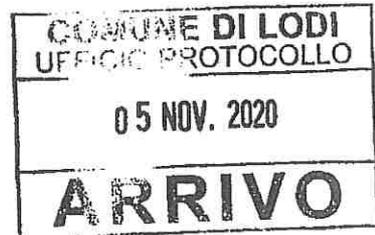


Spett.le COMUNE DI LODI  
Ufficio Protocollo del Comune di Lodi  
Piazza Mercato, 5



► consegna brevi mani

Oggetto: CANDIDATURA PER LA NOMINA DI N. 2 MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE SANTA CHIARA ONLUS DI LODI, IN SURROGAZIONE DI CONSIGLIERI DIMISSIONARI



Il/La sotto scritto/a		MARIA ROSARIA LACELLI	
Nato/a a	<del>XXXXXXXXXXXX</del>	II	<del>XXXXXXXXXX</del>
Residente in	<del>XXXXXXXXXX</del>		
via / n.	<del>XXXXXXXXXX</del>		
Città (provincia)	<del>LODI</del>	cap	<del>20500</del>
Tel.		Tel. cell.	<del>373 78 21 084</del>
e.mail	<del>maria.rosaria.lacelli@gmail.com</del>		
e-mail PEC	-----		

**Presenta la propria candidatura per la nomina quale consigliere nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Chiara Onlus, in surrogazione di consigliere dimissionario.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	di avere conseguito il titolo di studio di LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO ECONOMICO... nell'anno ..1994..... presso UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO.....
4)	Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e di specializzazione (INSERIRE ULTERIORI TITOLI CON INDICAZIONE DELL'ANNO E SOGGETTO CHE LO HA CONFERITO) ...- MASTER POST LAUREA IN COMUNICAZIONE D'IMPRESA ED ETICA PUBBLICA presso Politeia- Milano nel 1995, - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER PERSONALE DIRETTIVO, Polisigma srl- Milano, 1996 - PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO e stesura "RAPPORTO LAVORO/FORMAZIONE"- ASSEMBLEA DEL LODIGIANO 2018-2019 ..... ..... .....
5)	- di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6)	di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...LODI. ( LO.) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
7)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
8)	non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000
9)	non trovarsi in stato di conflitto di interessi di cui al paragrafo 3 dell'avviso di selezione, nei confronti del Comune di Lodi e della Fondazione Santa Chiara onlus
10)	non avere liti pendenti con il Comune di Lodi nonché nei confronti della Fondazione Santa Chiara Onlus, presso cui dovrebbe essere nominato
11)	non essere stato dichiarato fallito
12)	non aver ricoperto incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero, non avere intrattenuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con la predetta società, nei tre anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione delle candidature di cui al presente avviso
13)	non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico
14)	non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
15)	non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali

16)	non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Fondazione Santa Chiara Onlus, presso cui dovrebbe essere nominato	
17)	non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della Fondazione Santa Chiara Onlus, nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso	
18)	non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi o della Provincia di Lodi con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, azienda, istituzione, presso cui dovrebbe essere nominato	
19)	non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;	
20)	Di non avere ricoperto alcun incarico nella Fondazione Santa Chiara Onlus nei precedenti due periodi di carica consecutivamente;	
21)	Di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella della Fondazione Santa Chiara Onlus;	
22)	non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012,	
23)	di avere preso visione dell'Avviso pubblico per la presentazione della candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole	
24)	non essere già rappresentante del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;	
25)	non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate all'art.3 "incompatibilità e limiti alle nomine" del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni;	
26)	non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.4 del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;	
27)	che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni	
	e-mail	<del>francesca.rosalia.facelli@gmail.com</del>
	e-mail posta elettronica certificata (PEC)	-----@

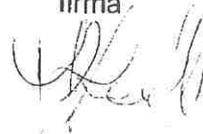
**Il/La sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679) e normativa nazionale di riferimento, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.**

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto

Lodi, 05/11/2020

firma







## Curriculum Vitae Europass

Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P. G. dal 2008  
N. 0054749 del 06/11/2020  
Class. 01/15 Fasc: 2020/3



\* 0 0 0 6 2 5 8 7 8 3 \*

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Lacelli Maria Rosaria**  
Indirizzo(i) ~~Via Francesco Sforza, 4 - 26900 Lodi (LO)~~  
Telefono(i) Mobile: ~~375 72 21 004~~  
E-mail ~~maria.rosaria.lacelli@gmail.com~~  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita ~~30 marzo 1969~~



