

CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DI N.2 CANDIDATI PER LA NOMINA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA IN HOUSE PROVINDING ASTEM SPA  
FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Comune di Lodi  
P. G. dal 2008  
N. 0033057 del 14/06/2021  
Class: 01/15 Fasc: 2021/3



- ▶ posta elettronica certificata
- ▶ a mani
- ▶ a mezzo servizio postale

Spett.le COMUNE DI LODI  
Ufficio Protocollo del Comune di Lodi  
Piazza Mercato, 5  
26900 LODI

|                                      |
|--------------------------------------|
| COMUNE DI LODI<br>UFFICIO PROTOCOLLO |
| 14 GIU 2021                          |
| <b>ARRIVO</b>                        |

Oggetto: **Candidatura per la designazione di n.2 candidati per la nomina nel consiglio di amministrazione della società in house providing Astem spa - n. rif. Avviso pubblico Comune di Lodi del 8/06/2021)**

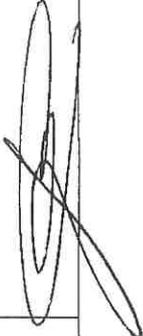
|                   |  |               |             |
|-------------------|--|---------------|-------------|
| Il sottoscritto   |  | OSCAR CERIANI |             |
| Nato a            | ERBA (COMO)                                | II            | 21.07.1953  |
| Residente in      | <del>LODI</del>                            |               |             |
| via / n.          | CORSO VITTORIO EMANUELE II N.150           |               |             |
| Città (provincia) | <del>LODI</del>                            | Cap           | 26900       |
| Tel.              | 0370-40017                                 | Tel. cell.    | 3386287368  |
|                   |  | fax           | 0370-428324 |
| e.mail            | ceriani.oscar@mega2000.it o cerian@alod.it |               |             |
| e-mail PEC        | oscar.ceriani@pec.comuni.lodi.it           |               |             |

**Presenta la propria candidatura per la designazione di n. 2 candidati per la nomina nel consiglio di amministrazione delle società in house providing Astem spa**

**A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- |    |   |
|----|---|
| 1) | di essere nato in data e luogo sopra riportati; |
| 2) | di essere residente nel luogo sopra riportato;  |



|    |   |
|----|---|
| 3) | di avere conseguito il titolo di studio di diploma di ragioneria nell'anno scolastico 1972 – 1973 presso l'Istituto tecnico parificato Costanza di Milano   |
| 4) | <p>Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e di specializzazione (INSERIRE ULTERIORI TITOLI CON INDICAZIONE DELL'ANNO E SOGGETTO CHE LO HANNO CONFERITO)</p> <p>1) Abilitazione alla libera professione di Ragioniere Commercialista conseguita nel 1983 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Milano;</p> <p>2). Revisore Contabile iscritto nel relativo Registro – G.U. 31/bis – D.M. 12 aprile 1995 – Serie Speciale – del 21 aprile 1995.</p>  |
| 5) | <p>- di essere cittadino italiano</p> <p><del>– di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare) .....</del> e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;</p>   |
| 6) | <p>di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Lodi ed di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p><i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i></p>  |
| 7) | <p>di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso</p> <p style="text-align: center;"><del>–oppure–</del></p> <p><del>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: (specificare)</del></p>   |
| 8) | di non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000   |
| 9) | di non trovarsi in stato di conflitto di interessi di cui al paragrafo C dell'avviso di selezione, nei confronti del Comune di Lodi o/e della società Astem spa <i>(in caso contrario, specificare)</i>   |



|     |   |
|-----|---|
| 10) | di non avere liti pendenti con il Comune di Lodi nonché nei confronti della società Astem spa presso cui dovrebbe essere nominato sindaco supplente <i>(in caso contrario, specificare)</i>   |
| 11) | di non essere stato dichiarato fallito  |
| 12) | di non aver ricoperto incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero, non avere intrattenuto rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con la società Astem spa, nei tre anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso <i>(in caso contrario, specificare)</i>  |
| 13) | di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego <i>(in caso contrario, specificare)</i>   |
| 14) | non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione <i>(in caso contrario, specificare)</i>   |
| 15) | non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali  |
| 16) | non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la società Astem spa, presso cui dovrebbe essere nominato <i>(in caso contrario, specificare)</i>  |
| 17) | non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società Astem spa, nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso <i>(in caso contrario, specificare)</i>   |
| 18) | non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Lodi o della Provincia di Lodi con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, azienda, istituzione, presso cui dovrebbe essere nominato   |
| 19) | non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;<br><br><p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <del>trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.</del><br><i>(in caso contrario, specificare)</i> |
| 20) | Di non avere ricoperto alcun incarico nella società Astem spa nei precedenti due periodi di carica consecutivamente;  |
| 21) | Di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quella della società Astem spa  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 22) | non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012,<br><br>—oppure—<br><br>di essere attualmente titolare di trattamento pensionistico a carico dell'Istituto Previdenziale ..... categoria/gestione ..... |  |
| 23) | di avere preso visione dell'Avviso Pubblico per la presentazione della candidatura e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole  |  |
| 24) | non essere già rappresentante del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;   |  |
| 25) | non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate all'art.3 "incompatibilità e limiti alle nomine" del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso enti, aziende ed istituzioni;                                   |  |
| 26) | non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.4 del documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Lodi presso altri enti, aziende ed istituzioni;   |  |
| 27) | che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto le eventuali variazioni                                      |  |
|     | e-mail  | <del>"ceriani.oscar@omega2000.it"</del> oppure <del>"@lino@alice.it"</del> |
|     | e-mail posta elettronica certificata (PEC)  | <del>oscar.ceriani@oddecmilano.it</del>                                    |

