr. 220/2001):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria; salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici (art. 39 del D.P.R. nr. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del C.C.N.L. 1998 - 2001 e del Contratto Integrativo del 20/09/01 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

- a) **Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione**
L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche: **Tecnico di Laboratorio Biomedico**; **oppure** diploma universitario di **Tecnico di Laboratorio Biomedico** (D.M.S. 14/09/1994 nr. 746);
oppure: titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento.

- b) **Iscrizione al relativo albo professionale** o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo

alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli

eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- ☐ *Prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- ☐ *Prova pratica:* consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- ☐ *Prova orale:* oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c.1 D.Lgs n. 165/01. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su

una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- | | |
|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera: | punti 15 |
| ▪ Titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4,5 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 6 |
- b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- | | |
|------------------|----------|
| ▪ Prova scritta: | punti 30 |
| ▪ Prova pratica: | punti 20 |
| ▪ Prova orale: | punti 20 |

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione

complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. nr. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal D. Lgs. nr. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/98.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

— • —

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso

all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Caterina Ursino

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

AVVISO PUBBLICO
PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017
DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO

Profilo professionale	NUMERO POSTI
OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B – liv.diff. Bs)	n. 1
OPERATORE TECNICO (cat. B)	n. 1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, entro il 31/12/2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20, comma 1, del Decreto Legislativo n. 75/2017 e successive integrazioni e modificazioni, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato in uno dei profili (e disciplina ove prevista) oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data di scadenza del presente bando almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel medesimo profilo (e disciplina ove prevista) per il quale viene presentata la domanda di partecipazione al presente avviso.

Saranno ammessi con riserva alla procedura, con i limiti di seguito precisati, anche coloro che matureranno i tre anni di servizio entro il 31.12.2022 sulla base di contratti a termine già stipulati o stipulandi nonché di eventuali proroghe degli stessi. Per questi la possibilità di stabilizzazione sarà subordinata all'effettivo raggiungimento del triennio di anzianità previsto e dal conseguente positivo scioglimento della riserva.

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale per il quale viene presentata la domanda di partecipazione al presente avviso.

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd.contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta esclusivamente mediante il modulo allegato al presente bando e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo aziendale entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modulo di domanda di partecipazione. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande di partecipazione nonché la documentazione più sotto specificata dovranno **PERVENIRE INDEROGABILMENTE-pena esclusione dall'avviso-** all'Azienda entro il giorno di scadenza del bando con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Località Montecroce in Desenzano del Garda) negli orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30);

oppure

- invio mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno:

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda
Servizio Risorse Umane – Settore Reclutamento e fabbisogno del personale
Località Montecroce
25015 Desenzano del Garda – BS

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando (non farà fede il timbro postale di data e ora di accettazione) a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

oppure

➤ in via telematica, nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, tramite invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato esclusivamente PDF**, con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo risorse.umane@pec.asst-garda.it attraverso le seguenti modalità:

- indicazione della seguente dicitura nell'oggetto del messaggio "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario - Candidato: _____ (indicare cognome e nome del candidato)"
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
oppure
- sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione della domanda e di ogni documento allegato.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel **limite dimensionale massimo di 25MB**. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

L'invio tramite PEC sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, in caso di trasmissione della documentazione tramite PEC con le modalità sopra descritte, il termine ultimo di invio da parte del candidato, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per ogni futura comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 D.P.C.M. 06.05.2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC utilizzato per l'invio della domanda diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, della sottoscrizione della stessa e della documentazione allegata, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono **tassative**.

Si ricorda che non è valido e comporta pertanto l'esclusione dalla procedura concorsuale l'invio in modalità telematica da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inoltrato all'indirizzo PEC sopra indicato.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, **non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato di 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.**).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Ai fini dell'ammissione al presente avviso pubblico, il candidato è tenuto ad inviare esclusivamente la seguente documentazione:

- Domanda compilata e firmata (utilizzare esclusivamente il modulo allegato);
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dall'avviso pubblico.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire all'A.S.S.T. del Garda entro il termine di scadenza** previsto dal bando con le modalità più sopra specificate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 non possono essere presentati certificati o documenti rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da Privati gestori di pubblici servizi, che -ove presentati- sono NULLI. Si segnala che le dichiarazioni rese dal candidato nel modello di domanda all'uopo predisposto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. A norma dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione comporterà la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del GDPR 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22/6/2017** (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) nel profilo presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22/6/2017 nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 per il personale del Comparto e all'art. 11 del DPR n. 483/1997 per il personale dirigenziale;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

Non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati i servizi prestati antecedentemente agli otto anni dalla scadenza del bando.

I servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato non verranno valutati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi", ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale ha valore di notifica dell'esito del concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. dell'area del Comparto sottoscritto il 18.05.2018.

Le nomine a tempo indeterminato saranno conferite seguendo l'ordine delle graduatorie e saranno comunicate agli interessati mediante lettera raccomandata r.r. /pec.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nonché di attingere alla relative graduatorie degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Valentina Elena Margherita Berni

— • —

Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
Località Montecroce
25015 DESENZANO DEL GARDA (Bs)

IL/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 del personale precario per il profilo di:

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

☐ Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____

☐ Di possedere il seguente Codice fiscale _____

☐ Di essere residente nel Comune di _____ (prov. _____)
in via _____ n. _____

☐ Di possedere:

 r la cittadinanza italiana

 r il seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

 r Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. _____

 r Cittadinanza del seguente Stato _____ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38
 - comma 1 e comma 3 bis del D. LGS 165/01 e s.m.i. : _____

SOLO PER COLORO CHE POSSIEDONO UNA CITTADINANZA DIVERSA DA QUELLA ITALIANA

☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

☐ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

 r di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

 r di avere riportato le seguenti condanne penali: _____ (specificare)

 r di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ (specificare)

☐ di essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti specifici di ammissione**:

r Essere stato in servizio, successivamente alla data del 28/8/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda

r Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo dalla sotto indicata graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione:

(indicare l'esatta graduatoria dalla quale si è stati reclutati indicando i riferimenti dell'Azienda, della qualifica, della procedura -concorso pubblico/avviso pubblico/altro- e della deliberazione di approvazione)

r Aver maturato, alla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, almeno tre anni di servizio nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, anche non continuativi, negli ultimi otto anni *(come dettagliatamente indicato in seguito)*:

Ente	Qualifica	Tipo di contratto (dipendente a tempo determinato - co.co.co. - libero professionista)	Dal (gg/mm/a a)	Al (gg/mm/a a)	n. ore settimanali
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

- ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
- ☐ di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
(assolto/esonerato/non dovuto)
- ☐ di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio oppure
r di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio: _____
- ☐ di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, alla data di pubblicazione del presente avviso
- ☐ di avere diritto a priorità di assunzione in quanto in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato alla data del **22/06/2017** nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso l'A.S.S.T. del Garda **(barrare solo in caso affermativo)**
- ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione dello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione e precisamente dei titoli di studio, titoli di formazione, esperienza professionale, abilitazione (ove richiesta), specializzazione (ove richiesta) ed iscrizione agli albi (ove esistenti), come risultanti dall'allegata dichiarazione;

- ☐ di essere a conoscenza che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione ed in particolare che, in relazione alla successiva costituzione di un eventuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della presente domanda, di cui mi impegno a dare comunicazione, non si potrà dare seguito alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. del Garda attraverso la presente procedura;
- ☐ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla sussistenza della piena ed incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'A.S.S.T. del Garda, prima dell'immissione in servizio;
- ☐ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni del bando, comprensive dei criteri di valutazione delle domande;
- ☐ di possedere il seguente titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 da applicare in caso di parità di punteggio: _____
- ☐ di aver visionato l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-garda.it/privacy/Informativa per la partecipazione ai concorsi e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 ai fini della gestione della presente procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.

ALLEGATI:

- ☐ dichiarazione relativa ai requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione
- ☐ fotocopia di documento di identità in corso di validità

Ogni comunicazione deve essere effettuata presso il seguente domicilio :

_____ Via _____
 Città _____ Prov. _____ Tel n. _____
 Indirizzo PEC: _____
 indirizzo mail: _____

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

Allegato a domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'A.S.S.T. del Garda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il / la sottoscritto / a _____

nato / a _____ il _____

residente a _____

in via _____ n. _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA:☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:☐ diploma di _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ diploma di _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ diploma di _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ di essere in possesso del seguente/i titolo/i di abilitazione, specializzazione o altro:☐ titolo: _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ titolo: _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ titolo: _____ conseguito in data: ____/____/____
presso: _____☐ di essere iscritto/a all'ordine professionale: _____
della provincia di _____ dal ____/____/____ al numero _____

Località e data _____

(firma del dichiarante)

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche

Approvazione graduatorie di concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti di varie qualifiche.

Si rende noto che il Direttore Generale ha approvato i verbali rassegnati dalle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici sotto indicati e le relative graduatorie:

- **Collaboratore Professionale Sanitario – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA** (G.U.R.I. n. 101 del 21.12.2021):

Graduatoria

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	KAPELA MARTA JULIA	22/07/1983	SIEMIANOWICE SLASKIE (EE)	74,913
2	ACHEAMPONG-ASARE FAUSTINO	15/07/1996	BRESCIA (BS)	66,800
3	PIERANI MARINO	06/11/1989	MONTICHIARI (BS)	66,500
4	SGUEGLIA MARILYN	18/01/1993	PIEDIMONTE MATESE (CE)	65,540
5	PEGORARO GIANLUCA	14/03/1998	BRESCIA (BS)	61,837
6	FUSI FRANCESCA	17/02/1992	BRESCIA (BS)	60,600
7	BARTOLOMEO SIMONE	11/05/1992	CREMONA (CR)	60,280
8	BANDERA ANDREA	29/11/1990	BRESCIA (BS)	59,765
9	BORON CHRISTIAN	29/05/1989	BRESCIA (BS)	59,396
10	MARINERO GIOVANNI	20/05/1999	MODICA (RG)	58,420
11	DI FRAIA ALESSIO	01/05/1993	PORDENONE (PN)	58,400
12	SPEZIANI SABRINA	14/12/1989	BRESCIA (BS)	58,105
13	GARDANI TOMMASO	10/03/1992	VIADANA (MN)	57,896
14	RAFFUCCI SARA	21/02/1997	FAENZA (RA)	57,885
15	GAMBAROTTO MARCO	19/05/1994	TREVISO (TV)	56,969
16	INGOGLIA MARTINA	29/03/1999	ERICE (TP)	56,500
17	FURGADA JESSICA	15/10/1996	CREMONA (CR)	56,435
18	GOTTARDELLO PAOLA	22/08/1997	DESENZANO DEL GARDA (BS)	56,100
19	BERTELLI NINO	13/11/1996	BRESCIA (BS)	53,700
20	PALUMBO JACOPO	07/06/1999	BENEVENTO (BN)	52,500
21	CASTELLANETA LUCA	10/03/1999	MERCATO SAN SEVERINO (SA)	52,500
22	TARTAROTTI IRENE	14/04/1988	MANTOVA (MN)	52,375
23	TONEGUZZO ALESSANDRO	26/07/1991	PORDENONE (PN)	52,050
24	BURATO FRANCESCA	18/12/1999	LEGNAGO (VR)	51,500

- **Dirigente Medico – disciplina di PSICHIATRIA** (G.U.R.I. n. 24 del 25.03.2022):

Graduatoria candidati specialisti

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	GAROZZO ANDREA	02/01/1987	CREMONA	78,580
2	RIONDINO LUIGI	04/11/1988	SASSARI	75,513

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	GALLI PARFAITE	05/11/1992	RWANDA	77,850
2	REGINA VALENTINA	27/01/1992	GARDONE VAL TROMPIA (BS)	75,700
3	VULPIO ANTHEA	14/01/1992	PUTIGNANO (BA)	75,050
4	LUVIE' LORENZO	25/03/1993	CREMONA	70,000

➤ **Dirigente Medico – disciplina di PEDIATRIA** (G.U.R.I. n. 96 del 03.12.2021):
Graduatoria candidati specialisti

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	MANTOVANI PAOLA	23/06/1988	BRESCIA	83,738
2	MANTOVANI ALESSANDRA	13/11/1989	BRESCIA	83,210
3	TANGHETTI PAOLA MICHELA	16/10/1988	BRESCIA	81,470
4	ACCINI WALTER	22/08/1989	BRESCIA	75,370

