



Settore 7 - Ufficio Viabilità

Lodi, 11 Settembre 2013
Prot. N 34636/2013
Cat.04 Cl.08
Reg.Int. 341/2013/Viab.

Spett. **Impresa Edile La Piramide di Carioni**
Via Libertà 27
26020 Madignano
Tel 331.7361252

Spett. **ASTEM S.p.a.**
V.le Dante Alighieri, 2
26900 LODI
Tel 0371.4502303/310

p.c. **Comando Polizia Locale**
Via Cadamosto 13
26900 LODI
Tel 0371.616601

Oggetto: Prescrizioni viabilistiche di chiusura con mezzi d'opera.

❖ Vista la richiesta pervenuta in data **11 Settembre 2013** (Prot. Generale Comune di Lodi n°**34619** del **11.09.2013**);

SI AUTORIZZA

la chiusura della sotto indicata strada cittadina nei termini previsti dall' Ordinanza di riferimento:

Via Agello

Motivo del provvedimento: **Trasporto di gru edile**
Durata del provvedimento: **17.09.2013 dalle ore 09.00 alle ore 12.30**

Contestualmente al provvedimento viabilistico sopra indicato, si autorizza, l'occupazione del suolo pubblico antistante l'immobile ubicato in **Via Agello, 6** per una superficie pari a **mq.20.00**;

Tipo di occupazione: **Mezzi d'opera/Veicoli**
Veicoli utilizzati: **Autocarro per trasporto di gru**

PRESCRIZIONI VIABILISTICHE

- Il titolare dell'Autorizzazione dovrà farsi carico di posizionare con almeno **48 ore** di anticipo la segnaletica di preavviso alla cittadinanza dell'inizio lavori (vedi modello allegato; dimensioni minime **cm.60x90**); in particolare detti preavvisi dovranno essere collocati nei seguenti luoghi:
 - **Via Agello intersezione V.le Pavia** (imbocco);
- Nel caso in cui, lungo il tratto stradale interessato dalla chiusura, si ponga la necessità di interdire la sosta ai veicoli, il titolare dell'Autorizzazione dovrà farsi carico di collocare, almeno 48 ore prima dell'inizio delle attività, apposita segnaletica indicante il divieto di sosta (figura II 74 D.P.R. 495/92) integrata da pannello aggiuntivo indicante l'inizio e la fine del divieto (figura II 5/a1 - 5/a2 - 5/a3) nonché la data di inizio dell'occupazione.
- L'area interessata all'occupazione dovrà essere delimitata, in testata, da barriere normali a bande oblique rosse e bianche rifrangenti (figura II D.P.R. 495/92) opportunamente zavorrate sulle quali risulti opportunamente collocato il **segnale indicante il DIVIETO DI TRANSITO** (figura II 46 D.P.R. 495/92) integrato dal pannello "**eccetto residenti**" e dal segnale indicante **STRADA SENZA USCITA** (Figura II 309); si avrà inoltre cura di collocare gli idonei dispositivi luminosi atti ad evidenziare la presenza di ostacoli sulla carreggiata nelle ore notturne o nei casi di scarsa visibilità;



Settore 7 - Ufficio Viabilità

- ❑ Il titolare della presente Autorizzazione **revocabile, senza preavviso in caso di necessità**, dall'Ente proprietario della strada, dovrà farsi carico di adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire, in ogni momento, la sicurezza e la fluidità del traffico veicolare e pedonale autorizzato;
- ❑ Il medesimo soggetto dovrà inoltre provvedere, nel rispetto di quanto disposto dall'Ordinanza di riferimento, ad adeguare l'assetto viabilistico al progredire delle attività avendo cura, in particolare, di ripristinare il normale assetto viario non appena si verifichino condizioni tali da consentire di farlo nel rispetto dei termini minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- ❑ Il medesimo soggetto dovrà inoltre omettere di adottare arbitrariamente provvedimenti viabilistici che esulino dal contenuto della presente; nel caso esigenze tecniche determinino necessità in tal senso, si dovrà provvedere ad informare per tempo lo scrivente Ufficio Viabilità (almeno **10 giorni** prima dell'adozione dell'eventuale nuovo provvedimento viabilistico);
- ❑ L'ente proprietario della strada si riserva di rivalersi per gli eventuali danni causati alle proprie strutture e per ogni eventuale spesa sostenuta (anche in termini di risarcimento a terzi) dovuta alla negligenza del titolare dell'Autorizzazione o delle maestranze impiegate nelle opere per la cui realizzazione, si è reso necessario il rilascio del presente atto.

La presente autorizzazione dovrà essere sempre a disposizione in loco per eventuali verifiche effettuate dal personale della Polizia Locale.

Il Dirigente supplente
Arch. Luigi Trabattoni

PC/pl

Responsabile del procedimento: Carlo Passerini

Ufficio Viabilità, P.za Mercato, 5 – Tel. 0371.409391 – Fax 0371.409354 – e-mail: viabile@comune.lodi.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì 9.00/16.15, martedì giovedì 9.00/12.00, mercoledì 9.00/17.15