



DISCIPLINARE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER LA STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Art. 1 (Oggetto del disciplinare di utilizzo)

1. Il presente documento disciplina l'utilizzo da parte dei soggetti indicati nell'art. 2, degli impianti sportivi di proprietà comunale, nei giorni ed orari richiesti con apposito modulo durante la stagione sportiva.
2. Gli impianti per i quali è possibile fare richiesta sono i seguenti:

STRUTTURA	INDIRIZZO
Palestra scolastica IL PONTE	Via X Maggio
Palestra scolastica CABRINI	C.so Archinti, 39
Palestra scolastica DE AMICIS	Via della Calca
Palestra scolastica DON MILANI 1 e 2	Via Salvemini
Palestra scolastica DON GNOCCHI	Via M. Cabrini
Palestra scolastica ARCOBALENO	Via Tortini
Palestra scolastica PEZZANI	V.le Giovanni XXIII
Palestra scolastica CAZZULANI	V.le Dante, 1
Palestra scolastica SPEZZAFERRI	Via Spezzaferrì
Palestra comunale GHISIO	Loc. Faustina
Palestra comunale FRASCHINI	Loc. Faustina
Palestra comunale GRIGNANI	Loc. Faustina
Palazzetto dello Sport PALACASTELLOTTI	Via Piermarini
Campo CAPRA e relativi spogliatoi	Loc. Faustina

Art. 2 (Soggetti concessionari)

1. Possono richiedere la concessione degli spazi di cui all'art. 1:
 - a) società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD)
 - b) associazioni di discipline sportive associate (DSA)
 - c) enti di promozione sportiva (EPS)
 - d) federazioni sportive nazionali (FSN).

Art. 3 (Condizioni e modalità per l'utilizzo degli impianti)

1. Gli impianti sportivi sopra elencati sono concessi ai soggetti di cui all'art. 2 aventi sede prioritariamente nel comune di Lodi.

2. Le palestre scolastiche sono concesse compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari.
3. La concessione può essere revocata qualora il concessionario non rispetti le norme stabilite per il corretto uso degli impianti concessi, per il reiterato comportamento indisciplinato degli atleti, per necessità non differibili, sia scolastiche che dell'Amministrazione comunale, e per la inosservanza grave di una delle norme del presente disciplinare e del contratto che sarà sottoscritto.
4. I concessionari devono inoltrare le richieste al Comune di Lodi, Ufficio Sport:
 - almeno 20 giorni prima della manifestazione in caso di utilizzo "una tantum";
 - entro la data indicata dall'avviso pubblico in caso di utilizzo annuale;
 - almeno 20 giorni prima per eventuali variazioni dell'orario annuale (prolungamento delle ore nel medesimo impianto o nuove richieste di spazi rimasti ancora liberi).

L'istanza per utilizzare gli spazi deve essere compilata su modello fornito direttamente dall'Ufficio Sport e accompagnata dalla documentazione richiesta dall'avviso pubblico. Tutta la documentazione è pubblicata sul sito del Comune di Lodi.

La prenotazione degli spazi deve essere fatta prioritariamente per periodi continuativi. È possibile prenotare singole giornate solo in caso di disponibilità nell'orario e giorno richiesto e comunque nel rispetto delle finalità sportive.

L'Ufficio sport comunicherà ai concessionari l'esito dell'istanza entro la data indicata dall'avviso pubblico, per le richieste di utilizzo annuale, ed entro 10 giorni dalla richiesta per tutti gli altri casi.

5. Il calendario di fruizione delle palestre scolastiche seguirà quanto disposto dalle Istituzioni Scolastiche per quanto concerne i periodi di apertura e chiusura delle scuole ad esso specificati; durante le vacanze estive, di Natale, Carnevale, Pasqua, elezioni ecc. non è possibile utilizzare l'impianto a meno che lo stesso venga autorizzato dai Dirigenti scolastici.
6. L'uso stagionale degli impianti verrà autorizzato dal Comune alla consegna da parte del richiedente della seguente documentazione:
 - Copia dello Statuto aggiornato (se già depositato presso l'Amministrazione comunale, dovrà essere consegnato solo in caso di variazione dello stesso);
 - dichiarazione di assolvimento bollo o, **in alternativa**, autocertificazione del requisito che dà diritto all'esenzione;
 - fotocopia (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla concessione (se non già in possesso dell'Ufficio Sport);
 - copia della polizza di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali;
 - copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.);
 - Il nominativo del legale rappresentante, che si assume la completa responsabilità (sollevando la Scuola, il suo personale e il Comune di Lodi) non solo per eventuali infortuni a dirigenti, arbitri, atleti e pubblico eventualmente ammesso in palestra, ma anche la responsabilità del loro comportamento e per eventuali danni recati ai medesimi locali, alle attrezzature, a persone e cose in genere. Eventuali danni dovranno essere risarciti al Comune di Lodi;
 - Dichiarazione da parte del legale rappresentante di impegno al corretto uso dell'impianto e dichiarazione di assunzione di responsabilità civile e patrimoniale per fatti e danni che dall'uso improprio possono derivare a persone o cose;
 - Nominativo dell'Impresa di pulizia incaricata per la pulizia approfondita e igienizzazione dell'impianto.



