



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 15 DEL 28/05/2021

OGGETTO: MODIFICA ORARI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 1 LUGLIO - 31 AGOSTO 2021 - CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 9 AGOSTO - 14 AGOSTO

IL SINDACO

RICHIAMATI:

l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n.724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;

l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

VISTO che l'art. 50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTI i propri precedente decreti n.5/2019 e n. 10/2019 con i quali venivano stabiliti gli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici comunali;

VISTA la richiesta di modifica degli orari di apertura e chiusura al pubblico estivo 2020, presentata dal dirigente della Direzione Organizzativa 2 – servizi al cittadino, per il servizio di Biblioteca Comunale;

RILEVATO che per il periodo estivo, per la Biblioteca Comunale risulta più funzionale, sia per la situazione dell'organico, sia per la fruizione del servizio da parte dell'utenza, l'apertura al pubblico dal lunedì al sabato solo nelle ore antimeridiane, con orario dalle 08:30 alle 13:30;

CONSIDERATO, inoltre, che nel mese di agosto il flusso dell'utenza è meno intenso rispetto agli altri periodi dell'anno e ritenuto quindi di disporre la chiusura totale al pubblico della Biblioteca Laudense per il periodo dal 9 al 14 agosto 2021, disponendo che il Dirigente interessato provveda al collocamento d'ufficio in congedo per ferie del personale in servizio;

CONSIDERATO che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità stabilite dalle vigenti norme;

DATO ATTO che, rispetto alle modifiche di orario stabilite dal presente decreto, verrà garantita comunicazione adeguata al pubblico, nelle forme abitualmente usate;

EVIDENZIATO che le modifiche non comportano una variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro/servizio che è stata materia di confronto con le OO.SS. e la RSU dell'Ente su cui si è pronunciata la Giunta Comunale con atto n.41 in data 14.03.2019;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

1. di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte quali motivazioni esplicative per l'adozione del presente decreto;
2. l'apertura al pubblico del servizio Biblioteca Comunale per il periodo dal 1 luglio al 31 agosto p.v. nelle ore mattutine dalle ore 08:30 alle ore 13:30, dal lunedì al sabato;
3. la chiusura al pubblico della Biblioteca Comunale Laudense per il periodo dal 9 al 14 agosto 2021.

DISPONE

- Di dare preventiva ed adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate nonché ai dipendenti comunali;
- Di demandare ai Dirigenti/P.O. delle direzioni organizzative, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (es.: ferie, riposi compensativi del lavoro straordinario/banca ore) la formale autorizzazione dei dipendenti assegnati ad eventualmente assentarsi dal lavoro in occasione delle suddette chiusure straordinarie al pubblico degli uffici comunali nelle ore pomeridiane;
- Di demandare al Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

**Sottoscritta dal Sindaco
CASANOVA SARA
con firma digitale**