



## CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

### **PO - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PARI OPPORTUNITA' E CENTRI ANTIVIOLENZA**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 143 DEL 23/02/2022**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE GRADUATORIE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI PER GLI INSERIMENTI DI NUOVI UTENTI PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022 (INSERIMENTI MARZO-APRILE 2022)

### **IL DIRIGENTE**

Dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Guidi;

Atteso che, dal giorno 1 gennaio 2022 al giorno 31 gennaio 2022, si sono aperte le iscrizioni agli asili nido comunali Carillon e Girotondo, per l'anno educativo 2021/2022, con programmazione degli inserimenti a partire dai mesi di marzo-aprile 2022;

Richiamato il Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 19/05/2021;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 25/08/2021, ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLE MODALITÀ DI RIAPERTURA DEI NIDI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022 IN RELAZIONE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA COVID-19", con cui si è disposto che per l'anno educativo 2021/2022:

- l'apertura degli asili nido comunali avverrà dalle ore 7.30 alle ore 16.30 e sarà attivato il prolungamento fino alle 18.00 per entrambi gli asili nidi comunali;
- in applicazione della deroga prevista dal comma 3 dell'art. 6 del nuovo regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali richiamato in premessa, per l'anno educativo 2021/2022, le sezioni siano ricomposte in numero di tre, ricomprendenti:
  - SEZIONE PICCOLI, per bambini da 3 mesi a 15 mesi circa;
  - SEZIONE MEDI E GRANDI per bambini da 15 a 36 mesi circa per i quali è stato richiesto il prolungamento fino alle ore 18.00;

- SEZIONE MEDI E GRANDI per bambini da 15 a 36 mesi circa per i quali non è stato richiesto il prolungamento fino alle ore 18.00;

Verificato che, per il tramite del Protocollo comunale, sono pervenute n. 45 domande, suddivise come segue:

- n. 24 domande per la sezione PICCOLI
- n. 5 domande per la sezione MEDI/GRANDI per i quali è stato richiesto il prolungamento fino alle ore 18.00
- n. 15 domande per la sezione MEDI/GRANDI per i quali non è stato richiesto il prolungamento fino alle ore 18.00
- n. 1 domanda non ammissibile

Considerato che la ricettività massima degli asili nido è stabilita in base ai parametri della normativa vigente e che, in base all'art 10 del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, le domande di ammissione sono state esaminate e valutate dal responsabile del procedimento, che si è avvalsa della Coordinatrice dei servizi prima infanzia per l'attività istruttoria, secondo i criteri generali di precedenza riportati all'art. 11 del sopra citato regolamento;

Dato atto che la proposta di graduatoria formulata dal responsabile del procedimento deve essere approvata dal Dirigente competente con determinazione dirigenziale, deve essere pubblicata all'albo pretorio, e diventa efficace decorsi quindici giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione, come definito dall'art. 10 del Regolamento per il Funzionamento dei nidi d'infanzia comunali;

Considerato che gli inserimenti negli asili nido comunali avverranno secondo le possibilità e disponibilità che potranno esserci in relazione alle disposizioni al momento vigenti relative all'emergenza COVID-19.

Dato atto che la graduatoria, in relazione al perdurare dell'emergenza COVID-19, è suddivisa secondo le sezioni disposte con Delibera di Giunta Comunale di n. 125 del 25/08/2021;

Vista la Graduatoria per l'ammissione all'asili nido comunali (Allegato A), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, così come predisposta dal Responsabile del procedimento, che si è avvalsa della Coordinatrice dei servizi prima infanzia per l'attività istruttoria;

Visti

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

Attestato quanto previsto dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;

2. di approvare la Graduatoria per l'ammissione agli asili nido comunali (Allegato A), allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, così come predisposte dalla Responsabile del procedimento, che si è avvalsa della Coordinatrice dei servizi prima infanzia per l'attività istruttoria;
3. di dare atto che la graduatoria, in relazione al perdurare dell'emergenza COVID-19, è suddivisa secondo le sezioni disposte con Delibera di Giunta Comunale di n. 125 del 25/08/2021;
4. di evidenziare che, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del Regolamento per il funzionamento dei nidi d'infanzia comunali, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 38/2021:
  - la proposta di graduatoria qui approvata è pubblicata all'albo pretorio e diviene efficace decorsi quindici giorni dalla data di esecutività del presente provvedimento;
  - entro tale termine, gli interessati possono presentare motivati reclami ai quali il responsabile del procedimento è tenuto a dare riscontro entro i successivi 7 giorni e, ove necessario, aggiornare e proporre la nuova graduatoria;
  - in caso di variazioni, la nuova graduatoria sarà approvata in via definitiva con determina dirigenziale e diventerà definitivamente efficace dalla data di pubblicazione del provvedimento;
5. di dare atto che gli inserimenti nei nidi comunali avverranno secondo le possibilità e disponibilità che potranno esserci anche in relazione alle disposizioni al momento vigenti relative all'emergenza COVID-19.

*Si dà atto infine, che:*

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente  
DEMURO GIUSEPPE  
con firma digitale**