



INFORMATIVA SERVIZIO CENTRI ESTIVI 2020

(per minori che hanno frequentato Scuole dell'Infanzia e Primaria nell'A.S. 2019/2020)

PRINCIPI

1. Il Comune di Lodi garantisce il benessere psicofisico dei bambini e delle bambine residenti nella Città di Lodi.
2. La finalità perseguita è quella di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e bambine del diritto alla socialità e al gioco, anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare, in ottemperanza alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" del DPCM del 17 maggio 2020 e dell' Ordinanza regionale n.555 del 29/05/2020 e per far fronte alle problematiche inerenti alla conciliazione delle responsabilità di cura verso i minori e quelle lavorative da parte dei genitori.
3. La presente informativa disciplina il servizio di "Centri Estivi 2020" del Comune di Lodi.

OGGETTO

1. Il servizio è rivolto a minori residenti nel Comune di Lodi che hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia o Primaria nell'Anno Scolastico 2019/2020.
2. Il servizio è previsto dal 22 giugno al 14 agosto 2020, per n. 8 settimane.
3. Il numero totale di posti disponibili è il seguente:
 - n. 80 posti per minori provenienti dalla Scuola dell'Infanzia. I gruppi saranno formati con un rapporto educatore/minori di n. 1 educatore/5 minori
 - n.119 per minori provenienti dalla Scuola Primaria. I gruppi saranno formati con un rapporto educatore/minori di n. 1 educatore/7 minori

SEDI E ORARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio si svolgerà presso le seguenti SEDI SCOLASTICHE per minori che provengono dalla **Scuole dell'Infanzia**:

- ❖ Scuola Agnelli - Frazione Riolo
- ❖ Scuola Cabrini - Corso Archinti, 39
- ❖ Scuola Jasmin Via Lago di Como
- ❖ Scuola Calabria - Viale Piemonte
- ❖ Scuola Don Gnocchi - Via Madre Cabrini
- ❖ Scuola Akwaba -Via del Chiosino



Direzione Organizzativa 2 Servizi alla persona e al Cittadino

2. Il servizio si svolgerà presso le seguenti SEDI SCOLASTICHE per minori che provengono dalla **Scuole Primarie**:

- ❖ Scuola Agnelli - Frazione Riolo
- ❖ Scuola Cabrini - Corso Archinti, 39
- ❖ Scuola Barzagli - Via San Giacomo, 37
- ❖ Scuola Pascoli - Via Veneto, 1
- ❖ Scuola Don Gnocchi - Via Madre Cabrini
- ❖ Scuola Arcobaleno - Via Tortini

3. Le sedi degli Istituti Scolastici, individuate per la realizzazione del servizio di Centro Estivo, sono state scelte in considerazione dei seguenti fattori:

- presenza di aree verdi di pertinenza o nelle vicinanze per garantire il distanziamento sociale dei gruppi e favorire l'attività all'aria aperta;
- numero di aule sufficienti ad accogliere piccoli gruppi in sicurezza;
- copertura delle domande su tutto il territorio comunale;

4. Il servizio sarà erogato con questo orario:

- dalle 8.00 alle 9.00 - TRIAGE DI ACCOGLIENZA
- dalle 9.00 alle 16.00 - ATTIVITÀ DEL CENTRO ESTIVO
- dalle 16.00 alle 17.00 - TRIAGE DI USCITA

5. E' istituito per ogni sede del servizio un punto di accoglienza denominato TRIAGE DI ACCOGLIENZA E USCITA che sarà svolto secondo tale modalità:

- Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati tra i 5 e i 10 minuti;
- All'ingresso verranno somministrate al genitore/accompagnatore domande sullo stato di salute del minore, dovranno essere igienizzate le mani con gel presente sul luogo e verrà misurata la temperatura corporea al minore.

Punti di attenzione:

- Qualora in sede di triage dovessero insorgere cause ostative all'accoglienza, il minore non potrà accedere al servizio.
- Non sono previsti servizi di pre e/o post del servizio di centro estivo e il trasporto per e dalla sede del servizio.
- Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci non fornisca tutte le indicazioni relative al minore e necessarie all'organizzazione del servizio, l'ufficio si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio stesso.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Il servizio "Centri Estivi 2020" viene erogato su domanda dei genitori o gli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affido familiare, o da chi ne fa le veci, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, reperibile sul sito istituzionale.

2. **Le domande di iscrizione potranno essere presentate a partire dalle ore 8.30 di mercoledì 3 giugno. Eventuali domande pervenute prima di tale data non potranno essere accolte. Il termine per la presentazione delle stesse è il 10 giugno 2020, salvo indicazioni diverse che saranno debitamente comunicate all'utenza.**



Direzione Organizzativa 2
Servizi alla persona e al Cittadino

3. Sulla base delle domande pervenute nei tempi previsti, l'Amministrazione stilerà una graduatoria di accesso per minori che provengono dalla Scuola dell'Infanzia e una graduatoria per minori che provengono dalla Scuola Primaria, sulla base dei seguenti criteri di priorità, che dovranno necessariamente essere indicati dal richiedente nella Domanda di iscrizione:

