

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIBOLDI VITTORIO**  
Indirizzo **VIA ZONCADA N. 20 – 26845 CODOGNO (LO)**  
Telefono **0377 430146 335 438763**  
Fax **0377 430878**  
E-mail [vittorioriboldi@libero.it](mailto:vittorioriboldi@libero.it) Pec: [vittorio.riboldi@odcec.io.legalmail.it](mailto:vittorio.riboldi@odcec.io.legalmail.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26 – marzo – 1962  
Professione Commercialista e revisore contabile – aziendalista.

**Esperienza lavorativa**

- Date (2019 – ad oggi) **Assessore Comunale**
- Nome e indirizzo della Società Comune di Codogno  
Ente pubblico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assessore all'urbanistica, Edilizia residenziale pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione dei servizi per la formazione del piano di governo del territorio, gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata

**Esperienza lavorativa**

- Date (2017 – ad oggi) **Membro dell'Organismo di Vigilanza**
- Nome e indirizzo della Società Banca di Credito Cooperativo Laudense società cooperativa - via Garibaldi n. 11  
– 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Istituto finanziario e di credito
- Tipo di impiego Membro dell'ODV
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza sui modelli di organizzazione e di gestione dell'azienda, controllo dell'adeguatezza dei relativi modelli – Attuazione delle norme contenute nel D. Lgs. 231/2001

## **Esperienza lavorativa**

- Date (2019 – ad oggi) **Revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Comune di Songavazzo – Via San Bartolomeo n. 9 – 24020 Songavazzo (BG)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo, consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

## **Esperienza lavorativa**

- Date (2018 – ad oggi) **Revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Consorzio Bonifica Muzza Bassa Lodigiana – Via Nino Dall'Oro n. 4 – 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica del comprensorio Lodigiano
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità *Amministrativo, consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.*

## **Esperienza lavorativa**

- Date (2018 – ad oggi) **Revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Ag Technical S.r.l. - Via Zoncada n. 20 – 26845 Codogno (LO)
- Tipo di azienda o settore Industria nel settore della galvanica relativa ai metalli preziosi
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo, consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

## **Esperienza lavorativa**

- Date (2016 – ad oggi) **Revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Croce Rossa Italiana – Comitato di Codogno - Via Dei Mulini 10 – 26845 Codogno (LO)
- Tipo di azienda o settore Servizi di assistenza nel campo socio sanitario

- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo, consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

### **Esperienza lavorativa**

- Date (2016 – ad oggi) **Revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Comunità Alfaomega - Via S. Colombano, 3, 26813 Graffignana (Lo)
- Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica residenziale
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

### **Esperienza lavorativa**

- Date (2009 – ad oggi) **Membro del collegio sindacale**
- Nome e indirizzo della Società Banca di Credito Cooperativo Laudense società cooperativa - via Garibaldi n. 11 – 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Istituto finanziario e di credito
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali. Controllo della liceità degli atti.

### **Esperienza lavorativa**

- Date (2006 – 2018) **AMMINISTRATORE E SOCIO DI SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA**
- Nome e indirizzo della Società Le Sibille srl via Zoncada n. 20 – 26845 Codogno (LO)
- Tipo di azienda o settore Società di locazione di immobili propri
- Tipo di impiego Amministratore e Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore della società di gestione che si occupa, prevalentemente, di

responsabilità

locare a terzi gli immobili di proprietà.

### **Esperienza lavorativa**

• Date (2014 – 2016)

#### **Membro del collegio dei revisori dei conti**

• Nome e indirizzo della Società

P.M.T. Sr. (Pavia Milano Trasporti) - Via Donegani 7 – 27100 Pavia

• Tipo di azienda o settore

Società di trasporti pubblici

• Tipo di impiego

Revisore dei conti

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

### **Esperienza lavorativa**

• Date (2010 – 2013)

#### **Presidente del collegio dei revisori dei conti**

• Nome e indirizzo della Società

Provincia di Lodi via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Revisore dei conti

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

### **Esperienza lavorativa**

• Date (2006 – 2012)

#### **Presidente del collegio sindacale**

• Nome e indirizzo della Società

A.s.m. Spa – azienda dei servizi municipalizzati - viale Trieste 66 - Codogno (LO)

• Tipo di azienda o settore

Società operante nel campo dell'igiene ambientale, distribuzione del gas e gestione del verde per il Comune di Codogno,

• Tipo di impiego

Sindaco

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo e consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

## Esperienza lavorativa

- Date (2008 – 2011) **Membro del collegio dei revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Consorzio Iodigiano per i servizi alla persona - Villa Braila via Zalli n. 5 - 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Azienda Speciale Consortile art. 31 e 114 D.lgs 267/00, enti consorziati: Provincia di Lodi e n. 61 comuni.
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

## Esperienza lavorativa

- Date (2006 – 2010) **Amministratore unico di società di torneria meccanica, tranceria e fonderia**
- Nome e indirizzo della Società Vado srl con sede legale in via Magenta 24 – Lodi e sede operativa in via Lombardi n. 1 – Dresano (MI)
- Tipo di azienda o settore Società di torneria meccanica, tranceria e fonderia
- Tipo di impiego Amministratore, responsabile amministrativo ed aziendale
- Principali mansioni e responsabilità  
Amministrativo  
Adempimenti contabili ordinari e straordinari, contabilità generale, tenuta dei libri contabili civilistici e fiscali, bilancio d'esercizio.  
Assistenza ed orientamento sui processi di modernizzazione amministrativi aziendali.  
  
Fiscale  
Servizi telematici e , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.  
  