Graduatoria candidati specializzandi

posizione	Candidato	nato il	A	Punti/100
1	NEMBRINI MICHELA	24/11/1990	ORZINUOVI (BS)	81,263
2	GIANNONE LUISA	07/09/1990	SAVONA	80,399
3	RUGGIERO JESSICA	02/06/1992	BUSTO ARSIZIO (VA)	80,370
4	CASTAGNA ANDREA	14/03/1991	DESENZANO DEL GARDA (BS)	80,260
5	CROTTI BEATRICE	12/01/1992	BRESCIA	79,950
6	TODESCATO VALENTINA	10/08/1992	MILANO	79,560
7	BORELLI ELENA	21/06/1992	PARMA	78,780
8	PERROTTI CHIARA	07/09/1987	BRESCIA	78,095
9	GENNARI ELENA	25/07/1991	SAN MARINO	74,760
10	VIOLA ANNA	08/01/1992	DESENZANO DEL GARDA (BS)	74,520
11	TOMASI GIULIA	04/08/1992	BRESCIA	73,020
12	SCARDA ANTONELLA	22/07/1992	NAPOLI	73,010
13	BELICINI IRENE	22/06/1993	ESINE (BS)	72,061

IL DIRETTORE GENERALE
Mario Nicola Francesco Alparone

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco**Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale per il conferimento di n. 5 incarichi a tempo indeterminato in qualità di c.p.s. infermiere - cat. D****ART. 1 PREMESSA**

La presente procedura si svolgerà, ai sensi dell'art. 10 comma 9 d.l. 44/01, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 03/02/20 n. 630 e successive modificazioni.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco garantisce, ai sensi della l. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della l. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si precisa che ai sensi del parere della Funzione Pubblica del 26 gennaio 2022 non possono essere ammessi ai concorsi pubblici coloro che hanno raggiunto il 65 anno di età in quanto limite ordinamentale per la permanenza in servizio di tutte le amministrazioni pubbliche.

Si applica il d.p.r. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, il d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, il d.lgs. n. 165/01;
- la l. 68/99;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- d.l. 36/22;
- d.lgs. 165/01.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del d.lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

RISERVE

Sul concorso si opera la riserva, secondo l'ordine di graduatoria, per n. 2 candidati che rientrino in una delle sotto indicate categorie:

- militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche nel termine o durante le rafferme (art. 1014 commi 3 e 4 d.lgs. 66/2010);
- ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678 comma 9 d.lgs. 66/2010).

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Lecco ai sensi dell'art. 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", non si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

Profilo professionale: C.P.S. Infermiere - Cat. D

n. posti: 5

Sede di lavoro: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lecco (Presidi di Lecco, Merate, Bellano e Strutture territoriali).

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**3.1 Requisiti Specifici**

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Laurea in Infermieristica (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) (L/SNT1 Classe delle lauree in Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)

ovvero

Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739)

ovvero

I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

- b) iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche O.P.I. (ex I.P.A.S.V.I.);

3.2 Requisiti Generali

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato:
- destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
 - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (2 settembre 1995).
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
- f) Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (I vincitori, prima dell'immissione in servizio saranno sottoposti a visita medica di controllo da una struttura pubblica del SSN osservando le norme in materia di categorie protette. I dipendenti di Amministrazioni ed Enti del SSN sono dispensati dal sottoporsi alla predetta visita medica).

I requisiti specificati nei precedenti punti 3.1 e 3.2 devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lecco.iscrizionesconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lecco.iscrizionesconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lecco.iscrizionesconcorsi.it>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

ISCRIZIONE ON LINE AL PROCEDURA PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al procedura/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al procedura.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al procedura/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 3.2 lett. a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di segreteria di € 15,00 effettuato mediante piattaforma PagoPA.

Il link per accedere alla pagina per effettuare i pagamenti a favore della ASST di Lecco è il seguente:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASST&redirectUrl>

[=home.html](#)

N.B.: NELLA COMPILAZIONE DEI CAMPI DEVE ESSERE INDICATA LA CAUSALE "Concorso CPS Infermiere - nome e cognome del candidato".

Il contributo per spese concorsuali non è rimborsabile in alcun caso.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal procedura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 5 PROVA D'ESAME

Le prove d'esame consistono esclusivamente in una prova scritta e in una prova orale con il seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: vertente su materie attinenti al posto messo a concorso. La prova potrà essere svolta anche con la modalità dei quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE: vertente su argomenti oggetto della prova scritta; tale prova comprende la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese, almeno a livello iniziale.

I CANDIDATI SARANNO CONVOCATI PER SOSTENERE LE PROVE (SCRITTA ED ORALE) ALMENO 20 GIORNI PRIMA DEL GIORNO FISSATO NEL LUOGO E NELLA DATA indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito aziendale al seguente percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Comunicazioni.

SONO AMMESSI a partecipare alla prova scritta:

- i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione;
- i candidati che avendo ricevuto comunicazione di ammissione alla procedura "sotto condizione" provvedano a regolarizzare la loro posizione entro la data di espletamento della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST o suo delegato in ossequio alle normative vigenti. La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, le modalità e i criteri di valutazione della prova scritta.

ART. 7 PUNTEGGI

I punti per i titoli e la prova d'esame **sono complessivamente 90** così ripartiti:

TITOLI: MAX PUNTI 30	
così ripartiti:	
titoli di carriera:	max punti 15
titoli accademici e di studio:	max punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici:	max punti 4
curriculum formativo e professionale:	max punti 8

PROVA D'ESAME: MAX PUNTI 60	
così ripartiti:	
prova scritta:	max punti 30
prova orale:	max punti 30

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova orale: 21/30.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenze e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, l. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi e verrà pubblicata sul sito al percorso: www.asst-lecco.it > Concorsi > Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

Si precisa che questa ASST, visti:

- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350 (legge finanziaria per l'anno 2004), secondo cui "le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate".
- la d.g.r. n. XI/6277 del 11 aprile 2022 di Regione Lombardia, avente ad oggetto "Determinazioni in materia di Personale - Anno 2022", ha raccomandato di utilizzare ove possibile graduatorie attive presso altre aziende sanitarie, o qualora non fosse fattibile di formalizzarne l'impossibilità;

Si riserva di valutare la possibilità di esprimere il proprio assenso all'utilizzo condiviso della graduatoria

dei candidati idonei, limitatamente alle richieste che perverranno dalle Aziende del Sistema Socio Sanitario Regionale della Regione Lombardia.

ART. 9 CONTRATTO DI LAVORO

9.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine il vincitore del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro deve far pervenire all'Azienda autocertificazione relativamente ai dati indicati nella comunicazione stessa.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed il vincitore si intenderà decaduto.

9.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. (Compenso base lordo annuale € 25.475,30.=).

ART. 10 INFORMAZIONI

Il testo integrale del bando è disponibile anche sul sito internet aziendale www.asst-lecco.it.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni:

- ⇒ alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'ASST di Lecco con sede in Via dell'Eremo n. 9/11 - Lecco (lunedì-martedì-giovedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 10.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30 e mercoledì dalle 08:30 alle 15:30)
- ⇒ (tel. 0341.489373 - 0341.489056 - 0341-489097 - 0341.489055; tel. personale.concorsi@asst-lecco.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Introduzione

1.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo "GDPR") concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati, La informiamo che i dati personali comuni ed appartenenti alle categorie particolari (ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti alla Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lecco (nel prosieguo il "Titolare") con sede in Via dell'Eremo 9/11, 23900 Lecco, tel. 0341 489001, e-mail dir.generale@asst-lecco.it, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dei relativi obblighi di sicurezza.

1.2. Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@asst-lecco.it.

2. Finalità del trattamento, basi di legittimità e periodo di conservazione dei dati

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti nel corso dell'erogazione dei servizi da lei richiesti saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Finalità connessa all'iscrizione e la partecipazione alla procedura pubblica	Necessità di adempiere obblighi legali cui è soggetto il titolare, nonché, per quanto concerne le categorie particolari di dati, per motivi di interesse pubblico in conformità con quanto previsto nell'art. 9.2, lett. g) GDPR.	Durata della procedura pubblica e, dopo la cessazione, per un massimo di dieci anni. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;		
Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria	Legittimo interesse	
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup		

3. Conferimento dei dati

Obbligatorio per la conclusione e prosecuzione della procedura pubblica e per adempiere ad obblighi di legge. Il rifiuto di fornire i dati non consente la partecipazione alla procedura pubblica.

4. Categorie di destinatari dei dati

4.1. I dati possono essere comunicati a soggetti operanti in qualità di titolari del trattamento, fra cui autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

4.2. I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti designati come responsabili del trattamento, fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fornitori di servizi informatici.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Ambito di diffusione dei dati e trasferimento dei dati personali extra UE

1.1. I dati personali non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

1.1.

1.2. I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato - Reclamo all'Autorità di controllo

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo privacy@asst-lecco.it, l'interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare.

L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «cardiologia e unità coronarica Magenta» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di cardiologia)**

In esecuzione della deliberazione nr. 362 del 18 agosto 2022

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**"CARDIOLOGIA E UNITÀ CORONARICA MAGENTA"****(Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Cardiologia)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

* * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**PROFILO OGGETTIVO – caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Cardiologia e Unità Coronarica di Magenta all'interno del Dipartimento Cardiovascolare, insieme alle U.O.C Chirurgia Vascolare di Legnano, alla U.O.C. Cardiologia e Unità Coronarica di Legnano, alla U.O.C. di Nefrologia e Dialisi, alla U.O.C. Cardiochirurgia e alla U.O.C. Riabilitazione Specialistica – Cardio Respiratoria.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La U.O.C. Cardiologia e Unità Coronarica di Magenta usufruisce di 26 posti letto accreditati per acuti, 2 di DH e di 6 posti letti accreditati di UTIC; effettua attività di BIC e di Emodinamica, di Aritmologia ed Elettrofisiologia. E' all'interno della rete emergenza lombarda.

RICOVERI	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
2019	1.269	9.184	7,24	1,91
2021	1.128	8.597	7,62	1,81

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	gg degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
557 Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent medicato con diagnosi cardiovascolare maggiore	128	1.160	9,06	5,83	183	1.930	10,55	2,76
125 Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi non complicata	105	417	3,97	1,50	166	769	4,63	1,05
552 Altro impianto di pacemaker cardiaco permanente senza diagnosi cardiovascolare maggiore	72	381	5,29	3,33	113	628	5,56	2,09
558 Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con stent	69	356	5,16	3,92	112	521	4,65	2,08

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	gg degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
medicato senza diagnosi cardiovascolare maggiore								
127 Insufficienza cardiaca e shock	84	1.015	12,08	0,79	97	1.119	11,54	1,05
124 Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata	50	481	9,62	1,95	75	840	11,20	1,41
122 Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto senza complicanze maggiori, dimessi vivi	63	432	6,86	0,76	47	370	7,87	0,96
118 Sostituzione di pacemaker cardiaco	42	41	0,98	1,63	45	75	1,67	1,67
139 Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca senza CC	32	75	2,34	1,11	33	144	4,36	0,53
551 Impianto di pacemaker cardiaco permanente con diagnosi cardiovascolare maggiore o di defibrillatore automatico (AICD) o di generatore di impulsi	23	130	5,65	5,28	32	219	6,84	3,04
515 Impianto di defibrillatore cardiaco senza cateterismo cardiaco	24	202	8,42	6,75	31	233	7,52	5,23
145 Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio senza CC	13	128	9,85	0,90	24	159	6,63	0,58
121 Malattie cardiovascolari con infarto miocardico acuto e complicanze maggiori, dimessi vivi	29	361	12,45	1,39	18	201	11,17	1,62
078 Embolia polmonare	12	117	9,75	1,96	18	190	10,56	1,24
138 Aritmia e alterazioni della conduzione cardiaca con CC	13	134	10,31	1,99	16	147	9,19	0,84
555 Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea con diagnosi cardiovascolare maggiore	6	102	17,00	7,30	13	146	11,23	2,31
518 Interventi sul sistema cardiovascolare per via percutanea senza inserzione di stent nell'arteria coronarica senza IMA	10	67	6,70	2,29	12	37	3,08	1,64
117 Revisione del pacemaker cardiaco, eccetto sostituzione	6	19	3,17	3,43	10	46	4,60	1,37
132 Aterosclerosi con CC	3	12	4,00	0,42	10	68	6,80	0,63
144 Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	4	13	3,25	1,34	9	102	11,33	1,34
TOTALE	788	5.643	7,30		1.064	7.944	7,55	

