



ALLEGATO B

Scheda di proposta ARTISTICA per l'estate 2026 – Lodi al Sole

La presente scheda è realizzata in maniera tale da consentire all'Amministrazione comunale un'adeguata valutazione della proposta; pertanto, quanto più accurata ne è la compilazione, tanto più agevole risulta la comprensione e la scelta.

È possibile aggiungere e/o allegare ai dati richiesti, da parte del proponente, eventuali altri elementi che contribuiscano ad offrire un quadro più esaustivo della proposta che si sottopone.

PROPONENTE SINGOLO:

NOME COGNOME

RESIDENZA

CITTA'

TEL / CELL. MAIL

SITO WEB

LINK A FILMATI RELATIVI AD EVENTI PUBBLICATI SUI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE ...)

.....

PROPONENTE ASSOCIATO:

NOME DELL'ASSOCIAZIONE / GRUPPO PROPONENTE

RESIDENZA

CITTA'

TEL /CELL. MAIL

SITO WEB.....

LINK A FILMATI RELATIVI AD EVENTI PUBBLICATI SUI SOCIAL (FACEBOOK, INSTAGRAM, YOUTUBE ...)

.....



NOME DEL GRUPPO / COMPAGNIA PROPOSTA:

.....

.....

.....

.....

TIPOLOGIA

(BARRARE LA DEFINIZIONE DEL CASO):

- ☐ AMATORIALE
- ☐ PROFESSIONISTICA

TITOLO DELLA PROPOSTA:

TIPOLOGIA (INDICARE SE SI TRATTA DI CONCERTO MUSICALE, TEATRO, DANZA, FOTOGRAFIA, CABARET, CONVEGNO STORICO -CULTURALE, RASSEGNA FILMOGRAFICA, MOSTRA...ETC)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

LUOGO DELLA RAPPRESENTAZIONE

(Evidenziare le scelte che si ritengono più opportune, fatta salva la decisione finale che verrà assunta dall'amministrazione)

.....

.....

.....



.....
.....
.....
.....

NUMERO DEGLI ARTISTI COINVOLTI

.....

DURATA DELLA PERFORMANCE

.....
.....
.....

DESCRIZIONE ARTISTICA E CONTENUTISTICA DELLA PERFORMANCE (SINTESI)

.....
.....
.....
.....
.....

DISPONIBILITÀ DI DATE NEL PERIODO COMPRESO FRA IL 15 GIUGNO E IL 15 SETTEMBRE 2026

.....
.....
.....
.....



CITTÀ DI LODI

Direzione Organizzativa 4
Servizi alla Persona – casa e partecipazione

EVENTUALE BIGLIETTO D'INGRESSO

(Specificare se si prevede un biglietto d'ingresso, oppure se la rappresentazione è gratuita, oppure altro...)

.....
.....
.....
.....

RICHIESTA TECNICA AL COMUNE

(Descrivere in **forma ampia e dettagliata**: dimensione palchi, caratteristiche impianti audio, luci, scenografie, oggetti, etc..). Specificare quanto viene fornito dal proponente e quanto, invece, si chiede venga fornito dal comune.

Si precisa che schede tecniche non complete e chiare nella descrizione non potranno essere prese in considerazione ai fini della costruzione del calendario degli eventi da programmare nel periodo estivo giugno - settembre. A tal scopo, in caso di schede tecniche non complete e chiare, il responsabile del procedimento richiederà al proponente le integrazioni e i chiarimenti necessari da trasmettere **non oltre due giorni lavorativi**, pena irricevibilità della proposta.

Dichiaro di accettare la rimodulazione, in accordo con i competenti uffici comunali, della proposta inoltrata, fatte salve le sue caratteristiche generali

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



EVENTUALE RICHIESTA ECONOMICA AL COMUNE:

.....

.....

.....

.....

ALTRE COMUNICAZIONI /RICHIESTE UTILI DA SOTTOPORRE AL COMUNE

.....

.....

.....

.....

MATERIALE ALLEGATO PER CONOSCENZA OPPORTUNA AL COMUNE, AI FINI DI UNA MIGLIORE VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:

- ☐ Audio-video di presentazione
- ☐ Locandine di precedenti spettacoli
- ☐ Referenze
- ☐ Immagini fotografiche
- ☐ Interviste / articoli di stampa
- ☐ Altro...(SPECIFICARE)

La presente proposta NON vincola in alcun modo il Comune alla sua accettazione e realizzazione sino al momento in cui non venga scelta e inserita nel cartellone degli eventi estivi 2026.

Data e firma del proponente
