



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN "CALENDARIO SPAZIO RICREATIVO - CORSI E ATTIVITA' ANNO 2019/2020"

IN ESECUZIONE ALLA DETERMINAZIONE N. 510 DEL 28/05/2019

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il Comune di Lodi, con il presente Avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private), che vogliano proporre corsi o attività di tipo ricreativo e/o culturale rivolte alla cittadinanza, per la realizzazione di un Calendario di proposte per l'anno 2019/2020 da attuarsi presso i locali dello Spazio Ricreativo.
2. Lo Spazio Ricreativo è uno spazio di aggregazione messo a disposizione dal Comune di Lodi, situato al 1° piano in Via Carducci, n. 7 - Lodi (ingresso dal cortile della Scuola Ada Negri) ed è composto da:
 - n. 1 salone di circa 100 mq (libero da arredi) – capienza max. n. 35 persone
 - n. 2 salette di circa 25 mq (arredate con tavoli e sedie) – capienza max. n. 15 persone a saletta

Art. 2 - Caratteristiche delle proposte

1. I corsi e/o le attività proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati (persone fisiche, società, associazioni, istituzioni in genere, in qualunque forma costituente, pubbliche o private) relativamente alle seguenti aree di attività (qui indicate a titolo esemplificativo) e finalizzate all'aggregazione e socializzazione delle persone: corsi per il benessere (es: yoga, ginnastica, pilates, etc.), corsi di ballo, teatro, lingua, attività artistiche e manuali, pittoriche, etc.
2. I corsi e/o le attività proposte potranno essere realizzate nei locali dello Spazio Ricreativo a partire, indicativamente, da metà settembre 2019 e concludersi necessariamente entro il 30 giugno 2020.
3. Ogni soggetto può richiedere la disponibilità dei locali per massimo n. 2 lezioni alla settimana per corso/attività. E' data tuttavia la possibilità al medesimo soggetto di avanzare richiesta per ulteriori lezioni nella stessa settimana. Tale richiesta sarà presa in considerazione, solo qualora vi sia la disponibilità degli spazi. Chi intende avanzare proposte per differenti corsi/attività è tenuto a presentare più domande.
4. E' possibile richiedere l'utilizzo degli spazi tutti i giorni della settimana dalle ore 8.30 alle ore 23.00 (è escluso, dal mese di marzo a giugno 2020, il giovedì dalle ore 20.00 alle ore 23.00, per esigenze già programmate dell'Amministrazione).
5. Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:
 - a. esatta denominazione del soggetto proponente
 - b. breve illustrazione del corso/attività che si intende proporre
 - c. modalità di attuazione (periodo, giorni e orari)



- d. previsione del n. partecipanti al corso/attività
- e. impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente relativamente all'attività proposta
- f. ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. Il Modulo (Allegato A) per la presentazione della domanda è reso disponibile sul sito del Comune di Lodi al seguente indirizzo: www.comune.lodi.it, scaricabile per la compilazione e la consegna a:
 - UFFICIO PROTOCOLLO - P.zza Mercato, 5 - Lodi
(Orari di apertura al pubblico: lunedì 8,30/12,00 - 13,30/17,45 - martedì: 8.30 - 12.00- mercoledì 8,30/17,45 orario continuato - giovedì 8,30/13,00 - venerdì: 8.30 - 12.00 sabato: chiusura)
2. Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno pervenire **dal giorno 01/06/2019 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/06/2019**. Non saranno prese in considerazione proposte presentate in data antecedente al 01/06/2019. Eventuali altre proposte pervenute oltre la scadenza del 30/06/2019, potranno essere accolte qualora vi sia disponibilità di spazi, ma non rientreranno in Calendario.

Art. 4 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte

1. Le proposte saranno esaminate dal Comune di Lodi, ai fini della assegnazione degli spazi e la realizzazione del Calendario, valutando:
 - a) Completezza e accuratezza delle informazioni contenute nella domanda;
 - b) Originalità e diversificazione dei corsi/attività da realizzare;
 - c) Potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
 - d) Livello di gradimento di corsi/attività svolti precedentemente;
 - e) Continuità della proposta per l'intero arco temporale del Calendario.
2. Al fine di soddisfare tutte le richieste, potranno essere proposte variazioni nei casi in cui vi sia sovrapposizione di giorni e orari fra più soggetti richiedenti. Qualora non sia possibile trovare accordi tra i soggetti, verrà considerato l'ordine di arrivo delle domande. A seguito della definizione del Calendario, il Comune di Lodi provvederà ad informare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse in merito alle decisioni assunte.
3. **Entro il 13 settembre 2019** sarà reso noto il Calendario settimanale definitivo dei corsi/attività per l'anno 2019/2020.
4. I soggetti selezionati per la realizzazione del "Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2019/2020", saranno direttamente responsabili della gestione delle iscrizioni alle attività da loro proposte. Il Comune di Lodi fornirà informazioni di primo livello alla cittadinanza in merito al Calendario.
5. I soggetti selezionati per la realizzazione del "Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2019/2020", entro un mese dalla data di avvio del loro corso/attività dovranno comunicare al Comune di Lodi l'eventuale rinuncia all'utilizzo dei locali per il mancato raggiungimento del n. di iscrizioni ritenute sufficienti.