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2019		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
Altre Prestazioni	84.381,91 €	2.098	46.101,74 €	885
Ecografie	17.975,00 €	340	15.493,87 €	293
Ecodoppler	131.193,25 €	2.115	133.517,86 €	2.159
Visite di Controllo	35.477,80 €	1.982	26.474,10 €	1.479
Prime Visite	66.934,05 €	2.866	66.659,84 €	2.783
ECG	157.745,33 €	9.769	139.247,60 €	8.751
TOTALE	493.707,34 €	19.170	427.495,01 €	16.350

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:

- capacità nell’attività di Emodinamica in particolare adeguata esperienza in cardiologia interventistica sia in elettiva che in urgenza della patologia coronarica; esperienza nell’utilizzo di devices per valutazione del flusso coronarico (FFR, IFR) e della parete dell’arteria mediante ecografia intravasale (IVUS)
- adeguata conoscenza ed esperienza dei sistemi di supporto del ventricolo sinistro (IABP); conoscenza delle indicazioni all’utilizzo dell’ ECMO (Extra Corporeal Membrane Oxygenator);
- conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità, intesa come strumento di gestione aziendale;
- conoscenza delle terapie transcateretere delle cardiopatie strutturali per la discussione e la definizione del percorso terapeutico in Heart Team;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca, con particolare riguardo alla ricerca di base cardiologica e alla partecipazione diretta in studi clinici cardiologici multicentrici;
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione dell’attività della sala di emodinamica, delle attività di reparto, della specialistica ambulatoriale con particolare riguardo alla diagnostica non invasiva cardiologica
 - eco-color doppler cardiaco
 - test ergometrico
 - eco-cardio con stress farmacologico
 - test cardiologici associati alla Medicina Nucleare
- comprovata capacità nella gestione dell’emergenza / urgenza cardiologica, del paziente critico con sindrome coronarica acuta e scompenso cardiaco acuto; esperienza nella gestione del paziente critico nel percorso territorio ospedale; esperienza nella gestione del paziente cardiopatico critico con insufficienza multiorgano in ambiente di cure intensive;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione con particolare attenzione al paziente cardiologico;
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe; esperienza nella organizzazione di corsi formativi in ambito ospedaliero ed extra-ospedaliero in area cardiologica e rianimatoria;
- capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l’attività di degenza sia per l’attività di cardiologia interventistica;
- capacità relazionale con le Strutture del:
 - dipartimento Cardiovascolare per la corretta ed integrata gestione delle risorse e dell’attività chirurgica, cardiologia interventistica e diagnostica;
 - dipartimento Emergenza-Urgenza per la corretta ed integrata gestione delle urgenze; con comprovata esperienza nella gestione del paziente critico con disfunzione multiorgano in Terapia Intensiva;

- capacità di utilizzo della tecnologia per le metodiche di cardiologia invasiva, sia del circolo coronarico, dei grossi vasi e del circolo periferico.
- conoscenza delle tecnologie e dei percorsi diagnostici per pianificazione di interventi su cardiopatie strutturali.
- di avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di cardiologia;
- di avere specifica e comprovata esperienza nel campo della cardiologia nei vari ambiti della disciplina;
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni, soprattutto in merito al alle attività inerenti la rianimazione (es. DEA, rete trapianti);
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della Cardiologia, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici affinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica,

le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;

- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 4) una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende** presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. **La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;**
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. del . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** al Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art.15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite "... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

7) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

8) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a. la nomina della Commissione di valutazione;
- b. il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d. la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e. l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa – di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 – resa disponibile sul sito Internet aziendale – Sezione "Pubblicazioni – Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo ODINOLFI

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"CARDIOLOGIA E UNITA' CORONARICA MAGENTA" - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE
- DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il
caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a il
- ☐ di risiedere invia
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Laurea in conseguita il :.....
presso
 - ☐ Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. periodo

Profilo disciplina

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. periodo

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n° ore settimanali

o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.

o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**nr. rilasciato il da**

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :
presso con punteggio:
2. diploma di: conseguito il :
presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo: conseguito il
presso
2. titolo: conseguito il
presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine
dal n° posizione, il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** _____**nr.** _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

<div><div>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</div><div>profilo.....disciplina.....</div><div><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al<div><input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</div></div><div><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</div></div>
<div><div>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</div><div>profilo.....disciplina.....</div><div><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al<div><input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</div></div><div><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</div></div>
<div><div>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</div><div>profilo.....disciplina.....</div><div><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al<div><input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</div></div><div><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</div></div>

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «nefrologia e dialisi» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di nefrologia)**

In esecuzione della deliberazione nr. 360 del 18 agosto 2022

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**"NEFROLOGIA E DIALISI"****(Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Nefrologia)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

* * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta

con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Nefrologia e Dialisi all'interno del Dipartimento Cardiovascolare, insieme alle U.O.C. Chirurgia Vascolare di Legnano, alla U.O.C. Cardiologia e Unità Coronarica di Legnano, alla U.O.C. di Cardiologia e Unità Coronarica di Magenta, alla U.O.C. Cardiochirurgia e alla U.O.C. Riabilitazione Specialistica – Cardio Respiratoria.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La U.O.C. Nefrologie e Dialisi usufruisce di 8 posti letto accreditati per acuti e 24 letti tecnici per dialisi nell'Ospedale di Legnano; 10 letti tecnici per l'attività di dialisi ad assistenza limitata (CAL) nell'Ospedale di Cuggiono; 4 letti di degenza, 12 letti tecnici per la dialisi, attività MAC nell'Ospedale di Magenta; 8 letti tecnici per l'attività di dialisi ad assistenza limitata (CAL) nell'Ospedale di Abbiategrasso, effettua attività ambulatoriale in tutti i presidi dell'Azienda.

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
316 Insufficienza renale	95	1.412	14,86	1,82	125	1.653	13,22	1,26
127 Insufficienza cardiaca e shock	24	238	9,92	1,44	32	316	9,88	1,05
315 Altri interventi sul rene e sulle vie urinarie	19	152	8,00	2,12	25	280	11,20	2,12
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	13	205	15,77	1,97	22	410	18,64	1,60
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	24	315	13,13	0,43	17	267	15,71	1,04
144 Altre diagnosi relative all'apparato circolatorio con CC	6	89	14,83	1,78	16	257	16,06	1,34
090 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni senza CC	15	130	8,67	0,90	9	107	11,89	0,61
332 Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni senza CC	12	27	2,25	0,78	7	44	6,29	0,63
321 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni senza CC	4	41	10,25	0,72	5	42	8,40	0,58

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
572 Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	7	50	7,14	1,15	5	29	5,80	1,34
079 Infezioni e infiammazioni respiratorie, età > 17 anni con CC	4	75	18,75	0,81	4	57	14,25	1,63
124 Malattie cardiovascolari eccetto infarto miocardico acuto, con cateterismo cardiaco e diagnosi complicata	2	25	12,50	2,11	4	60	15,00	1,41
183 Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età > 17 anni senza CC	2	13	6,50	0,00	4	30	7,50	0,58
296 Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	2	56	28,00	1,67	4	18	4,50	0,83
014 Emorragia intracranica o infarto cerebrale	3	51	17,00	1,21	4	70	17,50	1,21
331 Altre diagnosi relative a rene e vie urinarie, età > 17 anni con CC	6	53	8,83	0,91	3	25	8,33	1,10
395 Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	8	86	10,75	0,40	3	31	10,33	0,80
452 Complicazioni di trattamenti con CC	1	15	15,00	2,14	3	113	37,67	1,07
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	0	0	0,00	0,00	3	24	8,00	0,48
320 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età > 17 anni con CC	9	71	7,89	0,19	3	22	7,33	0,88
TOTALE	256	3.104	11,50		298	3.855	12,37	

RICOVERI PRESENTAZIONE GENERALE

	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
2019	414	5.916	14,29	1,32
2021	386	5.674	14,70	1,39

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2019		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
Altre Prestazioni	8.635.753,60 €	87.184	8.382.850,49 €	83.813
Prestazioni di Laboratorio			139,10 €	39
Ecografie	622,45 €	14	1.064,54 €	20
Ecodoppler	5.204,92 €	116	3.499,86 €	78
Visite di Controllo	51.158,20 €	2.858	30.949,10 €	1.729
Prime Visite	26.494,30 €	1.150	26.758,89 €	1.151
ECG	127,60 €	11	34,80 €	3
MAC	6.810,00 €	35	6.063,00 €	27
TOTALE	8.726.171,07 €	91.368	8.451.359,78 €	86.860

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di nefrologia e dialisi;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della nefrologia e dialisi nei vari ambiti della disciplina;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca.
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe;
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della nefrologia e dialisi, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici affinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente
ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizi.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";

- 4) una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) eventuali pubblicazioni edite a stampa (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore _____ del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. _____ del _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell' ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
al Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art. 15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite *"... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

α.1 – Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

α.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il

Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo ODINOLFI

— • —

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"NEFROLOGIA E DIALISI" - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI
NEFROLOGIA).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il
caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di risiedere invia
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Laurea in conseguita il :.....
presso
 - ☐ Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
 - ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
 - ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
 - ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
- P.A.** periodo
- Profilodisciplina
- ☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:☐ di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.☐ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**nr. rilasciato il da**

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

_____, il _____
(luogo) (data) (firma del dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:**_____**nr.** _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al <input type="radio"/> tempo pieno <input type="radio"/> tempo definito <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «reumatologia» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di reumatologia)**

In esecuzione della deliberazione nr. 363 del 18 agosto 2022

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**"REUMATOLOGIA"****(Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Reumatologia)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

* * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogestione definiti dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrosso e a Cuggiono sono presenti punti di

erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia,

- anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
 - aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
 - aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Reumatologia all'interno del Dipartimento Medico, insieme alle UOC Medicina Generale di Abbiategrasso, UOC Medicina Generale di Legnano, UOC Pneumologia, UOC Malattie Infettive, Medicina Generale-Geriatria di Cuggiono, UOC Medicina Generale di Magenta.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La U.O.C. Reumatologia usufruisce di 10 posti letto accreditati per acuti e effettua attività ambulatoriale e MAC in tutti i presidi dell'Azienda.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2019		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
Altre Prestazioni	31.439,86 €	1.645	29.351,94 €	1.612
Visite di Controllo	139.709,50 €	7.805	129.202,20 €	7.218
Prime Visite	49.050,00 €	2.180	32.310,00 €	1.436
MAC	390.964,00 €	1.975	444.832,00 €	2.280
TOTAL	611.163,36 €	13.605	635.696,14 €	12.546

RICOVERI PRESENTAZIONE GENERALE

	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
2019	138	1.807	13,09	0,99

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2019			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
241 Malattie del tessuto connettivo senza CC	43	450	10,47	0,66
240 Malattie del tessuto connettivo con CC	21	283	13,48	1,38
244 Malattie dell'osso e artropatie specifiche con CC	9	131	14,56	0,74
245 Malattie dell'osso e artropatie specifiche senza CC	6	73	12,17	0,49
464 Segni e sintomi senza CC	4	50	12,50	0,53
243 Affezioni mediche del dorso	4	47	11,75	0,80
248 Tendinite, miosite e borsite	3	37	12,33	0,89
087 Edema polmonare e insufficienza respiratoria	3	25	8,33	1,38

2019				
DRG	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	2	19	9,50	0,48
242 Artrite settica	2	25	12,50	1,10
423 Altre diagnosi relative a malattie infettive e parassitarie	2	30	15,00	1,84
093 Malattia polmonare interstiziale senza CC	2	18	9,00	0,74
247 Segni e sintomi relativi al sistema muscolo-scheletrico e al tessuto connettivo	2	22	11,00	0,59
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	2	48	24,00	1,60
397 Disturbi della coagulazione	2	12	6,00	1,33
466 Assistenza riabilitativa senza anamnesi di neoplasia maligna come diagnosi secondaria	2	12	6,00	0,76
256 Altre diagnosi del sistema muscolo-scheletrico e del tessuto connettivo	2	26	13,00	0,87
078 Embolia polmonare	1	11	11,00	1,24
068 Otite media e infezioni alte vie respiratorie, età > 17 anni con CC	1	17	17,00	0,66
226 Interventi sui tessuti molli con CC	1	34	34,00	1,63
TOTALE	114	1.370	13,18	

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di reumatologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della reumatologia nei vari ambiti della disciplina;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca.
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe;
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;

- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della reumatologia, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici affinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio:

- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 – comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a rispo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente
ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizi.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore _____ del _____

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. _____ del _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** al Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art.15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio

Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite "... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

α.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

α.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

7) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

8) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a. la nomina della Commissione di valutazione;
- b. il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d. la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e. l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo ODINOLFI

— • —

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"REUMATOLOGIA" - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI
REUMATOLOGIA).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il
caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere invia
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea in conseguita il :.....
presso
 - o Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. periodo

Profilo disciplina

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:☐ di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.☐ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....****nr. rilasciato il da**

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data)

.....
(firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., il

(luogo) (data)

(il/la dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** _____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Pubblicazione graduatoria concorso pubblico n.3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva

Ai sensi dell’art. 18 – comma 6 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 3 posti di Dirigente Medico – Area medica e delle specialità mediche – disciplina di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva (determinazione nr. 1893/22 del 17.8.2022)**

1° graduatoria (medici in possesso di specializzazione)

	Candidato	Punteggio
1	FALCONI Daniela	91,975
2	MONTAGNESE Antonella Cornelia	84,465
3	GIANFALA Anna	82,391
4	GILARDI Roberta	81,438

2° graduatoria (medici iscritti dal terzo anno di specialità nella disciplina a concorso)

	Candidati	Punteggio
1	DE MARIA Federico	76,002
2	BERNUZZI Emiliano	74,080
3	AUGELLI Federica	73,112

Legnano, 31.8.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «oncologia Legnano» (area medica e delle specialità mediche - disciplina di oncologia)**

In esecuzione della deliberazione n. 361 del 18 agosto 2022

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

n. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**"ONCOLOGIA LEGNANO"****(Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina di Oncologia)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrosso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrosso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrosso e a Cuggiono sono presenti punti di

erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al

fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);

- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Oncologia di Legnano all'interno del Dipartimento Oncologico, insieme alle U.O.C. Oncologia di Magenta, alla U.O.C. Ematologia di Legnano.

E' capofila del Dipartimento Interaziendale Provinciale Oncologico con l'UOC Oncologia dell'ASST Rhodense.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La U.O.C. Oncologia di Legnano usufruisce di 21 posti letto accreditati per acuti, ha una notevole attività di MAC e DH sia nell'Ospedale di Legnano che in quello di Cuggiono.

RICOVERI PRESENTAZIONE GENERALE

	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
2019	475	6.935	14,60	1,23
2021	440	5.917	13,45	1,26

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
082 Neoplasie dell'apparato respiratorio	49	627	12,80	2,05	36	549	15,25	1,41
463 Segni e sintomi con CC	27	302	11,19	1,19	35	316	9,03	0,72
203 Neoplasie maligne dell'apparato epatobiliare o del pancreas	21	243	11,57	2,47	27	372	13,78	1,37
172 Neoplasie maligne dell'apparato digerente con CC	23	374	16,26	1,62	22	352	16,00	1,43
089 Polmonite semplice e pleurite, età > 17 anni con CC	12	133	11,08	0,95	20	196	9,80	1,04
239 Fratture patologiche e neoplasie maligne del sistema muscolo-scheletrico e tessuto connettivo	13	233	17,92	1,72	18	337	18,72	1,12
205 Malattie del fegato eccetto neoplasie maligne, cirrosi, epatite alcolica con CC	7	94	13,43	0,51	15	196	13,07	1,20

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
010 Neoplasie del sistema nervoso con CC	14	168	12,00	1,08	12	143	11,92	1,26
180 Occlusione gastrointestinale con CC	5	81	16,20	0,20	11	131	11,91	0,99
419 Febbre di origine sconosciuta, età > 17 anni con CC	1	9	9,00	1,72	10	108	10,80	0,86
395 Anomalie dei globuli rossi, età > 17 anni	12	153	12,75	0,27	9	103	11,44	0,80
076 Altri interventi sull'apparato respiratorio con CC	6	107	17,83	3,31	9	154	17,11	2,84
012 Malattie degenerative del sistema nervoso	6	61	10,17	0,47	9	112	12,44	0,93
085 Versamento pleurico con CC	8	110	13,75	0,31	8	128	16,00	1,25
182 Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età >17 anni con CC	9	123	13,67	0,87	8	55	6,88	0,79
576 Setticemia senza ventilazione meccanica = 96 ore, età > 17 anni	7	133	19,00	2,97	8	101	12,63	1,60
403 Linfoma e leucemia non acuta con CC	3	38	12,67	4,97	7	91	13,00	1,86
296 Disturbi della nutrizione e miscellanea di disturbi del metabolismo, età > 17 anni con CC	3	18	6,00	0,28	7	73	10,43	0,83
464 Segni e sintomi senza CC	5	37	7,40	2,85	6	51	8,50	0,53
410 Chemioterapia non associata a diagnosi secondaria di leucemia acuta	3	20	6,67	1,82	6	71	11,83	1,09
TOTALE	234	3.064	12,57		283	3.639	12,53	

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2019		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
Altre Prestazioni	23.463,45 €	1.702	25.111,46 €	1.867
Visite di Controllo	28.872,70 €	1.613	25.668,60 €	1.434
Prime Visite	22.202,17 €	972	21.465,40 €	934
MAC	1.389.089,00 €	7.981	1.216.284,00 €	7.903
TOTALE	1.463.627,32 €	12.268	1.288.529,46 €	12.138

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

- Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:
- avere esperienza gestionale specifica nell’ambito delle attività di oncologia;
 - avere specifica e comprovata esperienza nel campo della oncologia nei vari ambiti della disciplina;

- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca.
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in équipe;
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della oncologia, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;

- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività

professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore _____ del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. _____ del _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell' ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
al Direttore Generale dell' ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

➤ **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art.15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite "... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio*".

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- affinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo ODINOLFI

— • —

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"ONCOLOGIA LEGNANO" - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - DISCIPLINA DI
ONCOLOGIA).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il
caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a il
 - ☐ di risiedere invia
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
 - ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
 - ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Laurea in conseguita il :.....
presso
 - ☐ Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
 - ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
 - ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
 - ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
- P.A.** periodo
- Profilodisciplina
- ☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____
Profilo _____ disciplina _____
☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali
☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

☐ di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
☐ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:
Via..... nr.
Cap..... Città
recapiti telefonici:
fax indirizzo e-mail
Con osservanza.
Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....
nr. rilasciato il da

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo: conseguito il

presso

2. titolo: conseguito il

presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal n° posizione

....., il
(luogo) (data).....
(firma del dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** _____**nr.** _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al ○ tempo pieno ○ tempo definito ○ tempo parziale (n° ore settimanali)</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____
nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale a n. 1 posto di direttore della struttura complessa «laboratorio analisi» (area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di patologia clinica-laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia)**

In esecuzione della deliberazione n. 359 del 18 agosto 2022 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

n. 1 posto di DIRETTORE della STRUTTURA COMPLESSA**"LABORATORIO ANALISI"****(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - Disciplina di Patologia Clinica - Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (in particolare, d.l. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. n. 189/2012), dalla d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 nonché dal d.p.r. n. 484/1997.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della l.r. n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal d.m. 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal d.m. 70/15 i 4 ospedali assumono una loro mission specifica e funzionale all'unitarietà della mission aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal d.m. 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di hub and spoke che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della l. 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs. 502/1992, e polo ospedaliero, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia, anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
- aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);

- aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Laboratorio Analisi all'interno del Dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini, insieme alle UOC Radiologia e diagnostica per Immagini di Legnano, UOC Radiologia e diagnostica per Immagini di Magenta, UOC Anatomia Patologica, UOC Immunoematologia e Centro Trasfusionale, UOC Medicina Nucleare, UOC Laboratorio di Microbiologia.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2020		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
L11 Sangue venoso	456.779 €	157.510	478.114 €	164.867
L12 Sangue arterioso	137 €	26	184 €	35
L21 Chimica Clinica - Di base	6.005.035 €	1.614.221	7.017.229 €	1.855.978
L29 Chimica Clinica - Altra	1.611.144 €	121.907	1.986.869 €	147.295
L31 Ematologia/Coagulazione - Di base	265.377 €	83.270	300.630 €	94.022
L39 Ematologia/Coagulazione - Altra	20.776 €	1.774	27.503 €	2.385
L41 Immunoematologia/Trasfusionale - Di base	2.627 €	346	3.031 €	423
L49 Immunoematologia/Trasfusionale - Altra	3.165 €	128	4.370 €	102
L51 Microbiologia/Virologia Di base	7.043 €	1.191	7.711 €	1.310
L59 Microbiologia/Virologia - Altra	15.118 €	287	20.099 €	474
L70 Genetica/citogenetica	277.751 €	1.645	398.097 €	2.407
V10 Prima visita	3.285 €	146	3.780 €	168
V20 Visita di controllo	304 €	17	483 €	27
TOTALE	8.684.392 €	1.982.886	10.251.767 €	2.269.598

PROFILO SOGGETTIVO - competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di laboratorio analisi;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo delle analisi di laboratorio nei vari ambiti della disciplina;
- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;

- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre, in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accredитamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della l.r. 23 dell'11 agosto 2015 e conseguenti determinazioni;
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della reumatologia, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici attinenti
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezioni/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica, le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della l. 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della l. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero
di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

È valutato, secondo quanto disposto dal d.m. Sanità 23 marzo 2000, n. 184 e nel d.p.c.m. 8 marzo 2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato d.p.r., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato d.p.r. n. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del d.p.r. n. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dal decreto legislativo n. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lvo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto n. 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITÀ DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto d.p.r. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del d.p.r. nr. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;

G) la scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

6) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore ____ di

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
al Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);
La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it
Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file formato PDF.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art.15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non

si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite *"... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

In conformità alla delibera di Giunta regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un **limite massimo di punti 40**, così suddiviso:

a.1 - Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un **limite massimo di punti 60**.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.gsst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

9) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del d.lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del d.l. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) la nomina della Commissione di valutazione;
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE **intende avvalersi** della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 10).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

_____ • _____

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di **n. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "LABORATORIO ANALISI" - (AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI - DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA - LABORATORIO ANALISI CHIMICO - CLINICHE E MICROBIOLOGIA).**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- ☐ di essere nato/a a il
- ☐ di risiedere in via
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra UE)
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Laurea in conseguita il :.....
presso
 - ☐ Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
- ☐ di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- ☐ di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. periodo
Profilo disciplina
☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)
P.A. periodo
Profilo disciplina
☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali

- o di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____
dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

- o di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- o di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:

- o di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.
- o di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....
n. rilasciato il da

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

▪ **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 ○ tempo pieno
 ○ tempo definito
 ○ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____
nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** _____**nr.** _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «pediatria» dell'ospedale di Magenta (area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria)**

In esecuzione della deliberazione nr. 364 del 18 agosto 2022 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**"PEDIATRIA" dell'Ospedale di Magenta****(Area Medica e delle Specialità Mediche – Disciplina: Pediatria)**

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare, D.L. nr.158/2012 convertito con modificazioni nella L. nr. 189/2012), dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013 nonché dal D.P.R. nr. 484/1997.

* * * * *

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**Profilo oggettivo – caratteristiche della struttura**

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 23 del 11/08/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", viene istituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese.

L'ASST contribuisce attivamente al perseguimento degli obiettivi del Servizio Socio-Sanitario lombardo attraverso l'offerta di servizi sanitari e socio-sanitari finalizzati alla tutela e alla promozione della salute fisica e mentale delle persone, garantendo i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e gli eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione.

L'ASST eroga prestazioni sanitarie e socio-sanitarie nelle strutture della rete ospedaliera e territoriale perseguendo l'equità dell'accesso all'assistenza e garantendo elevati livelli di qualità dei servizi per tutti i cittadini residenti. Nell'ambito della rete integrata di offerta, persegue standard di eccellenza anche attraverso l'utilizzo di tecniche e tecnologie sanitarie all'avanguardia, mantenendo una forte attenzione sugli esiti clinici dell'attività, sull'appropriatezza e sull'impiego sostenibile delle risorse economiche.

L'ASST nel definire la sua organizzazione ha tenuto in debita considerazione gli ambiti di cogenza dettati dal DM 15 aprile 2015 n. 70 ad oggetto "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" e dal Decreto 21 giugno 2016 del Ministero della Salute, pubblicato il 15 luglio 2016 ad oggetto "Piani di cui all'articolo 1, comma 528, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, per le aziende ospedaliere (AO), le aziende ospedaliere universitarie (AOU), gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) o gli altri enti pubblici".