### Occupazione desiderata/ Settore professionale **Coordinatore Attività Produttive /Formazione e consulente PMI**

Date febbraio 2019 ad oggi- part time

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore Area Attività Produttive- Inserimenti lavorativi e Responsabile Formazione Interna**

Principali attività e responsabilità **Gestione e sviluppo del comparto Attività Produttive: risanamento e ristrutturazione attività di Facility interna e apertura verso l'esterno di servizi di manutenzione alle aziende e ai privati: pulizie industriali, traslochi, manutenzione giardini condominiali, donazione mobili. Partecipazione a Gare di Appalto e Bandi. Inserimenti lavorativi di persone svantaggiate ospiti delle Comunità della cooperativa. Coordinamento attività su Lodi e provincia.**  
**Responsabile Formazione Aziendale per i dipendenti: gestione corsi, partecipazione a progettazione Fondi Interprofessionali e Fondi Aziendali. Coordinamento attività su base nazionale dove la cooperativa è presente con le sue sedi ( Lombardia- Emilia Romagna-Umbria)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore **Famiglia Nuova Cooperativa Sociale**

**Attività produttive/Servizi alla persona**

**IN CONTEMPORANEA da giugno 2019 ad oggi-part -time pomeriggio**

**Coordinatore Didattico e Docente Corso IFTS post-diploma FSE 2019-2020 "La filiera dei prodotti da forno" presso IIS Codogno-Istituto Merli di Lodi indirizzo Arti Bianche- Enogastronomia**

**Ideazione e Progettazione del Corso- Ricerca partner aziendali istituzionali : Associazioni di Categoria e Aziende di eccellenza nel settore. Iscrizione Allievi- Didattica del Corso- Calendario lezioni- Contrattualistica Docenti - Selezione aziende per Tirocini-DAD durante il periodo Covid- Docenza nell'area Comunicazione e Orientamento-Attivazione Tirocini per allievi -Budgeting corso- Rendicontazione corso.**

maggio 2014 – dic 2018

**Coordinatore Formazione e Servizi al Lavoro**

Date Attivazione accreditamento regionale nel maggio 2014 per la gestione dei servizi finanziati dal sistema Dote Regione Lombardia nelle province di Cremona e Lodi.  
Lavoro o posizione ricoperti Creazione rete di aziende di riferimento sul territorio cremasco ed erogazione di servizi di inserimento al lavoro. Operatività sui sistemi informativi regionali e provinciali. Selezione. Valutazione del potenziale. Erogazione Servizi Specialistici di Outplacement. Progettazione. Gestione Corsi Professionalizzanti per disoccupati, occupati e disabili su Bandi regionali e provinciali. Consulenze alle aziende su  
Principali attività e responsabilità Apprendistato. Coordinamento attività di 3 persone su due sedi Crema e Lodi.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Koala Società Cooperativa Sociale Onlus  
Tipo di attività o settore Servizi alla persona

Date nov 2011-dic 2015  
Lavoro e posizione ricoperta

**Consulente Apprendistato-Formazione –Orientamento-Sicurezza- Marketing e Commerciale-Organizzazione Aziendale**

Principali attività e responsabilità Selezione del personale e valutazione del personale in azienda.  
Consulenza alle aziende sull'organizzazione aziendale  
Consulenza Apprendistato in Azienda e attivazione finanziamenti con fondo interprofessionale Formazienda e Bandi provinciali presso Cat Asvicom di Crema  
Coordinamento rete di venditori per azienda commerciale.  
Orientamento scolastico e professionale nelle scuole e **realizzazione del Doposcuola Metodologico specifico per alunni DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)** dal 2014 al 2016, presso la Scuola Media Carlo Porta di Milano  
Docenza

Libero professionista –titolare di PIVA

Date giugno 2010-ottobre 2011

Lavoro o posizione ricoperti **Addetta Servizi al Lavoro e gestione corsi- Responsabile di sede**  
Principali attività e responsabilità Apertura e gestione **start up** di una nuova sede in Lodi accreditata in Regione Lombardia. Promozione e realizzazione **Corsi di Formazione continua** per il personale occupato in aziende, corsi di riqualificazione per disoccupati, cassi integrati e disabili (sistema Dote). Promozione e coordinamento **Corsi per utenza privata**.  
Apertura di uno **Sportello Conciliazione e distribuzione Voucher** agli utenti.  
**Progettista** di bandi nazionali e regionali.  
**Orientamento professionale** (colloqui, bilanci competenze, tutoring e counseling orientativo, scouting aziendale, progetti di auto imprenditorialità, coaching).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Le Vele, via Marsala,49-Lodi  
Tipo di attività o settore Formazione professionale

