



## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEI PROGETTI PER IL SOSTEGNO DEI SERVIZI E DELLE AZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL FENOMENO DELLA VIOLENZA NEI CONFRONTI DELLE DONNE - PROGRAMMA 2022/2023 - D.G.R. 4643/2021 - E INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ABITATIVO, IL REINSERIMENTO LAVORATIVO E PER L'ACCOMPAGNAMENTO NEI PERCORSI DI FUORIUSCITA DALLA VIOLENZA A FAVORE DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA - D.G.R. 5080/2021**

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 849 DEL 28/08/2022

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico per il supporto alla governance dei Progetti cofinanziati da Regione Lombardia e di cui è capofila il Comune di Lodi:

1. *Programma 2022/2023 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne - d.g.r. 4643/2021 - Scheda Programmatica 2022 (Allegato A) - approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 06/06/2022. Durata del Progetto: dal 01/01/2022 al 31/12/2023. La Scheda programmatica verrà integrata per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023, così come disposto da d.d.u.o n. 14504 del 27/010/2021;*
2. *Programma di interventi per il sostegno abitativo, il reinserimento lavorativo e per l'accompagnamento nei percorsi di fuoriuscita dalla violenza a favore delle donne vittime di violenza - D.G.R. n. 5080 del 26/07/2021 - Scheda intervento (Allegato B) - approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06/06/2022. Durata del Progetto: dal 17/05/2022 al 17/05/2024;*

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Nell'ambito dell'attività generale di supporto alla governance dei Progetti, l'incaricata/o nello specifico dovrà svolgere le seguenti attività:
  - Supporto al coordinamento, gestione e verifica delle azioni progettuali, anche in relazione ad eventuali integrazioni di contributo/variazioni da parte di Regione Lombardia che dovessero intervenire nel corso del periodo oggetto dell'incarico;



- Supporto e collaborazione alle attività di coordinamento della Rete Territoriale Antiviolenza di Lodi;
  - Supporto alla implementazione e definizione di prassi di rete;
  - Partecipazione agli incontri degli organismi di gestione del Progetto;
  - Monitoraggi intermedi e finale del Progetto;
  - Rendicontazione amministrativa e finanziaria del Progetto
2. Le prestazioni saranno effettuate direttamente dall'incaricata/o prescelta/o in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di specifici orari di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il personale referente del Servizio Pari Opportunità e Centri Antiviolenza del Comune di Lodi. L'incaricata/o, ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, potrà scegliere autonomamente la sede presso la quale svolgere l'incarico, fermo restando la necessità di avere incontri con la referente di progetto che potranno svolgersi anche presso la sede del Comune in orari e giorni da stabilire congiuntamente. In tali incontri l'incaricata/o potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

### 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. I soggetti interessati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti requisiti di carattere generale:
- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
  - b) Godimenti dei diritti politici: non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3.
  - c) Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.
3. Il candidato/a dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico. Qualora, nel corso



dell'incarico, dovessero venir meno uno o più requisiti sopra elencati, il/la candidato/a dovrà formalmente comunicarlo entro e non oltre 5 giorni al Responsabile del procedimento che, effettuate le verifiche del caso, potrà disporre la revoca dell'incarico.

4. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE, i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono inoltre:
  - a) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **4. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a) Titolo di studio: Laurea di I livello o Laurea specialistica in discipline umanistiche-economiche-giuridiche;
  - b) Specifica esperienza professionale pregressa, almeno annuale, presso altri enti pubblici o privati con riferimento alla tipologia di attività elencate all'art. 1 – Oggetto dell'Incarico;
  - c) Conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es: Word), foglio di calcolo (es: Excel), presentazione dati (es: Power Point).
2. I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione, riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum vitae, datato e firmato a pena di inammissibilità, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 6 a pena di inammissibilità. Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
3. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### **4. DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico si svolgerà dalla data di assegnazione, a seguito dell'espletamento della procedura di selezione, sino alla conclusione dell'attività di rendicontazione finale dei Progetti e sarà così differenziata sulla base dei Progetti:
  - **Scheda Programmatica 2022** – approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 06/06/2022 – Invio di rendicontazione finale a Regione Lombardia entro il 28/02/2022. A seguito dell'integrazione di risorse previste da Regione Lombardia per offrire continuità per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2023, così come stabilito da d.d.u.o n. 14504 del 27/01/2021, le tempistiche di attuazione e rendicontazione saranno aggiornate da Regione Lombardia;



- **Scheda intervento** - approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06/06/2022 - Invio di rendicontazione finale a Regione Lombardia entro 45 gg. dalla chiusura delle attività.

