



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento Generale UE/2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione dei dati

Informativa Interessati - Gestione asilo nido comunale

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi "Regolamento" o "GDPR") e del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) Le comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati o altrimenti acquisiti dal Comune di Lodi in qualità di Titolare del trattamento. Il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e alla trasparenza delle operazioni di trattamento.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lodi

I dati di contatto del Titolare sono i seguenti: Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO)

Posta elettronica: dpo@comune.lodi.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati - RDP (Art. 13.1.b GDPR)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

la società **SISTEMA SUSIO SRL**, reperibile presso la sede municipale del Comune di Lodi in Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.lodi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

3. Finalità e liceità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c GDPR) Utilizziamo i Suoi dati

personali per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di attività inerenti all'iscrizione e/o alla disiscrizione all'asilo nido comunale;
- gestione della documentazione relativa ai servizi usufruiti dal minore e alla gestione del suo percorso educativo;
- gestione delle attività della scuola dell'asilo nido comunale;
- gestione delle attività relative alla ristorazione scolastica comprensive della predisposizione di diete e menu;
- gestione del servizio inerente al pre e post scuola;
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo - scolastici (D.lgs. 151/2001);
- assolvere a Sue specifiche richieste.

La liceità del trattamento dei dati personali si fonda sui seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c GDPR); • il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e GDPR e Art. 9.2.g GDPR).

4. Categoria dei dati personali trattati (Art. 14.1.d)

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda una persona fisica identificata o identificabile in modo diretto o indiretto attraverso per esempio il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

I dati personali trattati dal Titolare appartengono alle seguenti categorie:

- comuni identificativi [dati anagrafici, di residenza, recapiti di posta elettronica e/o tradizionale, recapiti telefonici, codice fiscale];
- particolari [dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona]
- relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del GDPR

5. Strumenti e modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene sia con strumenti cartacei, sia con strumenti informatico-digitali con cui il Titolare può memorizzarli, gestirli e trasmetterli osservando ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il Titolare ha adottato le necessarie misure tecnico-organizzative per ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della loro raccolta. I dati personali sono trattati nel rispetto del principio di "minimizzazione", e quindi sono trattati in modo lecito e secondo correttezza, sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, sono esatti e se necessario aggiornati, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali devono essere utilizzati.

6. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e GDPR) Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità di cui al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di perseguire le predette finalità.

7. Eventuali destinatari/categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e GDPR)

I dati personali possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):



- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge nazionali, dell'Unione europea, nonché di contrattazione collettiva;
- ai collaboratori, ai dipendenti, ai fornitori di servizi del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Lodi nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati personali ferma restando la loro libera circolazione tra gli stati dello Spazio Economico Europeo (SEE) non sono trasferiti al di fuori dello SEE.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione dei dati personali (Art. 13.2.a GDPR)

I dati personali raccolti per le finalità di cui al paragrafo **3** sono conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. I Suoi diritti (Art. 13.2.b GDPR) Lei può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- diritto di ottenere la rettifica dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 16 GDPR);
- diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati personali ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi (art. 17 GDPR);
- diritto di ottenere la limitazione di trattamento dei propri dati personali (art. 18 GDPR);
- diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei propri dati personali che si fonda sul legittimo interesse del Titolare o di terzi, sulla necessità di esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, compresa la profilazione (art. 21 GDPR);

Lei può rivolgere le proprie richieste al Titolare mediante:

- consegna a mano;
- posta tradizionale, lettera raccomandata al seguente indirizzo: Piazza Broletto 1 - 26900 Lodi (LO);
- posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: dpo@comune.lodi.it

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d GDPR)

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana.

11. Fonte da cui hanno origine i dati personali (Art. 14.2.f GDPR)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso l'Ente attraverso I moduli inerenti all'iscrizione all'asilo nido comunale o presso altre P.A. o soggetti terzi.