7. Gli impianti dovranno essere utilizzati solo per le attività indicate nella richiesta di fruizione dell'impianto.
8. Negli impianti chiusi è obbligatorio per tutti (atleti, arbitri e accompagnatori) l'uso delle scarpe con suola in gomma; è proibito fumare; è vietato il gioco del calcio e l'uso incontrollato degli attrezzi.
9. Non sono consentite affissioni, salvo durante le gare di campionato in relazione a striscioni di eventuali sponsor o partner della Società che riguardino specificatamente l'attività svolta.
10. I richiedenti, ottenuta la concessione all'utilizzo, si impegnano a versare l'importo dovuto in base alle tariffe in vigore, nelle modalità indicate dall'ufficio. L'importo dovrà essere versato nel modo seguente:
 - in caso di richiesta "una tantum", prima di ogni utilizzo;
 - in caso di richiesta annuale, in tre rate con scadenza:
 - entro mese di Gennaio,
 - entro mese di Aprile,
 - entro mese di Settembre.

L'importo verrà conteggiato per l'intero periodo cui si riferisce la richiesta, anche quando l'impianto non venga utilizzato, salvo mancato avvio dell'attività sportiva o cessazione della stessa durante la stagione sportiva, proporzionalmente al mancato utilizzo. Il concessionario dovrà, in ogni caso, comunicare tempestivamente e ufficialmente all'Ufficio sport del Comune la rinuncia alla concessione. Ove, a seguito di rinuncia, lo spazio venga concesso a nuovo utilizzatore, nulla sarà più dovuto dal rinunciante. Per nessun motivo si potrà sospendere o ritardare il pagamento oltre i termini prescritti della somma conteggiata pena l'immediata revoca della concessione.

11. Le palestre scolastiche sono concesse in uso di norma dal lunedì al venerdì.
12. In sede di assegnazione stagionale degli impianti, in caso di richiesta dello stesso spazio da parte di più soggetti richiedenti, in via preferenziale la palestra verrà assegnata:
 - a soggetto avente sede in Lodi;
 - alla disciplina praticabile solo nella tipologia dell'impianto richiesto;
 - a soggetto che svolge la propria attività nello spazio palestra conteso, in via continuativa da più tempo e che ottimizza al meglio l'utilizzo degli spazi concessi;
 - a soggetto col maggior numero di atleti tesserati.

Qualora, applicando i criteri sopra elencati, ci siano ancora plurime richieste per lo stesso spazio e lo stesso periodo, in assenza di accordo tra i soggetti richiedenti e fallito ogni tentativo di mediazione da parte dell'ufficio Sport, il concessionario sarà individuato mediante sorteggio che si svolgerà alla presenza dei soggetti interessati.

Durante la stagione, invece, gli spazi ancora rimasti disponibili verranno assegnati sulla base della data di protocollo del modulo di richiesta fornito dall'Ufficio o scaricabile dal sito internet del Comune. Il Comune, una volta ricevute le domande di utilizzo nei termini previsti, procede all'assegnazione di turni, spazi ed orari nel quadro di una progettazione cittadina per ogni singola disciplina sportiva.

La richiesta di uso non impegna in alcun modo l'amministrazione a rilasciare la relativa concessione.

13. La palestra annessa alla **Scuola Spezzaferri** sarà prenotabile per partite di campionato o amichevoli anche dal sabato pomeriggio alla domenica sera. L'assegnazione degli spazi-partita sarà fatta dall'Ufficio Sport solo su presentazione di calendario ufficiale delle

Federazioni, del C.S.I. o di Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., accertata la disponibilità dell'impianto. La prenotazione di singole partite, qualora non contenute nel calendario ufficiale, deve avvenire con un preavviso di almeno 7 giorni. In caso di richiesta degli stessi spazi per giocare i diversi campionati stagionali da parte di più soggetti, in via preferenziale la palestra verrà assegnata:

- ai soggetti aventi sede in Lodi;
- ai soggetti che svolgono i relativi campionati da un maggior numero di anni nella fascia oraria contesa.

