

prot. 32056 del 24/6/2019

ALBO n. 1439 del 24/6/2019

# GIONA

Servizi per la cultura e l'informazione

## AVVISO PUBBLICO

### **DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULUM PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTO/A /AI SERVIZI DI BIGLIETTERIA DA INQUADRARE NEL CCNL IMPIEGATI ED OPERAI DIPENDENTI DEI TEATRI.**

Visto il Deliberato dell'organo di amministrazione della società **GIONA S.R.L. - Servizi per la cultura e l'informazione**, in forma abbreviata, **GIONA S.R.L.** con sede in Lodi, via Cavour, 66, partita IVA e CF 1254370155, iscritta alla C.C.I.A.A. di Lodi, REA numero 1447373, del 28 febbraio 2019

**è indetta**

una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto/a ai Servizi di Biglietteria con contratto a tempo determinato Part-Time.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

Il profilo da selezionare prevede lo svolgimento dell'attività di vendita di biglietti e di abbonamenti, ed in particolare:

- gestire la prenotazione e la vendita di biglietti e abbonamenti, offrendo supporto agli utenti e agli abbonati nella effettuazione e nella modifica della prenotazione in presenza, *online* e al telefono;
- fornire le informazioni necessarie per usufruire dei servizi di biglietteria, curando la gestione dell'assistenza agli utenti;
- gestire i rapporti con il pubblico, curando la risoluzione di problematiche legate alla presentazione di reclami o rimostranze, sotto la supervisione del Direttore del Teatro alle Vigne;
- curare la predisposizione del materiale informativo e promozionale da consegnare al pubblico al momento del ritiro del biglietto;
- provvedere, su indicazione del Direttore del Teatro alle Vigne, ad effettuare, ove possibile, eventuali *recall ad hoc* al fine di informare il pubblico circa eventuali modifiche del programma;



## Servizi per la cultura e l'informazione

- assicurare il corretto funzionamento dei servizi informatici, nelle componenti hardware e software, proponendo eventuali soluzioni migliorative;
- predisposizione delle piante, dei prezzi e di quanto richiesto dal sistema informativo di biglietteria per la vendita dei titoli di ingresso dell'intera attività;
- controllo e verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'emissione di ogni titolo di ingresso ridotto e/o agevolato, nonché di tutti i documenti fiscali di incasso;
- gestione delle riscossioni e dei pagamenti, secondo le disposizioni del Direttore del Teatro alle Vigne, con reportistica giornaliera e mensile degli incassi suddivisi per tipologia di titolo emesso e di modalità di pagamento;
- svolgimento delle pratiche SIAE connesse con l'attività di biglietteria;

### **ART. 2 - DURATA**

Contratto a tempo determinato, della durata di dieci mesi (10 mesi), con un periodo di prova di 30 giorni a partire dal 1° settembre 2019 al 30 giugno 2020.

### **ART. 3 - INQUADRAMENTO**

Inquadramento al 4° Livello CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19/04/2018.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

Possono accedere alla selezione, presentando domanda di partecipazione entro i termini e secondo le modalità stabilite al successivo art. 5, i candidati di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- esperienza di attività di front office e relazione diretta con il pubblico;
- conoscenza di windows 10, del software gestione biglietti Toptix sro, del Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento ai programmi di scrittura e di calcolo;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali relative a reati previsti dal decreto;
- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la società Giona s.r.l. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della Società Giona s.r.l.;
- non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.



Servizi per la cultura e l'informazione

#### ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 LUGLIO 2019** unicamente con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata A/R a: "GIONA S.r.l., via Cavour n. 66 – 26900 Lodi (LO);

- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [gionasrl@legalmail.it](mailto:gionasrl@legalmail.it).

Per le modalità sopra indicate, farà fede la data di spedizione del timbro postale di partenza o di spedizione della PEC.

Nel caso di invio a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo Pec, i documenti devono essere firmati digitalmente o debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata una fotocopia del documento di riconoscimento;

- consegnate a mano in busta chiusa e indirizzate a GIONA S.R.L., via Cavour, n.66 in Lodi. In tal caso farà fede la data di ricezione dello stesso.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e gli altri documenti deve essere riportata la seguente dicitura **"Contiene domanda per l'assunzione a tempo determinato di un Addetto/a ai Servizi di Biglietteria con contratto a tempo determinato Part-Time del Teatro Alle Vigne del Comune di Lodi"**.

La domanda dovrà riportare la dizione della selezione come riportata sulla busta e contenere le seguenti dichiarazioni - rese dal candidato sotto la propria diretta responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N°445/28.12.2000, consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico :

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica (mail o pec) al quale l'Amministrazione farà pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
2. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. pieno godimento dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, con la società GIONA S.R.L. o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i membri facenti parte degli organi sociali e dei vertici della società;



## Servizi per la cultura e l'informazione

6. non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

1) fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità, sottoscritta dal candidato/a;

2) curriculum professionale, sottoscritto dal candidato/a, che dovrà contenere l'indicazione dettagliata e completa del titolo di studio e della votazione conseguita, nonché delle esperienze lavorative con indicazione dei relativi periodi.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere presentata entro le ore 12:00 del 15 luglio 2019 secondo una delle modalità sopra descritte, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà, inoltre, ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000.

### **ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curriculum e colloquio individuale.

La società GIONA S.R.L., mediante una Commissione di tre membri, presieduta dall'Amministratore Unico di GIONA S.r.l. e composta dai signori Carlo Gendarini (Consigliere Comunale) e Claudio Gazzola (Giornalista), provvede alla selezione dei candidati.

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati ammessi al colloquio, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Criteri di valutazione del curriculum: titolo di studio e entità delle esperienze dichiarate (max 20 punti).

Saranno ammessi al colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso il cui curriculum abbia ottenuto il punteggio di almeno 10 punti su 20.

Criteri di valutazione del colloquio: conoscenza del settore in cui opera la società, conoscenza dell'attività della società, esperienza professionale, conoscenze informatiche, capacità di lavorare in squadra (max 30 punti).

La Commissione, al termine dei colloqui, redigerà una graduatoria sommando il punteggio assegnato nel colloquio con quello ottenuto dal curriculum.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, la stessa Commissione può nominare il candidato che si sarà posizionato immediatamente dopo nella graduatoria finale.



## Servizi per la cultura e l'informazione

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate esclusivamente sulla home page del sito Internet del Teatro alle Vigne [www.teatroallevigne.com](http://www.teatroallevigne.com) (nel riquadro dedicato alle news in rotazione) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare attraverso questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso pubblico, a parità di punteggio nella graduatoria finale, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato alle dipendenze della società.

### **ART. 7 - ASSUNZIONE**

Il candidato selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e al titolo di studio, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto della società GIONA S.R.L., oltre che dal CCNL e dagli Accordi Integrativi Aziendali applicabili.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la società GIONA S.R.L. che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati richiesti e forniti dai candidati sono necessari ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679, con l'ausilio di strumenti informativi ed è svolto dal personale della società.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.



*Servizi per la cultura e l'informazione*

Titolare è la società GIONA S.r.l. e responsabile del presente procedimento è l'avv. Gino Biasini, nella sua qualità di Amministratore Unico.

I dati forniti dai candidati possono essere trattati dai soggetti preposti in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

Lodi 20 giugno 2019

**AVV. GINO BIASINI**  
**Amministratore Unico della GIONA SRL**  
**(firmato digitalmente)**