Date settembre 2008-maggio 2010

Lavoro o posizione ricoperti	<p>a) Luglio 2009- Maggio 2010: <b>Servizi al Lavoro</b></p> <p>b) Ottobre 2008- Giugno 2009: <b>Tutor e docente del triennio in DDIF</b></p> <p>c) Settembre 2008 : <b>Docente corsi per Apprendistati e Tutor aziendali</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>a) Attivazione e Gestione di uno Sportello di <b>Servizi per il Lavoro</b> e per la Formazione tesi alla riqualificazione di adulti occupati in Cassa Integrazione Guadagni, Disoccupati, Inoccupati, Svantaggiati e Disabili. Organizzazione del lavoro. Progettazione catalogo corsi on line sul sito regionale, definizione PIP individuali, attivazione e gestione corsi, tutor delle singole doti con realizzazione delle attività individuali ( bilancio di competenze, scouting, percorsi sull'autoimprenditorialità).</p> <p>b) <b>Tutor del triennio in DDIF</b> del CFP Consortile di Lodi per l' as. 2008/09. Gestione calendario docenti, attivazione IV anno per il 2009/2010 <b>Docente nelle classi in DDIF nelle materie: Logistica e Distrib., Economia e Orientamento.</b></p> <p>c) <b>Formatore per i corsi di Apprendistato:</b> corsi per Tutor Aziendali, moduli per Addetti alle Vendite, Marketing, Distribuzione e Logistica.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio per la Formazione Professionale, P.zale Forni, Lodi
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	Settembre 2002- Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<p>a) 2007-2008 <b>Attivazione di uno sportello per le Politiche Attive del Lavoro</b></p> <p>b) 2003-2006 <b>Referente Regionale per l'Apprendistato e la formazione continua nelle aziende</b></p> <p>c) 2002-2003 <b>Docente per i corsi in DDIF, IFTS e per adulti.</b></p>
Principali attività e responsabilità	<p>a) Attivazione <b>Servizi per il Lavoro</b> sede di Lodi Gestione dei Progetti EQUAL 2003 e EQUAL 2007 realizzato in sinergia con il Centro per l'Impiego: attivazione e gestione attività di sportello per la ricerca attiva di lavoro a disoccupati, gestione di casi di outplacement, con applicazione delle metodologie del Bilancio di Competenze e Messa in trasparenza degli apprendimenti. Bando Multimisura.Gestione Partnership con Provincia si Lodi</p> <p>b) <b>Coordinamento progetti di Apprendistato e fondi Interprofessionali-Milano</b> Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai progetti di apprendistato finanziati su base regionale e provinciale per la sede di Milano: analisi di fattibilità dei corsi, scelta dei docenti e calendarizzazione, gestione rapporti con enti provinciali per il monitoraggio delle fasi di erogazione dei finanziamenti, gestione delle attività di reporting a conclusione dei finanziamenti. Analisi e controllo dello stato di avanzamento di 10 progetti di apprendistato in ATS finanziati rispettivamente in 5 sedi distaccate dell'ente nel corso di due anni. Promozione e gestione di corsi privati presso aziende e per privati. Progettazione di percorsi formativi a bando provinciale e regionale.</p> <p>c) <b>Docente aziendale</b> Docente nelle classi in DIFD nell'area marketing, comunicazione, diritto ed economia, gestione di gruppi di lavoro.Formatore corsi aziendali.Formatore nell'area del counseling nei corsi di aggiornamento per addetti ai servizi per l'impiego e per insegnanti delle scuole medie superiori del lodigiano. Formatore nell'area <b>dell'orientamento scolastico e professionale</b> per gli studenti in uscita dalla scuola media inferiore e superiore con Bando Multimisura</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Luigi Clerici, Milano, Lodi, Pavia
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	Ottobre 2004-maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente per l'Apprendistato nelle Province di Brescia e Cremona</b>

Principali attività e responsabilità Supporto progettuale e di percorso ai Centri di Formazione Professionale della Provincia di Brescia e della Provincia di Cremona per conto dell'Assessorato provinciale di riferimento.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASF Lombardia, piazza S. Ambrogio, 25 Milano

