

 <p>CITTÀ DI LODI</p>	<p>Amministrazione destinataria <b>Comune di Lodi</b></p> <p><b>UFFICIO SPORT</b></p>	<p><b>ALLEGATO 1.3</b></p>
--	---	----------------------------

**DOMANDA CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO PALACASTELLOTTI  
PER EVENTI SPORTIVI / LUDICO-RICREATIVI CHE PREVEDA LA PRESENZA DI PUBBLICO**

<b>Il sottoscritto</b>				
<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Data di nascita</b>		<b>Luogo di nascita</b>		
<b>Residenza</b>				
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>CAP</b>
<b>Telefono fisso</b>	<b>Telefono cellulare</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>	<b>Posta elettronica certificata</b>	
<b>In qualità di (ruolo)</b>				
<b>Della Società/Associazione/Ente (denominazione)</b>				
<b>Sede legale</b>	<b>Indirizzo</b>		<b>Tipologia</b>	
<b>Codice fiscale</b>		<b>Partita IVA</b>		
<b>Telefono</b>	<b>Posta elettronica ordinaria</b>		<b>Posta elettronica certificata</b>	

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALACASTELLOTTI DI PROPRIETÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER IL SEGUENTE EVENTO APERTO AL PUBBLICO:**

<i>(breve descrizione)</i>			
Dal giorno <i>(Indicare gg/mm/aa)</i>	Al giorno <i>(Indicare gg/mm/aa)</i>	dalle ore	alle ore
<b>Affluenza prevista</b>			
<b>N.ro atleti</b>	<b>N.ro persone del pubblico</b>	<b>Totale</b>	
<b>N.ro incaricati al controllo delle tribune e vie di deflusso</b>		<b>N.ro persone addette ai controllo degli ingressi</b>	
<b>N.ro incaricati al servizio di primo soccorso</b>		<b>Note</b>	
<b>N.ro incaricati muniti di certificazione antincendio</b>		<b>Note</b>	

Avalendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- ✓ di aver preso visione e aver accettato quanto riportato dal Disciplinare di utilizzo degli spazi sportivi comunali e delle tariffe di accesso al servizio;
- ✓ di essere consapevole che la concessione di utilizzo verrà comunicata successivamente e solo questa darà conferma di assegnazione degli spazi;
- ✓ di essere consapevole che con l'assegnazione degli spazi verrà richiesta la sottoscrizione di specifico contratto previsto per la tipologia della richiesta;
- ✓ di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi nelle fasce orarie richieste comporta il pagamento della tariffa anche in caso di mancato utilizzo degli stessi;
- ✓ di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, il Comune procederà al recupero coattivo del credito;
- ✓ di non avere morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune, ovvero, di possedere un piano di rientro approvato dall'Amministrazione comunale;
- ✓ di non avere contenziosi di qualsiasi natura nei confronti dell'Ente;

- ✓ che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza;
- ✓ di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento;
- ✓ di assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola;
- ✓ di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività;
- ✓ di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione;
- ✓ di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- ✓ di disporre di polizza assicurativa di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali, impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto;
- ✓ di disporre di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.), impegnandosi a consegnarne copia prima della sottoscrizione del contratto;
- ✓ di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non sub concedere a terzi, neanche parzialmente, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- ✓ di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio;
- ✓ di sottoporre i propri aderenti a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive;
- ✓ di non svolgere nello spazio concesso alcuna attività (sportiva o meno) che abbia fini di lucro;
- ✓ di assicurare la presenza, durante l'esercizio dell'attività sportiva, di operatori in possesso di idonei requisiti;
- ✓ di rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive.

## DICHIARA INOLTRE

- di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione Comunale;
- che l'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto è la seguente:

\_\_\_\_\_

### ovvero

- di impegnarsi a comunicare, prima della firma del contratto, l'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto.

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)*

<input type="checkbox"/>	Copia dell'atto costitutivo e Statuto registrati e aggiornati <i>(da allegare solo se il Comune non ne è già in possesso)</i>
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di assolvimento bollo o, in alternativa, autocertificazione del requisito che dà diritto all'esenzione
<input type="checkbox"/>	Fotocopia (fronte/retro) del documento d'identità del firmatario <i>(se non già in possesso dell'Ufficio Sport)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>(eventualmente)</b> Copia di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.)

<input type="checkbox"/>	<b>(eventualmente)</b> Copia di polizza assicurativa di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali
<input type="checkbox"/>	Altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Comunale titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<i>luogo</i>	<i>data</i>	<i>Firma</i>