L'ASST organizza i Presidi ospedalieri e la rete dell'emergenza/urgenza in due Presidi Ospedalieri Unici:

- Presidio unico ospedaliero di Legnano-Cuggiono costituito dagli stabilimenti Ospedale Civile di Legnano e Ospedale S.S. Benedetto e Geltrude di Cuggiono;
- Presidio unico ospedaliero di Magenta-Abbiategrasso, costituito dagli stabilimenti Ospedale Fornaroli di Magenta e Ospedale Cantù di Abbiategrasso.

In linea con quanto previsto dal DM 70/15 i 4 ospedali assumono una loro *mission* specifica e funzionale all'unitarietà della *mission* aziendale e alla corretta soddisfazione della domanda di salute. Tutti gli stabilimenti assicurano una piena integrazione con la rete territoriale per garantire, anche con metodiche di telemedicina, una corretta presa in carico dei pazienti cronici e una maggiore appropriatezza gestionale, allo stesso tempo assicurano una piena integrazione con la rete dell'emergenza/urgenza territoriale.

Per quanto concerne la rete dell'emergenza/urgenza, in linea con i volumi e con il bacino d'utenza previsti dal DM 70/15, l'organizzazione è secondo il modello di *hub and spoke* che prevede un DEA di II livello a Legnano, con elisuperficie h24 e medicina d'urgenza e un DEA di I livello a Magenta

con osservazione breve intensiva, mentre ad Abbiategrasso e a Cuggiono sono presenti punti di erogazione di prestazioni per urgenze mediche e chirurgiche, rispettivamente h12 ad Abbiategrasso e h12 a Cuggiono.

Il modello hub and spoke, in accordo con AREU, prevede il trasferimento dei pazienti da parte di AREU nella sede azienda più idonea alla patologia e una stabilizzazione e successivo trasferimento dei pazienti auto presentatisi nelle sedi spoke affetti da patologia / sintomi che necessitino di maggiore assistenza.

Per quanto concerne la connotazione specialistica dei 2 Presidi Unici aziendali si prevede quanto segue:

- Legnano, sede di DEA di II livello, con una connotazione a maggiore indirizzo traumatologico e chirurgico specialistico, con la presenza delle alte specialità di neurochirurgia, cardiocirurgia, chirurgia maxillo-faciale e chirurgia vascolare;
- Cuggiono garantisce la presa in carico di pazienti dell'area medica a forte impronta geriatrica e del paziente con necessità di riabilitazione cardiotoracopolmonare. L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Legnano;
- Magenta, sede di DEA di I livello, con consolidata attività chirurgica anche di eccellenza e futuro sviluppo degli ambiti di patologia medica e plurispecialistica anche con la completa presa in carico del paziente emato-oncologico. L'ospedale è il polo di riferimento aziendale per la Rete Integrata Materno Infantile;
- Abbiategrasso garantisce una corretta presa in carico di pazienti dell'area medica in forte integrazione sia con lo stabilimento di Magenta, sia con il territorio di riferimento, in linea con i principi ispiratori della L 23/15 e sviluppa a livello aziendale un percorso di presa in carico del paziente diabetico con attività mirata alla gestione del paziente affetto da patologia del "piede diabetico". L'attività chirurgica è legata alla bassa intensità e complessità in integrazione con l'ospedale di Magenta.

L'ASST si articola in due settori aziendali rispettivamente definiti **rete territoriale**, che eroga le prestazioni distrettuali ex d.lgs.502/1992, e **polo ospedaliero**, prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie, in elezione e specialistiche a livelli crescenti di complessità, che afferiscono direttamente alla Direzione Generale.

Per evitare che l'articolazione in due settori produca una separazione tra momenti erogativi diversi i dipartimenti Aziendali sono trasversali ai due ambiti indipendentemente dalla dipendenza gerarchica dalla Direzione Sanitaria o Socio Sanitaria.

Sulla base della normativa il Dipartimento è definito come una "articolazione organizzativa che raggruppa un insieme omogeneo di attività complesse e semplici che richiedono una programmazione ed un coordinamento unitario con risultati in termini di efficienza ed efficacia misurabili". In ASST sono presenti una serie di Dipartimenti, costituiti da strutture complesse e semplici caratterizzate da particolari specificità affini o complementari, comunque omogenee; caratteristica tipica di tali Dipartimenti è l'uso integrato delle risorse. L'articolazione dipartimentale è la seguente:

Dipartimenti Gestionali

- Dipartimento della Donna e Materno Infantile;
- Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze;
- Dipartimento Medico;
- Dipartimento Cardiovascolare;
- Dipartimento Chirurgico;
- Dipartimento Neuroscienze;
- Dipartimento dei Servizi e di Diagnostica per Immagini;
- Dipartimento Emergenza Urgenza;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Amministrativo.

Dipartimenti Funzionali

- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Funzionale Prevenzione

I dipartimenti gestionali sanitari e socio-sanitari sono definiti attraverso quattro logiche principali di aggregazione delle strutture complesse e semplici:

- aggregazione per organo o apparato nosologico con lo scopo di garantire di un intervento multidisciplinare in relazione alla categoria nosologica o all'organo oggetto di patologia,

- anche al fine di coordinare il momento diagnostico medico con quello interventistico chirurgico (dipartimento cardiovascolare, dipartimento chirurgico, dipartimento neuroscienze);
- aggregazione per cluster di utenti a garanzia della presa in carico globale di determinate tipologie di utenti (dipartimento della donna e materno infantile e dipartimento medico, dipartimento oncologico);
 - aggregazione per momento di intervento sanitario a garanzia di una risposta coordinata, appropriata e strutturata per la gestione di una fase specifica del percorso del paziente (dipartimento emergenza urgenza);
 - aggregazione per attività diagnostiche ad alta professionalità e/o impatto tecnologico a supporto dell'attività cliniche e socio-sanitarie degli altri dipartimenti (dipartimento dei servizi e di diagnostica per immagini).

Caratteristiche del contesto professionale

Il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico colloca la U.O.C. Pediatria di Magenta all'interno del Dipartimento della Donna e Materno Infantile, insieme alle U.O.C. Pediatria di Legnano, alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia di Magenta, alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia di Legnano, e alla U.O.C. Chirurgia Pediatrica.

All'interno dell'attività Dipartimentale vengono redatte linee guida e procedure omogenee aziendali per quanto concerne modalità organizzative e cliniche di erogazione dei servizi.

Allo stesso tempo, in linea con la LR23/15, ha assunto grande importanza l'attività di integrazione con il territorio.

La U.O.C. Pediatria di Magenta usufruisce di 24 posti letto accreditati per acuti, 14 di Patologia neonatale, 3 di DH e di 30 culle per l'attività del Nido. E' all'interno della rete emergenza lombarda.

RICOVERI - PRESENTAZIONE GENERALE

	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
2019	2.462	9.676	3,93	0,56
2021	1.840	6.240	3,39	0,50

PRINCIPALI DRG (20)

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
391 Neonato normale	981	2.981	3,04	0,17	1.006	2.900	2,88	0,16
098 Bronchite e asma, età < 18 anni	86	362	4,21	1,06	111	463	4,17	0,59
184 Esofagite, gastroenterite e miscellanea di malattie dell'apparato digerente, età < 18 anni	96	268	2,79	1,15	80	221	2,76	0,62
467 Altri fattori che influenzano lo stato di salute	99	140	1,41	0,49	69	23	0,33	0,48
390 Neonati con altre affezioni significative	79	427	5,41	1,33	55	244	4,44	1,16
026 Convulsioni e cefalea, età < 18 anni	51	172	3,37	1,90	55	175	3,18	1,01
389 Neonati a termine con affezioni maggiori	71	476	6,70	3,17	45	293	6,51	3,26
070 Orite media e infezioni alte vie respiratorie, età < 18 anni	39	175	4,49	1,01	39	127	3,26	0,36
091 Polmonite semplice e pleurite, età < 18 anni	29	133	4,59	1,39	28	108	3,86	0,56

DRG	2019				2021			
	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO	N. pazienti	Giornate degenza	Degenza MEDIA	Peso MEDIO
422 Malattie di origine virale e febbre di origine sconosciuta, età < 18 anni	25	99	3,96	1,01	25	81	3,24	0,62
388 Prematurità senza affezioni maggiori	25	233	9,32	2,53	21	104	4,95	1,92
572 Malattie gastrointestinali maggiori e infezioni peritoneali	21	68	3,24	1,47	19	57	3,00	1,34
425 Reazione acuta di adattamento e disfunzione psicosociale	11	43	3,91	0,80	18	201	11,17	0,63
322 Infezioni del rene e delle vie urinarie, età < 18 anni	27	118	4,37	0,71	16	64	4,00	0,62
385 Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	15	29	1,93	0,85	15	22	1,47	1,41
298 Disturbi della nutrizione e miscelanea di disturbi del metabolismo, età < 18 anni	18	70	3,89	0,45	13	37	2,85	0,58
387 Prematurità con affezioni maggiori	11	98	8,91	4,33	13	134	10,31	3,18
429 Disturbi organici e ritardo mentale	1	4	4,00	5,87	12	41	3,42	0,84
295 Diabete, età < 36 anni	3	19	6,33	3,06	9	94	10,44	0,77
451 Avvelenamenti ed effetti tossici dei farmaci, età < 18 anni	6	23	3,83	0,27	9	71	7,89	0,27
TOTALE	1.694	5.938	4,49		1.658	5.460	4,71	

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

	2019		2021	
	Valore economico	N. prestazioni	Valore economico	N. prestazioni
Altre Prestazioni	24.709,43 €	1.251	17.563,92 €	817
Prestazioni di Laboratorio	25.498,62 €	3.360	20.495,92 €	2.230
Ecografie	12.918,60 €	293	11.507,85 €	266
Visite di Controllo	23.735,40 €	1.326	20.083,80 €	1.122
Prime Visite	241.575,06 €	8.857	153.241,27 €	5.715
ECG	3.053,28 €	192	1.935,40 €	118
TOTALE	331.490,39 €	15.279	224.828,16 €	10.268

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare:

- avere esperienza gestionale specifica nell'ambito delle attività di pediatria e neonatologia;
- avere specifica e comprovata esperienza nel campo della pediatria nei vari ambiti della disciplina;

- conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti;
- comprovata attività scientifica e di ricerca.
- capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione dell'attività di competenza nell'ambito della sala parto e della relativa gestione dell'emergenza urgenza;
- capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato;
- attitudine al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe;
- di conoscere la Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- di conoscere l'atto aziendale nella sua articolazione complessiva e l'organizzazione dipartimentale prevista e le modalità di funzionamento;
- di conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- di possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda;
- di possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- di saper organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- di possedere una costante ed appropriata attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;
- di possedere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali, in linea con le attività di gestione del rischio clinico;
- di saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- di avere attitudine alla ricerca clinica applicata, alle pubblicazioni scientifiche, alla formazione.

Inoltre in particolare viene richiesta al candidato:

- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- conoscenza della L.R. 23 dell'11/8/2015 e conseguenti determinazioni, soprattutto in merito al alle attività inerenti la rianimazione (es. DEA, rete trapianti);
- esperienza di modelli di cura e organizzativi per la corretta gestione della pediatria, conoscenza dei PDTA relativi e capacità di formulazione di percorsi diagnostici terapeutici affinenti;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, anche in urgenza, al trattamento del dolore, alla diagnosi precoce della sepsi;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda (Elezione/Urgenza) e in relazione alle risorse disponibili (Ricoveri Ordinari/Day Hospital/MAC-BIC e Ambulatori).
- esperienza consolidata nelle interazioni collaborative con Rianimazione, Blocco Operatorio, Sala Parto, Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza, Chirurgia, UUOO specialistiche dell'ospedale;
- competenze di governo clinico e comprovata esperienza a promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare attenzione per l'appropriatezza terapeutica,

le prestazioni intermedie di laboratorio analisi e radiologia e la prevenzione delle infezioni nosocomiali;

- Capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi dieci anni, con evidenziato l'impact factor di ognuna.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) idoneità fisica alla mansione. L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio:
di sette anni, di cui cinque nella *disciplina a concorso o disciplina equipollente*, unitamente al possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero di dieci anni nella disciplina a concorso.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di assistenza e cura prestato dai contrattisti ed assegnisti presso gli istituti e le cliniche universitarie delle facoltà di medicina e chirurgia nonché quello dei medici interni universitari assunti in servizio continuativo per motivate esigenze delle cliniche e degli istituti di cura universitari e che abbiano percepito il trattamento economico previsto dalle leggi vigenti, che è equiparato, ai soli fini dei concorsi ospedalieri, al servizio di assistente ospedaliero di ruolo.