Tipo di attività o settore Formazione- consulente

Date marzo 2004; 2005; 2006

Lavoro o posizione ricoperti **Consulente in orientamento scolastico**

Principali attività e responsabilità Progettazione e gestione di laboratori di "Orientamento al lavoro e orientamento all'Università" per studenti degli ultimi anni delle scuole medie superiori, all'interno del "Forum dell'Orientamento", evento fieristico annuale della Provincia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Provveditorato agli Studi di Lodi  
 Provincia di Lodi, settore Istruzione, via Achille Grandi, Lodi

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione-consulente

Date Novembre 2002 ottobre 2004

Lavoro o posizione ricoperti **Culture della materia in "Psicologia delle Organizzazioni" presso la Facoltà di Scienza della Formazione**

Principali attività e responsabilità Gestione delle esercitazioni del corso di studi e supporto gestionale. Collaborazione con il docente nelle sessioni d'esame e nella ricerca.  
 Corso di Psicologia delle Organizzazioni e Corso di Dinamiche Psicologiche del Contratto Formativo, docente prof.ssa Barbara Bertani

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore -Facoltà di Scienza della Formazione

Tipo di attività o settore Università

Date marzo-dicembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile relazioni esterne e formazione rete di vendita**

Principali attività e responsabilità Responsabile delle pubbliche relazioni e del marketing del gruppo;  
 Responsabile della Formazione del personale della rete commerciale diretta (venditori) e indiretta (gestori e addetti dei punti vendita in franchising del gruppo).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vive la Vie Spa, via Buonarroti, 3 Segrate (MI)

Tipo di attività o settore Servizi nelle telecomunicazioni

Date dicembre 1995-febbraio 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente alla Direzione Soci e Consumatori**

Principali attività e responsabilità Responsabile delle attività di comunicazione e marketing sociale di competenza dei Comitati Soci dell'area Nord Milano: organizzazione e gestione di fiere, convention, conferenze stampa, assemblee annuali di bilancio con budget autonomo di zona, eventi nelle aperture straordinarie dei centri commerciali;  
 Collaboratore per la rivista mensile "Quale Consumo" riservato ai Sociooop;  
 Formatore aziendale dei neo-assunti nei punti vendita Coop Lombardia;  
 Referente delle attività scolastiche a scopo promozionale-educativo per la zona di riferimento della Lombardia .

Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop Lombardia, soc. Coop.srl, viale Famagosta, 78 Milano

Tipo di attività o settore Grande Distribuzione Organizzata

Date Gennaio - novembre 1995

Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alla comunicazione esterna**

Principali attività e responsabilità Co-gestione ufficio stampa, realizzazione conferenze stampa, convegni nazionali e convention. Collaborazione con la redazione dell'house-organ della società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Società di Mutuo Soccorso Cesare Pozzo, via San Gregorio, 48 Milano

Tipo di attività o settore Assistenza Sanitaria Integrativa

### Istruzione e formazione

Date 2014

Titolo della qualifica rilasciata **Consulenza aziendale: ambiti e prospettive**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Sicurezza e tutela dell'Igiene nelle aziende, Antincendio, L231, L. Privacy

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Rotary club di S. Angelo Lodigiano (LO)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Certificato di frequenza

Date 2010

Titolo della qualifica rilasciata **Coaching personalizzato e di gruppo  
Corso per Europrogettista**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Fondi Europei e sistema di progettazione comunitaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Fondazione Le Vele, via Breventano 26 Pavia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Frequenza corso

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata **Corso in Psicologia delle Organizzazioni**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Dinamiche di gruppo -Gestione dei gruppi formali e informali- Psicologia gestionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Scienza della Formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Frequenza corso

Date 1996

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di formazione per personale direttivo**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Capacità di coordinare un del gruppo di lavoro, leadership, comunicazione interpersonale, organizzazione e ottimizzazione degli obiettivi  
Problem solving, sviluppo delle capacità di management, abilità a parlare in pubblico e gestire convegni.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Polisigma srl

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso aziendale promosso da Coop

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata **Master in comunicazione d'impresa ed etica pubblica**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Comunicazione aziendale, marketing, economia, organizzazione, etica pubblica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Studi Politeia di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 110/110 e lode

Date 1994

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia Politica, Scienza della Politica, Diritto pubblico, privato e commerciale  
Sociologia, Statistica, Econometria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 104/110

