



Direzione Organizzativa 3 - Servizi Tecnici - Unità Rifiuti, Bonifica siti inquinati e tutela dell'aria

Io sottoscritto/a

Residente in via/piazza

nel Comune di C.F.

n. telefono e-mail

Dichiaro che usufruirò per l'anno **2026** del servizio di parcheggio biciclette sito in (barrare una delle due scelte):

- ☐ via Trento e Trieste
- ☐ viale Pavia

e di aver preso visione delle seguenti condizioni:

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di deposito ad accesso codificato per le biciclette costituisce una nuova risorsa e ha lo scopo di promuovere la mobilità sostenibile nel territorio lodigiano.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il controllo degli accessi viene regolato tramite una tessera magnetica rilasciata dal Comune di Lodi a seguito di:

- pagamento di euro **25,00** all'anno per ciascun utente che intende fruire del parcheggio biciclette sito in **Viale Pavia**, da versare al Comune di Lodi, senza deposito cauzionale;
- pagamento di euro **25,00 all'anno** per ciascun utente che intende usufruire del parcheggio "PedaLO" in **via Trento e Trieste**, da versare al Comune di Lodi, senza deposito cauzionale;
- pagamento di euro **5,00** per ogni tessera richiesta successivamente alla prima

La validità di ciascun abbonamento è da intendersi a partire dalla data del pagamento e fino al 31/01/2027, precisando che la tariffa da pagare rimane intera e non proporzionata al numero di mesi di utilizzo del servizio.

Modalità di pagamento (stabilito con deliberazione di Giunta Comunale 5/2026) sul conto della tesoreria comunale iban **IT50H0503420301000000000757** indicando nella causale "nuovo/rinnovo abbonamento parcheggio biciclette Viale Trento Trieste / Viale Pavia, cognome e nome, numero tessera".

L'utilizzo del servizio comporta l'accettazione integrale delle presenti condizioni. Il servizio di parcheggio è incustodito. Il Comune declina ogni responsabilità e non potrà essere ritenuto responsabile in caso di danni o furto tentato o consumato alla bicicletta, a parti di essa o a oggetti lasciati sulla stessa.

ART. 3 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio occorre recarsi presso l'ufficio relazione con il pubblico URP, esibire un documento d'identità valido, l'avvenuto pagamento del corrispettivo ed il presente modulo compilato oppure inoltrare copia della documentazione all'indirizzo e-mail: **ecologia@comune.lodi.it**.

Il ritiro delle tessere (per nuovi abbonati) si potrà concordare presso L'URP – Piazza Broletto, 1 oppure Ufficio tecnico – Piazzale Forni, 1.



ART. 4 MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL POSTEGGIO

L'accesso al posteggio è vincolato da porte automatizzate d'ingresso che si aprono mediante la tessera magnetica. L'utente una volta entrato dovrà posizionare la bicicletta negli appositi stalli di sosta, assicurando la bicicletta agli stalli medesimi mediante idonei dispositivi. Sono espressamente vietate le seguenti modalità di fruizione del posteggio biciclette:

- parcheggiare le biciclette al di fuori degli stalli appositi o senza legarli a essi;
- parcheggiare la bicicletta all'esterno della struttura;
- sporcare e lasciare rifiuti sia all'interno dell'area destinata al parcheggio sia nelle immediate vicinanze;
- sostare nella struttura oltre al tempo necessario per il parcheggio della bicicletta;
- utilizzare la struttura per finalità diverse da quelle previste all'Art. 2.

ART. 5 OBBLIGHI DEL FRUITORE DEL SERVIZIO

Il fruitore del servizio assume i seguenti obblighi:

- acquistare e custodire la tessera magnetica;
- segnalare al Comune ogni danno arrecato alle strutture in occasione del loro utilizzo;
- risarcire i danni a lui imputabili per l'irregolare utilizzo della struttura, corrispondendo la somma necessaria al ripristino del danno all'Amministrazione Comunale;
- restituire la tessera magnetica al Comune;
- sollevare incondizionatamente il Comune di Lodi da qualsiasi danno, anche non patrimoniale, subito dall'utente durante e/o in occasione dell'utilizzo del posteggio di biciclette, ivi compreso il furto o il danneggiamento della bicicletta a opera di altre persone, oltre che a seguito di eventi naturali o accidentali.
- sporgere regolare e tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria in caso di sottrazione/smarrimento della tessera magnetica e presentarla all'ufficio incaricato al rilascio della tessera medesima.

ART. 6 TERMINE VALIDITA' PRESENTE CONTRATTO

Il presente contratto ha validità dal momento della sua sottoscrizione fino al giorno **31/01/2027**.

ART. 7 SANZIONI

L'utente del servizio, contravvenendo agli impegni di cui al precedente articolo assunti a seguito della sottoscrizione del modulo di richiesta d'iscrizione al servizio, è tenuto a risarcire il Comune di Lodi eventuali danni provocati alla struttura e alle biciclette in essa parcheggiate.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, autorizzo, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali forniti.

Data ____/____/____

Firma Leggibile _____

Ritirata tessera n. _____