E' valutato, secondo quanto disposto dal D.M. Sanità 23.3.2000, nr. 184 e nel D.P.C.M. 8.3.2001, il servizio prestato in regime convenzionale;

- d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del citato D.P.R., fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del medesimo decreto, si prescinde dal possesso dei requisiti inerenti la specifica attività professionale.

- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. nr. 484/97.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. nr. 484/97, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto e), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del Decreto Legislativo nr. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo nr. 229/1999, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La loro mancanza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I cittadini degli stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 1 - del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000, attestanti:
 - il possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso ed eventuali altri titoli;
 - l'attività lavorativa prestata e quella attualmente in corso;
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegate alla domanda;
- 3) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico";
- 4) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;
- 5) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato);
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

Il **curriculum formativo e professionale**, di cui al sopra elencato punto 6), deve essere redatto rispondendo allo schema alfabetico riportato sotto e per ogni lettera deve illustrare le attività professionali, di studio o direzionali-organizzative:

- A) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime deve essere rilasciata dalla/dalle Aziende presso le quali la suddetta attività è svolta;
- B) la posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- C) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;
- D) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero; saranno considerati unicamente i corsi, congressi, convegni e seminari che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione o di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica; le pregresse idoneità nazionali;
- G) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, negli ultimi dieci anni, caratterizzate da livelli di filtro nell'accettazione dei lavori. Sarà tenuto conto del suo impatto sulla comunità scientifica.
Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

entro le ore 12.00 del

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. . Del . Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** al Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 LEGNANO (Mi);

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

➤ **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. *L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.* Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file formato PDF.***

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale nell'ambito di una rosa di tre candidati idonei selezionati da una apposita Commissione di esperti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta, come previsto dall'art.15, comma 7bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Lombardia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di Struttura Complessa di regione diversa.

Nel caso di sorteggio di unico componente titolare di regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa dalla Lombardia.

Il sorteggio è pubblico e si terrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9.30 e in caso di impedimento e di prosecuzione, il giorno immediatamente successivo non festivo sempre con inizio alle ore 9.30.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art.15, comma 7.bis, punto b) del D.Lgs. nr.502/1992, la Commissione effettua la valutazione tramite "... *analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.*"

In conformità alla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

α.1 – Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato avuto riguardo agli elementi di cui lettere A), B) e C) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le attività di cui alle lettere D), E), F) e G) del precedente punto 5.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esigenze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Pubblicazioni – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

7) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivando analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un **periodo di prova** di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

8) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a. la nomina della Commissione di valutazione;
- b. il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- c. i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;

- d. la relazione della Commissione di Valutazione, contenete anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
 - e. l'atto di attribuzione dell'incarico.
- Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

9) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 8).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa - di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 - resa disponibile sul sito Internet aziendale - Sezione "Pubblicazioni - Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2022.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
Fulvio Edoardo ODINOLFI

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"PEDIATRIA" dell'Ospedale di Magenta - (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE -
DISCIPLINA DI PEDIATRIA).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per il
caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- o di essere nato/a a il
- o di risiedere invia
- o di essere in possesso della cittadinanza italiana
- o di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
- o di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- o di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini di
uno Stato UE o extra UE)
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- o di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali.....
- o di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea in conseguita il :.....
presso
 - o Specializzazione in: conseguita il :.....
presso
- o di essere iscritto/a nell'Ordine dei Medici della Provincia di.....
dal.....n° posizione
- o di essere abilitato/a all'esercizio della professione;
- o di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:

P.A. periodo

Profilo disciplina

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

P.A. _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

☐ tempo pieno ☐ tempo definito ☐ tempo parziale (n° ore settimanali☐ di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:☐ di aver, altresì, preso visione dell'informativa – di cui al Reg. UE 2016/679 – posta alla Sezione Pubblicazioni – Concorsi del Sito Internet aziendale.☐ di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via..... nr.

Cap..... Città

recapiti telefonici:

fax indirizzo e-mail

Con osservanza.

Lì,.....

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....**nr. rilasciato il da**

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO☐ di essere in possesso del titolo di studio di :

1. diploma di: conseguito il :

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :

presso con punteggio:

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo: conseguito il

presso

2. titolo: conseguito il

presso

☐ di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione

....., il
(luogo) (data) (firma del dichiarante)**Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:** _____**nr.** _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di aver prestato/di prestare i sottonotati servizi presso:

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 - ☐ tempo pieno
 - ☐ tempo definito
 - ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 - ☐ tempo pieno
 - ☐ tempo definito
 - ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

- **denominazione Ente:**.....
(indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)

profilo.....disciplina.....

- ☐ dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al
 - ☐ tempo pieno
 - ☐ tempo definito
 - ☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

- ☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:_____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (area di sanità pubblica)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1182 del 18 agosto 2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - disciplina: DIREZIONE MEDICA di PRESIDIO OSPEDALIERO (area di sanità pubblica)** in conformità alle disposizioni di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 ed alla l. n. 145 del 30 dicembre 2018.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(artt. 1 e 24 d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483)

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) Iscrizione nell'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) Diploma di specializzazione nella disciplina a concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti dalle tabelle del decreto ministeriale in data 30 gennaio 1998 e s.m.i., nonché in specializzazioni riconosciute affini dalle tabelle del decreto ministeriale 31 gennaio 1998 e s.m.i., ove esistenti, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.

Il personale in servizio di ruolo alla data dell'1 febbraio 1998 presso altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 56 - comma 2 - del d.p.r. n. 483/1997.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del Corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del Corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del già citato d.lgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8 d.n. 1/1 dell'11 marzo 2009.

Oppure

Iscrizione almeno al terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini, come indicate al precedente paragrafo, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della l. 30 dicembre 2018, n. 145.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, i medici in formazione specialistica iscritti almeno al terzo anno del relativo corso, all'esito positivo delle prove concorsuali, saranno collocati in graduatoria separata che potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza dell'avviso. L'eventuale assunzione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

La frequenza della scuola di specializzazione verrà valorizzata tra i titoli di carriera in relazione alle annualità concluse.

L'ASST si riserva di applicare al presente concorso ed alle graduatorie che ne deriveranno le prescrizioni dell'art. 1 comma 548-bis e 548-ter della citata l. n. 145/2018, come modificata dapprima dal d.l. n. 35/2019, convertito con l. n. 60/2019 (cd. "decreto Calabria"), e successivamente con d.l. n. 162/2019, convertito con l. n. 8/2020, in ordine alla possibilità di assumere a tempo determinato e parziale i medici iscritti al terzo anno del corso di specializzazione o successivo in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

Le attività professionali (rapporti di lavoro da dipendente, libere professioni, stage, ...) vanno indicate nel format on-line solo se svolte **dopo** il conseguimento del diploma di specializzazione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate, che dovranno essere edite a stampa, pubblicate non prima dell'1 gennaio 2017 e dichiarate tramite la compilazione del format on-line; eventuali pubblicazioni/abstracts /comunicazioni/poster allegati ma non dichiarati o dichiarati ma non allegati tramite la compilazione del format on-line non verranno considerati. Le pubblicazioni devono essere numerate progressivamente seguendo l'ordine di inserimento nel format on-line (max 10 MB);

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indebiti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove d'esame, previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/1997, saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 483/1997.

Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e pratica e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/97, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 4 |

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. 483/97:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Tale prova si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/1997.

La graduatoria dei candidati nonché la graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terranno conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. 483/97 le graduatorie saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Le graduatorie saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

La graduatoria separata dei candidati medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno del relativo corso o successivo potrà essere utilizzata a seguito dell'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'assunzione a tempo indeterminato è in ogni caso subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatta salva l'applicabilità dell'art. 1 comma 348-bis della l. n. 145/2018 per l'assunzione a tempo determinato e parziale in base agli accordi tra le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università sulle modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria, qualora ricorrano le condizioni elencate al comma 548-ter della l. n. 145/2018.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. per l'area della sanità del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il

presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

8) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice verrà effettuato presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la consegna delle domande.

9) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 19 agosto 2022

Il direttore sanitario
Fabio Pezzoli

_____ . _____

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

I corsi di formazione/convegni/congressi frequentati sia come relatore che come uditor e le attività di tutor/attività didattica/responsabile scientifico svolte dopo il 1 gennaio 2017, devono essere autocertificati nel format on-line senza allegarne l'attestato.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di assistente tecnico - perito meccanico - categoria C

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1135 del 11 agosto 2022, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - PERITO MECCANICO - categoria C**, in conformità all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001, al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e, per quanto applicabile, al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti tecnici ad indirizzo "meccanica, mecatronica ed energia" del nuovo ordinamento o corrispondenti indirizzi del previgente ordinamento.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà

pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Inoltre, dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui all'art. 35-quater del d.lgs. 165 del 30 marzo 2001 e al d.p.r. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- nozioni di legislazione dei lavori pubblici, contabilizzazione dei lavori pubblici e legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fondamenti di termodinamica, di comfort ambientale ed applicazioni impiantistiche: impianti termici, idraulici, antincendio, di climatizzazione/trattamento aria, frigoriferi e di distribuzione gas, anche a servizio degli ambienti sanitari;
- sistemi di regolazione impianti termici.

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso
- prova di informatica
- verifica sulla conoscenza della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 60
- 3) prova orale: punti 40

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/2001 e dell'art. 35-quater, comma 3, del d.lgs. 165 del 30.3.2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del

concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7 agosto 1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo, 12 agosto 2022

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili di Brescia
Concorso pubblico n.2 operatore socio sanitario (cat. Bs)**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

Con Decreto n.409 del 10/05/2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (CAT.BS)

(profilo professionale: Operatore Socio Sanitario - categoria contrattuale Bs)

di cui n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE:****GIORNO XX MESE XXXX**

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/xxxx.

Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;

idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;

età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;

godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico (i titoli di studio acquisiti all'estero devono essere corredati da dichiarazione di equipollenza rispetto all'ordinamento italiano. PENA NON AMMISSIONE);
- Corso di formazione per Operatore Socio Sanitario rilasciato da un Centro di formazione professionale regionale (a gestione diretta o convenzionata);

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59
DEL GIORNO XX MESE XXXX**

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione

determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.

- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB.&redirectUrl=home.html> oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on - line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per il colloquio, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on - line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA' >80% AI FINI DELL'ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame e ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi due, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalivicini.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Comunicazione date di espletamento concorsi") non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del

D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove di esame.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alle successive prove e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/03/2001 n.220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- aspetti di organizzazione, legislazione sanitaria e sociosanitaria, diritto del lavoro e salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 09/08/2008 n.81);
- aspetti giuridici ed etici riferiti alla qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- compiti, attività e attribuzioni di assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
- compiti, attività e attribuzioni legate all'intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- compiti, attività e attribuzioni di supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- tecniche ed interventi igienico-sanitari e di carattere sociale;
- disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62);
- codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale).

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi)** - link **"COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova pratica:

Consistente in un test con risposte sintetiche o a risposta multipla riferite all'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale:

Vertente sulle materie d'esame sopraelencate. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

☐ A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- ☐ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalivicivi.iscrizioneconcorsi.it>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale

responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve ripotare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche – disciplina: urologia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 530 del 18/08/2022 è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle specialità Chirurgiche – disciplina: UROLOGIA.**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. 60 del 25/06/2019 e successivamente modificati dall'art. 5 bis del D.L. n. 162/2019, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on - line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale

termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invia**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono **essere necessariamente allegati** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità $\geq 80\%$ ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST Valtellina e Alto Lario"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà

una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente online o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell' ASST secondo la composizione prevista dal D.P.R. 483 del 10.12.1997.

La Commissione - ai sensi art. 9, comma 3 predetto DPR - alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e precisamente:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

La data e la sede delle prove concorsuali saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Aziendale www.asst-val.it - Albo online - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato con un preavviso di almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove. Non

saranno pertanto inviate ai candidati comunicazioni presso il luogo di residenza/domicilio dichiarato.

Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il DPR 10.12.1997 n° 483.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

Ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la U.O.C. Risorse Umane – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale www.asst-val.it - Albo online – concorsi e avvisi – graduatorie concorsi e avvisi.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario- via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi)-.