Date 1989

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma Liceo Scientifico**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, Matematica, Storia, Latino, Filosofia, Fisica-Chimica-Biologia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico E. Fermi di Canosa di Puglia -BA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 43/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>									
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Spagnolo</b>									
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>					<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Lingua Inglese</b>	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base
<b>Lingua spagnola</b>	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base	A1	utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Lavorare con le persone e in situazioni a contatto con il pubblico.          Gestire attività di comunicazione aziendali, pubbliche e a contatto con il cliente/utente.          Capacità di creare e intrattenere relazioni a livello istituzionale e aziendale.          Capacità di formare, trasferire e condividere conoscenze teoriche e pratiche.          Spiccate doti commerciali in particolare nella promozione dei corsi.          Capacità di marketing.          Empatia.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Avviamento di start-up di Servizi al Lavoro          Coordinamento di progetti di breve e lungo periodo.          Progettazione di percorsi formativi finanziati e a pagamento.          Capacità di gestire la comunicazione aziendale ed integrata ( writing siti web)          Innovazione (corsi certificazioni CISCO; installatore e manutentore pannelli solari).          Problem solving.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Gestione e motivazione del personale          Attività di counseling e ouplacement per livelli impiegatizi.          Abilità nella gestione dell'immagine/visibilità aziendale.          Gestione del cambiamento.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Suite Apple e Microsoft, Sistema Operativo Windows, Web Application,</p>

## Ulteriori informazioni

Publicazioni:

**"Gestire il cambiamento"** per gli operatori commerciali, Fond. Luigi Clerici, EQUAL 2003.

**"Accompagnamento all'inserimento lavorativo"**, Fond. Luigi Clerici, EQUAL 2008.

Progettista e Formatore dei corsi menzionati:

- "L'attività di orientamento nella didattica scolastica" per i docenti delle Scuole Medie Superiori del lodigiano, 2003;
- "Bilancio di competenze", "Bilancio attitudinale ed esperienziale", "Colloqui di Accoglienza", "Counseling individuale" per gli alunni delle Scuole Medie Superiori della provincia di Lodi (Liceo Scientifico Gandini- Liceo Classico Verrini-ITGC Bassi-CFP L.Clerici) 2003-2004;
- "Recupero e sviluppo apprendimenti" per gli alunni del primo anno dell'Istituto Professionale L. Einaudi di Lodi, 2004.
- "Comunicazione: strategie di relazione" per Apprendisti Artigiani, 2002 e 2003;
- "Comunicazione e marketing" nel corso post-diploma per Regista Pubblicitario e Videomaker, 2003;
- "Comunicazione e strategie di relazione sul lavoro" per Aiuto Cuoco, 2004;
- "Marketing e strategie di relazione con il cliente" per tre categorie di operatori commerciali della provincia di Lodi (fioristi, panettieri e macellai), 2004.
- "Career Educational. Metodologie e strumenti dell'orientamento nella SMS", per i docenti dell'Istituto ITAS Tosi di Codogno, 2004;
- "Bilancio di competenze", "Bilancio attitudinale ed esperienziale", "Colloqui di Accoglienza", "Counseling individuale", "Incontri di Informazione orientativa" per gli alunni delle Scuole Medie Superiori della provincia di Lodi (Liceo delle Scienze Umane Maffeo Vegio di Lodi-ITAS Tosi di Codogno-ITIS Cesaris di Casalpusterlengo - Scuola Media Inferiore Griffini di Casalpusterlengo) 2003-2004.
- Centro per le politiche attive sul lavoro, attività di collocamento privata per la provincia di Lodi nel 2008
- Installazione e manutenzione pannelli solari termici e fotovoltaici, CFP Consortile, 2009
- Sportello per i Servizi Familiari: Colf e Badanti, Bando Fondazione Banca Popolare di Lodi, 2010 .
- Sportello IDI – Inserimento Lavorativo delle Donne Immigrate, Fondazione Le Vele 2010 .
- Corso per Tugesmutter: mamme di giorno, Bando Ministeriale 2011.
- Presidente di Gout, Associazione senza scopi di lucro.
- Co- progettazione IFTS 2018, Fondazione Le Vele
- Co-progettazione Generazione Web 2018, Fondazione Le Vele.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e suoi recepimenti Consapevole delle sanzioni ai sensi dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci.

Lodi, 2020