6. La gestione degli spazi assegnati, come da Calendario, sarà a carico del soggetto proponente. Il soggetto riceverà le chiavi e sarà responsabile dell'apertura e chiusura dei locali; garantirà il rispetto e la salvaguardia dei locali, degli arredi, delle attrezzature nelle medesime condizioni in cui si trovavano prima dell'utilizzo e sarà in ogni caso responsabile e tenuto al risarcimento in caso di danneggiamenti e/o ammanchi. A tal fine il/la richiedente sottoscriverà un'apposita dichiarazione di responsabilità.

Art. 5 - Impegni delle parti

1. Il Comune di Lodi garantisce per i soggetti selezionati e inseriti nel "Calendario Spazio Ricreativo - Corsi e attività 2019/2020" promozione e divulgazione delle loro proposte attraverso i canali di comunicazione dell'Ente:
 - a. Conferenza stampa di presentazione
 - b. Pagina web istituzionale
 - c. Pagina FB
 - d. Newsletter
2. I soggetti selezionati s'impegnano a:
 - a. Realizzare la proposta presentata e selezionata secondo le indicazioni fornite nella domanda
 - b. Inserire il logo dello Spazio Ricreativo, che verrà successivamente fornito dal Comune di Lodi, nel caso in cui venga predisposto proprio materiale promozionale
 - c. Provvedere al pagamento delle tariffe previste, secondo le modalità indicate all'Art. 6
 - d. Non proporre nell'ambito messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia nell'ambito dei corsi/attività proposti e selezionati

Art 6 - Tariffe e modalità di pagamento

1. I soggetti richiedenti s'impegnano a contribuire ai costi di gestione dello Spazio Ricreativo, sulla base delle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 06/03/2019

Spazio	Utilizzo per attività e scopi culturali, sociali, politici, benefici	Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali
SALONE	€ 5,00*	€ 9,00*
SALETTE	€ 4,00*	€ 8,00*

*Gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

Si precisa che ogni corso/attività che prevede un pagamento a carico dell'utenza è da considerarsi "Utilizzo di tipo commerciale o con finalità commerciali"

2. Il versamento del canone di utilizzo può essere effettuato direttamente alla Tesoreria del Comune di Lodi presso il Banco Popolare Sede di Lodi - Via Cavour, 40/42 -Lodi - specificando come causale "Proventi Spazio Ricreativo" oppure tramite bonifico bancario - IBAN del Comune di Lodi - IT 50 H 05034 20301 000000000757.
3. Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica rata entro 15 gg. dalla data di chiusura del corso/attività. Copia della ricevuta dovrà essere inviata al Servizio Pari Opportunità all'indirizzo e-mail: pariopportunita@comune.lodi.it.



Art. 7 - Priorità di utilizzo da parte del Comune di Lodi

1. Ai sensi del "Regolamento per l'utilizzo di sale, spazi espositivi, aule ed altri luoghi in proprietà al comune di Lodi" (approvato con Delibera di Commissario straordinario n. 27 del 29/03/2017) come previsto all'art. 7, si precisa che:
 - comma 5) "La concessione dell'uso degli spazi comunali può essere revocata con provvedimento motivato dello stesso organo che ha disposto la concessione per sopravvenute e eccezionali esigenze di utilizzo delle stesse da parte dell'Amministrazione comunale o del concedente".
 - comma 6) "Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio".

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per le informazioni relative al trattamento e tutela dei dati personali, si veda l'Allegato B.

Art. 9 - DISPOSIZIONI VARIE

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Lodi ai soggetti richiedente saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 28/05/2019, sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.lodi.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Bandi in vigore.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Pari Opportunità del Comune di Lodi - P.zza Mercato, 5 (1° piano) - tel. 0371409.473-357 - e-mail: pariopportunita@comune.lodi.it.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Giuseppe Demuro e-mail: giuseppe.demuro@comune.lodi.it.

ALLEGATI:

Allegato A - MODULO DOMANDA - Calendario Spazio Ricreativo Corsi e Attività 2019/2020

Allegato B - INFORMATIVA - Trattamento e tutela dei dati personali

Lodi, 28/05/2019

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 Servizi alla persona e al cittadino
Dott. GIUSEPPE DEMURO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Scadenza per la presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno 30/06/2019