IL DIRETTORE U.O.C RISORSE UMANE
Emanuela Tanzi

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi-Redaelli» di Milano**Concorso pubblico, per titolo ed esami, per la copertura di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)**

È indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di **n. 10 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere (cat. D)**.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

Il direttore generale
Enzo Lucchini

D) ESPROPRI**Comuni****Comune di Brescia**

Occupazione temporanea di cantiere. Bonifica Parco Parenzo sud - est. Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza dell'indennità di occupazione temporanea di cantiere

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO
AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI**

...OMISSIS...

Richiamata l'ordinanza di occupazione temporanea n. 19 del 14/12/2020 acquisita al protocollo del Comune di Brescia al n. 286142/2020 con cui, ai sensi dell'art. 50 del d.P.R. 327/2001, è stata disposta l'occupazione temporanea dell'area per un periodo di mesi 12 (dodici), salvo eventuale proroga per il protrarsi dei lavori, così catastalmente identificata:

NCT di Brescia - Foglio 200 - Particella 294 Seminativo irriguo 1 di mq. 3.720

Superficie oggetto di occupazione temporanea di cantiere: mq. 375,00

Preso atto che l'ordinanza sopra richiamata è stata trasmessa alla proprietà, ai sensi del comma 2 dell'art. 50 del d.P.R. 327/2001, mediante pec, in data 14/12/2020;

Accertato che la proprietà, avuta formale conoscenza dell'ammontare dell'indennità spettante, con propria nota in data 17/12/2020 P.G. 297619/2020, ha comunicato che non intende accettare alcuna indennità;

Precisato che l'importo dell'indennità di occupazione temporanea di giorni 518, calcolati con riferimento al lasso di tempo intercorrente dal giorno 22/12/2020 (data di immissione in possesso) e il giorno 24/5/2022 (data di restituzione dell'area) è quantificata in Euro 443,49;

Ritenuto pertanto di procedere al deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (ex Cassa Depositi e Prestiti) della somma di Euro 443,49, a titolo di indennità di occupazione temporanea dell'area come sopra identificata;

ORDINA

Art. 1 - Il deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza della somma di Euro 443,49, a titolo di indennità di occupazione temporanea dell'area necessaria per la realizzazione delle opere di cui all'oggetto, a favore della Società Eutra S.r.l. per le motivazioni di cui in premessa;

Art. 2 - La Ragioneria Territoriale dello Stato, in deroga alle norme vigenti, sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta dell'Ente designato ai sensi delle leggi vigenti.

Il Dirigente Responsabile del Settore
Coordinamento Amministrativo e Servizi Cimiteriali
Elisabetta Begni

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Cologno al Serio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30 giugno 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cologno al Serio, 31 agosto 2022

Alessandro Dagai

Comune di Cologno al Serio (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30 giugno 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cologno al Serio, 31 agosto 2022

Alessandro Dagai

Comune di Grumello del Monte (BG)

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione del piano di lottizzazione in variante al vigente P.G.T. a destinazione residenziale denominato «Comparto R7 Finberg s.r.l. costruzioni Generali»

Ai sensi dell'articolo 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.

Visto l'articolo 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

SI AVVISA

che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 21 del 28 luglio 2022 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato il Piano di Lottizzazione in variante al vigente Piano di Governo del Territorio (PGT), denominato «Comparto R7 Finberg s.r.l. Costruzioni Generali» a destinazione residenziale. Gli atti costituenti la variante al P.G.T., allegati alla suddetta deliberazione, sono depositati presso la sede comunale di Piazza Camozzi n. 14 – Ufficio Tecnico per trenta giorni consecutivi, a decorrere dal 31 agosto 2022 e sino al 30 settembre 2022 compreso, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne libera visione e pubblicarli nel sito informatico del Comune di Grumello del Monte all'indirizzo www.comune.grumellodelmonte.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Pianificazione e governo del territorio.

Le eventuali osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Grumello del Monte nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e cioè entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2022, corredate di opportuna documentazione illustrativa, le osservazioni potranno essere inviate, firmate digitalmente, anche tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.grumello@pec.it.

Grumello del Monte, 31 agosto 2022

Il responsabile del settore territorio
Mara Plebani

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Provincia di Brescia**Comune di Gottolengo (BS)****Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gottolengo, 31 agosto 2022

Roberto Mazzeletti

Comune di Isorella (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 13 del 30 marzo 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Isorella, 31 agosto 2022

Chiara Bonelli

Comune di Lumezzane (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 7 giugno 2022 è stato definitivamente approvato il Programma Integrato di Intervento in variante al PGT (art. 92, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Lumezzane, 31 agosto 2022

Donatella Paterlini

Comune di Orzinuovi (BS)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 25 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Orzinuovi, 31 agosto 2022

Gianandrea Delindati

Comune di Urago d'Oglio (BS)**Avviso di avvio del procedimento per redazione variante generale al piano di governo del territorio (PGT)**

SI RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 co. 2 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., che con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 12 agosto 2022 è stato dato avvio al procedimento di redazione della variante generale al PGT, finalizzata a migliorare le modalità attuative vigenti e la dotazione di servizi.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, ossia entro le ore 12:00 del giorno 15 settembre 2022.

I suggerimenti e le proposte possono essere presentati nelle seguenti modalità:

- all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it la presente modalità è obbligatoria per i professionisti dotati di posta certificata;
- all'indirizzo di posta non certificata ufficiotecnico@comune.uragodoglio.bs.it per i cittadini non dotati di casella di posta certificata;
- su supporto cartaceo in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune.

Urago d'Oglio, 16 agosto 2022

Il responsabile dell'area tecnica
Gabriella Frassine

Provincia di Cremona

Comune di Cremona (CR)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n.41 del 11 luglio 2022 è stata definitivamente approvata la realizzazione di attrezzature pubbliche e di interesse pubblico o generale diverse da quelle previste dal piano dei servizi;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse.

Cremona, 31 agosto 2022

per Il direttore del settore il responsabile
della p.o. pianificazione urbana
e sportello unico edilizia
Marco Cerri

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Provincia di Lecco

Comune di Monticello Brianza (LC)

Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art.13 della l.r. n.12/2005 e del relativo procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio ed i relativi criteri attuativi

Visti gli indirizzi generali per la VAS approvati con la d.c.r. Lombardia n. VIII/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con la d.g.r. n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 «Determinazione della procedura per la Valutazione Ambientale di Piani e programmi - VAS (Art. 4 l.r. n. 12/2005, d.c.r. 351/2007)» e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Monticello Brianza intende avviare il procedimento di redazione della variante agli atti costituenti il Piano di Governo del Territorio, con contestuale avvio del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 4.2, lett. a) degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica approvati con la d.c.r. n. VIII/351/2007 e s.m.i..

Chiunque abbia interesse può presentare eventuali suggerimenti e proposte sia ai fini di contribuire ad individuare gli obiettivi di sviluppo, miglioramento e conservazione del territorio, sia per la tutela degli interessi diffusi.

Detti suggerimenti e proposte dovranno essere redatte in duplice copia (compresi eventuali elaborati grafici ed allegati a corredo) in carta semplice e protocollate presso l'Ufficio del Protocollo comunale di Monticello B.za, via Sirtori 14, entro le ore 12:00 del 30 settembre 2022.

Monticello Brianza, 22 agosto 2022

Il responsabile del settore
Elena S. Zucchi

Il sindaco
Alessandra Hofmann

Provincia di Lodi

Comune di Casalpusterlengo (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29 aprile 2022 è stato definitivamente approvato il Programma Integrato di Intervento in variante al PGT (art. 92, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
Casalpusterlengo, 31 agosto 2022

Antonio Simone

Comune di Livraga (LO) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29 luglio 2022 è stato definitivamente approvato il Piano attuativo in variante al PGT (art. 14, comma 5, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Livraga, 31 agosto 2022

Diego Costantini

Comune di Massalengo (LO) Avviso di avvio del procedimento SUAP relativo al permesso di costruire in variante allo strumento urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art.8 del d.p.r. n.160/10 e s.m.i. relativo alla realizzazione di un nuovo capannone in comune di Massalengo, foglio n. 7, mappale 769, subalterno 771, di proprietà della società Lopezo Immobiliare s.r.l. - unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 8 del d.p.r. 160 del 7 settembre 2010;

Vista la legge regionale n.12 del 11 marzo 2005 per il Governo del Territorio e s.m.i.;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n.VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - Vas - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n.128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n.8/6420 e 30 dicembre 2009, n.8/10971»;

Vista la Circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - V.A.S. nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Massalengo (LO) n.72 del 6 giugno 2022, in cui viene individuata l'Autorità Procedente nella Responsabile del S.U.A.P. del Comune di Lodi ing. Michela Binda e l'Autorità Competente nel Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massalengo ing. Luca Lena;

RENDE NOTO

che intende avviare il procedimento di Permesso di Costruire in Variante allo strumento urbanistico ai sensi dell'art.8 del d.p.r. 160/10 e s.m.i. relativo alla realizzazione di un nuovo capannone nel comune di Massalengo (LO), Foglio 7, mappale 769, subalterno 771, di proprietà della Società Lopezo Immobiliare s.r.l. e che lo stesso è soggetto al procedimento di verifica di assoggettabilità

alla valutazione ambientale VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Lodi, 22 luglio 2022

Il dirigente direzione organizzativa 3 – servizi tecnici
Giovanni Ligi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta azienda agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 17 ottobre 2019 prot. Provincia n. 59942 integrata in data 16 agosto 2022 prot. Provincia n. 46525, la Ditta Azienda Agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s., con sede in comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), Via Bassanella n. 1, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 10 mp. 17, del Comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,02 e massima complessiva istantanea pari a l/s 1,50;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Avviso presentazione istanza di rinnovo concessione demaniale ditta azienda agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s.

IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 17 ottobre 2019 prot. Provincia n. 59941 integrata in data 16 agosto 2022 prot. Provincia n. 46525, la ditta azienda agricola Margherita di Zaltieri Mario Viviana e Roberto s.s., con sede in comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), Via Bassanella n. 1, ha presentato istanza di rinnovo concessione, per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo, ubicato su terreno di proprietà, al fg. 10 mp. 225, del Comune di Gazoldo degli Ippoliti (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva giornaliera, non superiore l/s 0,06 e massima complessiva istantanea pari a l/s 4,40;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio
Lara Massalongo

Comune di Monzambano (MN)

Avviso di avvio del procedimento per la redazione di variante generale al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta comunale n. 35 del 9 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si avviava il procedimento per la redazione di Variante Generale al Piano di Governo del territorio (PGT) ed il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), determinando contestualmente gli attori coinvolti nel processo di VAS e le modalità di svolgimento dello stesso;

Richiamati:

- la l.r. n. 12/2005 «Legge per il governo del territorio» e s.m.i., in particolare art. 4 comma 2 e 2-bis e art. 13 comma 2;
- la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la Valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia n. 8/351 del 13 marzo 2007 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. n. 8/6420 del 27 dicembre 2007, con d.g.r. n. 8/10971 del 30 dicembre 2009, con d.g.r. n. 9/761 del 10 novembre 2010 ed in ultimo con d.g.r. n. 9/3836 del 25 luglio 2012;
- il d.lgs. 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i. «Testo Unico Ambientale»;

RENDE NOTO

- l'avvio del procedimento per la redazione di Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13 comma 2 della l.r. 12/2005;

- nonché l'avvio contestuale del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 4 comma 2 e 2-bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.;

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte entro 60 giorni a partire dalla data della pubblicazione del presente avviso sul BURL ed all'albo pretorio, decorrenti dal 10 agosto 2022 e quindi entro il 9 ottobre 2022, pubblicazione resa nota sul sito internet del Comune di Monzambano (<https://www.comune.monzambano.mn.it>), sul sito web regionale SIVAS (<http://www.cartografia.regione.lombardia.it/sivas>), su un quotidiano a diffusione locale, sul BURL e su tutto il territorio comunale mediante l'affissione di manifesti nelle bacheche comunali.

Le istanze dovranno essere redatte in duplice copia e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede comunale di Monzam-

bano, via Pzza Vittorio Emanuele n. 15 durante il normale orario di apertura al pubblico. Gli eventuali documenti trasmessi a corredo delle istanze dovranno essere allegati a tutte le copie. Le istanze potranno anche essere inoltrate all'indirizzo di posta certificata: monzambano.mn@legalmail.it.