PRIORITÀ'	CONDIZIONE DEL MINORE/SITUAZIONE LAVORATIVA/FAMILIARE DEL NUCLEO
1	Minore con disabilità (L. 104)
2	Documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino (relazione servizi sociali)
3	Famiglia mono genitoriale con lavoro a tempo pieno (no smart-working)
4	Entrambi lavorano a tempo pieno (no smart-working)
5	Famiglia mono genitoriale con lavoro part-time (no smart-working)
6	Un genitore tempo pieno ed uno part-time (no smart-working)
7	Entrambi part time (no smart-working)
8	Famiglia mono genitoriale con smart-working
9	Uno dei due genitore lavora in smart-working
10	Entrambi lavorano in smart working

Punti di attenzione:

- A parità di requisiti, verrà data precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- Nel caso non fosse possibile inserire il minore nella sede richiesta, ne verrà assegnata un'altra disponibile.
- Le domande pervenute oltre il termine, rimarranno in lista di attesa. Gli aventi diritto saranno contattati solo in presenza di posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione e nel rispetto dei criteri illustrati.
- Una volta stilata la graduatoria, entro il 15 giugno 2020, l'ufficio competente comunicherà via e-mail la disponibilità del posto, le quote e le modalità di pagamento.
- Nel caso in cui la domanda sia stata accolta, si dovrà provvedere all'intero pagamento, trasmettendo in allegato via e-mail, all'indirizzo istruzione@comune.lodi.it, **la ricevuta del pagamento entro il 18 giugno 2020**, salvo indicazioni diverse che saranno debitamente comunicate all'utenza. La mancata consegna della ricevuta di pagamento comporta la decadenza dall'ammissione al servizio.
- L'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto e prima dell'avvio del servizio stesso.
- La presentazione di una domanda incompleta comporterà la non ammissione al servizio.
- La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione della presente Informativa e del patto di corresponsabilità.
- Il primo giorno di frequenza al centro estivo, il genitore del minore dovrà presentare al personale preposto presso il centro il patto di corresponsabilità e l'autodichiarazione debitamente firmati. La mancata presentazione di tali documenti non permetterà l'accesso al servizio. Entrambi i documenti (Allegato A e Allegato B) sono scaricabili dal sito del Comune.



Direzione Organizzativa 2
Servizi alla persona e al Cittadino

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La Domanda di Iscrizione, una per ogni minore, dovrà essere presentata, debitamente compilata e firmata, con allegata la copia del documento di identità ed altri eventuali allegati secondo quanto indicato nel Modulo, per il tramite di una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune– Palazzo Municipale – Piazza Mercato, 5 – e presso l'Urp – Piazza Broletto, Lodi (LO), aperto al pubblico coi seguenti orari:
Lunedì: 8.30 - 12.00; 13.30 - 17.45;
Martedì: 8.30 - 12.00;
Mercoledì: 8.30 - 17.45; mercoledì del cittadino, orario continuato
Giovedì: 8.30 - 13.00;
Venerdì: 8.30 - 12.00;
- con Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune (comunedilodi@legalmail.it) indicando nell'oggetto della mail "DOMANDA ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI 2020"; non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

TARIFFE

1. L'iscrizione al servizio di Centro Estivo prevede le seguenti quote a carico della famiglia:

- € 10 di iscrizione per minori provenienti dalla scuola dell'infanzia;
- € 35 di iscrizione per minori provenienti dalla scuola primaria;
- € 60 per frequenza settimanale;
- € 3,50 per il pasto giornaliero (a richiesta)*

**E' possibile portare il pasto da casa o su richiesta usufruire del servizio mensa. Il pagamento del pasto sarà posticipato al termine del periodo di frequenza, sulla base dell'effettivo consumo.*

2. Sono a carico della famiglia la fornitura, al minore iscritto al servizio, dei sistemi di protezione individuali:
- Una mascherina indossata al momento dell'ingresso al Triage di accoglienza e una di scorta (solo dai 6 anni di età)
 - Scarpe di ricambio (da portare in sacchetto)
 - Gel igienizzante per mani

MODALITÀ' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento previsto per l'iscrizione al servizio potrà essere effettuato in due modalità:

- bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Lodi c/o Banco Popolare di Lodi – Sede di Lodi - Agenzia n.1 codice IBAN IT50H0503420301000000000757 – causale: "Centro Estivo 2020 per [COGNOME e NOME del bambino]"
- versamento presso la tesoreria comunale - Banco Popolare di Lodi – Sede o filiali di Lodi – causale: Centro Estivo 2020 per [COGNOME e NOME del bambino]"

Punti di attenzione:

- Il pagamento andrà effettuato in un'unica soluzione.



Direzione Organizzativa 2
Servizi alla persona e al Cittadino

- Non potranno essere richieste riduzioni per una frequenza parziale al servizio; la rinuncia a servizio iniziato non dà diritto al rimborso nel periodo non usufruito.
- Saranno ammessi rimborsi solo in caso di non attivazione o sospensione del servizio per cause esterne.
- Per esigenze di regolarità contabile, non è ammessa compensazione con il pagamento di altri servizi scolastici e/o comunali in generale.
- Se il bambino necessita di assistenza educativa individualizzata è necessario essere in possesso della seguente documentazione in fotocopia:
 - certificato di diagnosi funzionale ;
 - riconoscimento dello stato di gravità ai sensi della Legge 104/92;
 - se presente, riconoscimento di Invalidità Civile ai sensi della Legge n° 102/09;
 - Mod. ISEE pertinente al servizio in corso di validità.