Altre mansioni  
Responsabile della gestione della azienda nel suo complesso  
  
Numero di collaboratori per la gestione dell'attività: 27

## Esperienza lavorativa

- Date (2005 – 2010) **Membro del collegio dei revisori dei conti**
- Nome e indirizzo della Società Artigiancredito del Iodigiano – via Garibaldi n. 40 – 26845 Codogno (LO)

- Tipo di azienda o settore Sostentamento alle piccole e medie imprese, soprattutto artigiane, nella ricerca di finanziamenti a tassi agevolati.
- Tipo di impiego Revisore dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Amministrativo , consulenza fiscale su contabilità e bilancio, dichiarazioni fiscali.

### **Esperienza lavorativa**

- Date (1995 – 1997) **Assessore e membro del consiglio comunale**
  - Nome e indirizzo della Società Comune di Codogno (LO)
  - Tipo di azienda o settore Assessore ai servizi sociali
  - Tipo di impiego Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Programmazione dei servizi socio-sanitari, interventi a favore dei minori, dei giovani, degli anziani e portatori di handicap, settore no profit e volontariato, rapporti con Istituzioni di assistenza.
- Numero di collaboratori per la gestione dell'attività: 10

### **Esperienza lavorativa**

- Date (1994 – 1997) **Componente del Consiglio di Amministrazione**
- Nome e indirizzo della Società Eal Spa – energia ed Ambiente Lodigiana , corso Ettore Archinti n. 100 – 26900 Lodi
- Tipo di azienda o settore Società partecipata dalla Provincia di Lodi e dai comuni limitrofi. Azienda operante nel campo dell'ecologia, energia e servizi nella provincia di Lodi.
- Tipo di impiego Amministratore.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione della azienda nel suo complesso

### **Esperienza lavorativa**

- Date (1985 – 1987) **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELLA ASSOCIAZIONE DEL COMMERCIO DEL TURISMO E DEI SERVIZI**
- Nome e indirizzo del datore di Ascom Codogno via Dante 29 – 26845 Codogno (LO)

lavoro

- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Gestione aziendale: Assistenza contrattuale, costituzione di società di persone e di capitale, Bilancio, Analisi di Bilancio, Analisi d'impresa.  
  
Adempimenti contabili ordinari e straordinari, contabilità generale, elaborazione dati contabili.  
  
Servizi di consulenza fiscale in contabilità e bilancio, contenzioso tributario, dichiarazioni fiscali - mod. 770 - mod. 730 – Mod. 740 - Iva.  
  
Camera di commercio, banca dati fiscale tributaria.

### **Istruzione e formazione**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Conseguimento della laurea in Scienze Economiche**

Università degli Studi Guglielmo Marconi

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia del pensiero economico, Economia politica Economia aziendale, Metodo, Matematica generale, Abilità informatica, Matematica finanziaria, Economia e gestione delle imprese, Diritto commerciale, Politica economica, Diritto bancario, Statistica, Idoneità linguistica, Strategia e politica aziendale, Scienza delle finanze, Diritto del mercato finanziario, Economia degli intermediari finanziari, Geografia politico-economica, Economia monetaria, Regolamentazione internazionale antiriciclaggio, Marketing, Organizzazione aziendale.

Qualifica conseguita

Laureato in scienze economiche

### **Istruzione e formazione**

#### **Abilitazione alla professione di Revisore Legale dei Conti**

Qualifica conseguita

Revisore Legale dei Conti

### **Istruzione e formazione**

#### **Abilitazione alla professione di Commercialista conseguita a Milano**

Qualifica conseguita

Commercialista ed esperto contabile

### Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### Diploma di Ragioniere

Istituto Calamandrei di Codogno (LO)

Qualifica conseguita

Ragioniere e perito commerciale

### Istruzione e formazione

Date (2009 - 2019)

Partecipazione a corsi di istruzione, aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle materie oggetto di esercizio dell'attività professionale di commercialista, revisore legale e revisore enti locale.

### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### Madrelingua

Italiano

#### Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Buona  
Scolastico  
Scolastico

#### Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese  
Buona  
Scolastico  
Scolastico

#### Altra lingua

- Capacità di lettura

Portoghese  
Buona

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico  
Scolastico

### **Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team; costruzione di relazioni utili al raggiungere obiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa (capacità di comprendere i processi e la cultura dell'organizzazione ed identificare i responsabili delle decisioni). Spirito di gruppo e capacità di ascolto sviluppati attraverso la partecipazione ad attività professionali. Capacità di comunicare, abilità di leadership, capacità di problem solving, motivazione, spirito di iniziativa, affidabilità, flessibilità, ambizione, capacità di lavorare sotto pressione

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali gli è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Attitudine di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza pluriennale con la sua società di servizi ed elaborazione dati contabili, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze è un requisito minimo.

### **Capacità e competenze tecniche**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Gestione del sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word il cui uso si è perfezionato nell'ambito delle diverse attività legate alla gestione del personale e nelle esperienze lavorative. Ottima conoscenza dell'hardware e della configurazione di un computer e delle reti in ambito domestico o piccole imprese.

### **Capacità e competenze artistiche**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nel tempo libero si diletta utilizzando mezzi tecnologici; amante dei motori.

### **Altre capacità e competenze**

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di *governance* di sistemi complessi Attitudine nel trasmettere in modo semplice contenuti eterogenei. Serietà, scrupolosità nel portare a termine un progetto.

### **Patente**

Patente di categoria "B" dal 1980 – Automunito.

**Ulteriori informazioni**

Servizio militare svolto nell'anno 1983.

Viaggi all'estero (Brasile, Repubblica Dominicana, Repubblica Ceca, Romania, altri paesi europei ed asiatici); sviluppando in quelle occasioni, la capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura con esperienze lavorative e di volontariato,

**Allegati**

Copia del documento di identità

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Codogno, 24 giugno 2020

**Vittorio Riboldi**