14. Non saranno prese in considerazione richieste da parte di soggetti che non risultino in regola con i pagamenti.
15. La tariffa prevista per la concessione dell'impianto non comprende gli oneri relativi a prestazioni di sorveglianza, custodia e pulizia degli ambienti utilizzati che rimangono a completo carico del concessionario, che dovrà provvedere con modalità consentite dalla normativa vigente in materia fiscale e retributiva. Ai fini di assicurare gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione a carico dei concessionari al termine della loro attività nell'impianto, gli stessi dovranno incaricare per ogni impianto utilizzato un'impresa di pulizia specializzata, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Sport (e, per le palestre scolastiche, al Dirigente Scolastico) prima dell'inizio dell'attività. La modalità con cui organizzare la pulizia di ogni impianto dovrà essere concordata tra tutti i concessionari che la utilizzano. Nessun concessionario può, dichiarando di provvedere direttamente e in autonomia alle pulizie, esimersi dal contribuire alle spese affrontate dagli altri concessionari che utilizzano la stessa palestra. L'igienizzazione degli spazi utilizzati a ciascun cambio di concessionario compete al concessionario entrante in modo che ciascuno sia garante della propria sicurezza. I concessionari, oltre a garantire l'uso corretto dell'impianto, sono tenuti a segnalare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni, malfunzionamenti, incidenti o inosservanze alle norme stabilite.
16. La concessione potrà essere revocata qualora il concessionario interessato non utilizzi ingiustificatamente l'impianto per almeno tre allenamenti consecutivi o non rispetti i giorni e gli orari assegnati.
17. Il Comune si impegna a provvedere a effettuare a suo carico opere di ordinaria manutenzione, riparazione, sostituzione e ripristino per eventuali guasti o malfunzionamenti agli impianti, che possano compromettere il corretto e normale svolgimento dell'attività sportiva. In tali casi, sarà onere del concessionario segnalare all'Ufficio Sport del Comune la situazione da sanare. Il Comune provvederà al ripristino con la massima solerzia e nei limiti delle disponibilità a bilancio.
18. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo anche gratuito, il concessionario potrà consentire l'uso anche parziale dell'impianto sportivo a terzi non autorizzati sotto pena dell'immediata decadenza della concessione.
19. Qualora l'impianto fosse dotato di defibrillatore e il concessionario non ne possedesse uno proprio, questi si impegna a partecipare alle spese di manutenzione dello stesso, proporzionalmente all'utilizzo dell'impianto, oltre che a controllarne la presenza e lo stato di funzionamento prima di ogni allenamento.
20. L'inosservanza del presente disciplinare può comportare la revoca dell'autorizzazione all'uso degli impianti comunali, previa contestazione formale dell'inosservanza e con la previsione di un termine minimo di 5 giorni dalla ricezione della contestazione per poter fornire controdeduzioni e difese. Il Comune si riserva di effettuare verifiche periodiche in ordine al corretto utilizzo degli impianti.
21. Verrà applicata una penale pari a euro 100,00 (euro cento/00) nei seguenti casi:
 - a) grave e reiterata mancanza di pulizie, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
 - b) accertata responsabilità per danni intenzionali alle strutture, fatti salvi i maggiori danni provocati.



22. La concessione è subordinata all'accettazione incondizionata delle clausole e condizioni del presente disciplinare.

Art. 4 (**Responsabilità**)

1. Il legale rappresentante del concessionario è l'unico e solo responsabile dell'utilizzo dell'impianto negli spazi prenotati, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con terzi. Il concessionario solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto da parte del concessionario, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio dell'utilizzo dello stesso.
2. Il concessionario, in particolare:
 - a) risponde di tutti i danni e deterioramenti prodotti agli impianti e alle attrezzature per colpa propria o di soggetti e persone da esso ammessi;
 - b) esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per l'uso improprio degli impianti stessi ancorché non deteriorati o manomessi;
 - c) in caso di alterazione o manomissione degli impianti in modo volontario esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente provocati a persone o cose;
 - d) garantisce la presenza presso l'impianto sportivo del defibrillatore e di almeno un istruttore formato per utilizzarlo correttamente;
 - e) garantisce di controllare prima di ogni allenamento la presenza e lo stato del defibrillatore dell'impianto;
 - f) garantisce la formazione del personale responsabile di palestra sull'utilizzo del defibrillatore;
 - g) garantisce la piena applicazione delle Linee Guida governative sullo Sport di squadra e individuale, dei Protocolli Federali;
 - h) garantisce l'adozione di un apposito protocollo attuativo o D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) delle misure sopra elencate, contenente norme di dettaglio per tutelare la salute di tutti i suoi atleti e allenatori.