

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA COSTA FLORA

INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita [REDACTED] 02 gennaio 1985

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED] - info@studiocostacommercialisti.it

Pec: flora.costa@commercialistict.it [REDACTED]

Sito: www.studiocostacommercialisti.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Economia Aziendale conseguita a febbraio 2016 presso Università "Federico II di Napoli".

Laurea triennale in Economia Aziendale conseguita a luglio 2008 presso Università "Federico II di Napoli".

Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito a luglio 2003 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Moscati" di Sant'Antimo (NA).

Corso di marketing promosso dall'Unione Europea.

Corso la Revisione legale dei conti per le imprese minori: novità e aggiornamenti.

Corso Revisione Enti Locali sui pareri obbligatori da rilasciare da parte dell'organo di Revisione degli Enti Locali aggiornati e rivisti alla luce delle recenti disposizioni.

Corso sulla redazione del bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo per Enti Locali.

Corso in pianificazione e controllo come strumento per aumentare la produttività.

Corso su il bilancio consolidato negli enti locali e i controlli dell'organo di revisione.

Corso sulla revisione legale nella crisi d'impresa.

Convegno sulle verifiche degli indicatori di allerta del CNDCEC.

Convegno sui concetti e tecniche di controllo per i revisori legali e i controlli di qualità.

Corso sulla normativa antiriciclaggio- aspetti legati alla revisione legale: D.LGS 231/2007.

Corso su bonus 110%: criticità e soluzioni.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperta contabile

conseguita presso Università "L. Vanvitelli" di Capua (CE) a febbraio 2018 (Esame di Stato superato alla prima prova). Iscritta dal 23 marzo 2018 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cremona al n. 491/A.

Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze al numero 177985 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 gennaio 2017.

Iscritta nel Registro dei Revisori Enti Locali tenuto dal Ministero Dell'Interno dal 01 gennaio 2021.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente titolare dello Studio Commercialista Costa Flora sito in Spino d'Adda (Cr), via Patrini Plinio 22/24 (settore Dottori Commercialisti- Caf- Revisori Contabili).

Da aprile 2016 ad oggi impiegata di primo livello part-time con contratto a tempo indeterminato presso studio Dott. Rancati sito in Spino D'Adda via Milano 18/B (settore Dottori Commercialisti- Caf-Revisori Contabili).

Da ottobre 2009 a settembre 2015 praticante/stagista presso Studio Associato Bonetti Marchesi sito in Paullo piazza F. De Andrè (settore Dottori Commercialisti- Caf- Revisori Contabili).

Da ottobre 2007 a maggio 2009 Responsabile degli acquisti e delle vendite della società Petrone Srl Unipersonale sita in Sant'Antimo (NA) Via Galileo Galilei n. 84 assunta con contratto part-time CCNL settore alimentare operaio livello B3.

Da dicembre 2006 a giugno 2007 insegnante di ballo presso la scuola privata "L'Armonia dei Bimbi" Casavatore (NA).

Da settembre 2003 ad aprile 2005 animatrice per bambini presso l'agenzia di animazione "La banda dei monelli" via F. Girardi 14 Sant'Antimo (NA).

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Adempimenti contabili e fiscali per imprese individuali, liberi professionisti e società;
- Dichiarazioni dei redditi per società, professionisti e persone fisiche compreso quadro Rw dedito all'estero, modelli Irap, Iva, 770, certificazioni uniche;
- Consulenza tributaria in materia di imposte dirette, indirette e tributi locali;
- Assistenza nella definizione di pendenze con agenzia entrate (istanze in autotutela, contenzioso, avvisi di accertamento);
- Stesura verbali assemblee e cda;
- Predisposizione bilanci e note integrative e deposito presso CCIAA;
- Predisposizione modelli intrastat, dichiarazioni d'intento, modelli F24, comunicazioni periodiche iva;
- Predisposizione e invio pratiche di apertura, variazione e cancellazione dite presso Agenzia Entrate, Suap e CCIAA, Inps e Inail;
- Consulenza in materia del lavoro: predisposizione buste paga, invii Uniemens, autoliquidazione inail, richiesta durc, istanze di rateazione;
- Consulenza societaria ordinaria e straordinaria per imprese (redazione verbali, stime e perizie di trasformazione, conferimenti d'azienda);

- Consulenza fiscale ed Iva per Enti Locali ed Enti no Profit, in particolare associazioni sportive dilettantistiche;
- Redazione di business plan per bandi Invitalia;
- Pratiche Bonus 110% e altri bonus fiscali;
- Predisposizione pratiche richiesta contributi fondo perduto presso Agenzia entrate ed Enti Locali;
- Relativamente all'attività di revisione svolta presso aziende private: pianificazione del lavoro, raccolta dati sulla situazione economica aziendale, analisi del bilancio, veridicità del rispetto delle scritture contabili e conformità alle norme di riferimento, verifica delle procedure di controllo interno, verifiche trimestrali di cassa, redazione relazione al bilancio;
- Attività di Revisione Presso Enti Locali: predisposizione pareri obbligatori, Conto consuntivo e Bilancio di Previsione, Verifiche trimestrali di cassa.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di lavorare in gruppo anche per lo sviluppo di progetti innovativi, capacità di relazionare con le persone, ascoltare i bisogni, di trovare soluzione ai problemi, capacità di coordinare le persone e risorse al fine del raggiungimento di un obiettivo.

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Conseguito anche attestato presso I.T.C. G. Moscati di Sant'Antimo e certificato dalla Regione Campania.

Conoscenza lingua francese e spagnolo a livello scolastico.

Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Microsoft Office, posta elettronica e Web.

Utilizzo dei software per contabilità e dichiarazioni fiscali Datev Koinos e Omnia Zucchetti.

In possesso di patente di guida categoria B.

RECENTI INCARICHI IN MATERIA DI REVISIONE LEGALE

Dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 Revisore Unico del Comune di Isola di Fondra (BG).

Dal 2023 membro della Commissione Praticanti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cremona (Cr).

Dal 26 aprile 2023 Revisore Unico presso la società "FARMAICURZIO SRL" partecipata del Comune di Aicurzio (Mb).

Dal 23 giugno 2023 Sindaco Supplente presso la società Saronno Servizi Spa (Va).

Dal 01 novembre 2023 Sindaco Supplente presso la Società S.A.A.P.A. SPA in liquidazione di Settimo Torinese (To)

Dal 11 dicembre 2023 Sindaco Supplente presso Accademia Formativa Martesana- Città di Gorgonzola (Mi).

Dal 01 gennaio 2024 Revisore Unico presso il Comune di Zinasco (Pv).

Dal 04 luglio 2024 Sindaco Effettivo presso la Società "GRUPPO AMAG SPA" (Al).

Dal 26 luglio 2024 Sindaco Supplente presso la Società ASTEM Spa (Lo).

Dal 01 settembre 2024 membro Commissione di valutazione Impianto di Compostaggio Comune Cologno Monzese (Mi).

Dal 04 dicembre 2024 Sindaco Supplente presso l'A.S.P.M. Soresina Servizi Srl (Cr).

Dal 24 gennaio 2025 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Cremona (Cr).

Dal 28 gennaio 2025 Sindaco Supplente presso la Fondazione Scuola Arti e Mestieri "F. Bertazzoni" Suzzara (Mn).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del dpr 679/16 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003.

 30 gennaio 2025

Flora Costa