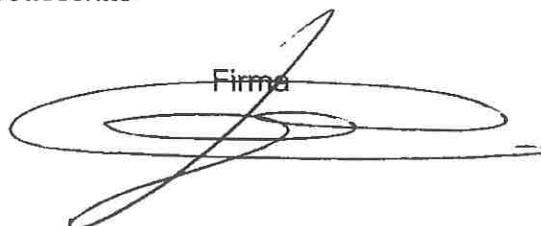
Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura.

**Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto

Lodi, 14 giugno 2021.

Firma





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Lodi  
ALLEGATO AL P. G. dal 2008  
N. 0033057 del 14/06/2021  
Class: 01/15 Fasc: 2021/3



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CERIANI OSCAR**  
Indirizzo ~~50, Corso Vittorio Emanuele II, 25900 Lodi (Italia)~~  
Telefono + ~~39 037 1428324~~ Cellulare ~~333 2375631~~  
Fax + ~~39 037 1428324~~  
E-mail ~~ceriani.oscar@mega2000.it~~ oppure ~~timco@alice.it~~  
PEC: ~~oscar.ceriani@comune.lodi.it~~

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/07/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **GIUGNO 1983 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Lavoratore autonomo in proprio, con studio in Lodi, via Dionigi Biancardi n. 4
- Tipo di azienda o settore  
Studio Commercialista
- Tipo di impiego  
Titolare
- Principali mansioni e responsabilità  
Quelle tipiche legate alla titolarità dello studio
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2004 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MEGABYTES SRL in liquidazione
- Tipo di azienda o settore  
Elaborazione dati conto terzi
- Tipo di impiego  
Liquidatore
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della società
  
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2002 – MAGGIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MEGA 2000 S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.
- Tipo di azienda o settore  
Elaborazione dati conto terzi
- Tipo di impiego  
Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità  
Coordinamento e gestione della società
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2001 – MAGGIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Y2K S.N.C. DI CERIANI O. E QUESAMI R.
- Tipo di azienda o settore  
Immobiliare di gestione
- Tipo di impiego  
Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione della società



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### GIUGNO 2018 – IN CORSO

ASTEM S.P.A.

Società a totale partecipazione pubblica  
 Presidente del Consiglio di Amministrazione  
 Presidente del Consiglio di Amministrazione

#### SETTEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017

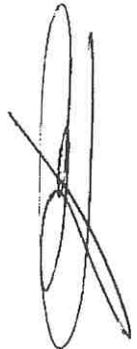
CAMERA COMMERCIO LODI

Ente di natura pubblicistica  
 Revisore Legale dei Conti  
 Revisione contabile

#### SETTEMBRE 2007 – SETTEMBRE 2017

KORAI S.R.L. in liquidazione

Immobiliare  
 Amministratore / Liquidatore  
 Gestione della società



#### APRILE 1995 – IN CORSO

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con il n. 13179 – D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31/bis – IV serie speciale - del 21 aprile 1995

Sindaco di società, anche con funzione di revisione contabile.

Revisore legale dei conti

#### GIUGNO 1983 – IN CORSO

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano al n. 1580; attualmente è in corso il trasferimento dall'Ordine di Milano a quello di Lodi

Prevalentemente mi occupo di diritto societario e tributario, con particolare esperienza nell'ambito del reddito d'impresa e della tassazione consolidata di gruppi societari Commercialista

Seguo costantemente corsi di formazione professionale

#### ANNO SCOLASTICO 1972 – 1973

Istituto Tecnico Parificato Costanza – Galleria Corso Buenos Aires – Milano

Diploma di Ragioneria



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

[Indicare la prima lingua]

INGLESE

[Indicare la lingua]

[francese e inglese: elementare]

[francese e inglese: elementare]

[francese e inglese: elementare]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali. Negli anni dal 1993 al 2005 sono stato consigliere del comune di Lodi. Per lo svolgimento della mia professione ho continui contatti con il management di molte aziende alle quali presto consulenza. Nella veste di relatore ho partecipato, sempre nell'ambito del diritto societario e tributario, a corsi di formazione professionale.

Ho altresì maturato esperienze di "lavoro in squadra" in ambito sportivo dilettantistico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Oltre a partecipare attivamente alla vita delle società nelle quali ricopro cariche amministrative, coordino l'attività del mio studio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del computer, limitatamente all'uso di programmi inerenti alla mia attività professionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

## PATENTE O PATENTI

Patente europea categoria B e nautica da diporto

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Lodi, 14 giugno 2021.

Firma