Monzambano, 9 agosto 2022

Il responsabile di p.o - area tecnica
Milani Gianluca

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Carducci, 23 - presentata da Bridge s.p.a.

Il richiedente Bridge s.p.a., con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Via G.B. Pirelli 30 ha presentato istanza Protocollo n. 115584 del 20 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 386 Mapp 50 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, Via Rovello 14-16 - presentata da Polis Fondi S.G.R.P.A.

Il richiedente Polis Fondi S.G.R.P.A., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Solferino, 7 ha presentato istanza Protocollo n. 97596 del 16 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 387 Mapp 397 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione di grande derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio termico (pompe di calore) tramite n. 4 pozzi di presa e n. 14 pozzi di resa in comune di Milano - presentata dalla società Kryalos SGR s.p.a.

In data 6 luglio 2022, la Società proponente Kryalos SGR s.p.a., con sede legale in Milano - Via Cordusio 1, ha provveduto a depositare, presso l'Unità Organizzativa Valutazioni e autorizzazioni ambientali, istanza finalizzata al rilascio del Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale ai sensi dell'art. 27 - bis del d.lgs. 152/2006, per la realizzazione ed esercizio del progetto di derivazione di acque sotterranee a uso scambio termico prevalente, igienico sanitario e irrigazione aree verdi mediante la realizzazione di n. 4 pozzi di presa e n. 14 pozzi di resa da realizzarsi in Comune di Milano per l'immobile sito in Corso di Porta Nuova 19.

La Società proponente ha indicato che il progetto appena citato necessita, fra l'altro, della concessione di piccola derivazione ad uso prevalente recupero energetico mediante scambio

termico (pompe di calore), igienico sanitario e irrigazione aree verdi, di moduli medi 0,26 (26 l/sec.) e moduli massimi 1,7 (107 l/sec.) di acque sotterranee tramite n. 18 pozzi (4 prese e 14 rese) accatastati in Comune di Milano al Foglio 312 mappale 272, 266, 267 e 268 per i pozzi di presa mentre al Foglio 312 mappale 270 per i pozzi di resa.

L'ufficio istruttore della domanda di concessione di grande derivazione di acque sotterranee è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, via Campazzino 12, presentata da S.D.E. Motor Sport s.r.l.

Il richiedente S.D.E. Motor Sport s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via Caradosso 8 ha presentato istanza Protocollo n. 110056 del 11 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 581 Mapp 187 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Assietta, 19 - presentata da F.D.Q. s.r.l.

Il richiedente F.D.Q. s.r.l., con sede in comune di Milano - 20161 (MI), Via Assietta, 19 ha presentato istanza Protocollo n. 109918 del 11 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10.5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come Fg 38 Mapp 363 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Davanzati, 28 - presentata da Abitare società cooperativa**

Il richiedente Abitare - società cooperativa, con sede in comune di Milano - 20162 (MI), Via Hermada, 14 ha presentato istanza Protocollo n. 110407 del 11 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 12 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come Fg 133 Mapp 185 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di variazione concessione sostanziale a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - via Tirone 5 - presentata da Condominio Abitare in poste**

Il richiedente Condominio Abitare in poste, con sede in comune di Milano - 20129 (MI), Via Caio Secondo Plinio, 63 ha presentato istanza Protocollo n. 111443 del 12 luglio 2022 intesa ad ottenere la variazione sostanziale di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 9,8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 320 Mapp 161-68 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Via Carlo Ilarione Petitti 5-7, presentata da Condominio Firenze s.r.l.**

Il richiedente Condominio Firenze s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI) - Via Curtatone, 6 ha presentato istanza Protocollo n. 99676 del 21 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 11,95 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 217 Mapp 263 nel Comune di MILANO.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, via Mose Bianchi, 27 presentata da Mose Bianchi 27 s.r.l.**

Il richiedente Mose Bianchi 27 s.r.l., con sede in comune di Bergamo - 24125 (BG), Via Guglielmo Marconi, 8 E ha presentato istanza Protocollo n. 111926 del 13 luglio 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2,86 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 338; mapp. 96 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano - Viale Lombardia, 22 - presentata da Condominio Lombardia 22.**

Il richiedente Condominio Lombardia 22, con sede in comune di Milano - 20131 (MI), Viale Lombardia, 22 ha presentato istanza Protocollo n. 101028 del 23 giugno 2022 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come Fg 274 Mapp 557 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

Comune di Basiano (MI)

Avviso di avvio del procedimento relativo alla valutazione ambientale strategica (VAS) del nuovo documento di piano e variante al piano delle regole e al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT)

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale strategica (V.A.S.) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 8/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

Vista l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di avviare un procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio;

SI RENDE NOTO

che il comune di Basiano, in attuazione della delibera di G.C. n. 46 del 27 luglio 2022, intende avviare il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica - V.A.S. del nuovo Documento di Piano del P.G.T..

Gli enti territorialmente interessati, le istituzioni e le autorità con specifiche competenze in materia ambientale e gli altri soggetti interessati al procedimento saranno successivamente invitati a partecipare alle diverse fasi del processo di VAS e a tal fine saranno attivate le fasi procedurali previste dalla normativa vigente. Basiano, 27 luglio 2022

Il responsabile del settore ambiente e territorio
Marco Gorla

Comune di Cerro al Lambro (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di C.C. n. 26 del 20 giugno 2022 è stato approvato l'aggiornamento dell'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Cerro al Lambro, 31 agosto 2022

Responsabile area gestione e
programmazione del territorio
Moreno Oldani

Comune di San Giorgio su Legnano (MI)

Avvio del procedimento di valutazione ambientale strategica (VAS) nell'ambito della variante normativa al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 4 della l.r. 12/05

Con deliberazione di Giunta comunale n. 86 del 20 luglio 2022 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), nell'ambito della variante normativa al Piano delle Regole del vigente Piano di Governo del Territorio, così come definito dalla l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.. Sono stati altresì individuati l'autorità proponente/procedente, l'autorità competente.

Con determinazione dell'Autorità procedente n. 14 del 4 agosto 2022 sono stati individuati gli enti territorialmente interessati, le Autorità con specifiche competenze in materia ambientale che saranno chiamati a partecipare alla Conferenza di Valutazione nonché i diversi soggetti pubblici e i soggetti/associazioni/categorie di settore, quali attori da coinvolgere nel processo.

Dall'Albo Pretorio del Comune: www.sangiorgiosl.org è possibile scaricare l'avviso dove sono illustrate le modalità di informazione e partecipazione dei diversi soggetti coinvolti.

L'Autorità Procedente: dr. Domenico Antonio Salvatore D'Onofrio

Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in
territorio del comune di Samolaco (SO), ai sensi dell'art. 11 del
r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 4 maggio 2022 (integrata, da ultimo, il 4 agosto 2022) la società Barelli Santino & C. s.n.c., con sede a Samolaco in Via Overina n. 18 (P. IVA/C.F. 00531990141), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 3, foglio 10 del Comune di Samolaco (SO), a quota 218 m s.l.m. (piano campagna). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 10 massimi istantanei e l/s 0,84 medi annui (pari ad un volume medio annuo di 26.460 mc). L'acqua derivata è utilizzata ad uso industriale per la vagliatura, il lavaggio e la frantumazione di materiale inerte e lapideo, per la produzione e la commercializzazione di ghiaia e sabbia.

La domanda si configura quale continuazione del prelievo della concessione precedentemente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 3333 del 15 febbraio 2000 (regolata dal disciplinare rep. n. 9968 del 19 aprile 2020), che risulta scaduta il 31 dicembre 2021.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Samolaco (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 18 agosto 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 2 sorgenti in
territorio del comune di Valdidentro (SO), ai sensi dell'art. 11
del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 4 giugno 2021 (poi integrata, da ultimo, il 29 giugno 2022) il Club Alpino Italiano - Sezione di Bormio, con sede a Bormio in Piazza V Alpini n. 5 (C.F. 83004950149), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolamentazione della concessione di derivare acqua ad uso igienico da n. 2 sorgenti, in territorio del Comune di Valdidentro (SO). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 2,50 massimi istantanei e l/s 0,12 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di 3.784 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Dosdè 1	2.150	82	2	0,06	1,25
Dosdè 2	2.240	82	2	0,06	1,25

L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso igienico a servizio del Rifugio Federico Dosdè del Club Alpino Italiano - Sezione di Bormio.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Valdidentro (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 18 agosto 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente, in
territorio del comune di Valfurva (SO), ai sensi dell'art. 11 del
r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 20 gennaio 2021 (successivamente integrata il 29 giugno 2022) il Comune di Valfurva con sede in Piazza Frodaglio n. 3 (P. IVA/C.F. 00114700149), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua ad uso igienico da n. 1 sorgente denominata Cedec, situata sul mapp. 5, foglio 66 del Comune di Valfurva (SO) a quota 2.490 m s.l.m. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua nella misura di l/s 3,50 massimi istantanei e l/s 0,58 medi annui (1,00 l/s medi nel periodo di prelievo: 1° aprile ÷ 31 ottobre), per un volume annuo pari a 18.200 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso igienico per alimentare l'acquedotto rurale della Malga Forni sull'alpeggio Fornazzo, nel Comune di Valfurva.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Valfurva (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 18 agosto 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio
Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio
Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda
di derivazione d'acqua ad uso irriguo da n. 1 pozzo in territorio
del comune di Prata Camporaccio (SO), ai sensi dell'art. 11
del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

In data 21 marzo 2022 (poi integrata, da ultimo, il 20 giugno 2022) l'Azienda Agricola Il Codibugnolo di Ciabbari Alessandro, con sede a Prata Camporaccio in Via Poretina n. 2 (C.F. CBRLSN97S13F712W - P. IVA 01037690144), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 514, foglio 41, del Comune di Prata Camporaccio (SO) a quota 214 m s.l.m. (piano campagna).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 0,50 massimi istantanei e l/s 0,036 medi annui (0,072 l/s medi nel periodo di prelievo: 1° aprile ÷ 30 settembre), per un volume annuo pari a 1.134 mc. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso irriguo, per l'irrigazione di 0,28 ha di terreni coltivati a piccoli frutti.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del

Serie Avvisi e Concorsi n. 35 - Mercoledì 31 agosto 2022

provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Prata Camportaccio (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 18 agosto 2022

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Piantedo (SO)**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 19 maggio 2022 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Piantedo, 31 agosto 2022

Ceciliani Danilo

Provincia di Varese

Provincia di Varese

Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento di aree destinate al verde da n. 2 pozzi da escavare in comune di Gerenzano (VA) presentata da Delta Ecopolis società cooperativa. (Pratica n. 2860)

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 69 del 28 febbraio 2022

RENDE NOTO

che Delta Ecopolis Società Cooperativa (C.F. e P.IVA 09730850964), con sede legale a Milano in Via Giulio Natta n. 19, ha presentato domanda in data 21 settembre 2021, in atti prot. n. 44224 del 22 settembre 2021, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore ed innaffiamento di aree destinate al verde da n. 2 pozzi da escavare in comune di Gerenzano (VA) - Via Colombo, al mappale n. 9618, foglio 907, per una portata media prevista di 6,66 l/s (210.030 m³/anno) e massima di 18 l/s. Le acque prelevate saranno reimmesse in falda attraverso n. 2 pozzi di restituzione da terebrarsi al medesimo mappale n. 9618.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Gerenzano. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 17 agosto 2022

Il responsabile del settore
Gianluigi Battagion

Comune di Comabbio (VA)

Avviso di deposito atti piano di governo del territorio (PGT). Variante n. 2 al piano dei servizi e al piano delle regole

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 commi 4 e 5 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che tutta la documentazione costituente variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio (PGT) adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29 luglio 2022 è depositata presso la Segreteria comunale (Piazza Marconi 1) a decorrere dal giorno 22 agosto 2022 per 30 (trenta) giorni e cioè fino al 21 settembre 2022, nei giorni ed orari di apertura dell'ufficio (verificare).

Entro la data del 21 ottobre 2022 (trenta giorni successivi alla data di scadenza del deposito) chiunque può presentare osservazioni in forma scritta consegnandole al protocollo del comune di Comabbio (verificare orari di apertura al n. 0331968572 int. 2 o int. 3) o inviandole tramite pec a: comune.comabbio@legalmail.it.

Ai sensi dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 il presente avviso di deposito viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, su un quotidiano a diffusione locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito www.comune.comabbio.va.it

Comabbio, 22 agosto 2022

Il responsabile del settore
Laura Verneti