



Direzione Organizzativa n. 3 – Servizi Tecnici
Territorio e Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, Sport e Turismo
Sportello Unico Attività Produttive, Commercio ed Agricoltura

Cat. 08/04, F. 19/0
Prot. 43372

Lodi, 02.08.2021

Spett.le **Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente**

Via S. Francesco, 13 – 26900 Lodi (LO)
dipartimentolodi.arpa@pec.regione.lombardia.it

Spett.le **Agenzia di Tutela della Salute
Città Metropolitana di Milano**

Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro e
Impiantistica
P.za Ospitale, 10 - 26900 Lodi (LO)
dipartimentoprevenzione.lodi@pec.ats-milano.it

Spett.le **Provincia di Lodi**

Settore Urbanistica
via Fanfulla n.14 - 26900 Lodi (LO)
provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

Spett.le **Ufficio d'Ambito**

Via Fanfulla, 14
ufficioato.lodi@pec.regione.lombardia.it

Spett. **Egr. Sig. Gianluigi Croci**

Via Belgiardinetto, 5 – 26836, Montanaso Lombardo (LO)

Egr. **Geom. Giovanni Canevara**

Via Francesco Sforza, 19 – 26900 Lodi (LO)
giovanni.canevara@geopec.it

Spett.le **Comune di Montanaso Lombardo**

Via G.Garibaldi, 28 – 26836, Montanaso Lombardo (LO)
comune.montanasolombardo@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONFERENZA DI SERVIZI AI SENSI DEGLI ART. 14 E SEGUENTI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. – FORMA SEMPLIFICATA IN MODALITA' ASINCRONA – Permesso di Costruire in Variante allo Strumento Urbanistico ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. per la realizzazione dell'ampliamento dell'attività artigianale in essere sul terreno e sull'immobile presente nel comune di Montanaso Lombardo al Foglio n. 10, mappale n. 36, subalterno n. 702, di proprietà del sig. Gianluigi Croci.



Direzione Organizzativa n. 3 – Servizi Tecnici
Territorio e Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, Sport e Turismo
Sportello Unico Attività Produttive, Commercio ed Agricoltura

Premesso che

- in data 04.03.2020 prot. n. 12377, codice del portale Impresainungiorno n. CRCGLG50M24F100N-28022020-1146 è stato presentato il P.d.C. in variante al P.G.T. del Comune di Montanaso Lombardo ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 160/10 e s.m.i. da parte del sig. Gianluigi Croci, avente attività con sede in via Belgiardinetto, 7 a Montanaso Lombardo (LO) allo Sportello Unico Attività Produttive;
- il progetto presentato è in contrasto con quanto previsto dall'art. 27 "TCP1 – tessuto produttivo consolidato" delle N.T.A. del Piano delle Regole del Comune di Montanaso Lombardo (LO), in quanto è esigenza della committenza di aumentare la S.L.P. dell'attività produttiva esistente di 161,17 mq;
- è stata espletata la procedura di verifica di assoggettabilità alla V.A.S. con la presa d'atto del decreto non assoggettabilità alla V.A.S. con Determinazione Dirigenziale n. 415 del 25.05.2021;
- la determinazione della Conferenza di Servizi sostituisce a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta, o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni partecipanti, o comunque invitate a partecipare ma assenti alla predetta Conferenza;

VISTO

- l'art. 8 del DPR 160/10 e s.m.i.;
- l'art. 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 come modificata per ultimo dalla L. n. 80 del 14/05/2005;
- l'art. 97 della L.R. 12/2005 e s.m.i..

É INDETTA

la Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art. 14-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, Legge n. 241/90 invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte e a tal fine:

SI COMUNICA

- a) **OGGETTO DELLA DETERMINAZIONE DA ASSUMERE:** intervento di *realizzazione dell'ampliamento dell'attività artigianale in essere sul terreno e sull'immobile presente nel comune di Montanaso Lombardo al Foglio n. 10, mappale n. 36, subalterno n. 702, di proprietà del sig. Gianluigi Croci;*
- b) **TERMINE PERENTORIO** entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, comma 7, Legge n. 241/90 e s.m.i., integrazioni documentali e chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni: **15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente;**
- c) **TERMINE PERENTORIO** entro il quale la Amministrazioni coinvolte devono rendere i propri pareri relativi alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il



Direzione Organizzativa n. 3 – Servizi Tecnici
Territorio e Ambiente, Sportello Unico Attività Produttive, Sport e Turismo
Sportello Unico Attività Produttive, Commercio ed Agricoltura

termine finale di conclusione del procedimento: **30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della presente;**

Si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla lett. c), **e comunque non oltre il 01.09.2021**, le Amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificando se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per una migliore tutela dell'interesse pubblico.

Si invita le SS.VV. a voler trasmettere il proprio parere di competenza / provvedimento entro la data di convocazione della conferenza via p.e.c. all'indirizzo: comunedilodi@legalmail.it

L'eventuale mancata comunicazione della documentazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi.

Restano ferme le responsabilità dell'Amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'Amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Fa presente che, per quanto non espressamente qui previsto, si applicano gli artt. 14 e ss. della Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Si comunica altresì che tutta la documentazione di progetto e gli atti connessi alla pratica sono depositati presso questo Ente, Servizio S.U.A.P. del Comune di Lodi sito in Piazzale Forni 1, e degli stessi può essere presa visione sul sito istituzionale al seguente link:

<http://www.comune.lodi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5056>

Dispone inoltre, la pubblicazione della presente, secondo disposto dalla normativa vigente, all'Albo Pretorio e sul sito Internet Comunale.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Arch. Francesco Galli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 85/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del Procedimento: arch. Francesco Galli
Direzione Organizzativa 3 - Servizi tecnici, P.le Forni, 1 - Tel. 0371.409732 - Fax 0371.409720, e-mail: francesco.galli@comune.lodi.it
Orari di apertura al pubblico: **lunedì** 08:30-12:00, su appuntamento 13:30-17:45 / **mercoledì** 08:30-17:45 / **giovedì** su appuntamento 08:30-13:00