2. L'incaricato/a s'impegna a rispettare le tempistiche previste per la trasmissione delle rendicontazioni, anche in relazione ad eventuali variazioni delle scadenze stabilite da Regione Lombardia.

## 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il corrispettivo presunto delle prestazioni, per la durata complessiva dell'incarico, è determinato in € 13.000,00:
  - € 3.000,00 – per le attività connesse alla Scheda Programmatica 2022 – approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 06/06/2022; Periodo: dalla data di sottoscrizione dell'incarico al 31/12/2022.
  - € 8.000,00 per il periodo 01/01/2023-01/12/2023, relative alla Scheda Programmatica 2023. Tale fase dell'incarico potrà essere attuata solo quando Regione Lombardia avrà comunicato l'avvenuta liquidazione dell'acconto relativo all'annualità.
  - € 2.000,00 - per le attività connesse alla Scheda intervento - approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06/06/2022, così suddiviso:
    - ✓ € 800,00 - Periodo: dalla data di sottoscrizione incarico al 31/12/2022.
    - ✓ € 800,00 – Periodo: dal 01/01/2023 al 31/12/2024 - Tale fase dell'incarico potrà essere attuata solo quando Regione Lombardia avrà comunicato l'avvenuta liquidazione dell'acconto relativo all'annualità.
    - ✓ € 400,00 - Periodo: dal 01/01/2024 al 17/05/2024 - Tale fase dell'incarico potrà essere attuata solo quando Regione Lombardia avrà comunicato l'avvenuta liquidazione dell'acconto relativo all'annualità.
2. Gli importi sono comprensivi di oneri fiscali e previdenziali a carico del professionista e del Comune;
3. Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli interessati dovranno essere in possesso di partita IVA.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura devono presentare domanda in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato C) **entro le ore 12,00 del giorno 16/09/2022** (15° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line istituzionale del Comune), pena l'esclusione dalla procedura.
2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente mediante trasmissione con Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di LODI [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it). Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
3. L'oggetto della comunicazione di inoltro della domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA - AVVISO INCARICO PROGETTI REGIONALI ANTIVIOLENZA".



4. La domanda deve essere firmata dal candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate al Comune per via telematica con una delle seguenti modalità:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
  - a) quando l'autore è identificato dal sistema informatico mediante uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, dell'identità SPID;
  - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, del D.lgs. n. 82/2005, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del D.P.R. n. 445/2000;
  - c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata (PEC) di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009. L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse.
7. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:
  - a) Curriculum vitae dettagliato – debitamente datato e sottoscritto, che dovrà contenere l'indicazione dei titoli di studio posseduti, nonché la descrizione delle precedenti attività lavorative svolte, con espressa indicazione dei periodi, natura dell'attività e qualifica rivestita;
  - b) Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
8. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
9. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla procedura non sono soggetti ad imposta di bollo.
10. Non saranno considerate valide, ai fini della presente procedura, eventuali candidature pervenute al comune antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **7. REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n.



445/2000, limitatamente ai candidati risultati idonei; resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

2. Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
  - a) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
  - b) mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
  - c) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
  - d) omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione, con le modalità di cui al precedente art. 6;
  - e) mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
  - f) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del candidato;
  - g) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del candidato/a.
3. Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli interessati, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati esclusi dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti.

### A. Titoli di studio – max 9 punti

Allo scopo si specifica che i punti relativi ai titoli di studio saranno assegnati secondo la seguente modalità:

VOTO DI LAUREA	PUNTI
fino a 95/110	0 punti
da 96/110 a 100/110	2 punti
da 101/110 a 104/110	5 punti
da 105/110 a 109/110	7 punti
110/110 e 110Lode/110	9 punti

### B. Esperienze di lavoro – max 16 punti

Vengono assegnati n. 2 punti per ogni incarico di lavoro nell'ambito di attività previste all'art. 1, in particolare per quanto riguarda coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per progetti finanziati per enti pubblici o per enti privati, con una durata di almeno n. 6 mesi.



Ai fini dell'adeguata valutazione delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (specifica attività, durata dell'incarico, denominazione degli enti committenti di incarichi, etc.).

Saranno ammessi al colloquio i/le candidati/e che abbiano riportato un punteggio di almeno 18 punti.

- C. Colloquio, cui potrà essere attribuito un punteggio max. di 15 punti, e che sarà volto ad accertare le competenze tecniche necessarie allo svolgimento del ruolo richiesto, in particolare in riferimento a:
- a) procedure di rendicontazione
  - b) conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – comma 1.c

## 9. MODALITA' DI SELEZIONE

1. La selezione sarà condotta in tre fasi:

Fase 1 – Verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, nonché la relativa documentazione allegata, a quanto stabilito dal presente avviso, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 7, formulando l'elenco dei soggetti ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza dell'Avviso. Tale fase sarà condotta dal Responsabile Unico del Procedimento - Dott.a Barbara Soldati – Istruttore Direttivo Culturale – Direzione 2 Servizi alla persona e al cittadino;

Fase 2 – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all' art. 8 e definisce graduatoria di merito dei candidati ammessi a successivo colloquio. I candidati ammessi al colloquio, saranno contattati direttamente dal Comune di Lodi ai riferimenti indicati nella domanda di ammissione.

Fase 3 – La Commissione convoca i candidati selezionati dalla precedente Fase 2 per un colloquio finalizzato all'assegnazione dei punteggi come indicato al precedente art. 8 – comma C. Il colloquio individuale tenderà ad accertare il grado di approfondimento delle tematiche oggetto dell'attività di collaborazione previste all'art. 1. A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli dichiarati nella domanda di ammissione e al colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei candidati inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati a partecipare i candidati che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

2. Nell'eventualità in cui dovessero emergere condizioni di pericolosità e disposizioni per il contenimento della diffusione del COVID-19, i colloqui di selezione e le sedute riservate della Commissione giudicatrice potranno svolgersi mediante videoconferenza utilizzando la piattaforma Google Meet. In tal caso, almeno 24 ore prima della data stabilita per il colloquio di selezione, il RUP comunicherà via mail ai candidati/e il link per il collegamento. La decisione circa le modalità di svolgimento delle sedute sarà adottata dal Presidente della Commissione sulla base delle disposizioni delle autorità competenti vigenti al momento assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte.



3. Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate e il Comune di Lodi provvederà a comunicare a tutti/e i candidati/e l'esito della valutazione.
4. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione. L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di rinuncia del/la vincitore/trice o di risoluzione anticipata del contratto.

## **10. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

1. Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.
2. L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Dirigente della Direzione Organizzativa 2, al soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del primo classificato saranno interpellati gli altri soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.
3. I pagamenti delle somme dovute saranno subordinati alla trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione finale e alla validazione del Responsabile del procedimento, così come previsto dai decreti regionali d.d.u.o n. 18755 del 28/12/2021 e del d.d.u.o. n. 19044 del 30 dicembre 2021 che approvano le linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti sopra citati.

## **11. PUBBLICITÀ**

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale per la durata di giorni 15 (quindici) di calendario.

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura concorsuale. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **13. DISPOSIZIONI VARIE**

1. Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti o che non abbiano comunicato un indirizzo di posta elettronica all'atto della domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
2. È facoltà insindacabile del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente Avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.



3. Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lodi per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 29/08/2022, sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) – Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Consulenti e collaboratori.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.a Barbara Soldati cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [barbara.soldati@comune.lodi.it](mailto:barbara.soldati@comune.lodi.it).

#### ALLEGATI:

- Allegato A – Scheda Programmatica 2022
- Allegato B - Scheda intervento
- Allegato C – Fac-simile di domanda di ammissione alla procedura

Lodi,

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 2 Servizi alla persona e al cittadino  
Dott. GIUSEPPE DEMURO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.lgs. n. 82/2005)*

---

**Scadenza per la presentazione della domanda entro le ore 12.00 del giorno 16/09/2022**